

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔ  
ШĂМĂРШĂ РАЙОНĔН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕМУРШИНСКОГО  
РАЙОНА

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«  »            2020 г. №           

«22» 12 2020 г. № 549

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша


Об утверждении Положения об общественных советниках  
главы администрации Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях повышения эффективности взаимодействия с сельскими поселениями Шемуршинского района, органами государственной власти, организациями всех форм собственности и совершенствования форм и методов работы с населением, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить Положение об общественных советниках главы администрации Шемуршинского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района



  
В.В. Денисов

**Положение  
об общественных советниках главы администрации Шемуршинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Институт общественных советников главы администрации Шемуршинского района (далее - главы администрации) создается с целью оказания содействия главе администрации в осуществлении им своих полномочий на территории Шемуршинского района Чувашской Республики.

1.2. Количественный состав общественных советников определяется главой администрации самостоятельно.

1.3. Общественный советник осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества со структурными подразделениями администрации Шемуршинского района (далее - администрация) и организациями всех форм собственности.

Общественный советник не является муниципальным служащим, не входит в структуру и штатное расписание администрации.

1.4. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Шемуршинского района, муниципальными правовыми актами Шемуршинского района, поручениями главы администрации и настоящим Положением.

1.5. Общественный советник приобретает свой статус на срок полномочий главы администрации Шемуршинского района. Общественный советник назначается распоряжением администрации Шемуршинского района. Подбор общественных советников может осуществляться главой администрации по направлениям деятельности, отраслевому и территориальному принципам.

Общественный советник предъявляет в отдел организационной работы администрации Шемуршинского района следующие документы:

- личное заявление на имя главы администрации;
- анкета установленного образца;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- 2 фотографии.

1.6. Учет общественных советников осуществляется отделом организационной работы администрации Шемуршинского района.

1.7. Общественному советнику выдается удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверение общественного советника дает право беспрепятственно входить в здание администрации, а также посещать общественно-массовые мероприятия.

В зависимости от сферы деятельности и поставленных задач общественным советникам может выдаваться главой администрации доверенность с указанием срока ее действия и поручаемой работы.

- 1.8. Общественный советник утрачивает свой статус:
- в связи с истечением срока действия статуса;

- в случае прекращения полномочий главы администрации;
- при ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него настоящим

Положением:

- в случае злоупотребления правами, предоставленными настоящим Положением.

1.9. Глава администрации вправе досрочно прекратить деятельность общественного советника в любое время.

1.10. При прекращении полномочий общественного советника удостоверение подлежит возврату в отдел организационной работы администрации Шемуршинского района.

## **2. Задачи общественного советника**

2.1. Общественный советник призван обеспечивать информационную поддержку деятельности главы администрации в пределах своих полномочий и оказывать ему практическую помощь в выполнении соответствующих задач.

2.2. Основными задачами общественного советника являются:

2.2.1. Выявление проблем жителей Шемуршинского района и анализ их причин.

2.2.2. Внесение предложений по решению выявленных проблем и участие в их решении.

2.2.3. Подготовка аналитических записок, обобщающих материалов в соответствии с поручением главы администрации.

2.2.4. Организация личного приема граждан главой администрации.

2.2.5. Содействие деятельности главы администрации по:

- подъему экономики Шемуршинского района, созданию условий для всестороннего развития предпринимательства в сферах промышленного и сельскохозяйственного производства и услуг;

- постоянному улучшению условий жизни населения Шемуршинского района, развитию социальной инфраструктуры;

- всесторонней поддержке образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

- работе с жителями Шемуршинского района;

- взаимодействию с органами местного самоуправления поселений Шемуршинского района;

- исполнению вопросов местного значения и иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Обязанности и права общественного советника**

3.1. Общественный советник в соответствии с поручениями главы администрации:

3.1.1. Оперативно доводит до сведения главы администрации выявленные проблемы.

3.1.2. Присутствует на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации по выявленным проблемам и вопросам.

3.1.3. Участвует в проведении приема граждан главой администрации.

3.2. Общественный советник при осуществлении своих полномочий в соответствии с письменным поручением главы администрации вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации Шемуршинского района.

3.2.2. Использовать материально-техническую базу администрации (ПК, копировально-множительную технику, средства связи).

3.2.3. Принимать от граждан письменные обращения, адресованные главе администрации, для передачи главе администрации.

3.2.4. По поручению главы администрации взаимодействовать с организациями всех форм собственности.

3.3. В порученной сфере деятельности общественный советник:

3.3.1. На основании выданной доверенности ведет предварительные переговоры от имени главы администрации с юридическими лицами и предпринимателями без права подписания договоров (соглашений), иных документов.

3.3.2. Получает по письменному поручению главы администрации в государственных и муниципальных органах, организациях, на предприятиях информационно-справочные материалы, необходимые для реализации поставленных задач.

3.3.3. Выполняет иные функции и полномочия, указанные в конкретной доверенности, выданной главой администрации.

3.4. Общественный советник при осуществлении своих полномочий не вправе:

3.4.1. Создавать помехи работникам администрации при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

3.4.2. Использовать статус общественного советника в личных целях.

3.5. Общественный советник обязан:

3.5.1. Не разглашать информацию, полученную в процессе выполнения поручений главы администрации.

3.5.2. При осуществлении своих полномочий действовать в интересах жителей Шемуршинского района.

#### **4. Организация деятельности общественного советника**

4.1. Координацию деятельности общественных советников осуществляет глава администрации самостоятельно.

4.2. Глава администрации проводит рабочие совещания со своими советниками по мере необходимости.

4.3. Структурные подразделения администрации оказывают содействие деятельности общественных советников главы администрации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Общественный советник несет ответственность за:

5.1.1. Достоверность представленной информации.

5.1.2. Качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

5.1.3. Ущерб, причиненный администрации в результате неправомерных действий.

5.1.4. Вред, причиненный деловой репутации главы администрации.

Приложение  
к Положению об общественных  
советниках главы администрации  
Шемуршинского района

Образец удостоверения



Администрация  
Шемуршинского района  
Чувашской Республики

Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

При оставлении должности удостоверение подлежит сдаче

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Является общественным советником  
главы администрации  
Шемуршинского района*

Глава администрации \*  
Шемуршинского района

В.В. Денисов