Зарегистрировано в Минюсте ЧР 11 апреля 2016 г. N 2962

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 22 марта 2016 г. N 03/1-03/164**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ**

**(КРОМЕ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,**

**МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,**

**ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,**

**И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ**

**СЛУЖАЩИМИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ**

**И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027) |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" в целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#Par41) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

О.И.МАРКОВ

Приложение

к приказу Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 22.03.2016 N 03/1-03/164

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),**

**НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ**

**СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027) |

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Министр) государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение Министра обязаны получить гражданские служащие, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру [ходатайство](#Par99) о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Ходатайства подлежат учету в соответствующем [журнале](#Par148) (приложение N 1.1 к настоящему Порядку).

(п. 3 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027)

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру [уведомление](#Par200) об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027)

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные в [пунктах 3](#Par56) - [5](#Par61) настоящего Порядка сроки, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется отделом правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства.

9. Поступившее ходатайство либо уведомление регистрируется отделом правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства в день поступления, и копия ходатайства либо уведомления с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня направляется лицу, представившему ходатайство или уведомление.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайство либо уведомление передается Министру на рассмотрение.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 5](#Par61) настоящего Порядка, отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в [пункте 5](#Par61) настоящего Порядка, отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы Министерства в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку принятия почетных и специальных

званий (кроме научных), наград иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных,

и других организаций государственными

гражданскими служащими Чувашской Республики,

замещающими должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027) |

 Министру строительства, архитектуры

 и жилищно-коммунального хозяйства

 Чувашской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Ходатайство

 о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),

 награду иностранного государства, международной организации,

 политической партии, иного общественного объединения,

 в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

 награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 1.1

к Порядку принятия почетных и специальных

званий (кроме научных), наград иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных,

и других организаций государственными

гражданскими служащими Чувашской Республики,

замещающими должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

Журнал

учета ходатайств о разрешении принять награду,

почетное или специальное звание (кроме научного),

награды иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения,

в том числе религиозного, или другой организации

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Приказом Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрации ходатайства о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (кроме научного) награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Министерства (далее - служащий), представившего ходатайство | Наименование должности государственной гражданской службы Министерства | Подпись служащего, представившего ходатайство | Ф.И.О., подпись должностного лица отдела кадрового, правового обеспечения и мобилизационной работы Министерства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение N 2

к Порядку принятия почетных и специальных

званий (кроме научных), наград иностранных

государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных,

и других организаций государственными

гражданскими служащими Чувашской Республики,

замещающими должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики

в Министерстве строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 22.11.2016 N 03/1-03/1027) |

 Министру строительства, архитектуры

 и жилищно-коммунального хозяйства

 Чувашской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Уведомление

 об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),

 награды иностранного государства, международной организации,

 политической партии, иного общественного объединения,

 в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)