|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  04.12.2020 613 №  Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО РАЙОНА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  04.12.2020 № 613  город Канаш |

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги** **«Организация отдыха детей в каникулярное время»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», Уставом Канашского района Чувашской Республики, в целях повышения эффективности предоставления муниципальной услуги**, Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 12.01.2018г. № 18 (с изменениями от 26.07.2019 г. № 367) следующее изменение:

раздел III дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур по организации летнего отдыха в загородных оздоровительных лагерях.

При подаче заявления в общеобразовательное учреждение родители (законные представители детей) получают уведомление о включении в электронный реестр детей, претендующих на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь, с указанием порядкового номера. Прием заявлений осуществляется с апреля по май текущего года. К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождения (паспорта) ребенка; - справка о составе семьи;

- справка о доходах за 3 месяца (представляются справки по всем видам доходов:

о зарплате, об алиментах и т.д. в зависимости от статуса семьи) (кроме многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копии свидетельства (о расторжении брака, о смерти родителя (ей)) – при наличии;

- заявитель вправе предоставить копию справки об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом, по собственной инициативе. В случае непредоставления заявителем справки об инвалидности, уполномоченный орган обязан самостоятельно обратиться к Федеральной государственной информационной системе Федеральному реестру инвалидов (далее - ФГИС ФРИ) для подтверждения статуса заявителя;

- справка из казенного учреждения «Центр занятости населения города Канаша» Государственной службы занятости населения Чувашской Республики занятости (для безработных граждан);

- документы, подтверждающие статус одинокой матери (справка о детских пособиях или справка из отдела ЗАГС);

- копия постановления об опеке (попечительстве);

- копия медицинского страхового полиса.

Не позднее 5 дней до начала смены путевки поступают в управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики. Ответственные лица общеобразовательных учреждений за отдых и оздоровление детей получают путевки по предъявлению соответствующего перечня документов на каждого ребенка и квитанции об оплате путевки родителями (законными представителями детей).

В случае, когда ребенок не может прибыть по болезни при наличии выданной путевки в организацию отдыха и оздоровления, родители (законные представители детей) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями детей) на расчетный счет организации отдыха и оздоровления детей, производится на основании заявления на имя директора организации отдыха и оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

В случае, если ребенок не прибыл в организацию отдыха и оздоровления детей без уважительной причины, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями), путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в организацию отдыха и оздоровления детей не допускается.

Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания в организации отдыха и оздоровления детей отрывной талон в течение двух недель передается в управление образования администрации Канашского района.

Основанием для отказа в принятии ребенка на учет (включении в списки учета), в том числе для предоставления путевки в текущем календарном году, являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, необходимого для решения о предоставлении путевки, либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- повторная подача документов для получения аналогичной услуги ребенком, уже получавшим ее в текущем календарном году.

Управление образования осуществляет частичную оплату стоимости путевок в загородные лагеря отдыха со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул, приобретенных комитетом, в размере от 50 % средней стоимости путевки, установленной на территории области и 75% от средней стоимости для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, и других организаций, финансовое положение которых не позволяет им оплачивать стоимость путевки в такие лагеря.

В случае, когда стоимость путевки в загородные оздоровительные учреждения превышает среднюю стоимость путевки, установленную по Канашскому району, разницу в стоимости путевки оплачивают родители (иные законные представители).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района В.Н. Степанов