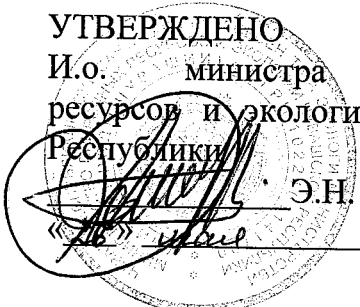


УТВЕРЖДЕНО
И.о. министра природных
ресурсов и экологии Чувашской
Республики
Э.Н. Бедертдинов
2021 г.



Положение об отделе правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

И. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, Примерным положением о структурном подразделении органа исполнительной власти Чувашской Республики, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (лицу, исполняющему обязанности министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики) (далее – министр).

1.4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции и организует свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами, утвержденными руководством Министерства.

1.5. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, а также в пределах своей компетенции с Управлением государственной гражданской службы, кадровой политики и

государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

II. Цель и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является правовое обеспечение деятельности Министерства.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

реализация государственной политики в области природопользования, сохранения биологического разнообразия на особо охраняемых природных территориях, использования и охраны водных объектов, в области лесных отношений, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории Чувашской Республики;

правовое обеспечение деятельности Министерства;

юридическое обеспечение исковой работы;

осуществление работы по совершенствованию законодательства Чувашской Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министерства, в том числе, разработка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и предложений к нормативным правовым актам Чувашской Республики и нормативным правовым актам Российской Федерации.

III. Функции

3.1. С целью реализации основных задач отдел осуществляет следующие основные функции:

участие в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики:

стратегий и планов развития Чувашской Республики в установленной сфере деятельности, а также долгосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития отрасли;

предложений к проекту республиканского соглашения о социальном партнерстве, плану мероприятий по его реализации;

разработке либо участию в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в установленной сфере деятельности и контроле за их выполнением;

участие в разработке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в установленной сфере деятельности и контроле за их выполнением;

разработке либо участие в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности;

участие в разработке аналитических материалов для органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

участие в разработке инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, для организаций, находящихся в ведении Министерства;

разработка для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложений к проектам законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности;

обобщение совместно с другими структурными подразделениями Министерства практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, разработка предложений по его совершенствованию;

проведение правовой экспертизы и осуществление редактирования проектов приказов, инструкций, распоряжений и других нормативных правовых актов Министерства;

проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, на коррупциогенность и соответствие их положений законодательству Чувашской Республики и законодательству Российской Федерации;

проведение работы по направлению нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики;

участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики и иных участков работы;

участие в организации научно-практических конференций, семинаров по вопросам установленной сферы деятельности;

участие в реализации полномочий учредителя по подготовке в Кабинет Министров Чувашской Республики предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, а также в части утверждения их уставов, программ деятельности, заключения трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций;

подготовка ответов на поступившие в Министерство обращения, письма граждан и организаций;

подготовка информации о деятельности Министерства и подведомственных организаций для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовка предложений в планы деятельности Министерства;

участие в разработке предложений к проектам программ комплексного экономического и социального развития Чувашской Республики, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики;

осуществление судебной защиты прав и законных интересов Министерства, а также государственных гражданских служащих Министерства по вопросам их служебной деятельности;

осуществление правового обеспечения исковой работы, проводимой Министерством;

участие в правовом информировании и правовом просвещении населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

участие в организации согласования проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и Министерства с Прокуратурой Чувашской Республики; Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой; Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Министерством юстиции Чувашской Республики, Государственно-правовым управлением Главы Чувашской Республики и иными заинтересованными органами;

контроль за соблюдением установленных планом заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики сроков рассмотрения проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

организация работы экспертной группы для проведения общественного обсуждения проектов законов Чувашской Республики, разрабатываемых Министерством;

осуществление в установленном порядке мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинга правоприменения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов,

осуществление взаимодействия с Общественным советом при Министерстве;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

подготовка для руководства Министерства справочных материалов по законодательству;

оказание консультативной помощи структурным подразделениям Министерства по правовым вопросам с целью координации их работы;

разработка предложений для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики по награждению

работников отрасли государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями;

проведение семинаров, совещаний, мероприятий по вопросам, относящимся к гражданской службе;

организации правового просвещения государственных гражданских служащих Чувашской Республики;

осуществление контроля за представлением руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

получение в пределах своей компетенции информации от физических и юридических лиц (с их согласия);

осуществление иных функций в установленной сфере деятельности по поручению руководства Министерства.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

обращаться в структурные подразделения Министерства для получения необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

получать при выполнении поручений министра необходимые пояснения от начальников других структурных подразделений Министерства;

вносить на рассмотрение министра предложения по совершенствованию организации деятельности Министерства и отдела;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, о социально-бытовом обеспечении государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций;

привлекать с согласия начальников структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела.

4.2. Отдел для осуществления своих функций обязано:

предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

вести кадровое делопроизводство в отношении подведомственных Министерству организаций.

4.3. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Чувашской Республики и на них распространяются права, обязанности и ограничения, предусмотренные законодательством о

государственной гражданской службе, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

4.4. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и задач, определенных настоящим Положением.

V. Организация деятельности

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром.

В период отсутствия начальника отдела его должностные обязанности распределяются министром между работниками отдела либо на основании приказа Министерства его должностные обязанности исполняет один из работников отдела.

5.2. Начальник отдела:

непосредственно подчиняется министру;

осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

готовит на утверждение в установленном порядке положение об отделе и визирует должностные регламенты сотрудников отдела;

организует планирование работы отдела и контроль за ее выполнением;

распределяет между сотрудниками отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует за их исполнением;

организует выполнение приказов и распоряжений министра;

организует ведение делопроизводства в отделе;

организует соблюдение служебного распорядка;

вносит предложение о численности, штатной расстановке, оплате труда, премировании и привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела;

вносит предложения по повышению квалификации и обучению сотрудников отдела;

по поручению министра или его заместителей является официальным представителем Министерства;

вносит предложения о назначении и освобождении сотрудников отдела от занимаемой должности;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

проводит служебные совещания с сотрудниками отдела;

подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.3. Взаимодействие специалистов отдела по служебным вопросам с сотрудниками другого структурного подразделения и руководством Министерства осуществляется непосредственно либо через начальника отдела.

