



Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского района
Чувашской Республики
«28» 09 2011г, № 324

**УСТАВ
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»**

с. Шемурша
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» (далее Учреждение) создано постановлением администрации Шемуршинского района от 31 августа 2011 № 336.

1.2. Полное наименование Учреждения: на русском языке - Казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»; на чувашском языке – Хысна учреждени «Шăмăршă районĕн пĕрлештернĕ бухгалтерийĕ»

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке - КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»; на чувашском языке – Хысна учреждени «Шăмăршă районĕн пĕрлештернĕ бухгалтерийĕ»

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Шемуршинского района Чувашской Республики (Далее - Учредитель).

Местонахождение Учреждения: 429170 Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием.

1.6. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности и взаимосвязанное их отражение в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений с учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского района;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель Учреждения - осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шемуршинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности учреждений, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.2. Систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в учреждениях;

2.3.3. Осуществление кассового обслуживания учреждений;

2.3.4. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам учреждений;

2.3.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.6. Ведение учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.7. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете учреждений;

2.3.8. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.9. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и

оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности учреждений;

2.3.10. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.11. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности учреждений;

2.3.12. Оказание иных услуг, связанных с обслуживанием учреждений.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем уставе.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью администрации Шемуршинского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в установленном порядке.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, в том числе на выполнение муниципального задания в случае их установления;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского района.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа.

3.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущество по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на бухгалтерское обслуживание, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;

- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых учреждений.

4.3.2. Требовать от обслуживаемых учреждений предоставления в Учреждение необходимые для бухгалтерского учета и контроля договоры, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы.

4.3.3. Проверять в учреждениях соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

4.3.4. Осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.3.5. Привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
 - сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
 - сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;
 - конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.
- Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Шемуршинского района.

5.4. Руководитель Учреждения имеет одного заместителя, назначаемого по согласованию с главой администрации Шемуршинского района.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Чувашской республики, нормативных правовых актов администрации Шемуршинского района и настоящего Устава.

5.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Руководитель на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несёт персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.8. Руководитель

- по соглашению с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты на основании действующих нормативных актов;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района и настоящим Уставом.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.11. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

- 6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.
- 6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.
- 6.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:
- приказы руководителя Учреждения;
 - должностные инструкции работников Учреждения;
 - положение об оплате труда работников Учреждения;
 - коллективный договор;
 - положение о премировании;
 - положение об учетной политике;
 - иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района и настоящего Устава.
- 7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативным правовым актам администрации Шемуршинского района и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.
- 8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

- 9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

межрайонная Инспекция Федеральной
налоговой службы №2
по Чувашской Республике
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"04" октября 2007 года

ФГРН 2112132008316

Должность Зам. начальника

Подпись Раминев Т.Н.



Этот документ хранится в
регистрирующем органе

Проинформировано и
проинтервьюировано
5 (пять) лет.

Управляющий делами
Администрации
Медвежьинского района
Чувашской Республики



[Handwritten signature]

Л.Н. Портнова