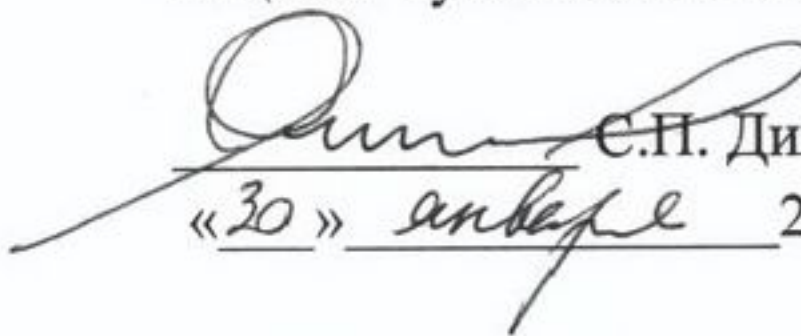


УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной
защиты Чувашской Республики

 С.Н. Димитриев
«30» января 2017 г.

Алгоритм

доступа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания к предоставлению социальных услуг

Настоящий алгоритм разработан с целью доступа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – поставщики социальных услуг) к предоставлению социальных услуг, которые подлежат компенсации в соответствии с Порядком выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 481 (далее – Порядок выплаты компенсации).

1. Для получения компенсации поставщикам социальных услуг необходимо войти в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (далее – Реестр).

2. Поставщику социальных услуг для включения в Реестр, формируемый в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 августа 2016 г. № 420 «О реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 сентября 2016 г., регистрационный № 3229) необходимо:

2.1. представить в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) заявление в свободной (произвольной) форме о включении их в Реестр. В заявлении указываются:

- полное (если имеется сокращенное) наименование поставщика социальных услуг;

- основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2.2. к заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- сведения о формах социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг;

- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

- информация об условиях предоставления социальных услуг;

- информация о результатах проведенных проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), за последние два года;

- информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

- копии учредительных документов;

- копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг.

2.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Минтрудом Чувашии запрашивается:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии лицензий, выданных поставщику социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования).

Поставщик социальных услуг вправе представлять указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего приказа, могут быть предоставлены поставщиком социальных услуг лично или посредством почтового отправления по адресу: 428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гагарина, 22а, Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики, либо в электронной форме на электронный адрес slzn@car.ru с использованием шифровальных (криптографических) средств.

2.5. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом Реестре.

2.6. При обращении в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление и каждый отдельный документ должны быть представлены в текстовом формате или в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Заявление и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования. Размер каждого файла не может превышать 5 Гб. Допустимы следующие форматы файлов: *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt, *.jpg, *.pdf.

2.7. Уведомление о приеме документов, поступивших в Минтруд Чувашии, направляется поставщику социальных услуг посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов.

В случае поступления документов в электронной форме уведомление о приеме документов направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов в Минтруд Чувашии Комиссия по рассмотрению заявлений негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций о включении в реестр поставщиков социальных услуг Чувашской Республики (далее – Комиссия) выносит решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр. О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Минтрудом Чувашии в письменной или электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

3.1. Основанием для отказа о включении в Реестр является:

- представление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2. к настоящему приказу;
- представление копий документов (в случае предоставления их заявителем), не заверенных в установленном порядке;
- серьезное повреждение документов, наличие которого не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг;
- отсутствие электронной подписи в документе.
- предоставление документов, которые не подтверждают осуществление им деятельности по социальному обслуживанию.

4. Прием гражданина на социальное обслуживание осуществляется путем подачи заявления о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также перечня необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.7, 2.8 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Чувашской Республике, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2014 г. № 475 «О социальном обслуживании граждан в Чувашской Республике».

Центром социального обслуживания населения на каждого гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых организаций социального обслуживания, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем 1 раз в 3 года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр передается получателю социальных услуг, второй – остается в Минтруде Чувашии.

Поставщик социальных услуг на основании индивидуальной программы заключает между поставщиком услуг и гражданином (или его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

5. Обращение поставщика социальных услуг за получением компенсации, предусмотренной для поставщиков социальных услуг, которые включены в Реестр осуществляется в соответствии с Порядком выплаты компенсации.

5.1. Для получения компенсации поставщик социальных услуг до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги, указанные в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, представляет в Минтруд Чувашии следующие документы:

- заявление о выплате компенсации поставщику по форме согласно приложению № 1 к Порядку выплаты компенсации;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- копию документа, удостоверяющего личность поставщика социальных услуг (для индивидуальных предпринимателей);
- отчет об оказании социальных услуг их получателям в отчетном периоде по форме согласно приложению № 2 к Порядку выплаты компенсации;
- перечень социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;
- копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг;
- копии актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

Поставщиком социальных услуг по собственной инициативе могут быть представлены копии индивидуальных программ граждан, получивших социальные услуги у поставщика социальных услуг в отчетном квартале.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут поставщики социальных услуг. Все копии представленных документов заверяются в установленном порядке поставщиком социальных услуг.

Выплата компенсации поставщику социальных услуг за предоставленные в отчетном периоде социальные услуги получателям социальных услуг осуществляется:

при отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики.

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а также являться иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.2. При представлении поставщиком социальных услуг неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 Порядка выплаты компенсации, Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня их представления направляет поставщику социальных услуг уведомление о необходимости представления в Минтруд Чувашии недостающих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком социальных услуг указанного уведомления.

5.3. Минтруд Чувашии в течение 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 Порядка выплаты компенсации, а в случае, предусмотренном пунктом 5 Порядка выплаты компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня истечения 10 рабочих дней со дня получения поставщиком уведомления о представлении в Минтруд Чувашии недостающих документов принимает решение о выплате компенсации поставщику социальных услуг или об отказе в ее выплате.

5.4. Основаниями для отказа в выплате компенсации поставщику социальных услуг являются:

- несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 1 Порядка выплаты компенсации;
- предоставление социальных услуг, указанных в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 4 Порядка выплаты компенсации, либо по истечении сроков, определенных в пунктах 4, 5 Порядка выплаты компенсаций;
- выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия решения об отказе поставщику социальных услуг в выплате компенсации, указанной в пункте 1 Порядка выплаты компенсации,

Минтруд Чувашии уведомляет его в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.6. В соответствии с принятым решением о выплате компенсации поставщику социальных услуг Минтруд Чувашии осуществляет перечисление компенсации, указанной в пункте 1 Порядка выплаты компенсации, на счет поставщика социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
