



## ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых администрацией города Чебоксары (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения главой администрации города Чебоксары и действует бессрочно до замены ее новой Политикой или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

1.5. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Информация об операторе

Наименование: Администрация города Чебоксары Чувашской Республики

ИНН: 2126003194

Адрес местонахождения: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д. 36

Почтовый адрес: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36

Тел.: (8352) 62-85-37, факс: (8352) 23-50-00

E-mail: gcheb@cap.ru

Интернет-страница: <http://www.gcheb.cap.ru>

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 09-0070377.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2. Во исполнение настоящей Политики разработаны и утверждены следующие документы:

- Распоряжение «О комиссии по классификации ИСПДн и определению уровня защищенности ПДн при обработке в ИСПДн»;
- Распоряжение «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и обрабатываемых персональных данных»;
- Распоряжение «Об утверждении перечня сотрудников осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжение «Об ответственном за организацию обработки персональных данных» (включая Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных);
- Распоряжение «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных»;
- Распоряжение «Об ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных» (включая Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных);
- Распоряжение «Об ответственном пользователе крипtosредств» (включая Инструкцию ответственного пользователя крипtosредств);
- Распоряжение «Об утверждении перечня сотрудников, допущенных к работе с крипtosредствами, предназначенными для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжение «Об утверждении перечня должностей государственных (муниципальных) служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным»;
- Распоряжение «Об утверждении перечня должностей государственных (муниципальных) служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных»;
- Распоряжение «О контролируемых зонах»;
- Распоряжение «Об утверждении порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных» (включая Порядок доступа в помещения в которых осуществляется обработка персональных данных);
- Распоряжение «О системе разграничения доступа» (включая матрицу доступа);
- Положение о защите персональных данных;

- Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;
  - Правила работы с обезличенными данными;
  - Инструкция ответственного пользователя криптосредств;
  - Инструкция пользователя информационных систем персональных данных;
  - Акты классификации информационных систем персональных данных;
  - Акты определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - Модели угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
  - Акты результата опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 

#### **4. Цели обработки персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации,
- рассмотрение обращений граждан.

#### **5. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных**

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- муниципальные служащие Оператора;
- работники Оператора, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям;
- руководители структурных подразделений, не входящих в штатное расписание Оператора;
- граждане, включенные в кадровый резерв Оператора;
- граждане, представленные к награждению почетной грамотой Оператора;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений.

#### **6. Основные принципы обработки персональных данных**

6.1. Оператор в своей деятельности по обработке руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

## **8. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Для реализации своих прав (см. п.п. 8.1-8.3) и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устраниния, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. Контактная информация**

9.1. Ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных назначены заведующий сектором муниципальной службы и кадров Николаева Марина Кузьминична, начальник управления финансово-производственного обеспечения и информатизации – главный бухгалтер Данилова Ольга Владимировна, начальник отдела по работе с обращениями граждан Никифорова Галина Семеновна.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата

А.Ю. Маклыгин