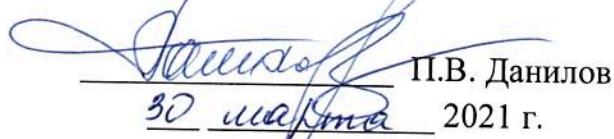


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
и.о. министра строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

  
П.В. Данилов  
30 марта 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Чувашской Республики старшей группы должностей

главного специалиста-эксперта  
отдела коммунально-инженерной инфраструктуры

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела коммунально-инженерной инфраструктуры (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в отделе коммунально-инженерной инфраструктуры (далее – отдел) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности отдела в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее – область деятельности).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между государственными гражданскими служащими отдела.

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта к стажу гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;  
 знание основных положений законодательства о персональных данных;  
 знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

умение достигать результата;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2) управленические умения:

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленические решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям «Юриспруденция», «Экономика», «Строительство», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2) Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644;

3) Правила разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, требования к содержанию схем водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

4) Требования к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 502;

5) Правила определения плановых значений и фактических значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 162/пр.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать:

- 1) понятие водоснабжение, водоподготовка, водоотведение;
- 2) понятие качества воды;
- 3) понятие показателя надежности, качества, энергетической эффективности централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- 4) понятие потребителя холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- 5) понятие организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разрабатывать и обеспечивать реализацию текущих задач в области коммунально-инженерной инфраструктуры, направленных на решение вопросов в области водоснабжения и водоотведения;

2) разрабатывать нормативно-правовые акты в области водоснабжения и водоотведения;

3) разработка бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета по государственным программам Российской Федерации, из республиканского бюджета по государственным программам Чувашской Республики.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гра-

жданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства обязан:

3.2.1. осуществлять реализацию текущих задач в области водоснабжения, водоотведения в городских округах и населенных пунктах республики;

3.2.2. разрабатывать и участвовать в подготовке проектов законодательных и иных нормативных актов в области водоснабжения, водоотведения;

3.2.3. принимать участие в разработке мероприятий по развитию инженерно-коммунальной инфраструктуры коммунального хозяйства республики на основе прогнозных оценок потребностей населения и хозяйственного комплекса в коммунальных услугах;

3.2.4. координировать в пределах полномочий отдела деятельность государственных, унитарных предприятий и предприятий иной формы управления объектами водоснабжения, водоотведения в коммунальном хозяйстве Чувашской Республики;

3.2.5. разрабатывать совместно с органами исполнительной власти республики и органами местного самоуправления предложения по проведению технической политики в области водоснабжения, водоотведения;

3.2.6. согласовывать плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности, включаемых в конкурсную документацию;

3.2.7. осуществлять мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселений, городских округов и их актуализацию;

3.2.8. осуществлять мониторинг утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;

3.2.9. осуществлять мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

3.2.10. подготавливать предложения по изменению юридического статуса предприятий и организаций водоснабжения, водоотведения;

3.2.11. принимать участие в координации и методической помощи органам местного самоуправления в паводковый период;

3.2.12. осуществлять мониторинг привлечения частных инвестиций на объекты жилищно-коммунального хозяйства и передачи объектов в концессию и долгосрочную аренду;

3.2.13. рассматривать заявления и обращения предприятий, организаций и граждан по вопросам строительства, реконструкции и эксплуатации объектов водоснабжения, водоотведения;

3.2.14. участвовать в организации и проведении выставок, ярмарок, аукционов, конференций по вопросам водоснабжения, водоотведения;

3.2.15. соблюдать нормы, установленные законом о государственной службе и противодействии коррупции;

3.2.16. осуществлять иные функции в соответствии с положением об отделе.

#### **IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и справочные материалы, информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенными к компетенции отдела;

принимать участие в качестве эксперта в проводимых проверках органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, отнесенными к компетенции отдела;

использовать для подготовки информации отчеты, статистические и справочные материалы, предоставляемые подведомственными государственными унитарными предприятиями, органами местного самоуправления, организациями жилищно-коммунального хозяйства;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, отнесенными к его компетенции;

докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции.

#### **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Феде-

ральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

**6.1.** Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в случае получения соответствующего поручения от заместителя министра, начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

**6.2.** Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

в случае получения соответствующего поручения от заместителя министра или начальника отдела по вопросам, входящим в должностные обязанности.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

**7.1.** Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке: проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**7.2.** Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, возложенных на него в соответствии с настоящим регламентом.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в следующем порядке: после получения поручения рассматривает его, исполняет в установленные сроки, визирует и передает на подпись начальнику отдела.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

**9.1.** Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должност-

ных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам,дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

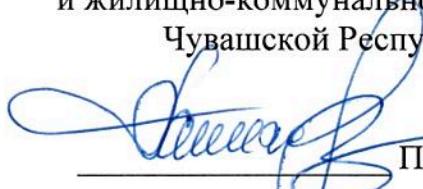
Не осуществляет.

## **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оцениваются по показателям, утвержденным приказом министерства от 25 июля 2013 года № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (с изменениями от 17 октября 2014 года № 03/1-03/454).

*Касибов*

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя Кабинета  
Министров Чувашской Республики –  
министр строительства, архитектуры  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики



П.В. Данилов

01 августа 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Чувашской Республики старшей группы должностей

**главного специалиста-эксперта**  
**отдела реализации государственных жилищных программ**

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела реализации государственных жилищных программ (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности отдела реализации государственных жилищных программ министерства (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела реализации государственных жилищных программ министерства (далее – начальник отдела).

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между государственными гражданскими служащими отдела.

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта к стажу гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;  
 знание основных положений законодательства о персональных данных;  
 знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  
 знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

- 1) общие умения:  
 умение достигать результата;  
 умение мыслить системно (стратегически);  
 умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;  
 коммуникативные умения;  
 умение управлять изменениями;
- 2) управленические умения:  
 умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;  
 оперативно принимать и реализовывать управленические решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Экономика», и(или) «Государственное и муниципальное управление», и(или) «Строительство», и(или) «Маркетинг» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 2256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г. № 558 «Об утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений»;

Закон Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями»;

Закон Чувашской Республики от 21 февраля 2012 г. № 1 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2011 г. № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2011 г. № 530 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 февраля 2012 г. № 66 «О мерах по реализации Закона Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 сентября 2014 г. № 299 «Об утверждении порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 сентября 2014 г. № 325 «О некоторых вопросах реализации на территории Чувашской Рес-

публики программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 ноября 2014 г. № 413 «Об утверждении перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с федеральными законами «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, а также правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях реализации федеральных законов «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства»;

иные нормативные правовые акты и служебные документы, регламентирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

**2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:**

- 1) понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;
- 2) бюджетная система Российской Федерации;
- 3) понятие и виды бюджетной отчетности;
- 4) правила юридической техники формирования нормативных правовых актов.
- 5) основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения;
- 6) ведомственная структура расходов федерального бюджета в части, касающейся сферы социального обеспечения и занятости населения;
- 7) программно-целевой метод формирования федерального бюджета в части государственных программ Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:**

- 1) проводить анализ реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);
- 2) подготовка проектов нормативных правовых актов;
- 3) осуществлять сбор, анализ и обобщение представляемых органами местного самоуправления, застройщиками, организациями отчетов, информации по курируемым государственным программам (подпрограммам), мероприятиям государственных программ (подпрограмм) для представления в федеральные и республиканские органы исполнительной власти;

**2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:**

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- 3) классификация моделей государственной политики;
- 4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с Кабинетом Министров Чувашской Республики, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в рамках курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.2. ежемесячно подготавливает информацию по реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.3. проводит анализ реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.4. ежемесячно проводит работу с администрациями муниципальных районов и городских округов, застройщиками, организациями по своевременному представлению отчетности по установленным формам по курируемым государственным программам (подпрограммам), мероприятиям государственным программам (подпрограммам);

3.2.5. подготавливает и вводит данные и показатели по реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм) в аналитические информационные системы;

3.2.6. подготавливает материалы по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики и пояснительную записку к докладу о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики за отчетный год и их планируемых значениях;

3.2.7. участвует в подготовке проектов постановлений (распоряжений) Кабинета Министров Чувашской Республики для эффективной реализации государственной жилищной политики Чувашской Республики;

3.2.8. готовит предложения по внесению изменений в Закон «О республиканском бюджете Чувашской Республики» для Минфина Чувашии по своим направлениям;

3.2.9. осуществляет сбор сведений о численности многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в республике и малоимущих гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.10. ведет текущую работу по вопросам реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.11. готовит ответы на поступившие на исполнение в отдел обращения и письма граждан, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.12. разрабатывает для размещения на сайте министерства информацию о деятельности отдела по курируемым вопросам;

3.2.13. выполняет другие поручения начальника отдела по вопросам, относящимся к ведению отдела.

#### **IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.2. доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

4.2.3. привлекать для выполнения поручений министра к разработке проектов постановлений, распоряжений, приказов и других документов работников министерства по согласованию с начальником отдела;

4.2.4. докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

4.2.5. в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства представлять интересы отдела и министерства в других органах, организациях и учреждениях.

## **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

## **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.1.1. выполнение срочных поручений начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.1.2. о полноте, правильности и соответствии утвержденным формам представляемой органами местного самоуправления отчетности.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.2.1. по исполнению нормативных правовых и иных актов, поручений Главы Чувашской Республики, председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики;

6.2.2. выполнение поручения министра, заместителя министра по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в период отсутствия заместителя начальника отдела;

6.2.3. визирование документов в пределах своей компетенции.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов министерства, нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов министерства, нормативных правовых актов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, возложенных на него в соответствии с настоящим регламентом.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена служебной информацией, участия в совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия в совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта согласно Федераль-

ному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

#### **X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2012 г. № 04-13/471 (ред. от 03.12.2013) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан».

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается на основании приказа министерства от 25 июля 2013 г. № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».