О проведении Единого информационного дня в городе Чебоксары

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 января 2001 г. № 7 «О проведении Единого информационного дня в Чувашской Республике», в целях изучения общественного мнения и проблемных вопросов на местах, усиления обратной связи с населением администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Проводить Единый информационный день в городе Чебоксары (далее – ЕИД).

2. Утвердить порядок проведения ЕИД (приложение № 1) и перечень должностей муниципальной службы, входящих в состав информационных групп ЕИД от администрации города Чебоксары (приложение № 2).

3. Главам администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары определить состав информационных групп от администраций районов города Чебоксары, обобщить предложения и обращения граждан, поступившие в ходе проведения ЕИД.

4. Отделу по взаимодействию с административными органами и общественными объединениями администрации города Чебоксары обеспечить организованное проведение встреч всех информационных групп с населением.

5. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары своевременно оповещать жителей города о сроках, тематике ЕИД, итогах проведения, а также о мерах, принятых по обращениям и предложениям, высказанным на встречах.

6. Отделу по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары взять на контроль поступившие в ходе встреч, проведенных в рамках ЕИД, обращения и довести их до исполнителей для письменного ответа заявителям.

5. Признать утратившими силу постановление администрации города Чебоксары от 17.11.2014 № 3892 «О проведении Единого информационного дня».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ДНЯ

В ГОРОДЕ ЧЕБОКСАРЫ

I. Цель проведения

Основная цель проведения ЕИД – усиление взаимодействия администрации города Чебоксары и администраций районов города с трудовыми коллективами организаций, информирование населения о социально-экономическом развитии города, изучение проблемных ситуаций и общественного мнения на местах.

II. Организация проведения

Состав и график выступления информационных групп от администрации города Чебоксары утверждаются главой администрации города Чебоксары или его заместителем ежемесячно, за исключением случаев отмены мероприятия по решению органов власти Чувашской Республики.

Администрации районов города Чебоксары (далее – администрации районов) не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения ЕИД представляют в отдел по взаимодействию с административными органами и общественными объединениями администрации города Чебоксары (далее – Отдел) план его проведения с перечнем организаций, в которых будут проводиться встречи (в бумажном и в электронном виде). Отдел обобщает его и доводит до руководителей и членов информационных групп.

Территориальные, функциональные и отраслевые органы администрации города Чебоксары (далее – структурные подразделения) в соответствии с темой ЕИД готовят информацию по своим профильным вопросам и не позднее чем за 3 дня до проведения ЕИД представляют ее в управление информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары (далее – Управление) для формирования единого доклада.

Администрации районов заблаговременно оповещают организации о предстоящей встрече с членами информационных групп.

III. Состав информационных групп

Руководителями информационных групп являются глава администрации города Чебоксары, заместители главы администрации города Чебоксары.

В состав информационных групп входят депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов (по согласованию), представители Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Чебоксары Чувашской Республики – Чувашии (по согласованию), управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Чебоксары (по согласованию), руководители структурных подразделений.

В работе информационных групп, выезжающих на встречи ЕИД, могут принять участие руководители предприятий и общественных организаций города Чебоксары, журналисты средств массовой информации и иные лица (по согласованию).

IV. Информационное обеспечение

Не позднее чем за 1 рабочий день до выезда информационных групп на сайте города Чебоксары и порталах администраций районов, в газете «Чебоксарские новости» публикуется анонс о предстоящем ЕИД.

V. Подведение итогов

По итогам ЕИД руководители информационных групп и ответственные за проведение встреч проводят анализ, принимают соответствующие решения, рекомендации от граждан и направляют данные по форме согласно приложению к Порядку в Отдел до 17.00 часов дня проведения ЕИД.

Отдел совместно с отделом по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары обобщает поступившие на ЕИД вопросы и доводят их до исполнителей для письменного ответа заявителям.

Отдел по работе с обращениями граждан на основании данных структурных подразделений (письменных ответов) составляет отчет и предоставляет в Отдел и Управление.

Вопросы, поступившие на ЕИД и не относящиеся к компетенции администрации города и районов города Чебоксары, рассматриваются отделом по работе с обращениями граждан администрации города Чебоксары в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку проведения Единого информационного дня в городе Чебоксары

Отчет участника

Единого информационного дня в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе

города Чебоксары

**1. Общая информация**

Ф.И.О. члена информгруппы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Перечень вопросов и обращений граждан, поступивших в ходе встречи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Суть обращения | Заявитель, контактные данные | Ответственные исполнители | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Прием граждан по личным вопросам**

Ф.И.О. и должность того, кто проводил прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество принятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Итоги встречи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общеполитическое настроение в коллективе | Наличие эмоциональных выпадов, их содержание | Степень заинтересо-ванности коллектива | Какая тема встречи наиболее заинтересовала коллектив | Доп. информация |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.

Примечание: Информация представляется не позднее 17.00 часов дня проведения Единого информационного дня в отдел по взаимодействию с административными органами и общественными объединениями администрации города Чебоксары.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы,

входящих в состав информационных групп ЕИД от администрации города Чебоксары (далее – администрация)

1. Заместитель главы администрации – председатель Горкомимущества
2. Заместитель главы администрации – руководитель аппарата
3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам
4. Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ
5. Заместитель главы администрации по экономическому развитию и финансам
6. Начальник управления образования администрации
7. Начальник управления физкультуры и спорта администрации
8. Начальник управления культуры и развития туризма администрации
9. Начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации
10. [Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства](http://arch.cap.ru/Person.aspx?id=7761) администрации
11. Заместитель начальника управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации
12. [Заместитель начальника управления образования администрации](http://chebobraz.cap.ru/Person.aspx?id=16414)
13. Начальник отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации
14. Начальник отдела по социальным вопросам администрации
15. Начальник отдела муниципального жилищного контроля администрации
16. Начальник управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации
17. Начальник отдела экономики, прогнозирования и социально-экономического развития администрации
18. Начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации
19. Начальник отдела предпринимательства и защиты прав потребителей администрации
20. Начальник отдела инвестиций, промышленности и внешнеэкономических связей администрации
21. Начальник отдела муниципальных услуг администрации
22. Начальник отдела молодежного и общественного развития администрации
23. [Начальник отдела дошкольного образования](http://chebobraz.cap.ru/Person.aspx?id=5755) администрации
24. Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_