

Утверждено
протоколом заседания Комиссии по
цифровому развитию и использованию
информационных технологий
в Чувашской Республике
от «4» февраля № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам развития
системы электронного документооборота

1. Рабочая группа по вопросам развития системы электронного документооборота (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях координации и организации мероприятий по модернизации системы электронного документооборота (далее – СЭД).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации мероприятий по модернизации СЭД;
- координация мероприятий по модернизации СЭД.

4. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- вырабатывает предложения и рекомендации по модернизации СЭД;
- рассматривает предложения органов исполнительной власти Чувашской Республики по модернизации СЭД;
- вносит предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики по внесению изменений в нормативные правовые акты Чувашской Республики в части касающейся СЭД.

5. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- привлекать к участию в заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления республики, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления республики и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы осуществляет:

- общее руководство деятельностью рабочей группы;
- проведение заседаний рабочей группы;
- вносит при необходимости на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы.

8. На время отсутствия руководителя его полномочия по руководству деятельностью рабочей группы осуществляет его заместитель.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

10. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

12. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя.