



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

16.04.2021 № 196

16.04.2021 № 196

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения об отделе мониторинга, анализа занятости населения и информирования Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 октября 2015 г. № 367 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемое Положение об отделе мониторинга, анализа занятости населения и информирования Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу Минтруда Чувашии
от «16» октября 2021 г. № 196

Положение
об отделе мониторинга, анализа занятости населения и
информирования Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики

I. Общие Положения

1.1. Отдел мониторинга, анализа занятости населения и информирования (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министерство), основными направлениями деятельности которого являются мониторинг состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Чувашской Республики; разработка программ в области содействия занятости населения; организация мероприятий по повышению эффективности службы занятости в рамках регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»; информирование органов власти, органов местного самоуправления, работодателей, населения о состоянии и перспективах развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Министерства; взаимодействие Министерства со средствами массовой информации (далее – вопросы, отнесенные к направлениям деятельности Отдела).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные организации и структурные подразделения Министерства во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.4. Должностные обязанности и другие вопросы деятельности должностных лиц Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

II. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

разработка и реализация государственной политики в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

координация деятельности подведомственных организаций в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

разработка предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

разработка приоритетных направлений в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

обеспечение реализации законодательства в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

анализ, прогнозирование и методология развития вопросов, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

разработка государственной программы Чувашской Республики (подпрограмм государственной программы Чувашской Республики) в области содействия занятости населения, а также разработка предложений к государственным программам Российской Федерации, федеральным целевым программам в области содействия занятости населения, реализуемым на территории Чувашской Республики;

подготовка материалов (отчетов, докладов) о ходе реализации государственной программы Чувашской Республики (подпрограмм государственной программы Чувашской Республики) в области содействия занятости населения;

координация деятельности, осуществление взаимодействия организаций, находящихся в ведении Министерства, в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

III. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.2. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.3. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики:

предложения к проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

предложения к проектам соглашений о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

предложения по формированию бюджетных показателей по подведомственным организациям и мероприятиям в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела, финансируемым из республиканского бюджета Чувашской Республики;

предложения к прогнозам социально-экономического развития Чувашской Республики на долгосрочный и среднесрочный период в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.4. Разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций предложения о порядке реализации правовых актов в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.5. Выступает ответственным исполнителем (соисполнителем) государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

3.6. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Чувашской Республики.

3.8. Разрабатывает:

предложения о стратегических и приоритетных направлениях государственной политики в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

аналитические материалы, обобщает и представляет информацию о работе в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела, тенденциях их развития в виде годовых докладов, аналитических записок и справок для Главы Чувашской Республики, федеральных органов исполнительной власти, Кабинета Министров Чувашской Республики, а также по мере необходимости для иных органов государственной власти;

предложения по формированию показателей проекта республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики) в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

периодическую и итоговую отчетность по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела, для представления в органы государственной власти Чувашской Республики и федеральные органы исполнительной власти;

предложения по выполнению научных исследований в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.8. Разрабатывает и заключает соглашения, договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела, контролирует их выполнение.

3.9. Разрабатывает рекомендации по подготовке для средств массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации о состоянии сферы труда, области содействия занятости населения и социального развития, деятельности Министерства, подведомственных организаций;

3.10. Организует информирование о положении на рынке труда в Чувашской Республике.

3.11. Разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения.

3.12. Ведет учет и отчетность в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.13. Обеспечивает развитие конкуренции в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела.

3.14. Организует деятельность по осуществлению переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3.15. Осуществляет:

межведомственное информационное взаимодействие с органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и территориальными государственными внебюджетными фондами при предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения;

сбор, обработку и размещение в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Министерства информации о текущей ситуации и перспективах развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Министерства;

подготовку текстов для СМИ о текущей ситуации и перспективах развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Министерства;

аналитическую экспертизу материалов и публикаций в СМИ и соци-

организаций, с выработкой рекомендаций по дальнейшему формированию информационного поля Министерства.

3.16. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела, осуществляет своевременное и полное рассмотрение их обращений, направленных в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.17. Исполняет функции организатора:

по проведению конференций, совещаний, семинаров, съездов, образовательных мероприятий для специалистов в вопросах, отнесенных к направлениям деятельности Отдела;

прогнозов развития ситуации на рынке республики;

периодической и итоговой статистической и ведомственной отчетности по показателям рынка труда и деятельности центра занятости населения;

по определению тематики выступлений в печатных и электронных СМИ, на пресс-конференциях;

по оказанию методической помощи СМИ в создании материалов о деятельности Министерства и его руководителя;

по проведению пресс-конференций, брифингов, интервью руководителя Министерства.

3.18. Проводит консультации для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела.

3.19. Исполняет работу по составлению текстов и оформлению поздравительных открыток и поздравительных адресов.

3.20. Вносит предложения по:

объемам финансирования расходов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда;

формированию информационной политики Министерства;

совершенствованию законодательства о занятости населения;

предотвращению нарушений и недостатков в деятельности центра занятости населения, принятию мер к их устранению.

3.21. Подготавливает:

статьи, материалы, инструкции, справки, отчеты, доклады по вопросам содействия занятости населения;

материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.22. Составляет медиа-план Министерства; ежемесячные и годовые отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных и требования безопасности при их обработке.

IV. Права

Отдел вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые для осуществления его деятельности информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Министр) проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела;

разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Отдела и подведомственных организаций;

V. Организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

В период отсутствия начальника (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника в соответствии с распределением обязанностей.

5.2. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Министр.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности других работников Отдела осуществляется Министром.

5.5. Начальник Отдела:

несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач;

распределяет обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;

создает условия для повышения профессиональной компетентности служащих Отдела, внедрения перспективных методов работы;

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, исполнения поручений Министра и его заместителей;
вносит в установленном порядке предложения о:
присвоении классов чинов;
поощрении;
наложении дисциплинарных взысканий;
представляет Министерство в государственных органах и иных организациях по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Отдела.
