ВЕСТНИК Порецкья

Муниципальная газета Порецкого района Чувашской Республики

№ 5/1 (532) 19 февраля 2021 года. Издается с 25 мая 2006 года. Распространяется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14 от 10.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 11.01.2019 № 3

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района 11.01.2019 № 3, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 692,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 612,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 75,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 692,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 612,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 704,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 674,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 75,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 1 692,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 612,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 75,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1 692,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 612,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 704,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 80,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 674,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 75,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н.Кормилицын

Приложение № 1
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 № 14

Приложение № 2
к муниципальной программе Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджет-ных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч400000000	всего	80,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч410000000	всего	80,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч410000000	федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч410100000	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образова-	х	Ч410400000	всего	75,9	93,4	107,5	110,0	114,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993	Ч410451180	федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого рай-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ний			она Чувашской Республики										

Приложение № 2
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района
от 10.02..2021 № 14

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	80,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Анастасовском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Анастасовского сельского поселени Порецкого района Чувашской Республики на очередной фин-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410100000	х	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Анастасовского сельского поеления Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Анастасовском сельском поселении Чувашской Республике»																	
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410400000	х	всего	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение фактического объема расходов бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Меро-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	75,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 24

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 24, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 323,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района– 323,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 323,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 123,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 323,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
местного бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 323,0 тыс. рублей (100,00 процентов), в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 323,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 123,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 - 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н. Кормилицын

Приложение № 1
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района
от 16.02. 2021 № 15

Приложение № 2
к муниципальной программе Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие земельных и имущественных отношений»	х	А400000000	**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А400000000	местный бюджет Порецкого района	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Управление муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики"	х	А410000000	**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410100000 А410200000	бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Анастасовского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	х	А410200000	**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410276120	бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 № 15

Приложение
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Анастасовского

сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения Порецкого района;	Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района	x		A410000000		**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410200000		Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Чувашской Республики"																	
Основное мероприятие	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Анастасовского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Анастасовского сельского поселения Порецкого района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальнойй собственности Анастасовского сельского поселения Порецкого района	ответственный исполнитель – Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120		бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0412	A410276120	244	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0412	A410276120	244	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0412	A410200000		Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120	244	Бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	13,0	0,0	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 16.02.2021

Об утверждении муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики».
2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н.Кормилицын

Утверждена
постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 16.02.2021 № 16

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района;
Соисполнители программы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии (по согласованию);
Подпрограммы программы	- «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района Чувашской Республики»;
Цели программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния Анастасовского сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
Задачи программы	- повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
Целевые индикаторы и показатели программы	- к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов;
Сроки реализации программы	- 2020 - 2025 годы
Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 2 848,3 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 2 712,2 тыс. рублей; в 2021 году – 136,1 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 229,6 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 2 229,6 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района – 498,2 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 362,1 тыс. рублей; в 2021 году – 136,1 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 120,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 120,5 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения;

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены **государственной программой** Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696, **Стратегией** устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р, **Стратегией** пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 № 207-р, **Стратегией** социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 № 254.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:

повышение качества жизни и уровня благосостояния Анастасовского сельского поселения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020 - 2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся:

сохранение доли сельского поселения в общей численности населения Чувашской Республики.

Количество реализованных проектов по обустройству социальной, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в **приложении № 1** к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующей подпрограммы муниципальной программы: **«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».**

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».

Основное мероприятие 1. «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог».

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Основное мероприятие 2. "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий".

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 2 848,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 2712,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2229,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2229,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района – 498,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 362,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 120,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 120,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в **приложении № 2** к муниципальной программе

Приложение № 1
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	х	х	х	х	х	х
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	7	7	8	8	8	8

Приложение № 2
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код **бюджетной классификации**		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	**целевая статья** расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	х	х	всего	2712,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	2229,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»			всего	2712,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2229,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	2412,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1929,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»			всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы - Администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района

Соисполнители подпрограммы - Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района финансовый отдел (по согласованию);

Цели подпрограммы - обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения

Задачи подпрограммы - развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях;
развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях;
благоустройство сельских территорий

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы - к 2022 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
ввод в действие локальных водопроводов - 0 км;
к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 40 единиц;

Срок реализации подпрограммы - 2020 - 2025 годы

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 2 848,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2 712,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2229,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2229,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района – 498,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 362,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 120,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 120,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;
преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района" муниципальной программы (далее - подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2022 году следующих целевых показателей (индикаторов):
ввод в действие локальных водопроводов:
к 2022 году - 0 км.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:
к 2026 году - 40 единиц;

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. "Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий".

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 2 848,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2712,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2229,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2229,6 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района – 498,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 362,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 136,1 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 120,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 120,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении № 1** к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1
к **подпрограмме** «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код **бюджетной классификации**				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	**раздел**, подраздел	**целевая статья** расходов	группа (подгруппа) **вида расходов**		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района					всего	2712,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2229,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского Порецкого района					всего	2412,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	1929,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района					всего	2412,2	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	1929,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	362,1	136,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	120,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района					всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Анастасовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации							всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Анастасовского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 18 от 18.02.2021

Об утверждении административного регламента администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего

в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения А.Н. Кормилицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Анастасовского сельского поселения
от 18.02.2021 № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Анастасовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям **статьи 3** Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным **частями 2, 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Анастасовского сельского поселения;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Анастасовского сельского поселения).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Анастасовского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Анастасовского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Анастасовского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации о процедуре;
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Анастасовского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Анастасовского сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;
по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется специалистом администрации Анастасовского сельского поселения и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Анастасовского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС № 8 по Чувашской Республике;
2) МФЦ;
3)МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Анастасовского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли - продажи муниципального имущества;
2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в администрацию Анастасовского сельского поселения либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (**приложение № 2** к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть представлены лично специалисту администрации Анастасовского сельского поселения либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае,

если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Анастасовского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение информирования о работе администрации Анастасовского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);

2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

4) обеспечение свободного доступа в здание администрации;

5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселенияв сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги в администрации Анастасовского сельского поселения

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Анастасовского сельского поселения заявления, определенного в подразделе 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в администрацию сельского поселения;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение главе администрации, который в свою очередь в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и с соответствующей визой направляет специалисту для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и его направление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Анастасовского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления.

Специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ.

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает глава администрации сельского поселения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления.

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества главе администраии, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данная служебная записка с визой главы администрации в течение 1 рабочего дня передается в уполномоченное учреждение МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики» для внесения изменений в план-график.

Выбор оценщика муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется уполномоченным учреждением МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в установленные федеральным законодательством сроки.

По итогам проведенной закупки Заказчик (Администрация Анастасовского сельского поселения) заключает с победителем закупки муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который в последующем размещается в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет".

Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества подписывается главой администрации Анастасовского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде постановления администрации Анастасовского сельского поселения.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

Принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный главой администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона N 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону N 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое подписывается главой администрации сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается в виде постановления администрации Анастасовского сельского поселения в тридцатидневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества;

по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления, предусмотренного подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Комитет, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Комитет, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) МФЦ не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Анастасовского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации Анастасовского сельского поселения в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

2) Заявление документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального и закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со сто-

роны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Анастасовского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Анастасовского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Анастасовского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Анастасовского сельского поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Анастасовского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Анастасовского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Анастасовского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Анастасовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения»

Сведения

о месте нахождения и графике работы должностных лиц администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

Адрес: 429026, Чувашская Республика, Порецкий район, село Анастасово, улица Анастасово-1, д.26а

Телефон: 8 (83543)41-2-18

Адрес официального сайта администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района - http://gov.cap.ru/main.asp?govid=435/

Адрес электронной почты: porezk_sao-anas@cap.ru

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации	8 (83543)41-2-18	porezk_sao-anas@cap.ru
Заместитель главы администрации	8 (83543)41-2-18	porezk_sao-anas@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Анастасовского сельского поселения:

- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения

о месте нахождения и графике работы автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкого района Чувашской Республики

Адрес: 429020, с. Порецкое, улица Ленина, д. 3

Адрес сайта в сети Интернет – E-mail:mfcpor@porezk.cap.ru

Адрес электронной почты: mfc-dir-porezk@cap.ru

Тел.: 8 (83543)2-17-46

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ «МФЦ»	8(83543) 2-17-46	mfc-dir-@porezk.cap.ru
Специалист отдела	8(83543) 2-17-46	mfc-oper-porezk02@cap.ru

График работы АУ «МФЦ» Порецкого района:

Пн- Чт.. с 08.00 до 18.00,

Сб. с 09.00 до 13.00,

Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни

Обед с 12-00 до 13-00

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Анастасовского сельского поселенияпо предоставлению муниципальной услуги«Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения»

Форма заявления

Главе Анастасовского сельского
поселения Порецкого района Чувашской Республики

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования – село Анастасово Порецкого района Чувашской Республики

от _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
_____
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____.
(наименование, адрес, площадь)

Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения _____.
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении _____.

" " _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту администрации Анастасовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Анастасовского сельского поселения»

от _____
должностное лицо, которому направляется жалоба

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20__г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 19 от 18.02.2021

О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 года № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 г. № 30 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 926,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 532,9 тыс. рублей; 2020 год – 454,4 тыс. рублей; 2021 год – 496,3 тыс. рублей; 2022 год – 471,7 тыс. рублей; 2023 год – 391,8 тыс. рублей; 2024 год – 48,3 тыс. рублей; 2025 год – 48,3 тыс. рублей; 2026-2030 годы – 241,5 тыс. рублей 2031-2036 годы – 241,5 тыс. рублей средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства республиканского бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год -0,00 тыс. рублей; 2025 год -0,00 тыс.рублей 2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей 2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей средства местных бюджетов – 2 926,7 тыс. рублей, в том числе по

годам:
2019 год – 532,9 тыс. рублей;
2020 год – 454,4 тыс. рублей;
2021 год – 496,3 тыс. рублей;
2022 год – 471,7 тыс. рублей;
2023 год – 391,8 тыс. рублей;
2024 год – 48,3 тыс. рублей;
2025 год – 48,3 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 241,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 241,5 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании местного бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 2 926,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,00 тыс. руб., местного бюджета – 2 926,7 тыс. рублей, внебюджетных источников - 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования подпрограммы составит 2 926,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 532,9 тыс. рублей;
2020 год – 454,4 тыс. рублей;
2021 год – 496,3 тыс. рублей;
2022 год – 471,7 тыс. рублей;
2023 год – 391,8 тыс. рублей;
2024 год – 48,3 тыс. рублей;
2025 год – 48,3 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 241,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 241,5 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,00 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства местных бюджетов – 2 926,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 532,9 тыс. рублей;
2020 год – 454,4 тыс. рублей;
2021 год – 496,3 тыс. рублей;
2022 год – 471,7 тыс. рублей;
2023 год – 391,8тыс. рублей;
2024 год – 48,3 тыс. рублей;
2025 год – 48,3 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 241,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 241,5 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей.
Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании местного бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.4. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 2 926,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,00 тыс. руб., местного бюджета – 2 926,7 тыс. рублей, внебюджетных источников - 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей местного бюджетов.»

1.5. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.Н.Кормилицын

Приложение № 1
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 18.02.2021 № 19

Приложение № 2
к муниципальной программе Анастасовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Программа «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			A500000000	x	Всего	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A500000000	x	бюджет поселения	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	x	x	A510000000	x	Всего	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	68,0	110,0	95,0	95,0	95,0	19,2	19,2	96,0	96,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	68,0	110,0	95,0	95,0	95,0	19,2	19,2	96,0	96,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	464,9	344,4	401,3	376,7	296,8	29,1	29,1	145,5	145,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	464,9	344,4	401,3	376,7	296,8	29,1	29,1	145,5	145,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к постановлению администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 18.02.2021 № 19

Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	x	x	A510000000	x	Всего	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510000000	x	бюджет поселения	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий														
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	A510200000	x	Всего	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510200000	x	бюджет поселения	532,9	454,4	496,3	471,7	391,8	48,3	48,3	241,5	241,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	x	x	A510277400	x	Всего	68,0	110,0	95,0	95,0	95,0	19,2	19,2	96,0	96,0
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277400	x	бюджет поселения	68,0	110,0	95,0	95,0	95,0	19,2	19,2	96,0	96,0
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Перевод сети уличного освещения на приборы учета				%	95	99	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	x	x	A510277420	x	Всего	464,9	344,4	401,3	376,7	296,8	29,1	29,1	145,5	145,5
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A510277420	x	бюджет поселения	464,9	344,4	401,3	376,7	296,8	29,1	29,1	145,5	145,5
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
	Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x	A5102S6570	x	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	A5102S6570	x	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
					%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 12 от 10.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 11.01.2019 № 3

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района 11.01.2019 № 3, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 75,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 75,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 712,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.
1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации -	прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 88,9 тыс. рублей; в 2020 году – 93,4 тыс. рублей; в 2021 году – 107,5 тыс. рублей; в 2022 году – 110,0 тыс. рублей; в 2023 году – 114,6 тыс. рублей; в 2024 году – 98,8 тыс. рублей; в 2025 году – 98,8 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе: в 2019 году – 88,9 тыс. рублей; в 2020 году – 93,4 тыс. рублей; в 2021 году – 102,5 тыс. рублей; в 2022 году – 105,0 тыс. рублей; в 2023 году – 109,6 тыс. рублей; в 2024 году – 93,8тыс. рублей; в 2025 году – 93,8 тыс. рублей в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей; бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 75,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 5,0 тыс. рублей; в 2022 году – 5,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:
«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)
Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 75,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 712,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.
1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Козловского
сельского поселения Порецкого района А.И. Андреев

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 №12

Приложение № 2
к муниципальной программе Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом
Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджет-ных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч400000000	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч410000000	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч410000000	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч410100000	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	х	Ч410400000	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993	Ч410451180	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 №12

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Козловского сельского поселени Порецкого района Чувашской Республики на очередной финан-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410100000	х	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Козловском сельском поселении Чувашской Республике»																	
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направлен-	ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410400000	х	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чу-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		ных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований						вашской Республики									
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение фактического объема расходов бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Меро-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 13 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 23

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 23, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 442,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 52,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района– 442,2 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 52,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 442,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 242,2 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 52,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 442,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году –52,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
местного бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 442,2 тыс. рублей (100,00 процентов), в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 52,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах - 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 442,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 242,2 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 69,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 52,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 60,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 - 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Козловского
сельского поселения Порецкого района А.И. Андреев

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 № 13

Приложение № 2
к муниципальной программе Козловского сельского поселения Порецкого района
Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие земельных и имущественных отношений»	x	A400000000	**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	A400000000	местный бюджет Порецкого района	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Управление муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики"	x	A410000000	**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	A410100000 A410200000	бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Козловского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	x	A410200000	**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	A410276120	бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 № 13

Приложение
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского сельского поселения Порецкого района;	Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410200000		Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Чувашской Республики"																	
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Козловского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Козловского сельского поселения Порецкого района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в мунципальнойй собственности Козловского сельского поселения Порецкого района	ответственный исполнитель – Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120		бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410213570	244	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение кадастровых		ответственный испол-	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского сельского поселения Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		нитель - администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	993	0113	A410217590	244	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410200000		Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410216120	244	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	69,7	52,5	60,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14 от 16.02.2021

Об утверждении муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

Утверждена
постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 16.02.2021 № 14

Муниципальная программа
«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель программы — Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района;

Соисполнители программы — Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии (по согласованию);

Подпрограммы программы — - «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»;

Цели программы — - повышение качества жизни и уровня благосостояния Козловского сельского населения;
стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Задачи программы — - повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Целевые индикаторы и показатели программы — - к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов;

Сроки реализации программы — - 2020 - 2025 годы

Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы — - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3 767,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2992,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2474,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2474,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района – 1293,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации программы — - повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения;
повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696, Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р, Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 № 207-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 № 254.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:

повышение качества жизни и уровня благосостояния Козловского сельского населения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020 - 2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся:

сохранение доли сельского поселения в общей численности населения Чувашской Республики.

Количество реализованных проектов по обустройству социальной, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующей подпрограммы муниципальной программы: «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».

Подпрограмма **«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».**

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 3 767,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2992,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2474,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2474,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского Порецкого района – 1 293,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий
Порецкого района Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма ***«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»***								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	x	x	x	x	x	x
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	7	7	7	8	8	8

Приложение № 2
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских
территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	всего	2992,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2474,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»			всего	2992,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2474,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	2592,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»			всего	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских
территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Подпрограмма
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы — - Администрации Козловского сельского поселения Порецкого района

Соисполнители подпрограммы — - Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района финансовый отдел;

Цели подпрограммы — - обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения

Задачи подпрограммы — - развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях;
развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях;
благоустройство сельских территорий

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы — - к 2022 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
ввод в действие локальных водопроводов - 0 км;
к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 196 единиц;

Срок реализации подпрограммы — - 2020 - 2025 годы

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы — - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3 767,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2992,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2474,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2474,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района – 1 293,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;
преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района" муниципальной программы (далее - подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
ввод в действие локальных водопроводов;
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2022 году следующих целевых показателей (индикаторов):
ввод в действие локальных водопроводов:
к 2022 году - 0 км.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:
к 2026 году - 40 единиц;

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3 767,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2992,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2474,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района – 1 293,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 774,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1
к **подпрограмме** «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района					всего	2992,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2474,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского Порецкого района					всего	2592,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района					всего	2592,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2074,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	518,7	774,8	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Козловского сельского поселения Порецкого района					всего	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Козловского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
при ятие	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации							всего	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Козловского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 17.02.2021

Об утверждении административного регламента администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Козловского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского
сельского поселения А.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Козловского сельского поселения
от 17.02.2021 №15

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Козловского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Козловского сельского поселения;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Козловского сельского поселения).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Козловского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Козловского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Козловского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации о процедуре;
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Козловского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Козловского сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;
по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при об-

ращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Козловского сельского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется специалистом администрации Козловского сельского поселения и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Козловского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС № 8 по Чувашской Республике;

2) МФЦ;

3)МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Козловского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли - продажи муниципального имущества;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в администрацию Козловского сельского поселения, либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (приложение № 2 к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть представлены лично специалисту администрации Козловского сельского поселения либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае,

если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Козловского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение информирования о работе администрации Козловского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);

2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

4) обеспечение свободного доступа в здание администрации;

5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. **Предоставление муниципальной услуги в администрации Козловского сельского поселения**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Козловского сельского поселения заявления, определенного в подразделе 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в администрацию сельского поселения;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение главе администрации, который в свою очередь в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и с соответствующей визой направляет специалисту для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и его направление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Козловского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления.

Специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ.

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобрете-

ние арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает глава администрации сельского поселения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления.

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям, подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества главе администрации, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данная служебная записка с визой главы администрации в течение 1 рабочего дня передается в уполномоченное учреждение МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики» для внесения изменений в план-график.

Выбор оценщика муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется уполномоченным учреждением МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в установленные федеральным законодательством сроки.

По итогам проведенной закупки Заказчик (Администрация Козловского сельского поселения) заключает с победителем закупки муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который в последующем размещается в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет".

Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества подписывается главой администрации Козловского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде постановления администрации Козловского сельского поселения.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

Принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный главой администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона N 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону N 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое подписывается главой администрации сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается в виде постановления администрации Козловского сельского поселения в тридцатидневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества;

по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления, предусмотренного подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Комитет, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Комитет, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) МФЦ не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Козловского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

2) Заявление документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Козловского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Козловского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Козловского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а" - г" подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Козловского сельского поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Козловского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Козловского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Козловского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Козловского **сельского поселения**
по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Козловского сельского поселения»

Сведения о месте нахождения и графике работы должностных лиц администрации Козловского сельского поселения Порецкого района, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района
Адрес: 429028, Чувашская Республика, Порецкий район, село Козловка, улица Школьная, д.190
Телефон: 8 (83543)43-2-16
Адрес официального сайта администрации Козловского сельского поселения Порецкого района - http://gov.cap.ru/default.aspx?gov_id=436,
Адрес электронной почты: porezk_sao-kozl@cap.ru

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации	8 (83543)43-2-16	porezk_sao-kozl@cap.ru
Ведущий специалист-эксперт администрации	8 (83543)43-2-16	porezk_sao-kozl@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Козловского сельского поселения:
- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения о месте нахождения и графике работы автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкого района Чувашской Республики

Адрес: 429020, с. Порецкое, улица Ленина, д. 3
Адрес сайта в сети Интернет – E-mail:mfcpor@porezk.cap.ru
Адрес электронной почты: mfc-dir-porezk@cap.ru
Тел.: 8 (83543)2-17-46

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ «МФЦ»	8(83543) 2-17-46	mfc-dir-@porezk.cap.ru
Специалист отдела	8(83543) 2-17-46	mfc-oper-porezk02@cap.ru

График работы АУ «МФЦ» Порецкого района:
Пн- Чт:. с 08.00 до 18.00,
Сб. с 09.00 до 13.00,
Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни
Обед с 12-00 до 13-00

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Козловского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Козловского сельского поселения»

Форма заявления

Главе Анастасовского сельского
поселения Порецкого района Чувашской Республики

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования – село Козловка Порецкого района Чувашской Республики

от _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
_____
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____.
(наименование, адрес, площадь)

Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения _____.
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении _____.

" " _____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Козловского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Козловского сельского поселения»

от _____
должностное лицо, которому направляется жалоба

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя
«___»_____20__

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 19.02.2021

О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 года № 28 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 г. № 28 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования Муниципальной программы составит 2 864,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 427,6 тыс. рублей;
2020 год – 445,5 тыс. рублей;
2021 год – 442,7 тыс. рублей;
2022 год – 287,0 тыс. рублей;
2023 год – 281,0 тыс. рублей;
2024 год – 81,7 тыс. рублей;
2025 год – 81,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 408,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 408,5 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,00 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства бюджета Козловского сельского поселения – 2 864,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 427,6 тыс. рублей;
2020 год – 445,5 тыс. рублей;
2021 год – 442,7 тыс. рублей;
2022 год – 287,0 тыс. рублей;
2023 год – 281,0 тыс. рублей;
2024 год – 81,7 тыс. рублей;
2025 год – 81,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 408,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 408,5 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании местного бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 2 864,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 2 864,2 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования подпрограммы составит 2 864,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 427,6 тыс. рублей;
2020 год – 445,5 тыс. рублей;
2021 год – 442,7 тыс. рублей;
2022 год – 287,0 тыс. рублей;
2023 год – 281,0 тыс. рублей;
2024 год – 81,7 тыс. рублей;
2025 год – 81,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 408,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 408,5 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства местных бюджетов – 2 864,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 427,6 тыс. рублей;
2020 год – 445,5 тыс. рублей;
2021 год – 442,7 тыс. рублей;
2022 год – 287,0 тыс. рублей;
2023 год – 281,0 тыс. рублей;
2024 год – 81,7 тыс. рублей;
2025 год – 81,7 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 408,5 тыс. рублей;
2031-2036 годы – 408,5 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании местного бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 2 864,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 2 864,2 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.6. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Козловского сельского
поселения Порецкого района А.И. Андреев

Приложение № 1
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №16

Приложение № 2
к муниципальной программе Козловского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Программа «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			А500000000	х	Всего	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А500000000	х	бюджет поселения	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	х	х	А510000000	х	Всего	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510000000	х	бюджет поселения	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	А510200000	х	Всего	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510200000	х	бюджет поселения	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение	х	х	А510277400	х	Всего	180,6	265,8	190,0	190,0	190,0	61,7	61,7	308,5	308,5
	х	х	х	х	федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

уличного освещения					бюджет										
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277400	х	бюджет поселения	180,6	265,8	190,0	190,0	190,0	61,7	61,7	308,5	308,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277420	х	Всего	247,0	179,7	252,7	97,0	91,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Мероприятие 1.2	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277420	х	бюджет поселения	247,0	179,7	252,7	97,0	91,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3	х	х	А5102S6570	х	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к постановлению администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №16

Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	х	х	А510000000	х	Всего	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510000000	х	бюджет поселения	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий														
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	А510200000	х	Всего	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510200000	х	бюджет поселения	427,6	445,5	442,7	287,0	281,0	81,7	81,7	408,5	408,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	х	х	А510277400	х	Всего	180,6	265,8	190,0	190,0	190,0	61,7	61,7	308,5	308,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277400	х	бюджет поселения	180,6	265,8	190,0	190,0	190,0	61,7	61,7	308,5	308,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Перевод сети уличного освещения на приборы учета				%	95	99	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	х	х	А510277420	х	Всего	247,0	179,7	252,7	97,0	91,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277420	х	бюджет поселения	247,0	179,7	252,7	97,0	91,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
	Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	х	х	А5102S6570	х	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чуваш-ской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570	х	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
					%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
седьмого созыва

№ С-6/1 от 11.02.2021

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствие с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Собрание депутатов **Кудеихинского** сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 01.09.2015 № С-35/02 следующие изменения:

1.1. В пункте 6 цифры «60» заменить цифрами «30».

1.2. В пункте 9:

а) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Глава Кудеихинского
сельского поселения Е.С.Калябина

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
седьмого созыва

№ С-6/2 от 11.02.2021

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Кудеихинском сельском поселении Порецкого района

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Кудеихинском сельском поселении Порецкого района, утвержденное решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения от 02 апреля 2019 г. № С-34/02 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им соответствующей должности.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Глава Кудеихинского
сельского поселения Е.С.Калябина

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
седьмого созыва

№ С-6/3 от 11.02.2021

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

В соответствие с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, утвержденный решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17 февраля 2020 г. № С-43/3, следующие изменения:

1.1. В разделе II:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) публикуется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы (приложение №1).»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Размещение информации на сайте осуществляется не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

в) абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

г) абзац седьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

1.2. Приложение №1 к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Глава Кудеихинского
сельского поселения Е.С.Калябина

Приложение к решению
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 11.02. 2021 № С-6/3

«Приложение №1
к Порядку о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

1. Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности: _____.
(наименование должности с указанием отдела, подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____.

3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
_____.

Справки по телефону _____.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в ___ ч. __ мин. «___»_____ 20__ г. , окончания – в ___ ч. __ мин. «___» _____ 20 ___ г.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса «___» _____ 20__ г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. »

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
седьмого созыва

№ С-6/4 от 11.02.2021

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Кудеихинском сельском поселении Порецкого района и членов их семей на официальном сайте Кудеихинского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Кудеихинском сельском поселении Порецкого района и членов их семей на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок), утвержденный решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 08 апреля 2016 г. № С-05/03 следующие изменения:

1.1. подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Настоящее решение вступает в силу поле его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Врио Глава Кудеихинского
сельского поселения Е.С.Калябина

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
седьмого созыва

№ С-6/5 от 11.02.2021

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 № С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога»

В соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 2019 г. №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 29 сентября 2019 г. №321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 №325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2020 г. №374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района р е ш и л о :

1. Внести в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 № С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога» следующие изменения:

1.1 статью 2 признать утратившей силу;

1.2 статью 3 изложить в следующей редакции:

«Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 2 настоящей статьи;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.»;

1.3 статью 4 дополнить пунктом вторым следующего содержания:

«2. Налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц, установленную настоящим решением, представляет по своему выбору в налоговый орган уведомление о выбранных объектах налогообложения не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота, в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.».;

1.4 в статье 14 абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«срок уплаты налога для налогоплательщиков-организаций - не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом;»;

1.5 статью 15 **признать утратившей силу.**

2. Признать утратившими силу с 1 января 2021 года:

решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 29 октября 2015 г. №С-02/03 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 №С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога»;

решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 30 марта 2018 г. №С-24/07 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 №С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога»;

решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 29 ноября 2018 г. №С-29/03 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 №С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога»;

решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21 ноября 2019 г. №С-38/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 20.11.2014 №С-29/3 «Об установлении налога на имущество физических лиц и земельного налога».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Врио главы Кудеихинского
сельского поселения Е.С. Калябина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 13 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 11.01.2019 № 03-01-01/3

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района 11.01.2019 № 03-01-01/3, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 75,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 75,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 712,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 697,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 90,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 25,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 75,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1 700,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 75,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 712,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 687,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 25,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кудеихинского
сельского поселения Порецкого района А.Н.Селиверстов

Приложение № 1
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №13

Приложение № 2
к муниципальной программе Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджет-ных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч400000000	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч410000000	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч410000000	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч410100000	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	х	Ч410400000	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993	Ч410451180	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №13

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	88,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Кудеихинском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной фин-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410100000	х	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мero-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Кудеихинском сельском поселении Чувашской Республике»																	
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410400000	х	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение фактического объема расходов бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мero-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 26

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 26, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 369,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района– 369,2 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 369,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 169,2 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 369,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района– 369,2 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 369,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 169,2 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 42,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 16,4 тыс. рублей;
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 - 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Кудеихинского сельского поселения А.Н.Селиверстов

Приложение № 1
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №14

Приложение № 2
к муниципальной программе Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	«Развитие земельных и имущественных отношений»	х	А400000000	**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А400000000	бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Управление муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики"	х	А410000000	**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410200000	бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	х	А410200000	**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410276120	бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №14

Приложение
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Кудеихин-	Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	х		А410000000		**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	А410200000		Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

	района Чувашской Республики»	ского сельского поселения Порецкого района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения Порецкого района;						района									
Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Чувашской Республики"																	
Основное мероприятие	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Кудеихинского сельского поселения Порецкого района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в мунципальнойй собственности Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	ответственный исполнитель – Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120		бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410213570	244	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410217590	240	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410200000		Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120	240	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	42,8	16,4	50,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 16.02.2021

Об утверждении муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Кудеихинского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики».
2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава Кудеихинского
сельского поселения А.Н.Селиверстов

Утверждена
постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 16.02.2021 №15

Муниципальная программа
«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель программы		Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района;
Соисполнители программы		Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии (по согласованию);
Подпрограммы программы		- «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»;
Цели программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния Кудеихинского сельского населения;
		стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
Задачи программы	-	повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
Целевые индикаторы и показатели программы	-	к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов;
Сроки реализации программы	-	2020 - 2025 годы
Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3 328,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 2945,1 тыс. рублей; в 2021 году – 383,4 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 416,1 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 2 416,1 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района – 912,4 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 529,0 тыс. рублей; в 2021 году – 383,4 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения;

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696, Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р, Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 № 207-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 № 254.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:

повышение качества жизни и уровня благосостояния Кудеихинского сельского населения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020 - 2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся:

сохранение доли сельского поселения в общей численности населения Чувашской Республики.

Количество реализованных проектов по обустройству социальной, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующей подпрограммы муниципальной программы: «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 3 328,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2945,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2416,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2416,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского Порецкого района – 912,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 529,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	x	x	x	x	x	x
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	7	5	7	7	7	7

Приложение № 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	всего	2945,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2416,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»			всего	2945,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2416,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	2645,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»			всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы - Администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района

Соисполнители подпрограммы - Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района финансовый отдел (по согласованию);

Цели подпрограммы - обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;
активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения

Задачи подпрограммы - развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях;
развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях;
благоустройство сельских территорий

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы - к 2022 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
ввод в действие локальных водопроводов - 0 км;
к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):
количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 196 единиц;

Срок реализации подпрограммы - 2020 - 2025 годы

Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3328,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2945,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2416,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2416,1 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района – 912,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 529,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;
преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района" муниципальной программы (далее - подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

ввод в действие локальных водопроводов;

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2022 году следующих целевых показателей (индикаторов):

ввод в действие локальных водопроводов:

к 2022 году - 0 км.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

к 2026 году - 40 единиц;

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 3328,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2945,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2416,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2416,1 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района – 912,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 529,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 383,4 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Кудеихинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	993	0409, 0503	A6201S6570		всего	2945,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						A62035002F		республиканский бюджет Чувашской Республики	2416,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского Порецкого района					всего	2645,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района					всего	2645,1	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	529,0	383,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района					всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Кудеихинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации							всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Кудеихинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 16 от 18.02.2021

Об утверждении административного регламента администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудеихинского
сельского поселения А.Н.Селиверстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения
от 18.02.2021 № 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги«Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Кудеихинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям **статьи 3** Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным **частями 2, 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Кудеихинского сельского поселения;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Кудеихинского сельского поселения).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Кудеихинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Кудеихинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Кудеихинского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Кудеихинского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Кудеихинского сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется специалистом администрации Кудеихинского сельского поселения и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Кудеихинского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС № 8 по Чувашской Республике;

2) МФЦ;

3)МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Кудеихинского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли - продажи муниципального имущества;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в администрацию Кудеихинского сельского поселения либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (**приложение № 2** к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть представлены лично специалисту администрации Кудеихинского сельского поселения либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае,

если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Кудеихинского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение информирования о работе администрации Кудеихинского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);

2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

4) обеспечение свободного доступа в здание администрации;

5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие реше-

ния государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. **Предоставление муниципальной услуги в администрации Кудеихинского сельского поселения**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Кудеихинского сельского поселения заявления, определенного в подразделе 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в администрацию сельского поселения;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение главе администрации, который в свою очередь в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и с соответствующей визой направляет специалисту для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и его направление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Кудеихинского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления.

Специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ.

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает глава администрации сельского поселения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления.

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества главе администрации, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данная служебная записка с визой главы администрации в течение 1 рабочего дня передается в уполномоченное учреждение МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики» для внесения изменений в план-график.

Выбор оценщика муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется уполномоченным учреждением МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в установленные федеральным законодательством сроки.

По итогам проведенной закупки Заказчик (Администрация Кудеихинского сельского поселения) заключает с победителем закупки муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который в последующем размещается в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет".

Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества подписывается главой администрации Кудеихинского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде постановления администрации Кудеихинского сельского поселения.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

Принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный главой администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона N 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону N 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое подписывается главой администрации сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается в виде постановления администрации Кудеихинского сельского поселения в тридцатидневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества;

по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления, предусмотренного подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Комитет, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Комитет, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) МФЦ не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Кудеихинского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

2) Заявление документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Кудеихинского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Кудеихинского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Кудеихинского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Кудеихинского сельского поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Кудеихинского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Кудеихинского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Кудеихинского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Кудеихинского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов
малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества,
находящего в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения»

Сведения о месте нахождения и графике работы должностных лиц администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении

Администрация Кудеихинского сельского поселения Порецкого района

Адрес: 429022, Чувашская Республика, Порецкий район, село Кудеиха , улица Красная площадь, д.1а

Телефон: 8 (83543)23-2-29

Адрес официального сайта администрации Кудеихинского сельского поселения Порецкого района - http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=437&unit=contact,

Адрес электронной почты: porezk_sao-kud@cap.ru

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации	8 (83543)23-2-29	porezk_sao-kud@cap.ru
Ведущий специалист-эксперт администрации	8 (83543)23-2-029	porezk_sao-kud@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Кудеихинского сельского поселения:

- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения о месте нахождения и графике работы автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкого района Чувашской Республики

Адрес: 429020, с. Порецкое, улица Ленина, д. 3

Адрес сайта в сети Интернет – E-mail:mfcpor@porezk.cap.ru

Адрес электронной почты: mfc-dir-porezk@cap.ru

Тел.: 8 (83543)2-17-46

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ «МФЦ»	8(83543) 2-17-46	mfc-dir-@porezk.cap.ru
Специалист отдела	8(83543) 2-17-46	mfc-oper-porezk02@cap.ru

График работы АУ «МФЦ» Порецкого района:

Пн- Чт:. с 08.00 до 18.00,

Сб. с 09.00 до 13.00,

Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни

Обед с 12-00 до 13-00

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Кудеихинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения»

Форма заявления

Главе Анастасовского сельского
поселения Порецкого района Чувашской Республики

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования – село Кудеиха Порецкого района Чувашской Республики

от _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
_____
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____.
(наименование, адрес, площадь)

Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения _____.
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении _____.

"___"_____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Кудеихинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Кудеихинского сельского поселения»

от _____
должностное лицо, которому направляется жалоба

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____
_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20__

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 10 от 10.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 11.01.2019 № 3

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 11.01.2019 № 3, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации -	прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 987,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 371,0 тыс. рублей; в 2020 году – 98,4 тыс. рублей; в 2021 году – 107,5 тыс. рублей; в 2022 году – 110,0 тыс. рублей; в 2023 году – 114,6 тыс. рублей; в 2024 году – 98,8 тыс. рублей; в 2025 году – 98,8 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе: в 2019 году – 88,9 тыс. рублей; в 2020 году – 93,4 тыс. рублей; в 2021 году – 102,5 тыс. рублей; в 2022 году – 105,0 тыс. рублей; в 2023 году – 109,6 тыс. рублей; в 2024 году – 93,8 тыс. рублей; в 2025 году – 93,8 тыс. рублей в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 282,1 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей; бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики - 80,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5,0 тыс. рублей; в 2021 году – 5,0 тыс. рублей; в 2022 году – 5,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 987,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1 625,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей;

бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 999,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 371,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 282,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 1 987,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 371,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 282,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 85,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 987,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 999,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 371,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 282,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 282,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 №10

Приложение № 2
к муниципальной программе Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
пальная	«Управление общественными финан-	х	Ч40000000 0	всего	371,0	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
	сами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч41000000 0	всего	371,0	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч41000000 0	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
			Ч41000000 0	республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч41010000 0	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч41011343 0 Ч41011343 1	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч41017343 0	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	х	Ч41040000 0	всего	371,0	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 № 10

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств, раздел, подраздел	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Код бюджетной классификации: группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	371,0	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мишуковском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»

Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Мишуковского сельского поселени Порецкого района Чувашской Республики на очередной финан-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410100000	х	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Мишуковском сельском поселении Чувашской Республике»

Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки муниципальных образований Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обес-	ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410400000	х	всего	371,0	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджет-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		печенности муниципальных образований						ные источники										
	Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Отношение фактического объема расходов бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Мероприятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0	
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0	
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2	Поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				993	0104	Ч410455500		республиканский бюджет Чувашской Республики	282,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				х	х	х	х											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 11 от 17.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 22

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 22, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципаль-- ной программы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 264,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района– 264,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 264,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 64,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования под-- программы с разбивкой по годам реализации — прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 264,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района– 264,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 264,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 64,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году 20,0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 - 2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2021 №11

Приложение № 2
к **муниципальной программе** Мишуковского сельского поселения Порецкого района
Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Развитие земельных и имущественных отношений»	х	А400000000	**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А400000000	бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Управление муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики"	х	А410000000	**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410200000	бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Мишуковского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	х	А410200000	**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	А410276120	бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2021 №11

Приложение
к **подпрограмме** «Управление муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения Порецкого района;	Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района	х		А410000000		**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	А410200000		Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Чувашской Республики"																	
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Мишуковского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Мишуковского сельского поселения Порецкого района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в мунципальнойй собственности Мишуковского сельского поселения	ответственный исполнитель – Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района	х		А410000000		**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	А410276120		бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

		Порецкого района															
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410213570	244	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410217590	240	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410200000		Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120	240	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	4,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 12 от 17.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 29.09.2020 № 65

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района 29.09.2020 № 65, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют
2 495,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2215,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2008,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2008,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района – 487,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 207,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)**

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 2 495,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2215,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2008,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2008,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского Порецкого района – 487,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 207,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.»

1.3. Приложение №1 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. В Паспорте подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют
2 495,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2215,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2008,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2008,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района – 487,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 207,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.»

1.6. Раздел III подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Мероприятие 2.2. Реализация проектов, направленных на поощрение и популяризацию достижений сельских и городских поселений в сфере развития сельских территорий, в том числе приобретение автотранспортных средств.»

1.7. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 2 495,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2215,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 2008,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 2008,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района – 487,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 207,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 279,7 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.»

1.8. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И. Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2021 №12

«Приложение № 1
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий
Порецкого района Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	x	x	x	x	x	x
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	4	2	4	5	5	5

»;

Приложение № 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2021 №12

«Приложение № 2
к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских
территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	x	x	всего	2215,9	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2008,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	207,6	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»			всего	2215,9	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2008,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	207,6	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	1037,0	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	829,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	51,7	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов			всего	1178,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чуваш-	1178,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	Чувашской Республики»			ской Республики						
				бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

Приложение № 3
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района
от 17.02.2021 №12

«Приложение № 1
к **подпрограмме** «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (группы) видов расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района	993	0409, 0503, 0801	A6201S6570,		всего	2215,9	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503,0801	A62035002F		республиканский бюджет Чувашской Республики	2008,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	207,6	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского Порецкого района	993	0503	A6201S6570		всего	1037,0	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	829,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	51,7	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района					всего	1037,0	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	829.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	51,7	279,7	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района					всего	1178,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	1178,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Мишуковского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			993	0503	A62035002F		всего	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации													
Мероприятие 2.2.	Реализация проектов, направленных на поощрение и популяризацию достижений сельских и городских поселений в сфере развития сельских территорий, в том числе приобретение автотранспортных средств			993	0503	A62030830		всего	878,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	878,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Мишуковского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 13 от 17.02.2021

Об утверждении административного регламента администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского сельского поселения А.И.Конов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мишуковского сельского поселения
от 17.02.2021 №13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Мишуковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Мишуковского сельского поселения;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Мишуковского сельского поселения).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Мишуковского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Мишуковского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Мишуковского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;
четкость в изложении информации о процедуре;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации о процедуре;
корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Мишуковского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;
почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Мишуковского сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;
по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется специалистом администрации Мишуковского сельского поселения и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Мишуковского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС № 8 по Чувашской Республике;
2) МФЦ;
3)МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Мишуковского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли - продажи муниципального имущества;
2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в администрацию Мишуковского сельского поселения либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (приложение № 2 к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть представлены лично специалисту администрации Мишуковского сельского поселения либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае,

если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Мишуковского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня, с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня, с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня, с даты поступления.

2.15. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания мало мобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение информирования о работе администрации Мишуковского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);

2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

4) обеспечение свободного доступа в здание администрации;

5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. **Предоставление муниципальной услуги в администрации Мишуковского сельского поселения**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Мишуковского сельского поселения заявления, определенного в подразделе 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в администрацию сельского поселения;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение главе администрации, который в свою очередь в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и с соответствующей визой направляет специалисту для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и его направление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Мишуковского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления.

Специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ.

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает глава администрации сельского поселения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления.

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества главе администрации, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данная служебная записка с визой главы администрации в течение 1 рабочего дня передается в уполномоченное учреждение МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики» для внесения изменений в план-график.

Выбор оценщика муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется уполномоченным учреждением МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в установленные федеральным законодательством сроки.

По итогам проведенной закупки Заказчик (Администрация Мишуковского сельского поселения) заключает с победителем закупки муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который в последующем размещается в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет".

Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества подписывается главой администрации Мишуковского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде постановления администрации Мишуковского сельского поселения.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

Принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный главой администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона N 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону N 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое подписывается главой администрации сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается в виде постановления администрации Мишуковского сельского поселения в тридцатидневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества;

по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления, предусмотренного подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Комитет, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Комитет, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) МФЦ не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Мишуковского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации Мишуковского сельского поселения в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

2) Заявление документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Мишуковского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Мишуковского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Мишуковского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Мишуковского сельского поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Мишуковского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Мишуковского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Мишуковского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту администрации Мишуковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения»

Сведения о месте нахождения и графике работы должностных лиц администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района
Адрес: 429022, Чувашская Республика, Порецкий район, село Мишуково, улица Северная, д.1а
Телефон: 8 (83543)35-2-19
Адрес официального сайта администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района - http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=438&unit=contact ,
Адрес электронной почты: porezk_sao-mish@cap.ru

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации	8 (83543)35-2-19	porezk_sao-mish@cap.ru
Ведущий специалист-эксперт администрации	8 (83543)35-2-19	porezk_sao-mish@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Мишуковского сельского поселения:
- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения о месте нахождения и графике работы автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкого района Чувашской Республики

Адрес: 429020, с. Порецкое, улица Ленина, д. 3
Адрес сайта в сети Интернет – E-mail:mfcpor@porezk.cap.ru
Адрес электронной почты: mfc-dir-porezk@cap.ru
Тел.: 8 (83543)2-17-46

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ «МФЦ»	8(83543) 2-17-46	mfc-dir-@porezk.cap.ru
Специалист отдела	8(83543) 2-17-46	mfc-oper-porezk02@cap.ru

График работы АУ «МФЦ» Порецкого района:
Пн- Чт:. с 08.00 до 18.00,
Сб. с 09.00 до 13.00,
Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни
Обед с 12-00 до 13-00

Приложение № 2
к Административному регламенту администрации Мишуковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения»

Форма заявления

Главе Мишуковского сельского
Поселения Порецкого района
Чувашской Республики

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования – село Мишуково Порецкого района Чувашской Республики

от _____
(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,
_____
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____.
(наименование, адрес, площадь)

Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения _____.
(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____ не имею.
(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом
решении _____.

"___"_____ 20__ г. Ф.И.О. _____
(дата подачи заявления) Подпись заявителя
(его полномочного представителя)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Мишуковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Мишуковского сельского поселения»

от _____
должностное лицо, которому направляется жалоба

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:
_____
_____
телефон _____

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
_____
_____
_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
_____
_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
_____
_____
_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____
подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя
«___»_____20__

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14 от 19.02.2021

О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2019 г. № 27 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования Муниципальной программы составит 1 889,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 821,6 тыс. рублей;
2020 год – 270,6 тыс. рублей;
2021 год – 100,0 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 150,0 тыс. рублей;
2024 год – 33,1 тыс. рублей;
2025 год – 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 165,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 165,5 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год -0,0 тыс. рублей;
2025 год -0,0 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,0 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,0 тыс.рублей
средства бюджета Мишуковского сельского поселения – 1 889,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 821,6 тыс. рублей;
2020 год – 270,6 тыс. рублей;
2021 год – 100,0 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 150,0 тыс. рублей;
2024 год – 33,1 тыс. рублей;
2025 год – 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 165,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 165,5 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании местного бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Раздел 3 программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

Общий объем финансирования за весь период реализации Программы составляет 1 889,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 1 889,4 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей федерального, республиканского и местного бюджетов.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в Приложении 2 к Муниципальной программе.»

1.4. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации — общий объем финансирования подпрограммы составит 1 889,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 821,6 тыс. рублей;
2020 год – 270,6 тыс. рублей;
2021 год – 100,0 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 150,0 тыс. рублей;
2024 год – 33,1 тыс. рублей;
2025 год – 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 165,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 165,5 тыс. рублей
средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей , в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства республиканского бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей
средства местных бюджетов – 1 889,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 821,6 тыс. рублей;
2020 год – 270,6 тыс. рублей;
2021 год – 100,0 тыс. рублей;
2022 год – 150,0 тыс. рублей;
2023 год – 150,0 тыс. рублей;
2024 год – 33,1 тыс. рублей;
2025 год – 33,1 тыс. рублей;
2026-2030 годы – 165,5 тыс. рублей
2031-2036 годы – 165,5 тыс. рублей
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год -0,00 тыс. рублей;
2025 год -0,00 тыс.рублей
2026-2030 годы – 0,00 тыс.рублей
2031-3035 года – 0,00 тыс.рублей.
Объемы и источники финансирования подпрограммы уточняются при формировании местного бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»

1.6. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

Общий объем финансирования за весь период реализации подпрограммы составляет 1 889,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. руб., республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. руб., местного бюджета – 1 889,4 тыс. рублей, внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей.

В ходе реализации подпрограммы отдельные мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.8. Приложение № 3 подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий" Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Мишуковского сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение № 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №14

Приложение № 2
к муниципальной программе Мишуковского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
Программа «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»			А500000000	х	Всего	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А500000000	х	бюджет поселения	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма Благоустройство дворовых и общественных территорий "	х	х	А510000000	х	Всего	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510000000	х	бюджет поселения	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	А510200000	х	Всего	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510200000	х	бюджет поселения	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	33,1	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	х	х	А510277400	х	Всего	40,0	120,0	80,0	100,0	100,0	13,1	13,1	65,5	65,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277400	х	бюджет поселения	40,0	120,0	80,0	100,0	100,0	13,1	13,1	65,5	65,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	х	х	А510277420	х	Всего	781,6	150,6	20,0	50,0	50,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277420	х	бюджет поселения	781,6	150,6	20,0	50,0	50,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	х	х	А5102S6570	х	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №14

Приложение № 3
к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2036
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	х	х	А510000000	х	Всего	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	270,6	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510000000	х	бюджет поселения	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	270,6	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Цель: создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на всей территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики путем реализации в период 2019-2035 годов комплекса мероприятий по благоустройству территорий														
Основное мероприятие Содействие благоустройству населенных пунктов Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	А510200000	х	Всего	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	270,6	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510200000	х	бюджет поселения	821,6	270,6	100,0	150,0	150,0	270,6	33,1	165,5	165,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1 Обеспечение уличного освещения	х	х	А510277400	х	Всего	40,0	120,0	80,0	100,0	100,0	13,1	13,1	65,5	65,5
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277400	х	бюджет поселения	40,0	120,0	80,0	100,0	100,0	13,1	13,1	65,5	65,5
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	Перевод сети уличного освещения на приборы учета				%	95	99	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.2 Реализация мероприятий по благоустройству территории	х	х	А510277420	х	Всего	781,6	120,0	80,0	100,0	100,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А510277420	х	бюджет поселения	781,6	120,0	80,0	100,0	100,0	20,0	20,0	100,0	100,0
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов по благоустройству				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
	Охват централизованным сбором и вывозом ТБО населенных пунктов				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.3 Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	х	х	А5102S6570	х	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	А5102S6570	х	бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	х	х	х	х	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1	количество реализованных на территории Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах				кол-во	1	1	1	1	1	1	1	5	5
					%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 15 от 19.02.2021

О внесении изменений в постановление администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 31.01.2019 года № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спотра»

Администрация Мишуковского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее Муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района от 31.01.2019 г. № 19 следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы фередств бюджета – Мишуковского сельского поселения Порецкого района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объем средств бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района на финансирование муниципальной программы – прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 313,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 313,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 100,0 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Раздел III программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы**

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы в 2019–2035 годах составляет 313,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 313,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Программы на 1 этапе составляет 113,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 113,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Программы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Программы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

В Программу включена подпрограмма, реализуемая в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3 к настоящей Программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе «Развитие физической культуры и спорта» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 313,0 рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 313,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мишуковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Мишуковского сельского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 313,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 313,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 113,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Мишуковского сельского поселения – 113,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 13,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджет Мишуковского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 100,0 тыс. рублей, из них средства:
бюджет Мишуковского сельского поселения – 100,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения Порецкого района А.И.Конов

Приложение 1
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №15

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Мишуковском сельском поселении Порецкого района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Мишуковском сельском поселении Порецкого района»

Статус	Наименование муниципальной программы Мишуковского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	**«Развитие физической культуры и спорта в Мишуковском сельском поселении Порецкого района»**	**993**	**Ц500000000**	**всего**	**13,0**	**0,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**100,0**	**100,0**
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	993	Ц510000000	всего	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	993	Ц510100000	всего	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к постановлению администрации Мишуковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 19.02.2021 №15

Приложение
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Мишуковском сельском поселении Порецкого района»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Мишуковском сельском поселении Порецкого района»

Статус	Наименование муниципальной программы Мишуковского сельского поселения, подпрограммы муниципальной программы Мишуковского сельского поселения (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	993	Ц510000000	**всего**	**13,0**	**0,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**20,0**	**100,0**	**100,0**
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением	993	Ц510100000	всего	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Мишуковского сельского поселения	13,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 11 от 10.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района от 11.01.2019 № 6

Администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную

постановлением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района 11.01.2019 № 6, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 705,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 93,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 705,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 717,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 93,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 1 705,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 93,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1 705,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 717,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 93,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Напольновского
сельского поселения Порецкого района Н.В.Владимиров

Приложение № 1
к постановлению администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 № 11

Приложение № 2
к муниципальной программе Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджет-ных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч400000000	всего	93,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч410000000	всего	93,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч410000000	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	х	Ч410100000	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410113430 Ч410113431	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч410173430	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	х	Ч410400000	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993	Ч410451180	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района
от 10.02.2021 № 11

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	93,9	93,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Напольновском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республи-	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-	ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района	х	х	Ч410100000	х	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Напольновского сельского посе-	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0

	ки на очередной финан-совый год и плановый период	экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	Чувашской Республики					ления Порецкого района Чувашской Республики										
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	5,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Напольновском сельском поселении Чувашской Республике»																		
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	Ч410400000	x	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Отношение фактического объема расходов бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Меро-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 12 от 18.02.2021

Об утверждении административного регламента администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В. Владимиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Напольновского сельского поселения
от 18.02.2021 № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Напольновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями для предоставления муниципальной услуги могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие установленным требованиям **статьи 3** Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), обратившиеся с заявлением, предусмотренным **частями 2, 2.1 статьи 9** Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель).

При этом муниципальная услуга предоставляется в случаях если:

1) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с **частью 4 статьи 18** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления;

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

С заявлением о получении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Напольновского сельского поселения;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Напольновского сельского поселения).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о месте нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Напольновского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Напольновского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Напольновского сельского поселения или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Напольновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым воросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Рындинского сельского поселения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется специалистом администрации Напольновского сельского поселения и МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется администрацией Напольновского сельского поселения.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Инспекцией ФНС № 8 по Чувашской Республике;

2) МФЦ;

3)МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Напольновского сельского поселения, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора купли - продажи муниципального имущества;

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги при проведении аукциона и продажи посредством публичного предложения

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до заключения (подписания всеми сторонами) договора купли-продажи) не должен превышать 115 календарных дней.

В любой день до истечения тридцатидневного срока с момента получения заявителем проекта договора купли-продажи он вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента получения письменного отказа от заявителя) не должен превышать 148 календарных дней.

По истечении тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан заявителем в указанный срок - преимущественное право утрачивается. При этом максимальный срок предоставления муниципальной услуги (от момента подачи заявления до момента истечения срока, представленного заявителю для подписания договора купли-продажи) не должен превышать 148 календарных дней.

В вышеуказанные сроки предоставления муниципальной услуги срок проведения оценки муниципального нежилого имущества не учтен. Такая оценка проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Течение срока, предоставленного заявителю для подписания проекта договора купли-продажи, приостанавливается в случае оспаривания заявителем достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день со дня подписания договора купли-продажи всеми сторонами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для приобретения недвижимого имущества в собственность субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества заявитель или представитель заявителя представляют в письменном виде почтовым отправлением или лично в письменной форме в администрацию Напольновского сельского поселения либо МФЦ, или в форме электронного документа заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (**приложение № 2** к Административному регламенту).

В заявлении в обязательном порядке должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) документы, подтверждающие внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, документы о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства);

2) выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы могут быть представлены лично специалисту администрации Напольновского сельского поселения либо МФЦ.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3, частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами;

заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в следующих случаях:

с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае,

если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным абзацами 6 и 7 пункта 2.10 Административного регламента, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, принято предусмотренное частью 1 Федерального закона № 159-ФЗ решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в журнале входящей документации администрации Напольновского сельского поселения путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Комитета, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение информирования о работе администрации Напольновского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале);

2) ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя);

3) условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

4) обеспечение свободного доступа в здание администрации;

5) организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

2) компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

3) культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

4) строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

5) эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб.

Специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом администрации, предоставляющей муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. **Предоставление муниципальной услуги в администрации Напольновского сельского поселения**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

оформление договора купли-продажи имущества;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Напольновского сельского поселения заявления, определенного в подразделе 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в администрацию сельского поселения;

в форме электронного документа на адрес электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

В случае предоставления заявления представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием и регистрацию заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения действий по приему и регистрации заявления является регистрация заявления в СЭД. Данное заявление специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет на рассмотрение главе администрации, который в свою очередь в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и с соответствующей визой направляет специалисту для его регистрации.

Максимальный срок выполнения действий по приему, регистрации и направлению заявления - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, исполняется аналогично порядку, предусмотренному для документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и его направление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос администрации Напольновского сельского поселения о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в администрацию зарегистрированного заявления.

Специалист администрации, ответственный за рассмотрение документов, рассматривает заявление заявителя (представителя заявителя) на предмет его соответствия требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ.

В случае если заявитель не соответствует установленным требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ либо ранее утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает уведомление, которое подписывает глава администрации сельского поселения, об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной услуги на приобретение арендуемого имущества и направляет его заявителю (представителю заявителя) вместе с заявлением в течение 30 дней с даты регистрации такого заявления.

При соответствии заявителя требованиям статьи 3, части 2.1 статьи 9 Федерального закона N 159-ФЗ специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня со дня установления соответствия заявителя требованиям подготавливает служебную записку о необходимости заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества главе администраии, уполномоченному на принятие решений об условиях приватизации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Данная служебная записка с визой главы администрации в течение 1 рабочего дня передается в уполномоченное учреждение МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики» для внесения изменений в план-график.

Выбор оценщика муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется уполномоченным учреждением МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Порецкого района Чувашской Республики по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в установленные федеральным законодательством сроки.

По итогам проведенной закупки Заказчик (Администрация Напольновского сельского поселения) заключает с победителем закупки муниципальный контракт на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", который в последующем размещается в реестре контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет".

Заключение вышеуказанного муниципального контракта обеспечивается в течение двухмесячного срока с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является:

при наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, - заключение муниципального контракта на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества.

3.1.4. Оформление договора купли-продажи имущества

Основанием для начала процедуры принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества является полученный отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества (далее - отчет об оценке).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества. Проект решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества подписывается главой администрации Напольновского сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Решение об условиях приватизации принимается в виде постановления администрации Напольновского сельского поселения.

Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке.

Принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления такого решения.

Основанием начала процедуры заключения договора купли-продажи арендуемого имущества является решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества.

В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества специалист, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю (представителю заявителя) сопроводительное письмо с приложением заверенной копии решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества и проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, подписанный главой администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма в СЭД и в этот же день направляет данное письмо для последующей передачи его заявителю (представителю заявителя).

Сопроводительное письмо заявителю либо представителю заявителя направляется посредством личного вручения (при личном обращении) либо почтовым отправлением.

В случае если по истечении 30 дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества подписанный проект договора не представлен, за исключением случая приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона N 159-ФЗ, и (или) в случае получения от заявителя отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества, согласно Федеральному закону N 159-ФЗ, заявитель утрачивает преимущественное право выкупа арендуемого недвижимого имущества. В этом случае специалист, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает проект решения об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", которое подписывается главой администрации сельского поселения и регистрируется в день подписания.

Документ об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", принимается в виде постановления администрации Напольновского сельского поселения в тридцатидневный срок с момента утраты преимущественного права заявителем.

Принятое решение об отмене решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества или о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества передается специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, который фиксирует поступление данного решения в СЭД в день поступления соответствующего решения.

На основании вышеуказанного документа специалист, ответственный за рассмотрение документов, в трехдневный срок со дня поступления указанного решения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает на подпись главе администрации, который подписывает его в течение 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его заявителю почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего после подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества;

по истечении установленного срока для подписания проекта договора купли-продажи арендуемого нежилого имущества - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение администрацией сельского поселения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети "Интернет". Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус "Консультация". Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизмененный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;

требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;

время приема и выдачи документов;

сроки предоставления муниципальной услуги;

последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления, предусмотренного подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6 Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Комитет, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

расписка - уведомление о принятии документов;

порядковый номер заявления;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Комитет, при этом меняя статус в АИС МФЦ на "отправлено в ведомство". В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Выдача заявителю либо его представителю результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) МФЦ не предусмотрено.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Напольновского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе "Интерактивная приемная" на официальном сайте администрации Напольновского сельского поселения в сети "Интернет".

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4 Административного регламента.

2) Заявление документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона N 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Напольновского сельского поселения путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Напольновского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Напольновского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "а - г" подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Напольновского сельского поселения в адрес главы администрации, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес её руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, её работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Напольновского сельского поселения, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа отдела структурного подразделения, оказывающего муниципальную услугу, его должностного лица, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация Напольновского сельского поселения, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по жалобе, поступившей в письменной форме, и в электронной форме по жалобе, поступившей в форме электронного документа. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации Напольновского сельского поселения, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту администрации Напольновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной обственности Напольновского сельского поселения»

Сведения

о месте нахождения и графике работы должностных лиц администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в ее предоставлении

Администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района

Адрес: 429022, Чувашская Республика, Порецкий район, село Напольное, улица Арлашкина, д.117А

Телефон: 8 (83543)33 -2-30

Адрес официального сайта администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района - http://gov.cap.ru/?gov_id=439,

Адрес электронной почты: porezk_sao-napo@cap.ru

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Глава администрации	8 (83543)33-2-30	porezk_sao-napo@cap.ru
Ведущий специалист-эксперт администрации	8 (83543)33-2-30	porezk_sao-napo@cap.ru

График работы должностных лиц администрации Напольновского сельского поселения:

- с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни),

- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,

- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Сведения о месте нахождения и графике работы автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Порецкого района Чувашской Республики

Адрес: 429020, с. Порецкое, улица Ленина, д. 3

Адрес сайта в сети Интернет – E-mail:mfcpor@porezk.cap.ru

Адрес электронной почты: mfc-dir-porezk@cap.ru

Тел.: 8 (83543)2-17-46

Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты
Директор АУ «МФЦ»	8(83543) 2-17-46	mfc-dir-(@porezk.cap.ru
Специалист отдела	8(83543) 2-17-46	mfc-oper-porezk02@cap.ru

График работы АУ «МФЦ» Порецкого района:

Пн- Чт:. с 08.00 до 18.00,

Сб. с 09.00 до 13.00,

Вс. Выходной, а также нерабочие праздничные дни

Обед с 12-00 до 13-00

Приложение № 2

к Административному регламенту администрации Напольновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов_ малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения»

Форма заявления

Главе Напольновского сельского
Поселения Порецкого района
Чувашской Республики

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования – село Напольное Порецкого района Чувашской Республики

от _____

(для юридических лиц - полное наименование юридического лица,

_____

для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О.)

прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение по рыночной стоимости арендуемого нежилого помещения _____.

(наименование, адрес, площадь)

Прошу установить следующий порядок оплаты приобретаемого нежилого помещения _____.

(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды _____ не имею.

(номер и дата договора аренды приобретаемого помещения)

Адрес, по которому Заявителю следует направлять извещение о принятом решении _____.

" " _____ 20__ г. Ф.И.О. _____

(дата подачи заявления) Подпись заявителя

(его полномочного представителя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту администрации Напольновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящего в муниципальной собственности Напольновского сельского поселения»

от _____

должностное лицо, которому направляется жалоба

_____,

зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____

_____

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

_____

_____

_____

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

_____

_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

_____

_____

_____

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ _____

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

«___»_____20__

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 13 от 19.02.2021

Об утверждении муниципальной программы Напольновского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Напольновского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Напольновского
сельского поселения Н.В.Владимиров

Утверждена
постановлением администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
От 19.02. 2021 № 13

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района;
Соисполнители программы	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии (по согласованию);
Подпрограммы программы	- «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»;
Цели программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния Напольновского сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
Задачи программы	- повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
Целевые индикаторы и показатели программы	- к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов;
Сроки реализации программы	- 2020 - 2025 годы
Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 5 704,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 5 161,7 тыс. рублей; в 2021 году – 543,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 4 149,3 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 4 149,3 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района – 1 302,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 759,9 тыс. рублей; в 2021 году – 543,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 252,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 252,5 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения;

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696, Стратегией устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р, Стратегией пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 № 207-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 № 254.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:

повышение качества жизни и уровня благосостояния Напольновского сельского населения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020 - 2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся:

сохранение доли сельского поселения в общей численности населения Чувашской Республики.

Количество реализованных проектов по обустройству социальной, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующей подпрограммы муниципальной программы: «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».

Подпрограмма **«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района».**

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 5 704,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 5 161,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 543,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 4 149,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 4 149,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района – 1 302,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 759,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 543,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников 252,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 252,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	х	х	х	х	х	х
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	5	6	7	7	7	7

Приложение № 2
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»	х	х	всего	5161,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	4149,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»			всего	5161,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	4149,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	5061,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	4049,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»			всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Подпрограмма
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Администрации Напольновского сельского поселения Порецкого района
Соисполнители подпрограммы	- Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района (по согласованию);
Цели подпрограммы	- обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения

Задачи подпрограммы	- развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2022 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): ввод в действие локальных водопроводов - 0 км; к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 40 единиц;
Срок реализации подпрограммы	- 2020 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 5 704,7 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 5 161,7 тыс. рублей; в 2021 году – 543,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 4 149,3 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 4 149,3 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района – 1 302,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 759,9 тыс. рублей; в 2021 году – 543,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников 252,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 252,5 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения; преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей; повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района" муниципальной программы (далее - подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

ввод в действие локальных водопроводов;

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2022 году следующих целевых показателей (индикаторов):

ввод в действие локальных водопроводов:

к 2022 году - 0 км.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

к 2026 году - 30 единиц;

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 5 704,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 5 161,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 543,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 4149,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 4149,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района – 1302,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 759,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 543,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников 252,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 252,5 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Напольновского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1
к **подпрограмме** «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Напольновского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района					всего	5161,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	4149,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Основное мероприятие 1	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района					всего	5061,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	4049,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района					всего	5061,7	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	4049,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	759,9	543,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	252,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Напольновского сельского поселения Порецкого района					всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Напольновского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации							всего	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Напольновского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 11 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 09.01.2019 № 2

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района 09.01.2019 № 2, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

"Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации -	прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 1 991,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 375,2 тыс. рублей; в 2020 году – 98,4 тыс. рублей; в 2021 году – 107,5 тыс. рублей; в 2022 году – 110,0 тыс. рублей; в 2023 году – 114,6 тыс. рублей; в 2024 году – 98,8 тыс. рублей; в 2025 году – 98,8 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе: в 2019 году – 88,9 тыс. рублей; в 2020 году – 93,4 тыс. рублей; в 2021 году – 102,5 тыс. рублей; в 2022 году – 105,0 тыс. рублей; в 2023 году – 109,6 тыс. рублей; в 2024 году – 93,8 тыс. рублей; в 2025 году – 93,8 тыс. рублей в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 286,3 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей; бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5,0 тыс. рублей; в 2021 году – 5,0 тыс. рублей; в 2022 году – 5,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики."

1.2. Раздел 3 программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики будут использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных средств для покрытия дефицита бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 991,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 1 003,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 375,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет
1 991,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 371,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 494,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 494,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики- 1 625,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей
в 2026-2030 годах – 469,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах –0,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики- 80,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 25,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах- 25,0 тыс. рублей.
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел 4 подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы на реализацию подпрограммы предусматриваются за счет средств федерального бюджета и бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1 991,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета – 1 625,0 тыс.рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 80,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 1003,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 375,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 98,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 107,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 110,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 114,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 98,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 98,8 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета Чувашской Республики – 687,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 88,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 93,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 102,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 105,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 109,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 93,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 93,8 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 286,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 286,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 30,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 494,0 тыс. рублей, из них средства:
федерального бюджета – 469,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики – 25,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Г.Л.Васильев

Приложение № 1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №11

Приложение № 2
к муниципальной программе Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации: целевая статья расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чуваш-ской Республики»	х	Ч40000000 0	всего	375,2	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	местный Бюджет	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	х	Ч41000000 0	всего	375,2	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
		993	Ч41000000 0	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чуваш-ской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики на очередной	х	Ч41010000 0	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ч41011343 0 Ч41011343 1	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				финансовый год и плановый период				Ч41017343 0	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	х	Ч41040000 0	всего	375,2	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		993		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
		992		республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чуваш-ской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №11

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации: главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410000000	х	всего	375,2	98,4	107,5	110,0	114,6	98,8	98,8	494,0	494,0
				993	х	х	х	федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Никулинском сельском поселении Порецкого района Чувашской Республики»																	
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Никулинского сельского поселени Порецкого района Чувашской Республики на очередной финан-совый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410100000	х	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				993				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, процентов								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 1.1	Резервный фонд администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0111	Ч410173430	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Никулинском сельском поселении Чувашской Республике»																	
Основное мероприятие 2	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	Ч410400000	х	всего	375,2	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								итого									
								Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Отношение фактического объема расходов бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов								100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Меро-приятие 2.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	х	х	х	х	всего	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				993	0203	Ч410451180		федеральный бюджет	88,9	93,4	102,5	105,0	109,6	93,8	93,8	469,0	469,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Меро-приятие 2.2	Поощрение за содействие		ответственный испол-	х	х	х	х	всего	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации		нитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			993	0104	Ч410455500		республиканский бюджет Чувашской Республики	286,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 12 от 16.02.2021

О внесении изменений в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 26.02.2019 № 25

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений (далее - программа), утвержденную постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района 26.02.2019 № 25, следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляют 295,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района– 295,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1.2. Раздел III программы, изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 295,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 95,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение №2 к программе изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 295,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
из них средства:
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района– 295,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 100,0 тыс. рублей;
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.»

1.5. Раздел IV подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики составляет 315,0 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 95,0 тыс. рублей, на 2 этапе – 100,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 100,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 35,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году 20,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019 - 2035 годах приведено в **приложении** к настоящей подпрограмме.

1.6. Приложение к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Г.Л.Васильев

Приложение №1
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 № 12

Приложение № 2
к **муниципальной программе** Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Статус	Наименование муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	«Развитие земельных и имущественных отношений»	x	x	всего	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	x	бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Подпрограмма	"Управление муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики"	x	A410000000	всего	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	A410200000	бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Никулинского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	x	A410200000	всего	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		993	A410276120	бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
от 16.02.2021 №12

Приложение
к **подпрограмме** «Управление муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики» муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики "Развитие земельных и имущественных отношений» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, (программы, основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				Главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики»	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Никулинского сельского поселения Порецкого района;	Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района	x		A410000000		**всего**	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410200000		Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Цель "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Чувашской Республики"																	
Основное мероприятие 1	Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Никулинского сельского поселения Порецкого района, в том числе земельных участков	создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Никулинского сельского поселения Порецкого района; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение гарантий соблюдения прав участников земельных отношений; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в мунципальнойй собственности Никулинского сельского поселения Порецкого района	ответственный исполнитель – Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410276120		бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков, процентов (нарастающим итогом)							100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0*	100,0*
Мероприятие 1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		ответственный исполнитель - администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0113	A410213570	244	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ятие	Проведение кадастровых работ в отно-		ответственный исполнитель -	x		A410200000		**всего**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99	011	A4102175	24	Бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	шении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Никулинского сельского поселения Порецкого района, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости		администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	3	3	90	4	Никулинского сельского поселения Порецкого района									
				993	0113	A410200000		Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района	x		A410200000		**всего**	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0
				993	0412	A410216120	244	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики	35,0	0,0	0,0	10,0	10,0	20,0	20,0	100,0	100,0

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 13 от 16.02.2021

Об утверждении муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Никулинского сельского поселения Порецкого района «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Г.Л.Васильев

Утверждена
постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
от 16.02.2021 №13

Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель программы		Администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района;
Соисполнители программы		Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии (по согласованию);
Подпрограммы программы		- «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района»;
Цели программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния Никулинского сельского населения; стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;
Задачи программы	-	повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
Целевые индикаторы и показатели программы	-	к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики - 25 процентов;
Сроки реализации программы	-	2020 - 2025 годы
Объемы финансирования программы с разбивкой по годам реализации программы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 4 547,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 4 228,9 тыс. рублей; в 2021 году – 318,6 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 3 658,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 3 658,9 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района – 555,4 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 236,8 тыс. рублей; в 2021 году – 318,6 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 333,2 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 333,2 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	-	повышение качества жизни и уровня благосостояния сельского населения; повышение транспортной доступности сельских населенных пунктов, развитие телекоммуникационной, инженерной, социальной инфраструктуры сельских территорий; снижение миграционного оттока сельского населения;

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий определены **государственной программой** Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 № 696, **Стратегией** устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р, **Стратегией** пространственного развития Российской Федерации до 2025 года, утвержденной **распоряжением** Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 № 207-р, **Стратегией** социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 № 254.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих основных целей:

повышение качества жизни и уровня благосостояния Никулинского сельского населения;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе за счет формирования благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

Для достижения указанных целей в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2020 - 2025 годах. Муниципальная программа не предусматривает выделение отдельных этапов.

К целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы относятся:

сохранение доли сельского поселения в общей численности населения Чувашской Республики.

Количество реализованных проектов по обустройству социальной, коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в **приложении № 1** к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующей подпрограммы муниципальной программы: «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района».

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения **Порецкого района».**

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

развитие газификации в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

развитие водоснабжения в сельской местности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;

реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;

разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях;

проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района.

Прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2020 - 2025 годах составляют 4547,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 4228,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 318,6 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3658,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 3658,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района – 555,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 236,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 318,6 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников 333,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 333,2 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в **приложении № 2** к муниципальной программе.

Приложение № 1
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики» и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»								
1.	Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Чувашской Республики	%	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района»								
1.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	x	x	x	x	x	x
2.	Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	единиц	4	2	3	3	3	3

Приложение № 2
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия)	Код **бюджетной классификации**		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	**целевая статья** расходов		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»	x	x	всего	4228,9	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	3658,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района»			всего	4228,9	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	3658,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			всего	2850,0	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики»			всего	1378,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	1378,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к **муниципальной программе** «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	-	Администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района
Соисполнители подпрограммы	-	Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого района финансовый отдел (по согласованию);
Цели подпрограммы	-	обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения
Задачи подпрограммы	-	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	-	к 2022 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): ввод в действие локальных водопроводов - 0 км; к 2025 году предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов): количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, - 40 единиц;
Срок реализации подпрограммы	-	2020 - 2025 годы
Объемы финансирования реализации подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	-	прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 4547,5 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 4228,9 тыс. рублей; в 2021 году – 318,6 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3658,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 3658,9 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района – 555,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 236,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 318,6 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников 333,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 333,2 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий;
снижение миграционного оттока сельского населения;
преодоление оторванности жителей села от социальных учреждений, более полное удовлетворение их общественно-культурных потребностей;
повышение общественной значимости развития сельских территорий и привлекательности сельской местности для проживания и работы.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика

Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района" муниципальной программы (далее - подпрограмма) является повышение уровня жизни в сельской местности.

Основными целями подпрограммы являются обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:

ввод в действие локальных водопроводов;

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2025 году следующих целевых показателей (индикаторов):

количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

к 2026 году - 30 единиц.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и программы в целом.

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Мероприятие 1.1. Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Данное мероприятие предусматривает реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020 - 2025 годах.

Основное мероприятие 2. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Мероприятие 2.2. Реализация проектов, направленных на поощрение и популяризацию достижений сельских и городских поселений в сфере развития сельских территорий, в том числе приобретение автотранспортных средств.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2020 - 2025 годах составляют 4547,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 4228,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 318,6 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 3658,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 3658,9 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района – 555,4 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 236,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 318,6 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников 333,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2020 году – 333,2 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении № 1** к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1
к **подпрограмме** «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»
муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения
Порецкого района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Никулинского сельского поселения Порецкого района» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Никулинского сельского поселения Порецкого Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации: порядитель бюджетных	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа) вида	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей: 2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Порецкого района»	развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях, развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района	993	0409, 0503, 0801	A6201S6570,		всего	4228,9	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				993	0503,0801	A62035002F		республиканский бюджет Чувашской Республики	3658,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях»														
Мероприятие 1.1.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района	993	0409, 0503	A6201S6570		всего	2850,0	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района					всего	2850,0	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	2280,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	236,8	318,6	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	333,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		ответственный исполнитель – администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района					всего	1378,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Республиканский бюджет	1378,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								Бюджет Никулинского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации			993	0503	A62035002F		всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1.	Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации													
Мероприятие 2.2.	Реализация проектов, направленных на поощрение и популяризацию достижений сельских и городских поселений в сфере развития сельских территорий, в том числе приобретение автотранспортных средств			993	0113	A620300830		всего	878,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	878,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Никулинского сельского поселения Порецкого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»
Адрес редакционного совета и издателя:
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. **Объем** 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать 19.02.2021 г. в 16.00