УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта и дорожного

хозяйства Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Осипов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

государственного гражданского служащего Чувашской Республики

замещающего должность главного специалиста-эксперта

отдела контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики

**I.  Общие положения**

  1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование транспортного комплекса.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения Министерства (далее – начальник отдела).

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта сектора его обязанности выполняет начальник отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются базовые и профессионально-квалификационные требования:

2.1.Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела должен иметь высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт отдела должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,   
«О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, должны включать:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2.2.Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста-эксперта отдела, квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдеда, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся перевозок и транспорта;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Российской Федерации (в области транспортной безопасности – статья 263.1);

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральный закон от 10 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 30 октября 2006 г. № 637 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Конституция Чувашской Республики;

Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 29 декабря 2003 г. № 48  «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах»;

Закон Чувашской Республики от 24 мая 2012 г. № 36 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»;  
            Закон Чувашской Республики от 27 октября 2016 г. № 61 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам»;  
            постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 мая 2010 г. № 164 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 августа 2013 г. № 324 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 декабря 2013 г. № 566 «О картах для безналичной оплаты проезда на транспорте общего пользования на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2016 г. № 527 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2016 г. № 534 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2016 г. № 567 «Об установлении требований к экологическим характеристикам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок, проходящему в границах Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 февраля 2017 г. № 51 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чувашской Республики».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта отдела должны включать:

основные направления государственной политики в сфере управления транспортным комплексом;

деловое общение и переписка;

правила деловой этики.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного  специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работать с нормативными документами, нормативными правовыми актами;

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста;

использовать современные информационные технологии.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок предоставления  государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

права заявителей при получении  государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих  государственные услуги;

стандарт предоставления  государственной услуги: требования и порядок разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, **должен обладать следующими функциональными умениями:**

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

ведение телефонных разговоров;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

**III. Должностные обязанности**

  3.1. Главный специалист-эксперт сектора должен:

исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства от 15 ноября 2012 г. № 02-03/51;

соблюдать служебный распорядок Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства от 15 ноября 2012 г. № 02-03/54.

**3.2. Кроме того, исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт отдела:**

3.2.1. обеспечивать своевременную и качественную работу по реализации государственной политики Чувашской Республики в сфере контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории Чувашской Республики в соответствии с Положением об отделе;

3.2.2. разрабатывать предложения для органов исполнительной власти Чувашской Республики для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также прогнозные и аналитические материалы по курируемой отрасли;

3.2.3. разрабатывать предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, касающимся контрольно-надзорной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения в сфере автомобильного пассажирского транспорта и способствующих совершенствованию функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения;

3.2.4. разрабатывать проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, способствующих совершенствованию функционирования системы контрольно-надзорной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте;

3.2.5. разрабатывать для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте;

3.2.6. обеспечивать представление информации в федеральные и республиканские органы исполнительной власти по вопросам, отнесенным к курируемой отрасли;

3.2.7. проводить мониторинг деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом на территории Чувашской Республики;

3.2.8. координировать работу и осуществлять методическое руководство деятельности подведомственных учреждений по курируемой отрасли, анализировать результаты их работы;

3.2.9. принимать участие в работе Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Чувашской Республике;

3.2.10. организовывать семинары, совещания для специалистов органов местного самоуправления, предприятий автомобильного транспорта по вопросам контрольно-надзорной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте;

3.2.11. рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к курируемой отрасли;

3.2.12. взаимодействовать через пресс-службу со СМИ (в пределах компетенции) для освещения вопросов, находящихся в ведении отдела;

3.2.13. готовить материалы для размещения на сайте министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2.14. осуществлять региональный государственный контроль за соблюдением перевозчиками правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

3.2.15. разрабатывать нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Чувашской Республики и входящих в ее состав муниципальных образований;

3.2.16. принимать решения о возбуждении дел об административных правонарушениях в области транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и рассматривать данные дела;

3.2.17. вносить предложения по снижению аварийности на автомобильном транспорте;

3.2.18. вносит предложения по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления государственной политики в сфере обеспечения транспортной безопасности.

3.2.19. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти:

отраслевую информацию и отчетность по вопросам контрольно-надзорной деятельности в сфере автомобильного пассажирского транспорта;

3.2.20. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики:

предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, касающимся контрольно-надзорной деятельности в сфере автомобильного пассажирского транспорта;

с участием организаций и предприятий автотранспортного комплекса предложения по повышению безопасности дорожного движения;

проекты программ повышения безопасности дорожного движения на автомобильном пассажирском транспорте;

аналитические материалы по реализации федеральных и республиканских целевых программ по повышению безопасности дорожного движения на территории Чувашской Республики;

информацию о ходе выполнения стратегий и планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики, об итогах экономического и социального развития районов в части реализации соглашений между органами местного самоуправления и Кабинетом Министров Чувашской Республики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

аналитические материалы и обобщенную информацию по обеспечению безопасности дорожного движения в сфере пассажирских транспортных услуг;

информацию о выявленных нарушениях в области деятельности автомобильного пассажирского транспорта, а так же для правоохранительных органов и органов местного самоуправления Чувашской Республики;

3.2.21. Контролирует с участием территориальных федеральных органов исполнительной власти соблюдение правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутах в Чувашской Республике, а также осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением требований и правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3.2. 22. Исполняет функции организатора по проведению конкурсов, выставок, ярмарок, экспозиций, презентаций в области транспорта и безопасности дорожного движения, деятельности специализированных стоянок;

3.3. принимает участие в подготовке ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) и представляет его в Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

3.4. Принимает решение о возбуждении дел об административных правонарушениях в области транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и рассматривает данные дела;

3.5. Составляет протоколы об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6. Представляет в уполномоченные органы исполнительной власти статистические сведения по форме федерального статистического наблюдения N 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.7. Готовит для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в области контрольно-надзорной деятельности и безопасности дорожного движения;

3.8. Готовит ответы на поступившие в Министерство обращения и письма граждан и организаций;

3.11. Рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если соглашением между федеральным органом исполнительной власти и Кабинетом Министров Чувашской Республики предусматривается передача этих полномочий;

3.12. Осуществляет контроль за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.13. Проводит мониторинг эффективности регионального государственного контроля за соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси и требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.14. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений перевозчику в случае выявления нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 или 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.15. Осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением перевозчиками правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси и требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении указанного регионального государственного контроля;

3.16. Направляет информацию о выявленном на территории Чувашской Республики нарушении требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. N 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в уполномоченный орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, выдавший разрешение;

3.17. Утверждает нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Чувашской Республики и входящих в ее состав муниципальных образований;

3.18. Обеспечивает соблюдение перевозчиками требований, установленных законодательством Российской Федерации и соблюдение требований к транспортным средствам предназначенным для перевозки маломобильных групп населения, заявленным перевозчиками в рамках открытого конкурса в целях обеспечения инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного пользования автомобильным транспортом, а также беспрепятственного доступа к объектам транспортной инфраструктуры в пределах своих полномочий;

3.19. Контролирует:

деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в части обеспечения ими установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требований и (или) правил;

соблюдение органами местного самоуправления, физическими, юридическими и должностными лицами требований федеральных законов и законов Чувашской Республики, технических регламентов, иных нормативно-правовых актов, требований международных и национальных стандартов по вопросам эксплуатации автотранспорта и представляет имеющуюся информацию в органы исполнительной власти Чувашской Республики и иные органы.

3.22. Исполняет функции организатора:

регионального государственного контроля за соблюдением требований и правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси и контроля за соблюдением правил организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутах в Чувашской Республике;

по ведению информационных систем и банков данных в сфере контрольно-надзорной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном пассажирском транспорте;

по проведению конференций, совещаний, семинаров по вопросам контрольно-надзорной деятельности и обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном пассажирском транспорте.

3.23. Выполняет техническую работу по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на территории Чувашской Республики;

3.24. уведомлять министра о намерении выполнить иную оплачиваемую работу; о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникшем конфликте интересов;

3.25. сообщать министру в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.26. разрабатывать Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Министерстве;

3.27. осуществлять другие функции, возложенные на главного специалиста-эксперта отдела в соответствии с приказами и распоряжениями министра, иными поручениями министра, заместителя министра и начальника отдела;

3.28. осуществлять иные функции в соответствии с другими актами министерства.

**IV. Права**

  4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены [статьей 14](consultantplus://offline/ref=8702BB2814505CB095E130C97BF2A0254FE331AA9FFF96C1DE2DAD2AD8FF11C78626407A5C2C4CD8l4A8G) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт отдела имеет право:

4.2.1.          представлять интересы Министерства в других органах, учреждениях и организациях;

4.2.2.          докладывать руководству Министерства обо всех выявленных в ходе работы недостатках в пределах своей компетенции;

4.2.3.          вносить предложения руководству Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте обязанностей;

4.2.4.          получать от сотрудников Министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.5.          принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятий Министерства;

4.2.6.          запрашивать у органов исполнительной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для  исполнения должностных обязанностей.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт отдела несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение  ограничений,  невыполнение  обязательств  и  требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную  тайну  и  иную охраняемую  федеральным  законом тайну, и служебной информации, ставших известными  гражданскому  служащему  в  связи  с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8702BB2814505CB095E130C97BF2A0254FE331AA9FFF96C1DE2DAD2AD8lFAFG),  Федеральным  [законом](consultantplus://offline/ref=8702BB2814505CB095E130C97BF2A0254FE036A198F596C1DE2DAD2AD8lFAFG) «О противодействии коррупции» и другими федеральными  законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

6.1. Главный специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

проверка документов, подготовленных сотрудниками Министерства, и при необходимости возврат документов на доработку;

самостоятельный выбор метода и  подготовки документов;

уведомление руководства Министерства для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2 Главный специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

регистрация  исходящих документов отдела;

визирование документов.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов**

**нормативных правовых актов и (или) проектов**

**управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт отдела вправе участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок**

**согласования и принятия данных решений**

            В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела:

8.1. принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

8.2. поступающие в отдел документы и поручения выполняет в сроки, установленные резолюцией министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра в случае, если срок не указан - в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации;

8.3. при обобщении документа одним из структурных подразделений Министерства материалы для обобщения передает этому структурному подразделению не позднее чем за три дня до истечения срока исполнения документа;

8.4. при необходимости продления срока исполнения документа на имя министра (лица, исполняющего его обязанности) готовит служебную записку о переносе срока не позднее, чем за три дня до истечения срока исполнения документа;

8.5. визирует исполненный документ у начальника отдела и передает на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности) либо заместителю министра.

Исполненные и подписанные документы подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота и снятию с контроля, после чего подлежат отправке в день их регистрации или на следующий рабочий день заявителю (заинтересованному лицу) посредством почтового отправления.

**IX. Порядок служебного взаимодействия**

**гражданского служащего в связи с исполнением им**

**должностных обязанностей с гражданскими служащими**

**того же государственного органа, гражданскими служащими**

**иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена служебной информацией, участия на совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия в совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт отдела осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, обмена информацией при приеме граждан по личным вопросам, дачи разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта в соответствии с федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии**

**с административным регламентом государственного органа**

Главный специалист-эксперт отдела в пределах своей компетенции организует предоставление государственной услуги по осуществлению аттестации экспертов, привлекаемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства от 5 июня 2017 г. № 02/03-123.

**XI. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

**гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается по:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.