Утвержден приказом

Минстроя Чувашии

от 25.12.2018 № 03/1-03/1093

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции Министерства строительства, архитектуры**

**и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственное структурное подразделение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Мероприятия организационного и нормотворческого характера** |
| 1. | Представление Главе Чувашской Республики, в Кабинет Министров Чувашской Республики, другим заинтересованным органам информации о реализации Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) мер по противодействию коррупции в Чувашской Республике | в течение года (по запросу) | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства |
| 2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства на 2020 год | декабрь  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства |
| 3. | Разработка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции | в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном уровне | структурные подразделения Министерства |
| 4. | Размещение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | в течение года (по мере необходимости) | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства |
| 5. | Совершенствование нормативно-правовой базы Министерства по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 6. | Разработка ведомственных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие) | в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,отдел бухгалтерского учета и финансов |
| **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики (по направлениям деятельности Министерства), нормативных правовых актов Министерства  | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 8. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, разработанных Министерством | постоянно | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| **Антикоррупционные мероприятия, проводимые в рамках размещения государственных заказов** |
| 9. | Соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок | при размещении государственного заказа | структурные подразделения Министерства |
| 10. | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции  | при подготовке документации к размещению государственного заказа | структурные подразделения Министерства |
| 11. | Проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд  | при подготовке документации к размещению государственного заказа, размещении государственного заказа | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства  |
| 12. | Подготовка отчета по эффективности бюджетных расходов при проведении закупок | ежеквартально | структурные подразделения Министерства |
| 13. | Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в планировании и осуществлении закупок | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| **Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики** |
| 14. | Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих Министерства, обеспечение повышения их квалификации.  | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 15. | Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы  |
| 16. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 17. | Осуществление контроля за своевременным представлением гражданскими служащими Министерства сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы  |
| 18. | Обеспечение своевременного представления гражданскими служащими и руководителями организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - руководители организаций) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 19. | Подготовка и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, руководителей организаций и членов их семей за отчетный период | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 20. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Министерства и руководителей организаций, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей | II квартал | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 21. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, гражданскими служащими Министерства и руководителями организаций | при наличии необходимых оснований | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 22. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Министерства, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданских служащих Министерства по каждой сделке по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за чет которых совершены эти сделки | при наличии необходимых оснований | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 23. | Предоставление средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей | по запросам | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 24. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 25. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей организаций и включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 26. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, организация работы по эффективному его использованию | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 27. | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности гражданской службы  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 28. | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики | при поступлении на государственную гражданскую службу | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 29. | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики к осуществлению предпринимательской деятельностью | при поступлении на государственную гражданскую службу  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 30. | Направление предложений о направлении запроса по проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики  | по мере необходимости | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 31. | Направление гражданских служащих на курсы повышения квалификации, в планы которых включены вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года  | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 32. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на государственную гражданскую службу Чувашской Республики | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 33. | Проведение проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления обращения | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 34. | Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности гражданской службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 35. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию, одной из сторон которого являются гражданские служащие  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 36. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 37. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в Министерстве посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 38. | Принятие по результатам анализа обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны гражданских служащих, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | по мере поступления | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 39. | Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомления министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которая приводит (или может привести) к конфликту интересов | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 40. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонений гражданских служащих Министерства и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 41. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие и руководители организаций, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | по мере необходимости | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 42. | Содействие организациям, находящимся в ведении Министерства, в организации работы по противодействию коррупции, в том числе по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции | постоянно | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства |
| 43. | Проведение работы по разъяснению гражданским служащим, увольняющимся с гражданской службы, о соблюдении требований действующего законодательства, связанных с трудоустройством после увольнения с гражданской службы | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 44. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве | в течение года (по мере необходимости) | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| **Мероприятия по антикоррупционной пропаганде и просвещению** |
| 45. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 46. | Организация правового просвещения (ознакомления) гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)  | в течение месяца после принятия нормативного правового акта | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 47. | Оказание содействия организациям, находящимся в ведении Министерства по проведению мероприятий, направленных на противодействие коррупции  | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,структурные подразделения Министерства |
| 48. | Участие в мероприятиях (пресс-конференции, брифинги, круглые столы) по антикоррупционной проблематике | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства** |
| 49. | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов, в рамках проведения единых информационных дней | в течение года | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 50. | Обеспечение работы «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики. Размещение на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о «телефонах доверия» | постоянно | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |
| 51. | Обеспечение работы «горячей линии» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы,отдел жилищно-коммунального хозяйства и реформирования |
| 52. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Министерство, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны гражданских служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | по мере поступления обращений | отдел организационно-контрольной работы |
| 53. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности уполномоченного антикоррупционного органа | постоянно | отдел правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы |