

УТВЕРЖДАЮ

министр промышленности и энергетики
Чувашской Республики



Е.Р. Герасимов

«января 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ДОКЛАД ПО ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ЗАГОТОВКЕ, ХРАНИЕНИЮ, ПЕРЕАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА
ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

г. Чебоксары

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие материалы обобщенных результатов правоприменительной практики министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) и руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов разработаны в соответствии с целевой моделью «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», паспортом приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях», пунктом 3 части 2 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях профилактики нарушений обязательных требований, и основаны на реализации положений:

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая);
3. Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая);
4. Федерального закона от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
6. Федерального закона от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
7. Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
8. постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001г. № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;
9. постановления Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001г. № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;
10. постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;
11. постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
12. постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 г. № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами

муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

13. приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14. постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 августа 2001 г. № 167 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

15. постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 № 66 «Вопросы Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики»;

16. Приказа министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 07 мая 2020г. № 30-р «Об утверждении перечня должностных лиц министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и перечня должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях»;

17. Приказа министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 21 сентября 2020г. № 02-03/102-лп «Об утверждении Перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления видов государственного (лицензионного) контроля, отнесенных к компетенции министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики» (вместе с «Порядком ведения перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления видов государственного (лицензионного) контроля, отнесенных к компетенции министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики»).

Целями обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

- обеспечение единства практики применения федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – обязательные требования);
- обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Министерства путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;
- совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований и контрольно-надзорных функций;
- повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

- выявление проблем применения Министерством статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отнесенных к его полномочиям, к нарушителям обязательных требований;

- выработка оптимальных решений проблем правоприменительной практики с привлечением заинтересованных лиц и их реализация;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательства;
- выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения;
- выработка рекомендаций в отношении мер, которые должны применяться Министерством в целях недопущения типичных нарушений обязательных требований.

В качестве источников формирования Доклада использованы:

- результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- результаты обжалований действий и решений должностных лиц Министерства в административном или судебном порядке и иные материалы судебной практики;
- результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам надзорной деятельности;
- результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан.

II. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

В соответствии с частью 9 статьи 22 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации на основании постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» осуществляют лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, осуществляющей юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за исключением реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства.

На основании Положения о министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 № 66 министерство промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Чувашской Республики, реализующим полномочия в сфере оборота лома черных и цветных металлов.

По состоянию на 1 января 2021 года на территории республики деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов осуществляют 63 хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей) на 83 объектах.

В процессе осуществления лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов министерством в 2020 году рассмотрено:

- 5 заявлений соискателей лицензии, в том числе - 4 заявления о переоформлении лицензии, в связи с открытием новых мест осуществления деятельности;

В 2020 году выездные проверки проводились путем видеоконференц-связи.

Жалоб о нарушениях при предоставлении государственной услуги в министерство не поступало, обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении государственной услуги не было.

В целях предупреждения нарушений требований действующего законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей министерством:

- обеспечивается размещение на официальном сайте министерства в сети «Интернет» нормативных правовых актов, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля в области заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- готовятся комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующее законодательство;

- проводится разъяснительная работа среди юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных требований;

- разработан и утвержден исчерпывающий Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- разработаны и утверждены проверочные листы (список контрольных вопросов), содержащие исчерпывающий перечень вопросов, рассматриваемых при проведении проверки исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- информация о проводимых проверках и их результатах вносится в автоматизированную систему «Единый реестр проверок»;

- проводится консультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения семинаров и совещаний;

Раздел программы «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» направлен на профилактику предлицензионных нарушений, и предоставит предпринимателям возможность подготовиться к получению и переоформлению лицензии, избежать отказа в приёме документов на получение и переоформление лицензии. Данный раздел содержит перечень вопросов, определяющий соблюдение обязательных требований, необходимых для лицензирования.

**III. РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННЫХ
ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА
ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**
от 30 декабря 2020 года (с учетом изменений)

При осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие лицензию на указанный вид деятельности, обязаны соблюдать лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287.

1. Лицензионные требования к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов:

1.1. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на право собственности или ином законном основании соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления:

- земельных участков,
- зданий, строений, сооружений, помещений,
- технических средств, оборудования,
- технической документации.

1.2. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

1.3. Соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

1.4. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются нарушения:

- а) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Руководства;
- б) требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил

обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:

- без составления приемо-сдаточного акта;
 - без осуществления радиационного контроля;
 - без осуществления контроля на взрывобезопасность,
- повлекшие за собой следующие последствия:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

- человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

В случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания лицензирующего органа об устраниении грубого нарушения лицензионных требований, а также назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований действие лицензии приостанавливается.

В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный лицензирующим органом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2. Требования Правил обращения с ломом черных металлов:

2.1. Общие положения

Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

2.2. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов

2.2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;
- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

2.2.2. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 2.2.1, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;
- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов;
- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

2.2.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

- наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию

следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо);

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов, цветных металлов площадки с твердым неразрушимым влагостойким покрытием, пред назначенной для хранения лома и отходов черных металлов, цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов черных металлов, цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);

оборудования для сортировки или измельчения стружки;

копер для разбивки металлолома.

2.3. Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов

Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

Приемо-сдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано ____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

- а) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
- б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;
- в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;
- г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;
- д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дату.

При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- а) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;
- б) дата приема лома и отходов черных металлов;

в) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

д) вид принятых лома и отходов черных металлов;

е) данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

ж) процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;

з) вес принятых лома и отходов черных металлов;

и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при переработке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов черных металлов.

При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Руководству.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов сопутствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных

металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов черных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

2.5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов

При транспортировке лома и отходов черных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

а) при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по

форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Руководству.

В транспортной накладной указываются:

- а) номер;
- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- в) наименование и реквизиты грузополучателя;
- г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- д) дата отгрузки;
- е) вид лома и отходов черных металлов;
- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

3. Требования Правил обращения с ломом цветных металлов:

3.1. Общие положения

Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно Перечню разрешенных для приема на территории Чувашской Республики от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся в быту и принадлежащих им на праве собственности, утвержденному Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.08.2001 № 167.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

3.2. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов

3.2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер

индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;

- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (приложение № 6 к настоящему Руководству).

3.2.2. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;
- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;
- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

3.2.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

- наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов, цветных металлов площадки с твердым неразрушающим влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов черных металлов, цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

- прессы для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);

- оборудования для сортировки или измельчения стружки;

- оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

- пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов;

- установка для разделки кабеля.

3.3. Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов

Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемо-сдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Руководству.

Приемо-сдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано _____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

- а) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
- б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дату.

При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

а) регистрационный номер приемо-сдаточного акта;

б) дата приема лома и отходов цветных металлов;

в) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;

д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;

е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;

з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;

и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

Книга учета и приемо-сдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

Ответственность за своевременное и правильное составление приемо-сдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение бытового (принятое от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется раздельно.

3.4. Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов цветных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

3.5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Руководству;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Руководству.

В транспортной накладной указываются:

а) номер;

б) наименование и реквизиты грузоотправителя;

в) наименование и реквизиты грузополучателя;

г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);

д) дата отгрузки;

е) вид лома и отходов цветных металлов;

ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

Приложение № 1

Приемо-сдаточный акт № _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов

ИНН сдатчика лома и отходов

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных (предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов

Краткое описание лома и отходов черных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу 2787-75, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность _____

Приложение № 2

Утверждаю
 Руководитель _____
 (наименование организации)
 _____ /
 «____» 20 ____ г.

**АКТ №
 отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома
 и отходов черных металлов**

Комиссия в составе:

начальник участка _____
 работник(ца) _____
 работник(ца) _____

составили настоящий акт о том, что _____ (дата) на территории _____

был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов из лома и

отходов черных металлов.

Подлежит списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

Подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма, Ф.И.О. ответственного) _____

Согласовано: _____
 (подпись бухгалтера ломоперерабатывающей организации)

Приложение № 3

наименование организации

**Удостоверение № _____
о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов**

«_____» 20 ____ г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов:

2. Вид лома и отходов черных металлов:

масса _____ тонн
вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

Приложение № 4

Приемо-сдаточный акт № _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов

Краткое описание лома и отходов	цветных металлов

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность

Приложение № 5

наименование организации

Удостоверение № _____
о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов

« ____ » 20 ____ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов:

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ

разрешенных для приема на территории чувашской республики от физических лиц лома и отходов цветных металлов, образующихся в быту и принадлежащих им на праве собственности

1. Детали, узлы, агрегаты, запасные части и комплектующие бытовой техники.
2. Детали, узлы, агрегаты, запасные части и комплектующие средств передвижения, транспортных средств, сельхозтехники, находящихся в личной собственности граждан (при наличии документов, подтверждающих право собственности на указанные изделия).
3. Детали, узлы, изделия систем отопления, водоснабжения и газоснабжения квартир и домов.
4. Игрушки.
5. Изделия и комплектующие для занятия музыкой, спортом, туризмом, рыбалкой и охотой.
6. Изделия обустройства квартир и домов.
7. Канцелярские принадлежности.
8. Кухонные принадлежности.
9. Мебельные комплектующие и фурнитура.
10. Металлическая галантерея.
11. Осветительные и нагревательные приборы.
12. Плотницко-слесарные инструменты.
13. Садово-огородное оборудование и инвентарь.
14. Тара и упаковка.
15. Художественные изделия.