



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и молодежной
политики Чувашской Республики

Д.А. Захаров

(подпись)

«10» января 2022 г.

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего
должность ведущего специалиста-эксперта отдела дополнительного образования и
воспитательной работы Управления воспитания и молодежной политики
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления воспитания и молодежной политики Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ведущий специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):
регулирование образования, науки и молодежной политики;
антимонопольное регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:
проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере торгов, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – начальник отдела).

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

- общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

- управленческие умения:

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.1.5. Иные профессиональные навыки ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

- навыки работы с большим объемом информации;

- навыки анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации;

- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Ведущий специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей (по одному из следующих направлений подготовки) «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент», или «Экономика», или «Управление персоналом», или «Экономическая теория», или «Мировая экономика», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании в Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст.ст. 21, 78, 152);

Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 32);

Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

Закон Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2011 г. № 214 «Об утверждении правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на организацию отдыха детей и их оздоровления в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 531 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие образования»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2013 г. № 483 «Вопросы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

цели и приоритетные задачи государственной политики в области воспитания и дополнительного образования детей;

основные методы осуществления государственной политики в области воспитания и дополнительного образования детей;

основные методы повышения воспитательного потенциала образовательных организаций;

порядок формирования сети организаций дополнительного образования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

информационное освещение курируемых направлений.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

особенности связей с общественностью в государственных органах;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с представителями муниципальных образований;

планирование закупок;

исполнение государственных контрактов.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20¹ Федерального закона и статьями 8 и 8¹, 9, 11, 12 и 12³ Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерства.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства ведущий специалист-эксперт:

координирует работу по организации отдыха детей и их оздоровления, на территории Чувашской Республики, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

выполняет функцию по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

курирует работу по направлению «Формирование здорового образа жизни среди обучающихся»;

курирует работу по направлению «Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков»;

курирует работу по направлению «Формирование безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организует и координирует работу Межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, программ, концепций по курируемым вопросам;

разрабатывает, обобщает и представляет в установленном законодательством порядке отраслевую статистическую отчетность, информационно-аналитические материалы в федеральные и республиканские органы исполнительной власти по курируемым вопросам;

готовит аналитическую информацию, доклады к заседаниям;

разрабатывает аналитические материалы и обобщает информацию о реализации программ для органов исполнительной власти, местного самоуправления по курируемым вопросам;

выполняет функцию организатора по проведению республиканских мероприятий среди детей, педагогических коллективов по курируемым вопросам;

проводит консультации по вопросам, относящимся к исполняемым обязанностям;

анализирует и готовит ответы на поступившие обращения, письма граждан и организаций по вопросам курируемых направлений;

разрабатывает для средств массовой информации материалы по курируемым направлениям и передает их для размещения на сайте министерства;

готовит информацию к заседаниям координационных и совещательных органов по курируемым вопросам.

IV. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений к подготовке проектов нормативных правовых актов, а также к разработке и осуществлению мероприятий, проводимых специалистом в соответствии с возложенными на него функциями;

вносить предложения о приостановлении действия локальных актов, противоречащих законодательству;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики, общественных организаций и объединений информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

представлять интересы отдела и Министерства в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства в других органах, организациях и учреждениях;

на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа и уровня квалификации;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики и, с целью повышения своего квалификационного разряда, в государственных квалификационных экзаменах;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну*, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Планирование работы отдела по курируемым вопросам.

6.2. Внесение предложений по совершенствованию работы отдела по курируемым вопросам.

6.3. Регистрация исходящих документов.

* В случае исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.4. Переадресовка документов к другому исполнителю либо уведомление вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

6.5. Запрос недостающих документов.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке: проектов законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, проектов программ экономического и социального развития Чувашской Республики по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;

проектов договоров, соглашений, протоколов и других актов с органами местного самоуправления, а также органами государственной власти, некоммерческими организациями по курируемым направлениям деятельности.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Ведущий специалист-эксперт осуществляет подготовку:

проектов писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела, или в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

проектов приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные планом работы отдела, резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

9.2. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров и личного приема.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Ведущий специалист-эксперт государственных услуг не оказывает.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по:

исполнительской дисциплине;
инновационному характеру работы;
напряженности работы;
соблюдению сроков при исполнении поручений, установленных законодательством или резолюциями министра, заместителем министра, начальником отдела;

соблюдению политики и целей в области качества;
количеству возвратов на доработку подготовленных проектов документов;
количеству повторных обращений;
количеству информационно-аналитических справок, отчетов;
качеству организованных мероприятий;
количеству подаваемых новостей на сайт Министерства.

Согласовано:

« » 20 г.

Поздеева Н.А

« » 20 г.

Лист ознакомления с должностным регламентом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности