

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 106 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Экономическое развитие»»

От 04.02.2021 № 40

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.12.2020 года № 7/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 25.12.2020 года № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.11.2019 № 62/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского района «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 106, (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел III Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы»

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, местного бюджета Шумерлинского района и средств внебюджетных источников.

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам её реализации - Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составляет 7 049 369,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 38 793,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 39 657,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 42 828,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 44 400,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 48 030,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 53 350,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 58 510,0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 1 922 100,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 4 801 700,0 тыс. рублей;
из них средства:

федерального бюджета – 148,4 тыс. рублей (0,002 процента), в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 148,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 3 840,8 тыс. рублей (0,098 процента), в том числе:

в 2019 году – 1 593,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 557,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 690,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 7 045 380,0 тыс. рублей (99,9 процента), в том числе:
в 2019 году – 37 200 тыс. рублей;
в 2020 году – 38 100 тыс. рублей;
в 2021 году – 41 990 тыс. рублей;
в 2022 году – 44 400 тыс. рублей;
в 2023 году – 48 030 тыс. рублей;
в 2024 году – 53 350 тыс. рублей;
в 2025 году – 58 510 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 1 922 100 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 4 801 700 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы представлено в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Подпрограммы муниципальной программы приведены в приложениях № 3 - 7 к Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел IV подпрограммы «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 148,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 148,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.».

1.6. Приложение к подпрограмме «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт подпрограммы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел IV подпрограммы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 3 840,8 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019 - 2025 годах) составит 3 840,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1 593,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 557,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 690,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Шумерлинского района составит 0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Шумерлинского района составит 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.».

1.9. Приложение к подпрограмме «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	-	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
Соисполнители	-	Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района Чувашской Республики (АУ «МФЦ» Шумерлинского района)
Подпрограммы Муниципальной программы	-	подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» подпрограмма 2. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шумерлинском районе»; подпрограмма 3. «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в Шумерлинском районе»; подпрограмма 4. «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограмма 5. «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Шумерлинском районе»
Программно-целевые инструменты Муниципальной программы	-	подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления» подпрограмма 2. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шумерлинском районе»; подпрограмма 3. «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в Шумерлинском районе»; подпрограмма 4. «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» подпрограмма 5. «Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Шумерлинском районе»
Цели Муниципальной программы	-	формирование конкурентоспособной экономики, обеспечивающей благоприятные условия для привлечения инвестиций, развития бизнеса и предпринимательских инициатив в Шумерлинском районе
Задачи Муниципальной программы	-	формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления; создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Шумерлинском районе на основе формирования эффективных механизмов его государственной поддержки; повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей; снижение административных барьеров в сферах деятельности органов местного самоуправления; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Шумерлинском районе; создание благоприятного инвестиционного и делового климата в Шумерлинском районе.
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	-	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в экономике Шумерлинского района до 39 143,3 рублей; индекс промышленного производства – 107,0 % к предыдущему году; бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шумерлинского района – 5 %; объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – до 1445,4 млн.рублей.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	-	2019 - 2035 годы 1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 – 2035 годы.
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам её реализации	-	Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 – 2035 годах составляет 7 049 369,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 38 793,3 тыс. рублей; в 2020 году – 39 657,5 тыс. рублей; в 2021 году – 42 828,4 тыс. рублей; в 2022 году – 44 400,0 тыс. рублей; в 2023 году – 48 030,0 тыс. рублей; в 2024 году – 53 350,0 тыс. рублей; в 2025 году – 58 510,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 1 922 100,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 4 801 700,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 148,4 тыс. рублей (0,002 процента), в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 148,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 3 840,8 тыс. рублей (0,098 процента), в том числе:

в 2019 году – 1 593,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 557,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 690,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 7 045 380,0 тыс. рублей (99,9 процента), в том числе:

в 2019 году – 37 200 тыс. рублей;
в 2020 году – 38 100 тыс. рублей;
в 2021 году – 41 990 тыс. рублей;
в 2022 году – 44 400 тыс. рублей;
в 2023 году – 48 030 тыс. рублей;
в 2024 году – 53 350 тыс. рублей;
в 2025 году – 58 510 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 1 922 100 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 4 801 700 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы - реализация программы позволит:
повысить качество жизни населения Шумерлинского района путем повышения качества реализуемых товаров и оказываемых услуг;
сформировать привлекательный инвестиционный климат для привлечения инвестиций;
улучшить условия ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства в Шумерлинском районе;
создать благоприятные условия для прогрессивных структурных сдвигов в сфере торговли;
повысить ответственность органов местного самоуправления за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

	<p>быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставления услуг по содействию профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; - предоставления услуг обеспечения культурно-просветительской деятельности; - предоставления образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам; - содействию вовлечения в социально-активную жизнь социально-незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом); - профилактике социально опасных форм поведения граждан 																
Мероприятие 3.3.	Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства для получения государственной поддержки	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.	Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в Шумерлинском районе	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.	Создание новых производств	x	x	x	x	всего	35 000,0	35 700,0	39 000,0	41 200,0	44 630,0	49 550,0	54 000,0	1 760 000,0	4 400 000,0		
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	35 000,0	35 700,0	39 000,0	41 200,0	44 630,0	49 550,0	54 000,0	1 760 000,0	4 400 000,0		
Мероприятие 5.1.	Создание новых производств	x	x	x	x	всего	35 000,0	35 700,0	39 000,0	41 200,0	44 630,0	49 550,0	54 000,0	1 760 000,0	4 400 000,0		
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	35 000,0	35 700,0	39 000,0	41 200,0	44 630,0	49 550,0	54 000,0	1 760 000,0	4 400 000,0		

Основное мероприятие 6.	Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.1	Содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которой направлена на оказание консультационной поддержки, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в Шумерлинском районе	x	x	x	x	всего	2 200,0	2 400,0	2 990,0	3 200,0	3 400,0	3 800,0	4 510,0	162 100,0	401 700,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	2 200,0	2 400,0	2 990,0	3 200,0	3 400,0	3 800,0	4 510,0	162 100,0	401 700,0
Основное мероприятие 1.	Совершенствование муниципальной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.2.	Проведение мониторинга цен на социально значимые продовольственные товары	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.3.	Проведение мониторинга организаций розничной торговли на наличие в продаже продукции товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.4.	Проведение ежегодного мониторинга обеспеченности населения торговыми площадями, посадочными местами в организациях общественного питания и рабочими местами в организациях бытового обслуживания населения	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.5.	Проведение ежегодного анализа уровня обеспеченности населения платными услугами	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.6.	Доведение до предприятий методических рекомендаций по различным аспектам развития сферы потребительского рынка	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	

						бюджет Чувашской Республики										
		x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0		0	0	0	
мероприятие 4.2	Формирование и развитие добровольческих центров	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0		0	0	0	
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0		0	0	0	
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0		0	0	0	
		x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0	0	0	0	0		0	0	0	

**ПОДПРОГРАММА
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района
Цель подпрограммы	–	формирование эффективно функционирующей системы муниципального стратегического управления
Задачи подпрограммы	–	разработка и реализация муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Шумерлинского района; совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере муниципального стратегического управления, включая прогнозирование социально-экономического развития Шумерлинского района
Целевые индикаторы и показатели	–	количество участников проектной деятельности, прошедших обучение – 1 человек
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	–	Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета. Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 148,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 148,4 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей; Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	обеспечение координации стратегического управления и мер бюджетной политики; повышение эффективности реализации муниципальных программ Шумерлинского района.

**Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы
Шумерлинского района «Экономическое развитие»**

Паспорт подпрограммы

- Ответственный исполнитель подпрограммы - Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики
- Соисполнитель - Автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шумерлинского района (по согласованию)
- Цель подпрограммы - снижение административных барьеров; оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Шумерлинском районе.
- Задачи подпрограммы - оптимизация механизмов реализации государственных и муниципальных услуг (функций); обеспечение возможности предоставления жителям Шумерлинского района Чувашской Республики государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в «шаговой доступности» посредством развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлечения организаций для предоставления таких услуг; повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления.
- Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 95 процентов;
доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных услуг - не менее 92 процентов;
Доля государственных и муниципальных услуг, оказываемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по "жизненным ситуациям" – до 16 процентов.
- Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2019 - 2035 годы:
1 этап - 2019 - 2025 годы;
2 этап - 2026 - 2030 годы;
3 этап - 2031 - 2035 годы.
- Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации - Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета Шумерлинского района.
Общий объем средств, необходимых для финансирования подпрограммы составляет – 3 840,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 1 593,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 557,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 690,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 0 тыс. рублей.
Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.
- Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - последовательная реализация программных мероприятий позволит:
обеспечить снижение издержек граждан и бизнеса на преодоление административных барьеров;
уменьшить коррупционные возможности, повысить ответственность и подотчетность муниципальных служащих перед государством и обществом;
оптимизировать порядок предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг на территории Шумерлинского района Чувашской Республики;
обеспечить совершенствование нормативной правовой базы Шумерлинского района Чувашской Республики, регламентирующей процедуры предоставления муниципальных услуг;
расширить возможности получения населением района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
обеспечить развитие соответствующей инфраструктуры для совершенствования системы информирования потенциальных потребителей о государственных и муниципальных услугах и их предоставлении;
создать систему контроля качества предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) на территории Шумерлинского района Чувашской Республики
социальный эффект от реализации мероприятий подпрограммы будет выражаться:
в повышении качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг;
в открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
в сокращении административных барьеров для бизнеса.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 121 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»

От 04.02.2021 № 41

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.12.2020 года № 7/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 25.12.2020 года № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.11.2019 № 62/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Муниципальную программу Шумерлинского района «Развитие земельных и имущественных отношений», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 121, (далее Программа), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Раздел III. Программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел III. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 3 249,7 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составят 1282,7 тыс. рублей, на 2 этапе – 982,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 985 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 265,1 тыс. рублей;
- в 2020 году – 240,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 196,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2026 – 2030 годах – 982,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – 3249,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

- в 2019 году – 265,1 тыс. рублей;
- в 2020 году – 240,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 196,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2026 – 2030 годах – 982,0 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт Подпрограммы "Управление муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики" (далее - Подпрограмма) изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел III Подпрограммы изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Раздел V Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 3 249,7 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы на 1 этапе составят 1 282,7 тыс. рублей, на 2 этапе – 982,0 тыс. рублей, на 3 этапе – 985,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 265,1 тыс. рублей;
- в 2020 году – 240,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 196,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2026 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2027 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2028 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2029 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2030 году – 196,4 тыс. рублей;
- в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей;

из них средства:

бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – 3 249,7 тыс. рублей (100,00 процента), в том числе:

в 2019 году – 265,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 240,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 196,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2026 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2027 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2028 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2029 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2030 году – 196,4 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования в 2019-2035 годах приведено в приложении к настоящей подпрограмме.»

1.7. Приложение к Подпрограмме изложить в соответствии с Приложением № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 41

Паспорт

муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики
«Развитие земельных и имущественных отношений»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	- отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района (далее - Отдел)
Соисполнители муниципальной программы	- Финансовый отдел администрации Шумерлинского района; Администрации сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики; Структурные подразделения администрации Шумерлинского района Чувашской Республики; ООО «Шумерлинское районное бюро по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности»
Участники муниципальной программы	- муниципальные учреждения Шумерлинского района Чувашской Республики; муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского района Чувашской Республики
Подпрограммы муниципальной программы	- «Управление муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики»
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики; оптимизация состава и структуры муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики; обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора экономики Шумерлинского района Чувашской Республики
Задачи муниципальной программы	- формирование оптимального муниципального сектора; создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение соблюдения гарантий прав участников земельных отношений; повышение эффективности использования средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; обеспечение учета и мониторинга использования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики; осуществление приватизации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района Чувашской Республики, совершенствование управления долями хозяйственных обществ, принадлежащими Шумерлинскому району Чувашской Республики; оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций администрацией Шумерлинского района

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - достижение к 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей: <ul style="list-style-type: none"> обеспечение контроля за сохранностью муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики - 100,0 процентов; доля площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду и переданных в собственность, в общей площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики (за исключением земельных участков, изъятых из оборота и ограниченных в обороте) - 100,0 процентов; уровень актуализации реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики - 100,0 процентов; доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Шумерлинского района Чувашской Республики - 100,0 процентов; уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков - 100,0 процентов; доля муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, вовлеченного в хозяйственный оборот - 100,0 процентов; отношение количества проведенных проверок соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, к общему количеству проверок, предусмотренных планом работы на соответствующий финансовый год - 100,0 процентов; доля объектов недвижимого имущества казны Шумерлинского района Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах - 100,0 процентов; доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров - 5,0 процентов
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - 2019-2035 годы: <ul style="list-style-type: none"> 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019-2035 годах составляет 3 249,7 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 265,1 тыс. рублей; в 2020 году – 240,0 тыс. рублей; в 2021 году – 385,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 196,2 тыс. рублей; в 2025 году – 196,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 982,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей; из них средства: <ul style="list-style-type: none"> бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – 3 249,7 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> в 2019 году – 265,1 тыс. рублей; в 2020 году – 240,0 тыс. рублей; в 2021 году – 385,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 196,2 тыс. рублей; в 2025 году – 196,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 982,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей. <p>Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - реализация муниципальной программы позволит: <ul style="list-style-type: none"> оптимизировать состав и структуру муниципального сектора экономики Шумерлинского района Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование; обеспечить совершенствование системы учета и мониторинга муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики; повысить инвестиционную привлекательность Шумерлинского района Чувашской Республики; увеличить доходы консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; оптимизировать расходы бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики, и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики; обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия; повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

ПОДПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РАЗВИТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- повышение эффективности управления муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики; создание полных и актуальных сведений об объектах недвижимости и информационное наполнение государственного кадастра недвижимости; обеспечение эффективного функционирования муниципального сектора экономики Шумерлинского района Чувашской Республики; оптимизация состава и структуры муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	- создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики; повышение эффективности использования земельных участков и обеспечение соблюдения гарантий прав участников земельных отношений; повышение эффективности использования средств бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, обеспечение ориентации бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов, открытости и доступности информации об исполнении бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики; формирование оптимального муниципального сектора; оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения функций
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- достижение к 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей: уровень актуализации реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики - 100,0 процентов; доля площади земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, в общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в муниципальную собственность Шумерлинского района Чувашской Республики - 100,0 процентов; уровень актуализации кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе земельных участков - 100,0 процентов; доля муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, вовлеченного в хозяйственный оборот - 100,0 процентов; отношение количества проведенных проверок соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, к общему количеству проверок, предусмотренных планом работы на соответствующий финансовый год - 100,0 процентов; доля объектов недвижимого имущества казны Шумерлинского района Чувашской Республики, реализованных с применением процедуры электронных торгов, в общем объеме объектов недвижимого имущества, реализованных на конкурентных торгах - 100,0 процентов; доля договоров аренды объектов недвижимого имущества с просроченной более чем на 3 месяца задолженностью со стороны арендатора, по которым не поданы заявления о взыскании задолженности в судебном порядке, в общем количестве таких договоров - 5,0 процентов
Сроки и этапы реализации подпрограммы	- 2019-2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019-2035 годах составляет 3 249,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 265,1 тыс. рублей; в 2020 году – 240,0 тыс. рублей; в 2021 году – 385,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 196,2 тыс. рублей; в 2025 году – 196,4 тыс. рублей; в 2026 – 2030 годах – 982,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей; из них средства:

бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики – 3 249,7 тыс. рублей (100,00 процента), в том числе:

в 2019 году – 265,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 240,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 196,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 196,4 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 982,0 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 985,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- реализация подпрограммы позволит:
 - оптимизировать состав и структуру муниципального сектора экономики Шумерлинского района Чувашской Республики и обеспечить его эффективное функционирование;
 - увеличить доходы консолидированного бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики;
 - оптимизировать расходы бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики, предусмотренные на содержание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики, и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики;
 - обеспечить актуализацию налогооблагаемой базы в отношении объектов капитального строительства и земельных участков;
 - повысить инвестиционную привлекательность Шумерлинского района Чувашской Республики;
 - обеспечить развитие системы межведомственного информационного взаимодействия;
 - повысить качество оказываемых муниципальных услуг и сократить сроки их предоставления.

Приложение № 4 к постановлению администрации Шумерлинского района от 04.02.2021 № 41

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение индикаторов эффективности подпрограммы.

Подпрограмма реализуется в 2019 - 2035 годах, разделяется на этапы:

- 1 этап - 2019 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.

Основное мероприятие 1. Создание единой системы учета государственного имущества Чувашской Республики и муниципального имущества.

В рамках реализации данного мероприятия предполагаются упорядочение состава имущества публично-правовых образований и обеспечение его учета, признание прав и регулирование отношений как в части имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, так и в части имущества иных уровней собственности и внедрение единой территориально распределенной системы ведения имущественного и земельного реестра.

Двухуровневый подход (республиканский и муниципальный) позволит осуществлять централизованный учет объектов, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики и муниципальной собственности (земля, недвижимое и движимое имущество), обеспечить достоверность и доступность информации об объектах государственной собственности Чувашской Республики и муниципальной собственности для заинтересованных пользователей реестра государственного имущества Чувашской Республики, перспективное прогнозирование земельно-имущественных отношений, повысить обоснованность принятия управленческих решений за счет функционального взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

Кроме того, в целях исполнения **поручения** Президента Российской Федерации В.В. Путина от 15 мая 2018 г. № Пр-817ГС в рамках реализации данного мероприятия планируется публиковать и поддерживать в актуальном состоянии на **официальном сайте** Шумерлинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об объектах, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, в муниципальной собственности сельских поселений Шумерлинского района Чувашской Республики, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении, ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц.

Мероприятие 1.1. Государственная регистрация прав собственности Шумерлинского района Чувашской Республики на построенные, приобретенные и выявленные в результате инвентаризации объекты недвижимости, а также земельные участки под ними.

В сфере управления муниципальной собственностью Шумерлинского района Чувашской Республики создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база. Организован учет муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики на основе применения программно-технических средств, осуществляются передача имущества во владение и пользование, безвозмездные прием и передача имущества на другие уровни собственности и т.д.

Отсутствие государственной регистрации права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики на объекты недвижимости препятствует вовлечению их в экономический оборот, в том числе путем приватизации, отрицательно сказывается на разделе земельных участков, разграничении государственной собственности при передаче имущества, предназначенного для реализации соответствующих полномочий, между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

В связи с этим одним из направлений реализации мероприятия является обеспечение государственной регистрации права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики на объекты недвижимого имущества. Необходимо обеспечение государственной регистрации права собственности Шумерлинского района Чувашской Республики на все недвижимое имущество, включая построенные, приобретенные и выявленные в результате инвентаризации объекты недвижимости, а также на земельные участки под ним.

Мероприятие предусматривает обеспечение полноты сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и актуализации реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики. Результатом проведения мероприятия является формирование сведений об объектах недвижимости как объектах оборота и налогообложения.

Мероприятие 1.2. Сопровождение и информационное наполнение автоматизированной информационной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики и муниципальным имуществом сельских поселений.

Планируется продолжение работы по оптимизации учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, и сокращение сроков выгрузки и обработки данных от организаций, имеющих муниципальное имущество, путем обновления оборудования и установки нового программно-технического обеспечения на автоматизированные рабочие места.

Мероприятие 1.3. Материально-техническое обеспечение базы данных о государственном имуществе Чувашской Республики и муниципальном имуществе, включая обеспечение архивного хранения бумажных документов.

В рамках мероприятия предусмотрено оснащение рабочих мест современным компьютерным оборудованием, средствами обработки информации и другими материальными ресурсами с целью расширения базы данных об имуществе.

Реализация данного мероприятия обеспечит эффективное использование базы данных о муниципальном имуществе Шумерлинского района Чувашской Республики и муниципальном имуществе сельских поселений и позволит гарантировать сохранность документов.

Мероприятие 1.4. Подготовка специалистов в сфере управления муниципальным имуществом для осуществления мероприятий по актуализации и обеспечению технической безопасности базы данных о муниципальном имуществе Шумерлинского района Чувашской Республики, а также в сфере оценочной деятельности.

В рамках данного мероприятия предполагается повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих Шумерлинского района Чувашской Республики по вопросам управления муниципальным имуществом в целях осуществления мероприятий по актуализации базы данных о муниципальном имуществе Шумерлинского района Чувашской Республики и обеспечению ее технической безопасности в условиях внедрения и совершенствования автоматизированной информационной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики, эффективности использования муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, а также осуществления оценки рыночной стоимости имущества.

Основное мероприятие 2. Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, в том числе земельных участков.

Мероприятие 2.1. Проведение землеустроительных (кадастровых) работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, даст возможность активизировать вовлечение земель и иной недвижимости в гражданский оборот, позволит создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.

Для более эффективного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, и вовлечения их в оборот, необходимо осуществлять кадастровые работы по их разделу, объединению, перераспределению.

Работы планируется провести в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, сведения о местоположении границ которых по координатному описанию отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости и государственном кадастре недвижимости.

В ходе выполнения данного мероприятия предусматривается проведение кадастровых работ по земельным участкам, в том числе под объектами казны Шумерлинского района Чувашской Республики, переданными на баланс автономным, бюджетным и казенным учреждениям Шумерлинского района Чувашской Республики, а также в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Шумерлинского района Чувашской Республики, с постановкой на государственный кадастровый учет вновь сформированных земельных участков.

Мероприятие предусматривает обеспечение полноты сведений о зарегистрированных правах на земельные участки на территории Шумерлинского района Чувашской Республики в целях их налогообложения и эффективного управления земельными ресурсами.

Мероприятие 2.2. Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости.

В рамках реализации мероприятия планируется реализация работ по обработке, систематизации, обеспечению сохранности и учету документов, используемых при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Шумерлинского района Чувашской Республики, а также осуществляется изготовление и хранение технических паспортов, технических планов и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации копий правоустанавливающих документов, реестров и т.д.). Копии хранящихся документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, предоставляются государственным органам по их требованию.

Мероприятие 2.3. Осуществление работ по актуализации государственной кадастровой оценки земель в целях налогообложения и вовлечения земельных участков в гражданско-правовой оборот.

В связи с изменениями, внесенными в законодательство Российской Федерации в 2016 году, принято решение о переходе с 1 января 2017 г. к проведению государственной кадастровой оценки на территории Чувашской Республики в соответствии с требованиями **Федерального закона "О государственной кадастровой оценке"** (далее - Федеральный закон N 237-ФЗ). Создано бюджетное учреждение Чувашской Республики "Чуваштехинвентаризация" Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - учреждение).

В соответствии с требованиями **статьи 12** Федерального закона № 237-ФЗ и на основании распоряжения Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики от 18 сентября 2017 г. № 913-р учреждением в 2017 году проведены мероприятия по реализации подготовительного периода для осуществления в 2018 году государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Чувашской Республики путем проведения мониторинга, сбора, систематизации и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельных участков разных категорий.

По результатам реализации данного мероприятия ежегодно будут проводиться работы по актуализации государственной кадастровой оценки земель, в том числе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, земель населенных пунктов, земель лесного

фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель сельскохозяйственного назначения и земель водного фонда, что позволит актуализировать налогооблагаемую базу для определения земельного налога и определения цены земельных участков.

Мероприятие 2.4. Формирование земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

В целях оказания мер социальной поддержки многодетным семьям в Чувашской Республике в соответствии с Законом Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике» многодетным семьям предоставляются земельные участки в собственность бесплатно. Предоставление земельных участков осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, исходя из наличия земель, не занятых зданиями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории.

По результатам реализации данного мероприятия земельные участки будут предоставлены на безвозмездной основе всем многодетным семьям, поставленным на учет в соответствии с [Законом](#) Чувашской Республики «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике».

Мероприятие 2.5. Перевод земельных участков из одной категории в другую

Качество земель, характеристики земельных участков, а также наиболее рациональные и экономически выгодные виды использования земель и земельных участков могут меняться со временем. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для продолжения хозяйственной деятельности на земельных участках или изменения их функционального назначения по мере необходимости возможно изменение целевого назначения земель или отдельных земельных участков.

Данное мероприятие предусматривает перевод земельных участков из одной категории в другую для реализации инвестиционных проектов на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.6. Проведение кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, и внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости

Данное мероприятие предусматривает подготовку технической документации для обеспечения государственного кадастрового учета объектов капитального строительства, относящихся к муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, постановка на учет которых ранее не проводилась, и вновь созданных объектов недвижимости, а также в случае изменения характеристик объектов недвижимости. Мероприятие проводится в рамках федеральной целевой [программы](#) «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 903.

Результатом проведения мероприятия является информационное наполнение Единого государственного реестра недвижимости для систематизации и фиксации данных о стоимости различных объектов недвижимости в качестве основы их налогообложения.

Формирование Единого государственного реестра недвижимости играет важную роль в установлении надежных границ, создании условий для обеспечения государственных гарантий прав собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество, создании полного и достоверного источника информации об объектах недвижимости.

За счет использования юридически значимой, актуальной информации об объектах недвижимости как объектах кадастрового учета осуществляются обеспечение информационной поддержкой субъектов земельно-имущественных отношений и повышение эффективности муниципального управления.

Мероприятие 2.7. Проведение комплексных кадастровых работ на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

В рамках реализации мероприятия планируются выполнение комплексных кадастровых работ по уточнению характеристик земельных участков на территории Шумерлинского района Чувашской Республики, установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, образование земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома, сооружения, за исключением сооружений, являющихся линейными объектами; образование земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, водными объектами, пляжами и другими объектами, а также обеспечивается исправление кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости точных сведений о местоположении границ земельных участков, местоположении границ зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельных участках, наличие которых позволит осуществлять качественное управление и распоряжение объектами недвижимости, приведет к повышению уровня юридической защиты прав и законных интересов правообладателей земельных участков, устранению кадастровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков, снижению количества земельных споров, а также увеличению поступлений в консолидированный бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики от сбора земельного налога, налога на имущество физических лиц и налога на имущество организаций.

Мероприятие 2.8. Упорядочение системы муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг.

В рамках выполнения данного мероприятия будут формироваться и утверждаться единые перечни подлежащих сохранению в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики муниципальных учреждений, в отношении которых муниципалитетом будут определены целевые функции стратегического развития, достижение которых будет обеспечиваться реализацией соответствующих структурированных и формализованных планов-графиков («дорожных карт»).

Реализация данного мероприятия предусматривает:

определение целей стратегического развития муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики администрацией Шумерлинского района Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

определение организационно-правовой формы муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики, влекущее изменение объема их прав в организационной и имущественной сфере;

финансовую оптимизацию деятельности муниципальных учреждений Шумерлинского района Чувашской Республики, создание условий и стимулов для сокращения внутренних издержек учреждений, привлечение внебюджетных средств.

Мероприятие 2.9. Проведение ежеквартального мониторинга и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия Шумерлинского района Чувашской Республики в уставных капиталах.

Данное мероприятие способствует постоянному, систематизированному и детальному наблюдению за финансово-хозяйственной деятельностью и финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия Шумерлинского района Чувашской Республики для обеспечения эффективного управления муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики и хозяйственными обществами.

Мероприятие 2.10. Формирование прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

Приватизация муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики рассматривается как оптимизация

муниципального сектора в экономике, направлена на получение доходов от продажи муниципального имущества и достижение строгого соответствия состава муниципального имущества функциям государства.

В результате реализации данного мероприятия достигается:

сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;

улучшение корпоративного управления;

формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики.

Состав подлежащего приватизации имущества ежегодно рассматривается и утверждается Собранием депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики в составе прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.11. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Реализация данного мероприятия способствует установлению достоверности данных бухгалтерской отчетности и результатов инвентаризации имущества, а также определению рыночной стоимости подлежащих приватизации объектов.

Мероприятие 2.12. Принятие решений об условиях приватизации объектов недвижимости казны Шумерлинского района Чувашской Республики

Реализация данного мероприятия будет способствовать проведению структурных преобразований в экономике, вовлечению объектов в коммерческий оборот, стимулированию развития конкуренции.

Мероприятие 2.13. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и открытости деятельности органов местного самоуправления Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.14. Организация продаж объектов приватизации

Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение процедур продаж приватизируемого муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики и позволит увеличить неналоговые доходы бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики за счет поступления денежных средств от продажи объектов приватизации.

Мероприятие 2.15. Распространение информации об эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики в средствах массовой информации, путем проведения круглых столов, семинаров, конференций

В рамках данного мероприятия предполагаются подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации материалов по основным направлениям деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики. Предполагается также публикация разъясняющих комментариев и выступлений по проблемным вопросам.

Планируется также информирование заинтересованных лиц об отдельных вопросах политики Шумерлинского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики путем обсуждения их на круглых столах, семинарах, конференциях. При этом в ходе проведения обозначенных коллективных собраний предполагается осуществлять обмен мнениями, опытом в целях выработки стратегии решения обсуждаемой проблемы или спорного положения.

Мероприятие 2.16. Создание условий для недопущения проявления коррупционных нарушений в процессе управления муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики

В рамках настоящего мероприятия предусматриваются:

осуществление контроля за использованием муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики путем проведения плановых контрольных мероприятий по обеспечению сохранности, использования по назначению и эффективному управлению объектами муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, закрепленными за муниципальными учреждениями Шумерлинского района на праве оперативного управления, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики;

проведение обследований объектов муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики на предмет исполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом;

организация постоянного мониторинга вовлечения объектов муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики в хозяйственный оборот, задействованности закрепленного имущества в осуществлении уставной деятельности муниципальных организаций.

Реализация данного мероприятия:

позволит обеспечить максимальное вовлечение имущества в хозяйственный оборот и будет способствовать достоверности налогооблагаемой базы по имущественным налогам;

уменьшит риски потери контроля над использованием муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, использованием имущества не по назначению правообладателем;

сократит неэффективное расходование средств на содержание муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики;

увеличит поступление доходов в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики от распоряжения муниципальным имуществом Шумерлинского района Чувашской Республики.

Мероприятие 2.17. Вовлечение в гражданско-правовой оборот имущества, выявленного в результате проверок сохранности, использования по назначению муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики

Реализация мероприятия повысит эффективность учета муниципального имущества, определения состава и уровня детализации объектов учета, формирования полных достоверных сведений об объекте учета, уменьшит коррупционные проявления при управлении и использовании муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики, обеспечит государственную регистрацию права оперативного управления и хозяйственного ведения в целях последующего принятия управленческих решений.

Мероприятие 2.18. Оптимизация состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики.

Реализация мероприятия предусматривает:

инвентаризацию имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, в целях выявления неиспользуемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот.

В рамках поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 4 января 2017 г. № 32-Пр по вопросам эффективности принятия мер по сокращению дефицитов региональных бюджетов и снижению уровня долговой нагрузки на бюджеты субъектов Российской Федерации постановлением администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 01.03.2017 № 56 утвержден **план** мероприятий ("дорожная карта") по организации инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, в целях выявления неиспользуемого и неэффективно

используемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот (далее - План). Планом предусмотрено проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, ежегодно до 31 декабря с целью включения его в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики либо сдачи в аренду.

В соответствии с Планом муниципальными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики проведена инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики, с целью выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и принятия решения о его вовлечении в хозяйственный оборот;

перераспределение имущества, направленного на обеспечение имущественной основы деятельности учреждений, с учетом установленных требований;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики;

списание и ликвидацию имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;

перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями в порядке, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Мероприятие 2.19. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Шумерлинского района Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование.

В доходной части бюджета Шумерлинского района Чувашской Республики арендные платежи за пользование муниципальным имуществом являются одной из составляющей неналоговых поступлений.

При передаче муниципального имущества в аренду размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Таким образом, в связи с тем, что доходы от аренды объектов муниципальной собственности Шумерлинского района Чувашской Республики являются одним из источников развития доходной базы, одним из важных вопросов остается постоянная актуализация информационной базы рыночной оценки объектов недвижимого имущества и размера арендной платы. Реализация данного мероприятия позволит привлечь в бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики дополнительные неналоговые доходы в виде арендных платежей.

Мероприятие 2.20. Осуществление мониторинга освоения земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Данное мероприятие позволит обеспечить эффективное освоение земельных участков, переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, и дополнительные поступления в бюджеты всех уровней через систему налогов от субъектов инвестиционной деятельности.

Мероприятие 2.21. Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Данное мероприятие позволит восстановить права собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков и реализовать в Шумерлинском районе Чувашской Республики преимущественное право покупки земельных участков сельскохозяйственного назначения.

	переведенных в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения		имущественных отношений	903	0113	A410277590	240	бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.21	Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество Шумерлинского района Чувашской Республики, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков		ответственный исполнитель – отдел экономики, земельных и имущественных отношений	X		A410200000		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0113	A410277590	240	бюджет Шумерлинского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*Базовый год, в котором проведены все необходимые мероприятия по проверке обеспечения контроля за сохранностью муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 119 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

От 04.02.2021 № 42

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.12.2020 года № 7/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 25.12.2020 года № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.11.2019 № 62/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 119, (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам» реализации изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел III Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 1 «Финансирование Муниципальной программы в 2019-2035 годах» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В паспорте подпрограммы «Развитие ветеринарии» Программы (далее - Подпрограмма) раздел «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел II Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации»

Основное мероприятие 1. Предупреждение и ликвидация болезней животных.

Мероприятие 1.1. Проведение противозооотических мероприятий.

Мероприятие 1.2. Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление указанных полномочий.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы».

1.7. Раздел III Подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение к Подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 42

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 58328,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 39566,7 тыс. рублей; в 2020 году – 18390,2 тыс. рублей; в 2021 году – 77,7 тыс. рублей; в 2022 году – 77,7 тыс. рублей; в 2023 году – 77,7 тыс. рублей; в 2024 году – 11,5 тыс. рублей; в 2025 году – 11,5 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 57,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 58,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 1923,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1923,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей;
---	---

в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики
– 18542,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 18120,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 50,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 57,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 58,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 67,2 тыс. рублей,
в том числе:
в 2019 году – 67,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 37795,7 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 19455,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 18340,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей.
Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 42

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Муниципальной программы
(с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам
реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и средств внебюджетных источников.
прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 58328,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 39566,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 18390,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 57,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 58,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 1923,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 1923,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики
– 18542,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 18120,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 50,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;

Статус	Наименование Муниципальной программы Шумерлинского района (подпрограммы Муниципальной программы Шумерлинского района, основного мероприятия)	Код бюджетной классифика ции		Источники финансирова ния	Расходы по годам, тыс. рублей								
		глав ный распо рядит ель бюдж етных средс ств	целевая статья расходо в		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026– 2030	2031– 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			0	бюджет Чувашской Республики									
				внебюджетн ые источники	17950, 0	18340, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	15950,0	16340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Поддержка подотраслей растениеводства			федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		882	Ц9И0 30000 0	республикан ский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетн ые источники	15950,0	16340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				всего	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Поддержка подотраслей животноводства	882	Ц9И0 40000 0	федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		882		республикан ский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				внебюджетн ые источники	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 42

Объемы финансирования подпрограммы с
разбивкой по годам реализации подпрограммы

– Прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 433,3 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 50,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 57,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 58,0 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 433,3 тыс. рублей,
в том числе:
в 2019 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 50,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 57,5 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 58,0 тыс. рублей;

бюджет Шумерлинского района – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Шумерлинского района

Приложение № 6
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 42

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местных источников.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы в 2019-2025 годы составит 317,8 тыс. рублей,

в 2019 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 50,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 77,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 11,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 11,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 57,5 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 58,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 23.08.2019 № 544 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»

От 04.02.2021 № 43

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.12.2020 года № 7/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 25.12.2020 года № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.11.2019 № 62/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 23.08.2019 № 544 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности», изложив Приложение в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 04.02.2021 № 43

Утверждена постановлением
администрации Шумерлинского района
от 23.08.2019 № 544

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Шумерлинского района Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

Дата составления проекта муниципальной программы:

26 апреля 2019 года

Непосредственный исполнитель муниципальной программы:

ведущий специалист - эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района Долгова Надежда Ивановна
(т. 2-13-61, e-mail: shumselhoz01@cap.ru)

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Шумерлинского района Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» (далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы

отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района

Соисполнители муниципальной программы

отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района;
сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района;
сельские поселения Шумерлинского района (по согласованию);
организации, подведомственные администрации Шумерлинского района (по согласованию)

Подпрограммы муниципальной программы

«Обеспечение экологической безопасности на территории Шумерлинского района»
«Биологическое разнообразие Шумерлинского района»
«Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района Чувашской Республики»
«Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Шумерлинского района Чувашской Республики»

Цели муниципальной программы	<p>обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения; повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды</p>
Задачи муниципальной программы	<p>обеспечение сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов; предотвращение негативного воздействия вод; защита населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от подтопления и затопления за счет реконструкции существующих защитных сооружений; повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию; обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей природной среды до 55%; увеличение доли площади территории Шумерлинского района, занятой особо охраняемыми природными территориями в общей площади территории Шумерлинского района до 6,3 %; снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, сохранение и восстановление природной среды до 65%; формирование экологической культуры путем проведения соответствующих бесед, лекций, мероприятий, акций до 45.</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<p>1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы</p>
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 722,14336 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 222,14336 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0тыс. рублей; в 2020 году – 22, 14336тыс. рублей; в 2021 году – 0,0тыс. рублей; в 2022 году – 0,0тыс. рублей; в 2023 году –0,0тыс. рублей; в 2024 году –100тыс. рублей; в 2025 году -100тыс. рублей; 2 этап – 250 тыс. рублей; 3 этап – 250 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; бюджет Шумерлинского района – 722,14336 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 222,14336 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 22,14336 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;</p>

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 100,0 тыс. рублей;
2 этап – 250,0 тыс. рублей;
3 этап – 250,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2 этап – 0,0 тыс. рублей;
3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты муниципальной программы	реализации	увеличение площади особо охраняемых природных территорий регионального значения Шумерлинского района и обеспечение соблюдения режима их особой охраны к 2035 году до 66 км 2, создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения; снижение вероятности нарушения жизнедеятельности населения вследствие негативного воздействия вод; предотвращение загрязнения водных объектов за счет установления специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос; увеличение количества гидротехнических сооружений, имеющих безопасное техническое состояние. уменьшение негативного воздействия на окружающую среду; сокращение расстояния до места приема твердых коммунальных отходов за счет создания в районе мусороперегрузочной станции; создание условий для раздельного сбора мусора
--	------------	--

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышения экологической безопасности в Шумерлинском районе определены Стратегией социально-экономического развития Шумерлинского района до 2035 года, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики:

- охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;
- проведение берегоукрепительных работ;
- снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;
- повышение экологической культуры.

Целями муниципальной программы являются:

- содействие в обеспечении сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов;
- обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод;
- содействие в сохранении и восстановлении водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения;
- повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды;
- содействие в сохранении лесов, в том числе посредством помощи участием в их охране, защите, воспроизводстве, лесоразведении.

Достижению поставленных в муниципальной программе целей способствует решение следующих приоритетных задач:

- рациональное использование минерально-сырьевых ресурсов;
- охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;
- восстановление и экологическая реабилитация водных объектов;
- предотвращение негативного воздействия вод;
- защита населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от подтопления и затопления за счет реконструкции существующих защитных сооружений;
- повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию;
- сокращение негативного антропогенного воздействия на водные объекты;
- сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий;
- реализация мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района;
- улучшение экологической ситуации за счет утилизации, обезвреживания и безопасного размещения отходов;
- содействие в строительстве мусороперегрузочной станции.

Состав целевых индикаторов и показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для количественной характеристики хода ее реализации, решения основных задач и достижения целей государственной программы. Аналогичный принцип использован при определении состава целевых индикаторов и показателей подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения и насыщения).

Реализация муниципальной программы позволит:

- создать условия для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения;

снизить вероятность нарушения жизнедеятельности населения вследствие негативного воздействия вод; предотвратить загрязнение водных объектов за счет установления специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос; обеспечить снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Муниципальная программа планируется к реализации в течение 2019 - 2035 годов. При этом достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в сфере природопользования, водного хозяйства и охраны окружающей среды.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы

Цели, задачи, ожидаемые результаты представляют собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм муниципальной программы:

Подпрограмма «Обеспечение экологической безопасности на территории Шумерлинского района» муниципальной программы объединяет шесть основных мероприятий.

Мероприятия предусматривают:

Основное мероприятие 1. «Проверка экологичности деятельности производственных объектов района» позволит определить степень воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Основное мероприятие 2. «Мероприятия, направленные на формирование экологической культуры» позволит повысить уровень информированности, заинтересованности населения в сохранении и поддержании благоприятной окружающей среды и экологической безопасности в районе.

Основное мероприятие 3. «Развитие зелёного фонда в сельских поселениях» способствует увеличению площади зеленых насаждений, сохранению и восстановлению природной среды.

Основное мероприятие 4. «Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в т.ч. Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов» будут способствовать сохранению и поддержанию благоприятной окружающей среды и экологической безопасности населения»

Основное мероприятие 5. «Участие и проведение Всероссийских, региональных, местных экологических акций и субботников»

Основное мероприятие 6. Проведение учебными заведениями акций, конкурсов, форумов, олимпиад.

Подпрограмма «Биологическое разнообразие Шумерлинского района» Муниципальной программы объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1 «Функционирование и развитие системы особо охраняемых природных территорий, сохранение биоразнообразия и объектов животного мира» позволит увеличить площадь особо охраняемых природных территорий местного значения и обеспечить соблюдение режима их особой охраны, установить контроль за состоянием редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, обитающих на особо охраняемых природных территориях местного значения.

Основное мероприятие 2 «Создание и развитие экологического туризма» обеспечит развитие экологического туризма в районе, возможность проведения свободного времени в сельской среде, обладающей соответствующей застройкой, сельским бытом, этнокультурным колоритом местности.

Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района» муниципальной программы объединяет три основных мероприятия.

Мероприятия предусматривают:

Основное мероприятие 1. «Восстановление и очистка искусственных водных объектов населенных пунктов» позволит обеспечить остановку развития негативных процессов, влияющих на состояние водных объектов, восстановление нормального воспроизведения основных звеньев экологической системы водного объекта, соблюдение границ установленных зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Основное мероприятие 2. «Очистка и благоустройство родников» обеспечит сохранение и обустройство родников, выявления новых родников и максимальное вовлечение их в питьевое водоснабжение населения; повышения значения родников в обеспечении людей чистой питьевой водой; рационального и бережного их использования, сохранения для настоящего и будущих поколений. Участие в мероприятии школьников, заинтересованных в проведении исследований в области экологии, разработки технологий охраны и сбережения водных и других природных ресурсов, обеспечит приобретение навыков работы с картографическими материалами, техническими справочниками, определителями водной фауны и флоры, и др. литературными источниками. Будет способствовать накоплению опыта самостоятельной организации и проведения исследований.

Основное мероприятие 3. «Проверка качества питьевой воды из родников» обеспечит для населения возможность потребления чистой воды – необходимого условия благополучного существования человека.

Подпрограмма «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Шумерлинского района Чувашской Республики» муниципальной программы объединяет четыре основных мероприятия.

Мероприятия предусматривают:

Основное мероприятие 1. «Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду» позволят уменьшить негативное воздействие хозяйственной и иной деятельности на компоненты природной среды за счет переработки и обезвреживания отходов.

Основное мероприятие 2. «Обеспечение доступа к информации в сфере обращения с отходами: внедрение и поддержка инновационной информационно-аналитической системы данных об объектах, осуществляющих обращение с отходами» позволит обеспечить снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на компоненты окружающей среды за счет организации и осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, образующихся на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 3. «Выявление мест несанкционированного размещения отходов» обеспечит снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на компоненты окружающей среды за счет организации и осуществления деятельности по сбору, транспортированию отходов.

Основное мероприятие 4. Утилизация пестицидов и ядохимикатов с вышедшим сроком годности; сбор и отправка тары и ёмкостей после работы с агрохимикатами и пестицидами.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы)

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, субсидий республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского района и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2019 - 2035 годах предусмотрен в размере 722,14336 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Шумерлинского района – 722,14336 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании местного бюджета Шумерлинского района на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

К муниципальной программе прилагаются подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории Шумерлинского района»; «Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики»; «Биологическое разнообразие Шумерлинского района»; «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Шумерлинского района»; согласно приложениям № 3 - 10 соответственно к настоящей Муниципальной программе.

2.	Мероприятия, направленные на формирование экологической культуры. Увеличение количества проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района	единиц в год	16	16	16	16	18	18	18	18	18
3	Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов	процентов	50	60	70	80	90	100	100	100	100
4	Развитие зелёного фонда в сельских поселениях.	процентов	50	60	70	80	90	100	100	100	100
5	Участие и проведение Всероссийских, региональных, местных экологических акций и субботников	процентов	60	70	80	90	100	100	100	100	100
6	Проведение учебными заведениями акций, конкурсов, форумов, олимпиад.	процентов	80	90	100	100	100	100	100	100	100

Подпрограмма «Биологическое разнообразие Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

1.	Функционирование и развитие системы особо охраняемых природных территорий, сохранение биоразнообразия и объектов животного мира	единиц	0	0	1	0	1	0	1	0	0
2.	Создание и развитие экологического туризма	единиц	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

1.	Ремонт и содержание защитных сооружений, и увеличение пропускной способности водных объектов	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Восстановление и очистка искусственных водных объектов населенных пунктов	единиц	4	4	4	5	5	5	6	6	6

мероприятие 6	Всероссийских, региональных, местных экологических акций и субботников	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Биологическое разнообразие Шумерлинского района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Функционирование и развитие системы особо охраняемых природных территорий, сохранение биоразнообразия и объектов животного мира	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	Создание и развитие экологического туризма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3	Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Ремонт и содержание защитных сооружений, и увеличение пропускной способности водных объектов	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2	Восстановление и очистка искусственных водных объектов населенных пунктов	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение экологической безопасности на территории Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района
Соисполнители муниципальной программы	отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района; сектор культуры и архивного дела администрации Шумерлинского района; сельские поселения Шумерлинского района (по согласованию); организации, подведомственные администрации Шумерлинского района (по согласованию)
Цели подпрограммы	повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды;
Задачи подпрограммы	обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; формирование экологической культуры
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	количество проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района, – 2 единицы ежегодно;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы разбивкой по годам реализации подпрограммы	с общий объем финансирования подпрограммы составляет 22,14336 тыс. рублей, в том числе: 1 этап -22,14336 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0тыс. рублей; в 2020 году – 22,14336тыс. рублей; в 2021 году – 0,0тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0тыс. рублей; в 2024 году – 0,0тыс. рублей; в 2025 году – 0,0тыс. рублей; 2 этап – 0,0тыс. рублей; 3 этап – 0,0тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0тыс. рублей, в том числе: 1 этап - 0,0тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап - 0,0 тыс. рублей; 3 этап - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 22,14336 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 22,14336 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения; уменьшение негативного воздействия на окружающую среду; повышение экологической культуры.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского района в реализации подпрограммы

Одним из приоритетов осуществления деятельности органов самоуправления района является повышение качества жизни населения Шумерлинского района посредством рационального управления в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, обеспечения защиты природы от загрязнения.

Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в снижении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на компоненты окружающей среды, в защите права населения Шумерлинского района на благоприятную окружающую среду.

Основной целью подпрограммы является повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач: снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; формирование экологической культуры.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикатором и показателем подпрограммы является:

количество проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района.

В результате реализации мероприятия подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

количество проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района, – 2 единицы ежегодно.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Подпрограмма предусматривает реализацию четырех основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Проверка экологичности деятельности производственных объектов района» позволит определить степень воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Основное мероприятие 2. «Мероприятия, направленные на формирование экологической культуры» позволит повысить уровень информированности, заинтересованности населения в сохранении и поддержании благоприятной окружающей среды и экологической безопасности в районе.

Основное мероприятие 3. «Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов» будут способствовать сохранению и поддержанию благоприятной окружающей среды и экологической безопасности населения.

Основное мероприятие 4. «Развитие зелёного фонда в сельских поселениях» способствует увеличению площади зеленых насаждений, сохранению и восстановлению природной среды.

Основное мероприятие 5. «Участие и проведение Всероссийских, региональных, местных экологических акций и субботников»

Основное мероприятие 6. Проведение учебными заведениями акций, конкурсов, форумов, олимпиад.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах предусмотрен в размере 22,14336 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 22,14336 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей,

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0 тыс. рублей;

3 этап – 0 тыс. рублей;

из них:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 22,14336 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 22,14336 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 22,14336 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей муниципального бюджета Шумерлинского района.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			сельские поселения; организации, подведомственные администрации Шумерлинского района														

Цель «Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды»

Основное мероприятие 1	Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				850		Ч320100000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Проверка экологичности хозяйственной деятельности производственных объектов района, ед.							х	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0**	2,0**	
Основное мероприятие 2	Мероприятия, направленные на формирование экологической культуры на окружающую среду	формирование экологической культуры среду	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				850		Ч320100000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Количество проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Шумерлинского района, ед.							х	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0**	2,0**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Основное мероприятие 3	Мероприятия по обеспечению ртутной безопасности: сбор и демеркуризация ртутьсодержащих отходов	Создание чистой и ухоженной среды обитания, снижение негативного воздействия на природу путем попадания ртутных отходов в ее недра	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, отдел образования, спорта и молодежной политики					всего	0,0	22,143 36	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Ч320173130		бюджет Шумерлинского района	0,0	22,143 36	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0	
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Сбор и дальнейшая сдача на утилизацию ртутных отходов, кг							х	20,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	20,0	
Основное мероприятие 4	Развитие зелёного фонда в сельских поселениях	Естественное очищение атмосферного воздуха, благоприятная среда обитания	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Создание скверов и парков, ед.								2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0**	2,0**	
Основное мероприятие 5	Участие и проведение Всероссийских, региональных, местных экологических акций и субботников	Создание чистой и ухоженной среды обитания	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, отдел образования, спорта и молодежной политики					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой	Проведение очистки территорий населенных пунктов в течении теплого сезона, ед							х	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0**	22,0**	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5																		
Основное мероприятие 6	Проведение учебными заведениями акций, конкурсов, форумов, олимпиад.	Воспитание у будущего поколения любви к природе	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, отдел образования, спорта и молодежной политики					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6	Проведение экологических обучающих мероприятий, ед.								15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0**	15,0**

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОДПРОГРАММА
«Биологическое разнообразие Шумерлинского района»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

	Паспорт подпрограммы
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района
Соисполнители подпрограммы	сельские поселения Шумерлинского района (по согласованию)
Цель подпрограммы	снижение угрозы исчезновения редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, восстановление численности их популяций; обеспечение сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов
Задачи подпрограммы	сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения; создание условий для обеспечения охраны объектов животного мира; обеспечение и поддержание видового баланса охотничьих ресурсов в экологических системах наряду с увеличением ресурсного потенциала;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: создание трех ООПТ местного значения.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы разбивкой по годам реализации программы	с общий объем финансирования муниципальной программы составляет 100,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап -100,0 тыс. рублей, в том числе средства: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; из них: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского района – 100,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 100,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
2 этап – 0,0 тыс. рублей;
3 этап – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2 этап – 0,0 тыс. рублей;
3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты муниципальной программы	реализации	увеличение площади особо охраняемых природных территорий регионального значения Шумерлинского района и обеспечение соблюдения режима их особой охраны, повышение численности ценных видов охотничьих ресурсов, редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира; увеличение площади особо охраняемых природных территорий местного значения и обеспечение соблюдения режима их особой охраны.
--	------------	--

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия в реализации подпрограммы

Одним из приоритетов подпрограммы является обеспечение сохранения видового разнообразия в естественной среде обитания. Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в обеспечении благоприятной окружающей среды на территории Шумерлинского района, повышении привлекательности в сферах туризма.

Основными целями подпрограммы являются:

снижение угрозы исчезновения редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, восстановление численности их популяций;

участие в обеспечении сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

сохранение и развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения;

участие в создании условий для обеспечения охраны объектов животного мира;

обеспечение и поддержание видового баланса охотничьих ресурсов.

Наша задача оказывать содействие в проведении мероприятий по повышению информированности населения о редких и находящихся под угрозой исчезновения объектах животного и растительного мира, обитающих на территории Шумерлинского района, и мерах по сохранению их численности.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

Увеличение площадей ООПТ для сохранения видового животного и растительного видов.

Развития туризма по красивым местам природного разнообразия.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля ООПТ составит 6,2%;

развитие туризма.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Подпрограмма предусматривает реализацию пяти основных мероприятий, которые позволят обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы:

Основное мероприятие 1 «Функционирование и развитие системы особо охраняемых природных территорий, сохранение биоразнообразия и объектов животного мира» позволит увеличить площадь особо охраняемых природных территорий местного значения и обеспечить соблюдение режима их особой охраны, установить контроль за состоянием редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, обитающих на особо охраняемых природных территориях местного значения.

Основное мероприятие 2 «Создание и развитие экологического туризма» обеспечит развитие экологического туризма в районе, возможность проведения свободного времени в сельской среде, обладающей соответствующей застройкой, сельским бытом, этнокультурным колоритом местности.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 100,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап -100,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году –0,0 тыс. рублей;
в 2020 году –0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0тыс. рублей;
в 2024 году – 50,0тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

2 этап –0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году –0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году- 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района –100,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 100,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году –0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей местного бюджета Шумерлинского района.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			поселения; организации, подведомствен ые администрации Шумерлинского района														

Цель «Сохранение видового разнообразия природной среды Шумерлинского района»

Основное мероприятие 1	Функционирование и развитие системы особо охраняемых природных территорий, сохранение биоразнообразия и объектов животного мира	Создание условий сохранения и развития природного многообразия	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	
								внебюджетные источники										
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Сохранение природного достояния путем создания ООПТ местного значения, ед.							x	0	0	0	1	0	1	1	0	0	
Основное мероприятие 2	Создание и развитие экологического туризма	Ознакомление с природной красотой Шумерлинского края	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 21	Создание туристических экокластеров для привлечения дополнительных инвестиций в развитие Шумерлинского района, ед.							x	0	0	0	0	1	0	0	0		

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОДПРОГРАММА

«Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района
Соисполнители муниципальной программы	сельские поселения Шумерлинского района (по согласованию); организации, подведомственные администрации Шумерлинского района (по согласованию)
Цели подпрограммы	обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения; повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды
Задачи подпрограммы	предотвращение негативного воздействия вод; защита населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от подтопления и затопления за счет реконструкции существующих защитных сооружений; обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	доля водохозяйственных участков, класс качества которых (по индексу загрязнения вод) в общем количестве водохозяйственных участков, расположенных на территории Шумерлинского района;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования государственной программы составляет 240,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап - 40,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 20,0 тыс. рублей; в 2025 году – 20,0 тыс. рублей; 2 этап – 100,0 тыс. рублей; 3 этап – 100,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году- 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;
3 этап - 0,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского района – 240,0 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 40,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
2 этап – 100,0 тыс. рублей;
3 этап – 100,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
2 этап - 0,0 тыс. рублей;
3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

увеличение площади особо охраняемых природных территорий регионального значения Шумерлинского района и обеспечение соблюдения режима их особой охраны,
создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения;
снижение вероятности нарушения жизнедеятельности населения вследствие негативного воздействия вод;
предотвращение загрязнения водных объектов за счет установления специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос;
увеличение количества гидротехнических сооружений, имеющих безопасное техническое состояние.
уменьшение негативного воздействия на окружающую среду;
сокращение расстояния до места приема твердых коммунальных отходов за счет создания в районе мусороперегрузочной станции;
создание условий для раздельного сбора мусора

Приложение
к подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	«Развитие водохозяйственного комплекса Шумерлинского района»	обеспечение снижения негативного воздействия вод, обеспечение населения чистой водой	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района, сельские поселения; организации, подведомственные администрации Шумерлинского района					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0	
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				850		Ч320000000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0	
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Цель «сохранение и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения»

Основное мероприятие 1	Восстановление и очистка искусственных водных объектов населенных	Создание условий для пользования населением чистыми водоемами	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии,					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0
								федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				850		Ч320100000		республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	пунктов		администрации сельских поселений*					района									
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Восстановление чистоты водных объектов, ед.							х	4	4	4	5	5	5	6	6	4
Основное мероприятие 2	Очистка и благоустройство родников	Создаст возможность использования чистой природной водой	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				850		Ч320100000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Облагораживание мест природных источников, ед.							х	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Основное мероприятие 3	Проверка качества питьевой воды из родников	снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	25,0	25,0
				850		Ч320100000		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	25,0	25,0
								внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с	Проверка качества воды, ед.							х	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0**	1,0**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
основным мероприятием 3																	

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОДПРОГРАММА

«Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Шумерлинского района» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского района
Цель подпрограммы	повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды
Задачи подпрограммы	обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	увеличение доли обезвреженных и утилизированных отходов производства и потребления в общем количестве образованных отходов I - IV классов опасности;
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	1 этап – 2019 - 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	общий объем финансирования государственной программы составляет 360,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап - 60,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 30,0 тыс. рублей; в 2025 году – 30,0 тыс. рублей; 2 этап – 150,0 тыс. рублей; 3 этап – 150,0 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап - 0,0 тыс. рублей; 3 этап – 0,0 тыс. рублей; средства бюджет Шумерлинского района – 360,0 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 60 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 30,0 тыс. рублей; в 2025 году – 30,0 тыс. рублей; 2 этап – 150,0 тыс. рублей; 3 этап – 150,0 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

2 этап – 0,0 тыс. рублей;

3 этап – 0,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения; уменьшение негативного воздействия на окружающую среду; сокращение расстояния до места приема твердых коммунальных отходов за счет создания в районе мусороперегрузочной станции; создание условий для раздельного сбора мусора
--	--

	среду																		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Мероприятия позволят уменьшить негативное воздействие хозяйственной и иной деятельности на компоненты природной среды за счет переработки и обезвреживания отходов, ед.						x	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Основное мероприятие 2	Обеспечение доступа к информации в сфере обращения с отходами	Открытость информации о сборе и утилизации отходов	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
850					Ч320100000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	внедрение и поддержка инновационной информационно-аналитической системы данных об объектах, осуществляющих обращение с отходами, процентов						x	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Основное мероприятие 3	Выявление мест несанкционированного размещения отходов	снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0	100,0		
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
850					Ч320100000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	100,0	100,0			
						внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Проведение комплекса мер по выявлению мест захламлений мусором, процентов.						x	50	60	70	80	90	100	100	100	50			
Основное мероприятие 4	Утилизация пестицидов и ядохимикатов с вышедшим сроком годности	Очищение земель сельхозугодий от вредного воздействия ядохимикатов	ответственный исполнитель – отдел сельского хозяйства и экологии, администрации сельских поселений*				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
850					Ч320100000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
						бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
						внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Сбор и отправка ядохимикатов, тары и ёмкостей после работы с агрохимикатами и пестицидами, т							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 107 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления»
От 04.02.2021 № 46**

Администрация Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 107 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» следующее изменение:
 - 1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 04.02. 2021 г. № 46

Приложение
к постановлению
администрации
Шумерлинского района
от 06.03.2019 N 107

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Ответственный исполнитель: Администрация Шумерлинского района

Дата составления проекта Муниципальной программы: 17 апреля 2018 года

Непосредственный исполнитель: Начальник отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района Фокина И.В.
тел. (83536) 2 13 15, e-mail: shumorg1@cap.ru

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**П А С П О Р Т
муниципальной программы Шумерлинского района
«РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Ответственный исполнитель программы	Муниципальной	–	Администрация Шумерлинского района
Соисполнители Муниципальной программы		–	Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского района, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района
Участники Муниципальной программы		–	Структурные подразделения администрации Шумерлинского района
Наименование подпрограмм Муниципальной программы		–	Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе; Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции; Противодействие коррупции в Шумерлинском районе; «Обеспечение реализации Муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления»
Цель Муниципальной программы		–	совершенствование системы муниципального управления Шумерлинского района; повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Шумерлинском районе
Задачи Муниципальной программы		–	повышение эффективности местного самоуправления; формирование высококвалифицированного кадрового состава, способного обеспечить эффективность муниципального управления;

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	–	<p>обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района достижение к 2036 году:</p> <p>доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района, направленных в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.</p>
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	–	<p>2019–2035 годы</p> <p>1 этап - 2019 - 2025 годы;</p> <p>2 этап - 2026 - 2030 годы;</p> <p>3 этап - 2031 - 2035 годы</p>
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	–	<p>Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы на 2019–2035 годы составят 379197,7 тыс. рублей,</p> <p>из них по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 55,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 2,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 3,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 2,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 18,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 2,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 2,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 12,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 12,0 тыс. рублей;</p> <p>республиканский бюджет Чувашской Республики – 4,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 2,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 2,0 тыс. рублей;</p> <p>бюджет Шумерлинского района – 379137,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 23617,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 25289,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 24464,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 21390,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 20390,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 21 998,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 21 998,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2026-2030 годах – 109992,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах – 109997,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	–	<p>повысить эффективность муниципального управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти всех уровней;</p> <p>обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в области местного самоуправления;</p> <p>укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления в Шумерлинском районе;</p> <p>сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления в Шумерлинском районе;</p> <p>реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации, создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах должностными лицами и организациями.</p>

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления Шумерлинского района Чувашской Республики определены в Стратегии социально-экономического развития Шумерлинского района Чувашской Республики до 2035 года.

Муниципальной программа Шумерлинского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

совершенствование системы муниципального управления Шумерлинского района Чувашской Республики;

повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Шумерлинского района Чувашской Республики (далее также - муниципальные служащие).

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия органов власти всех уровней с гражданским обществом и бизнесом;

формирование высококвалифицированного кадрового состава, способного обеспечить эффективность муниципального управления;

обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в Шумерлинском районе Чувашской Республики.

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по предупреждению и искоренению коррупции, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества в сфере муниципального управления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении N 1 к настоящей муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов муниципальной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе» объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих Шумерлинского района.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация мер по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальной службы, организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления Шумерлинского района.

Основное мероприятие 2. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Данное основное мероприятие предусматривает создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Основное мероприятие 3. Повышение престижа муниципальной службы.

Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Шумерлинском районе».

Основное мероприятие 4. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Шумерлинском районе.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение социологических опросов или интернет-опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе, а также анализ результатов социологических опросов или интернет-опросов.

Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.

Предусматривается составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Основное мероприятие 2. Направление муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается направление муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

Основное мероприятие 3. Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Шумерлинском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка и мониторинг нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи, обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью.

Подпрограмма «Противодействие коррупции в Шумерлинском районе» объединяет пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка администрацией Шумерлинского района планов мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

Данное основное мероприятие предусматривает разработку нормативных правовых актов Шумерлинского района в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, а также совершенствование нормативно-правовой базы Шумерлинского района, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского района и их проектов.

Основное мероприятие 4. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления.

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию мероприятий по организации и обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Чувашской Республике (далее также - муниципальная служба), проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведению проверок достоверности и полноты указанных сведений.

Основное мероприятие 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в Шумерлинском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается организация размещения в средствах массовой информации информационных сюжетов, интервью по вопросам реализации на территории Шумерлинского района политики в области противодействия

коррупции, а также обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации Муниципальной программы
(с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам
и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Шумерлинского района.

Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы на 2019–2035 годы составят 379197,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 159179,8 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 31,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 3,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 2,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 18,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 2,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 2,4 тыс. рублей;

республиканский бюджет Чувашской Республики – 0,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,4 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,4 тыс. рублей;

бюджет Шумерлинского района – 159147,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 23617,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 25289,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 24464,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 21390,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 20390,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 21 998,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 21 998,2 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 110 006,9 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 12,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 109 992,9 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 110 011,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 12,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 109 997,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении N 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальной программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3 - 6 к настоящей Муниципальной программе.

		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Шумерлинском районе			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	"Обеспечение реализации		4590000000	всего	23617,0	25289,4	24464,0	21390,5	20390,3	21 998,2	21998,2	109 992,9	109 997

Подпрограмма
«Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе»
Муниципальной программы Шумерлинского района
«Развитие потенциала муниципального управления»

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Администрация Шумерлинского района
Соисполнитель подпрограммы	- Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района
Цель подпрограммы	- повышение эффективности муниципальной службы в Шумерлинском районе (далее также - муниципальная служба), а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Шумерлинском районе (далее также - муниципальные служащие)
Задачи подпрограммы	внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе; эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Шумерлинском районе (далее также соответственно - кадровые резервы, органы местного самоуправления); повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления в Шумерлинском районе; совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления; создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления; формирование положительного имиджа органов местного самоуправления; обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления; совершенствование организационной системы управления кадровыми процессами
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество муниципальных служащих в Шумерлинском районе (далее также - муниципальные служащие), прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, - 7 человек; доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва Шумерлинского района и по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей, в общем числе вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых предусмотрено по конкурсу, - 100,0 процента; доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, - 7,0 процента; доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в общей численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, - 100 процента; доля муниципальных служащих в возрасте до 50 лет, имеющих стаж муниципальных службы 10 и более лет, в общей численности муниципальных служащих, - 10 процента; доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки "удовлетворительно", - 80 процентов от числа опрошенных
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2031 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют – 0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; в 2031 году – 0,0 тыс. рублей; в 2032 году – 0,0 тыс. рублей; в 2033 году – 0,0 тыс. рублей; в 2034 году – 0,0 тыс. рублей; в 2035 году – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты	- создание эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей

реализации подпрограммы

муниципальной службы и включения в кадровые резервы органов местного самоуправления, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе;
использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления;
применение современных методов оценки граждан и муниципальных служащих;
доверие граждан к деятельности муниципальных служащих;
стабильность профессионального кадрового состава муниципальной службы;
эффективность кадровых резервов органов местного самоуправления;
престиж муниципальной службы;
формирование положительного имиджа органов местного самоуправления.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления», общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского района в реализации подпрограммы

Приоритеты в вопросах развития муниципальной службы определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования муниципального управления», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и основными целями муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления».

Основной целью подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Шумерлинском районе» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является повышение эффективности муниципальной службы в Шумерлинском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Шумерлинском районе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе;
эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Шумерлинском районе;
повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления в Шумерлинском районе;
совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления;

создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления;
формирование положительного имиджа органов местного самоуправления;
обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления;
совершенствование организационной системы управления кадровыми процессами.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

В рамках мероприятий предусмотрены методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления, организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Шумерлинском районе, внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Для повышения престижа муниципальной службы и формирования положительного имиджа органов местного самоуправления важное значение имеет реализация муниципальных программ по развитию муниципальной службы в органах местного самоуправления, предусматривающих мероприятия по созданию эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей муниципальной службы и включения в кадровые резервы органов местного самоуправления, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе, использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, и т.д.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

Количество муниципальных служащих в Шумерлинском районе (далее также - муниципальные служащие), прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва Шумерлинского района и по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей, в общем числе вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых предусмотрено по конкурсу.

Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет

Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в общей численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации

Доля муниципальных служащих в возрасте до 50 лет, имеющих стаж муниципальной службы 10 и более лет, в общей численности муниципальных служащих

Доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки "удовлетворительно"

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

Количество муниципальных служащих в Шумерлинском районе (далее также - муниципальные служащие), прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики:

в 2019 году - 7,0 человек;
в 2020 году - 7,0 человек;
в 2021 году - 7,0 человек;
в 2022 году - 7,0 человек;
в 2023 году - 7,0 человек;
в 2024 году - 7,0 человек;
в 2025 году - 7,0 человек;

в 2030 году - 7,0 человек;
в 2035 году - 7,0 человек;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва Шумерлинского района и по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей, в общем числе вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых предусмотрено по конкурсу;

в 2019 году - 100 человек;
в 2020 году - 100 человек;
в 2021 году - 100 человек;
в 2022 году - 100 человек;
в 2023 году - 100 человек;
в 2024 году - 100 человек;
в 2025 году - 100 человек;
в 2030 году - 100 человек;
в 2035 году - 100 человек;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

в 2019 году - 7,0 процента;
в 2020 году - 8,0 процента;
в 2021 году - 8,0 процента;
в 2022 году - 9,0 процента;
в 2023 году - 9,0 процента;
в 2024 году - 9,0 процента;
в 2025 году - 10,0 процента;
в 2030 году - 10,0 процента;
в 2035 году - 10,0 процента;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в общей численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

в 2019 году - 100,0 процента;
в 2020 году - 100,0 процента;
в 2021 году - 100,0 процента;
в 2022 году - 100,0 процента;
в 2023 году - 100,0 процента;
в 2024 году - 100,0 процента;
в 2025 году - 100,0 процента;
в 2030 году - 100,0 процента;
в 2035 году - 100,0 процента;

доля муниципальных служащих в возрасте до 50 лет, имеющих стаж муниципальной службы 10 и более лет, в общей численности муниципальных служащих:

в 2019 году - 10,0 процента;
в 2020 году - 10,0 процента;
в 2021 году - 10,0 процента;
в 2022 году - 15,0 процента;
в 2023 году - 15,0 процента;
в 2024 году - 15,0 процента;
в 2025 году - 15,0 процента;
в 2030 году - 15,0 процента;
в 2035 году - 15,0 процента.

Доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки "удовлетворительно":

в 2019 году - 70,0 процента;
в 2020 году - 70,0 процента;
в 2021 году - 70,0 процента;
в 2022 году - 80,0 процента;
в 2023 году - 80,0 процента;
в 2024 году - 80,0 процента;
в 2025 году - 80,0 процента;
в 2030 году - 80,0 процента;
в 2035 году - 80,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих Шумерлинского района.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация мер по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальной службы, организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления Шумерлинского района.

Основное мероприятие 2. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Данное основное мероприятие предусматривает создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Шумерлинского района.

Основное мероприятие 3. Повышение престижа муниципальной службы.

Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Шумерлинском районе».

Основное мероприятие 4. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Шумерлинском районе.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение социологических опросов или интернет-опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе, а также анализ результатов социологических опросов или интернет-опросов.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы
(с расшифровкой по источникам финансирования,
по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Шумерлинского района составит 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2028 году – 0,0 тыс. рублей
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2029 году – 0,0 тыс. рублей
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2030 году – 0,0 тыс. рублей
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;	в 2031 году – 0,0 тыс. рублей
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей	в 2032 году – 0,0 тыс. рублей
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей	в 2033 году – 0,0 тыс. рублей
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей	в 2034 году – 0,0 тыс. рублей
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей	в 2035 году – 0,0 тыс. рублей
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей	

		системы управления кадровыми процессами																
Целевой индикатор показателя подпрограммы, увязанные основным мероприятием 2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва Шумерлинского района и по результатам конкурсов на замещение вакантных должностей, в общем числе вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых предусмотрено по конкурсу, процентов							x	не менее 100									
	Доля муниципальных служащих в возрасте до 50 лет, имеющих стаж муниципальной службы 10 и более лет, в общей численности муниципальных служащих							x	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 15						

Цель «Повышение эффективности муниципальной службы в Шумерлинском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Чувашской Республике»

Основное мероприятие 3	Повышение престижа муниципальной службы	обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления в Чувашской Республике	ответственный исполнитель – администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные основным мероприятием 3	Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, процентов							x	не менее 7	не менее 8	не менее 8	не менее 9	не менее 9	не менее 9	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	
	Доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки "удовлетворительно", процентов от числа опрошенных							x	70,0	70,0	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в общей численности муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации							x	не менее 100										

Цель «Повышение эффективности муниципальной службы в Шумерлинском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Шумерлинском районе»

ПОДПРОГРАММА
«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления»

Ответственный исполнитель	– Администрация Шумерлинского района
Цель подпрограммы	– реализация муниципальной политики в сфере юстиции
Задачи подпрограммы	– осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации направление МНПА Шумерлинского района в министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр МНПА Чувашской Республики обеспечение оказания бесплатной юридической помощи.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	– к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района, направленных в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	– прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 60,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 2,2 тыс. рублей; в 2020 году – 3,3 тыс. рублей; в 2021 году – 2,1 тыс. рублей; в 2022 году – 18,2 тыс. рублей; в 2023 году – 0,8 тыс. рублей; в 2024 году – 2,8 тыс. рублей; в 2025 году – 2,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 14,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 14,0 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 55,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 2,2 тыс. рублей; в 2020 году – 3,3 тыс. рублей; в 2021 году – 2,1 тыс. рублей; в 2022 году – 18,2 тыс. рублей; в 2023 году – 0,8 тыс. рублей; в 2024 году – 2,4 тыс. рублей; в 2025 году – 2,4 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 12,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 12,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 4,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,4 тыс. рублей; в 2025 году – 0,4 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 2,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 2,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	– обеспечение оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике; обеспечение соответствия нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского района законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики;

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления», общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского района в реализации подпрограммы

Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере юстиции является обеспечение соответствия норм нормативных правовых актов Шумерлинского района, Устава Шумерлинского района действующему законодательству.

Основной целью подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – подпрограмма) является реализация муниципальной политики в сфере юстиции.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих приоритетных задач:

осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

внесение муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

обеспечение оказания бесплатной юридической помощи.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления Шумерлинского района в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района, направленных в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского района, направленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет шесть основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 2. Направление муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики

Основное мероприятие 3. Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Разработка и мониторинг нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи.

Мероприятие 3.2. Обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 60,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 55,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 4,8 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2025 годах составляют 32,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 3,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 2,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 18,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 2,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 31,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 3,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 2,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 18,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 2,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,4 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 14,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 12,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 14,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 12,00 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Совершенствование муниципального
управления в сфере юстиции» муниципальной программы
Шумерлинского района «Развитие
потенциала муниципального
управления»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»		ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,8	2,8	14,0	14,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,4	2,4	12,0	12,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	2,0	2,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Реализация муниципальной политики в сфере юстиции»

Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	укрепление материально-технической базы судебных участков мировых судей Чувашской Республики; обеспечение единства правового пространства	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,8	2,8	14,0	14,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,4	2,4	12,0	12,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	2,0	2,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Осуществление полномочий по составлению		ответственный исполнитель	x	x	x	x	всего	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,8	2,8	14,0	14,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,2	3,3	2,1	18,2	0,8	2,4	2,4	12,0	12,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ие 3	юридической помощи в Чувашской Республике	бесплатной юридической помощи	исполнитель – Администрация Шумерлинского района					бюджет										
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Разработка и мониторинг нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи		ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2	Обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью		ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				818	03 04	Ч540413 750	240	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

ПОДПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в Шумерлинском районе»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие
потенциала муниципального управления»

Ответственный подпрограммы	исполнитель	– Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы		– снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района
Задачи подпрограммы		– предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством; реализация кадровой политики в органах местного самоуправления Шумерлинского района в целях минимизации коррупционных рисков; формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		– к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: доля подготовленных нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции Шумерлинского района, – 100,0 процентов; доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей – 100,0 процентов; доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике – 100,0 процентов; доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию – 100,0 процентов.
Этапы и сроки реализации подпрограммы		– 2019–2035 годы: 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации		– общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Шумерлинского района составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы		– создание эффективных условий для предупреждения и искоренения коррупции; повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями; снижение уровня злоупотреблений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления Шумерлинского район; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Противодействие коррупции в Шумерлинском районе» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления», общая характеристика участия органов местного самоуправления Шумерлинского района в реализации подпрограммы

Приоритеты антикоррупционной политики определены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Законом Чувашской Республики «О противодействии коррупции», основными целями муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы «Противодействие коррупции в Шумерлинском районе» муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» (далее – подпрограмма) является снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района (далее также – органы местного самоуправления).

Достижению поставленной цели способствует решение следующих приоритетных задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

устранение условий, порождающих коррупцию;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;

реализация кадровой политики в органах местного самоуправления Шумерлинского района в целях минимизации коррупционных рисков;

формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям

Администрацией Шумерлинского района ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции, принимаются нормативные правовые акты в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, осуществляется совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции.

Реализация органами местного самоуправления мероприятий подпрограммы будет способствовать формированию среди муниципальных служащих нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля подготовленных нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции Шумерлинского района;

доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей;

доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике;

доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля подготовленных нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции Шумерлинского района:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей:

в 2019 году – 100,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;

в 2024 году – 100,0 процентов;

в 2025 году – 100,0 процентов;

в 2030 году – 100,0 процентов;

в 2035 году – 100,0 процентов;

доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике:

в 2019 году – 90,0 процентов;

в 2020 году – 100,0 процентов;

в 2021 году – 100,0 процентов;

в 2022 году – 100,0 процентов;

в 2023 году – 100,0 процентов;
 в 2024 году – 100,0 процентов;
 в 2025 году – 100,0 процентов;
 в 2030 году – 100,0 процентов;
 в 2035 году – 100,0 процентов;
 доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию

в 2019 году – 100,0 процентов;
 в 2020 году – 100,0 процентов;
 в 2021 году – 100,0 процентов;
 в 2022 году – 100,0 процентов;
 в 2023 году – 100,0 процентов;
 в 2024 году – 100,0 процентов;
 в 2025 году – 100,0 процентов;
 в 2030 году – 100,0 процентов;
 в 2035 году – 100,0 процентов;

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет девять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском районе

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:

Мероприятие 1.1. Разработка администрацией Шумерлинского района планов мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Разработка нормативных правовых актов Шумерлинского района в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378.

Мероприятие 2.2. Совершенствование нормативно-правовой базы Шумерлинского района, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Предполагается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шумерлинского района и их проектов.

Основное мероприятие 4. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления Шумерлинского района

Данное основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 4.1. Организация и обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Шумерлинского района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и законодательством о муниципальной службе.

Мероприятие 4.2. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Шумерлинского района и муниципальными служащими Шумерлинского района, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах за счет средств бюджета Шумерлинского района составляет 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Шумерлинского района на 1 этапе составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Шумерлинского района составляет 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Шумерлинского района составляет 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме «Противодействие
коррупции в Шумерлинском районе»
муниципальной программы Шумерлинского района «Развитие потенциала
муниципального управления»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в Шумерлинском районе» муниципальной программы
Шумерлинского района «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Противодействие коррупции в Шумерлинском районе»		ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района»

Основное мероприятие 1	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском районе	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Разработка администрацией Шумерлинского района планов мероприятий по противодействию коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Шумерлинского района»

Основное мероприятие 2	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и	Доля подготовленных нормативных правовых актов Шумерлинского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции Шумерлинского района, процентов			x				100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0**	100,0**

		обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством																
		доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей;						x	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0**	100,0**
		доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике;						x	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0**	100,0**
		доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию.						x	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0**	100,0**
Мероприятие 4.1	Организация и обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Шумерлинского района и муниципальными служащими Шумерлинского района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Шумерлинского района и муниципальными служащими Шумерлинского района, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

** Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 24.08.2016 № 375 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Шумерлинского района»

От 05.02.2021 № 48

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Земельным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных [договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса](#)», Уставом Шумерлинского района администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Шумерлинского района, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 24.08.2016 № 375, следующее изменение:

1.1. изложить пункт 2.21 Порядка в новой редакции:

«2.21. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной форме, включающую фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, (при наличии) отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН, адрес электронной почты в сети «Интернет» (при наличии), реквизиты счета для возврата задатка в случае необходимости;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки - для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 6 месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона (предоставляются по желанию заявителя или по межведомственному взаимодействию по обмену информацией). Заявители по собственной инициативе вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Администрация Шумерлинского района в установленном порядке и в установленные сроки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия получает от федерального органа исполнительной власти, осуществляющую государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии документов, подтверждающие внесение задатка (копия платежного поручения или иные документы, подтверждающие перечисление задатка). При этом соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме, поскольку заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с установленными требованиями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района с сети Интернет.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»

От 09.02.2021 № 52

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 218, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 04.03.2019
№ 94 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов»»**

От 09.02.2021 № 53

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 04.03.2019 № 94, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 04.03.2019
№ 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Изменение целевого назначения земельного участка»»**

От 09.02.2021 № 54

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 04.03.2019 № 96, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 11.09.2018 № 459 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»»

От 09.02.2021 № 55

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 11.09.2018 № 459, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 08.11.2019 № 737 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, выписок из документов архива Шумерлинского района Чувашской Республики»»

От 10.02.2021 № 56

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок социально-правового характера, выписок из документов архива Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденного постановлением администрации Шумерлинского района от 08.11.2019 № 737, следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение

отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются: возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района", посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании МБУ "ЦСБА Шумерлинского района";

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками МБУ "ЦСБА Шумерлинского района", предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" оформлен вывеской с указанием основных реквизитов МБУ "ЦСБА Шумерлинского района" на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов МБУ "ЦСБА Шумерлинского района".

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МБУ "ЦСБА Шумерлинского района", на официальном сайте учреждения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении МБУ "ЦСБА Шумерлинского района".

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 14.01.2019
№ 8 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

«Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»»

От 10.02.2021 № 57

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 14.01.2019 № 8, следующие изменения:

1.1. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Шумерлинского района через отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги - в МФЦ).

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых, в определенной мере, связана с предоставлением муниципальной услуги:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике;

Управлением Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике;

Министерством внутренних дел по Чувашской Республике;

Управляющими организациями, товариществами собственников жилья и другими ресурсоснабжающими компаниями.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

Администрация в ходе предоставления муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) - предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) - письменное уведомление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 2 рабочих дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления услуги (включен в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(текст Закона опубликован в "Российской газете" от 30.07.2010 N 168, в "Собрании законодательства РФ" от 02.08.2010 N 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 11 мая 2006 г. N 70-71, "Российская газета" от 5 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 г. N 19 ст. 2060);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (текст Кодекса опубликован в "Российской газете" от 12 января 2005 г. N 1, в "Парламентской газете" от 15 января 2005 г. N 7-8, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 14);

- Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 "О регулировании жилищных отношений" (текст Закона опубликован в газете "Республика" от 19 октября 2005 г. N 41 (560), в газете "Хыпар" (на чувашском языке) от 19 октября 2005 г. N 204 (24347), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики, 2005 г., N 64);

- постановлением администрации Шумерлинского района от 02.07.2018 № 355 "Об установлении нормы предоставления общей площади жилого помещения и учетной нормы общей площади жилого помещения в Шумерлинском районе";

- Уставом Шумерлинского района, утвержденным решением Собранием депутатов от 05.12.2013 № 42/1.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения муниципальной услуги заявители лично или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в уполномоченное структурное подразделение администрации Шумерлинского района заявление (приложение № 3 к Административному регламенту) и согласие на обработку персональных данных в отношении всех членов семьи (приложение № 2 к Административному регламенту).

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

2.6.1. К Заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (документы предоставляются заявителем лично):

паспорта (четыре страницы: страницы, удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

копия свидетельства о рождении (для семей, имеющих несовершеннолетних детей), свидетельства об усыновлении (удочерении);

документы с места жительства гражданина: копия финансового лицевого счета (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения) (при наличии).

В случае обращения уполномоченного лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия, 1 экз.).

2.6.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда заявители, кроме указанных выше документов, прилагают следующие документы:

копию решения суда об обращении взыскания на жилые помещения с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу (документ предоставляется заявителем лично);

копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.6.3. Для получения жилого помещения служебного фонда заявители, кроме указанных в п. 2.6.1 документов, прилагают следующие документы:

документы, подтверждающие место работы заявителя (выписки из трудовых книжек) (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения.

В Заявлении указываются члены семьи заявителя, их паспортные данные. Дополнительно заявителям необходимо указать номера телефонов для контактов. Заявление регистрируется специалистом в журнале регистраций поступающих документов.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов нотариально не заверены, после заверения их специалистом уполномоченного структурного подразделения администрации Шумерлинского района, либо работником МФЦ, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителям.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченное структурное подразделение администрации Шумерлинского района запрашивает:

из Единого государственного реестра недвижимости - сведения о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;

из Министерства внутренних дел по Чувашской Республике - сведения о наличии специализированного жилищного фонда, формируемого органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, а также сведений о предоставлении сотруднику служебного жилого помещения;

из Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - сведения о непригодности жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

из Управления Федеральной службы судебных приставов России по Чувашской Республике - Чувашии - сведения об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа;

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

- наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

- представителем заявителя не представлена оформленная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

наличие у заявителя, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо находящегося в собственности, расположенного в населенном пункте, где он претендует на предоставление специализированного жилого помещения;

представление документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения;

не представление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в подразделе 2.6 Административного регламента;

несоответствие документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

несоответствие заявителей требованиям, указанным в подразделе 1.2 Административного регламента;

отсутствие свободных муниципальных жилых помещений.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома, за получением копии финансового лицевого счета (по последнему месту регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района Чувашской Республики;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района Чувашской Республики выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации Шумерлинского района и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги; культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

Специалист отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам, или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрена.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Шумерлинского района.»

1.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложение 7 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 6 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 10.02.2021 № 57

Приложение 1
к Административному регламенту администрации
Шумерлинского района

**Сведения о месте нахождения и графике работы
администрации Шумерлинского района**

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24
Адрес сайта администрации Шумерлинского района в сети Интернет: www.shumer.cap.ru
Адрес электронной почты администрации Шумерлинского района: shumer@cap.ru

Должность	Служебный телефон	График приёма
Глава администрации Шумерлинского района	(83536) 2-13-15	по графику

**Сведения о месте нахождения и графике работы
отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ
администрации Шумерлинского района**

Адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24
Адрес сайта администрации Шумерлинского района в сети Интернет: www.shumer.cap.ru
Адрес электронной почты администрации Шумерлинского района: shumer@cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес	График приема
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	26	2-39-05	shumstroy01@cap.ru	Вторник, четверг с 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	27	2-39-05	shumstroy03@cap.ru	
специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ	126	2-39-05	shumstroy04@cap.ru	

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского района
от 10.02.2021 № 57

Приложение 2
к Административному регламенту
администрации Шумерлинского района

Главе администрации _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
зарегистрированного по адресу:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу _____

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
подтверждаю свое согласие администрации Шумерлинского района на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:
фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); дата и место рождения; адрес по месту регистрации и по месту проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета; социальное и имущественное положение; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью

доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 05.06.2018 № 307 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»»

От 10.02.2021 № 58

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 05.06.2018 № 307, следующие изменения:

1.1. в разделе I:

пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и режимах работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций размещены:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в зданиях администрации Шумерлинского района, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - отдел экономики), либо специалистами МФЦ.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").»;

пункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети "Интернет", МФЦ, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети "Интернет" содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского района, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети "Интернет" администрации Шумерлинского района, контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.»;

пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Индивидуальное устное информирование

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела экономики либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;

пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Индивидуальное письменное информирование

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

1.2. в разделе II:

пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. При передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов предоставляются:

а) заявителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

заявление о передаче муниципального имущества в аренду (оригинал, 1 экз.), (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);

копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (1 экз.);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) заявителем, являющимся гражданином (за исключением индивидуального предпринимателя):

заявление о передаче муниципального имущества в аренду (оригинал, 1 экз.), (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (1 экз.).

2. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для участия в торгах, осуществляемых в форме аукциона, конкурса (далее - торги):

- заявка на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (конкурса) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства

(для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заполнения заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

Заинтересованные лица заполняют заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом. В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства, контактный телефон;

2) место нахождения, наименование объекта аренды;

3) наименование юридического лица, на балансе которого находится объект аренды (далее - балансодержатель) (в случае если объект аренды закреплен на балансе юридического лица);

4) срок аренды;

5) цель использования объекта аренды.

4. Порядок заполнения заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества, содержание предложений по условиям торгов.

Заинтересованные лица заполняют заявку на участие в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом. В заявке указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства, контактный телефон;

2) место нахождения, наименование объекта аренды;

3) срок аренды;

4) цель использования объекта аренды.

Предложения по условиям торгов должны включать:

- предложения по размеру годовой арендной платы;

- предложения по условиям конкурсной (аукционной) документации.

Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной (аукционной) документации.

Заявка должна содержать согласие заинтересованного лица на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора аренды.

Содержание конкурсной (аукционной) документации:

сведения об объекте и предмете торгов;

требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;

условия и порядок проведения торгов;

критерии выбора победителя торгов;

проект договора аренды;

форма заявки на участие в торгах.

Конкурсная (аукционная) документация представляется на ознакомление по запросу заинтересованного лица, заявившего о намерении участвовать в торгах.

5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»,

наименование пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов, не имеется.

2.8.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случаях предоставления муниципального имущества посредством проведения торгов, является представление заявителем заявки об участии в торгах по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием даты, времени поступления заявки и причинами отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заявителю по почте.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района Чувашской Республики;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района Чувашской Республики выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуги (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Шумерлинского района;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

Специалист отдела экономики, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела экономики, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом отдела экономики, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста отдела экономики, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.»;

дополнить пунктом 2.15. следующего содержания :

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Шумерлинского района в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложение № 8 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района Чувашской Республики принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.;

1.4. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. дополнить приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации Шумерлинского
района

Приложение № 1 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
структурных подразделений администрации Шумерлинского района, предоставляющих муниципальную услугу**

Администрация Шумерлинского района
Юридический адрес: 429125, Чувашская Республика, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58 б
Фактический адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, 24
Телефон: (83536) 2-13-15
Факс: (83536) 2-29-59
Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – www.shumer.cap.ru
Адрес электронной почты: e-mail: shumer@cap.ru

Руководство

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Глава администрации Шумерлинского района	24	2-13-15	shumer@shumer.cap.ru
Первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии	39	2-14-15	selhoz@shumer.cap.ru

График личного приема главы администрации Шумерлинского района: вторник с 08.00 до 12:00.

Отдел экономики, земельных и имущественных отношений, предоставляющий муниципальную услугу

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений	14	2-43-42	rci02@shumer.cap.ru shumer@shumer.cap.ru

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:

- ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни)
- в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
- перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Приложение № 2
к постановлению администрации Шумерлинского
района
от 10.02.2021 № 58

Приложение № 8 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

Главе администрации Шумерлинского района

зарегистрированного по адресу:

Паспорт _____
(серия номер кем и когда выдан)
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
обратилась (-ся) в _____ с _____
(указать причины обращения)
« ____ » _____ 20 ____ года _____ был _____ получен _____ отказ _____ в _____.

Прошу _____
_____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации Шумерлинского района
от 10.02.2021 № 58

Приложение № 9 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду»

Образец решения администрации Шумерлинского района по жалобе на действия (бездействие) должностных лиц администрации Шумерлинского района

Исх. от _____ N _____

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель - _____

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным
_____ или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 31.12.2013 № 766 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»»

От 10.02.2021 № 59

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 31.12.2013 № 766, изменение, дополнив пункт 2.6.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:
«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 05.06.2018 № 306 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»»

От 10.02.2021 № 60

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 05.06.2018 № 306, следующие изменения:

1.1. в разделе I:

пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделений, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и режимах работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций размещены:

на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в зданиях администрации Шумерлинского района, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского района Чувашской Республики (далее - отдел экономики), либо специалистами МФЦ.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");»;

пункт 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Шумерлинского района Чувашской Республики в сети "Интернет", МФЦ, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети "Интернет" содержится следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского района, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта в сети "Интернет" администрации Шумерлинского района, контактные телефоны, режим работы, должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.»;

пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Индивидуальное устное информирование

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела экономики либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;

пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Индивидуальное письменное информирование

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;

1.2. в разделе II:

пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. При передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов предоставляются:

а) заявителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

копии учредительных документов юридического лица, а также изменения в них (при предъявлении оригинала) (в 1 экз.);

копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (при предъявлении оригинала) (1 экз.);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель));

решение о совершении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) заявителем, являющимся гражданином (за исключением индивидуального предпринимателя):

заявление о передаче муниципального имущества в аренду (оригинал, 1 экз.), (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для участия в торгах, осуществляемых в форме конкурса (аукциона) (далее - торги):

- заявка на участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества (приложение № 3 настоящему Административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или Шумерлинского района в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заполнения заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заинтересованные лица заполняют заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом. В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства, контактный телефон;

2) место нахождения, наименование объекта безвозмездного пользования;

- 3) наименование юридического лица, на балансе которого находится объект безвозмездного пользования (далее - балансодержатель) (в случае если объект безвозмездного пользования закреплен на балансе юридического лица);
- 4) срок безвозмездного пользования;
- 5) цель использования объекта безвозмездного пользования;
- 6) подпись заявителя.

4. Порядок заполнения заявки на участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, содержание предложений по условиям торгов.

Заинтересованные лица заполняют заявку на участие в торгах на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом. В заявке указываются следующие обязательные характеристики:

1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения/жительства, контактный телефон;

2) место нахождения, наименование объекта безвозмездного пользования;

3) срок безвозмездного пользования;

4) цель использования объекта безвозмездного пользования.

Предложения по условиям торгов должны включать:

- предложения по размеру годовой арендной платы;

- предложения по условиям конкурсной документации.

Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями и условиями, указанными в конкурсной документации.

Заявка должна содержать согласие заинтересованного лица на участие в торгах и его обязательства по выполнению условий торгов и заключению договора безвозмездного пользования.

Содержание конкурсной документации:

сведения об объекте и предмете торгов;

требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;

условия и порядок проведения торгов;

критерии выбора победителя торгов;

проект договора безвозмездного пользования;

форма заявки на участие в торгах.

Конкурсная документация представляется на ознакомление по запросу заинтересованного лица, заявившего о намерении участвовать в торгах.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, после заверения специалистом отдела экономики Администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

5. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.;

наименование пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

пункт 2.6.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района Чувашской Республики;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района Чувашской Республики выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации Шумерлинского района;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист отдела экономики, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела экономики, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;
предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;
давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;
совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом отдела экономики, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста отдела экономики, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 15 минут.»;

дополнить пунктом 2.14. следующего содержания :

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Шумерлинского района в сети "Интернет".

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

1.3. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского района, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе администрации Шумерлинского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. В письменном обращении (Приложение № 8 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Шумерлинского района Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского района или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского района, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»;

1.4. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. дополнить приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. дополнить приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации Шумерлинского
района
от 10.02.2021 № 60

Приложение №1 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»

**Сведения о месте нахождения и графике работы
структурных подразделений администрации Шумерлинского района, предоставляющих муниципальную услугу**

Администрация Шумерлинского района
Юридический адрес: 429125, Чувашская Республика, д. Шумерля, ул. Энгельса, д. 58 б
Фактический адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, 24
Телефон: (83536) 2-13-15
Факс: (83536) 2-29-59
Адрес официального сайта администрации Шумерлинского района – www.shumer.cap.ru
Адрес электронной почты: e-mail: shumer@cap.ru

Руководство

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Глава администрации Шумерлинского района	24	2-13-15	shumer@shumer.cap.ru

Первый заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии	39	2-14-15	selhoz@shumer.cap.ru
--	----	---------	----------------------

График личного приема главы администрации Шумерлинского района: вторник с 08.00 до 12:00.

Отдел экономики, земельных и имущественных отношений, предоставляющий муниципальную услугу

Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений	14	2-43-42	rci02@shumer.cap.ru shumer@shumer.cap.ru

График работы специалистов администрации Шумерлинского района:
 - ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (выходные дни - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни)
 - в предпраздничные дни график работы: с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут,
 - перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Приложение № 2
 к постановлению администрации Шумерлинского района
 от 10.02.2021 № 60

Приложение № 8 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»

Главе администрации Шумерлинского района

 зарегистрированного по адресу:

 Паспорт _____
 (серия номер кем и когда выдан)
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 обратилась (-ся) в _____ с _____
 _____ (указать причины обращения)
 « ____ » _____ 20 ____ года _____ был _____ получен _____ отказ _____ в _____.

Прошу _____

 _____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 9 к административному регламенту администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»

Образец
решения администрации Шумерлинского района по жалобе
на действия (бездействие) должностных лиц администрации Шумерлинского района

Исх. от _____ N _____

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель - _____

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным

_____ или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)
принявшего решение по жалобе)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района и земель, государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям граждан и юридических лиц»»

От 10.02.2021 № 61

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в разделе II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности Шумерлинского района и земель, государственная собственность на которые не разграничена, по заявлениям граждан и юридических лиц», утвержденного постановлением администрации Шумерлинского района от 30.05.2016 № 217, следующие изменения:

пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского района должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются: возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского района Чувашской Республики;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского района и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского района Чувашской Республики выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского района с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского района, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 26.10.2018 № 597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района»»

От 10.02.2021 № 62

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского района», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 26.10.2018 № 597, следующие изменения:

1.1. пункт 2.8 раздела II дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. в абзаце первом подпункта 3 пункта 5.2 раздела V слова «Приложение 7» заменить словами «Приложение 4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района
Рафинов

Л.Г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 10.03.2015 № 138 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»

От 10.02.2021 № 63

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного постановлением администрации Шумерлинского района от 10.03.2015 № 138, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 04.03.2015 № 131 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»»

От 10.02.2021 № 64

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», утвержденного постановлением администрации Шумерлинского района от 04.03.2015 № 131, следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«-постановлением администрации Шумерлинского района от 02.07.2018 № 355 "Об установлении нормы предоставления общей площади жилого помещения и учетной нормы общей площади жилого помещения в Шумерлинском районе"»;

1.2. пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации Шумерлинского района и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб.

Специалист отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Шумерлинского района, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам, или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, не предусмотрена.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 206 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»»

От 10.02.2021 № 65

В соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 206, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 207 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»

От 10.02.2021 № 66

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 15.04.2015 № 207, изменение, дополнив пункт 2.2.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 18.10.2012 № 636 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Шумерлинского района»

От 10.02.2021 № 67

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Шумерлинского района, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 18.10.2012 № 636, изменение, дополнив пункт 2.2.1 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 13.09.2018 № 469 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»»

От 10.02.2021 № 68

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 13.09.2018 № 469, изменение, дополнив пункт 2.6.4 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 12.02.2018 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»»

От 10.02.2021 № 69

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 12.02.2018 № 73, изменение, дополнив пункт 2.6.2 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 08.11.2019 № 738 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Шумерлинского района Чувашской Республики»»

От 10.02.2021 № 70

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Шумерлинского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 08.11.2019 № 738, изменение, дополнив пункт 2.7 раздела II подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского района.

Глава администрации
Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 120 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

От 10.02.2021 № 71

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского района от 08.12.2020 года № 7/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 25.12.2020 года № 8/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шумерлинского района от 29.11.2019 № 62/1 «О бюджете Шумерлинского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шумерлинского района от 06.03.2019 № 120 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы Шумерлинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (далее – Программа) раздел «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Абзац семьдесят седьмой раздела II Программы изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.»;

1.3. Раздел III Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. В паспорте Подпрограммы «Профилактика правонарушений» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Раздел IV Подпрограммы «Профилактика правонарушений» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение к подпрограмме «Профилактика правонарушений» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.8. В паспорте Подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шумерлинском районе» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.9. Раздел IV Подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шумерлинском районе» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение к Подпрограмме «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Шумерлинском районе» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.11. В паспорте Подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.12. Абзац одиннадцатый раздела III Подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Программы изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 1.7. Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий.»;

1.13. Раздел IV Подпрограммы «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение к подпрограмме «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Шумерлинского района

Л.Г. Рафинов

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы – Общий объем финансирования муниципальной программы составит 2746,54 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 366,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 369,44 тыс. рублей;
- в 2021 году – 381,8 тыс. рублей;
- в 2022 году – 341,4 тыс. рублей;
- в 2023 году – 341,4 тыс. рублей;
- в 2024 году – 346,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 346,3 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 126,5 тыс. рублей;
- в 2031 – 2035 годах – 127,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 2 289,3 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 310,5 тыс. рублей;
- в 2020 году – 321,8 тыс. рублей;
- в 2021 году – 331,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 341,4 тыс. рублей;
- в 2023 году – 341,4 тыс. рублей;
- в 2024 году – 321,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 321,2 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 0 тыс. рублей;
- в 2031 – 2035 годах – 0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 457,24 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 56,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 47,64 тыс. рублей;
- в 2021 году – 49,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 25,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 25,1 тыс. рублей;
- в 2026-2030 годах – 126,5 тыс. рублей;
- в 2031 – 2035 годах – 127,0 тыс. рублей

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики. Средства бюджета Шумерлинского района предусмотренные на реализацию Муниципальной программы, являются источниками финансирования подпрограмм, включенных в Муниципальную программу.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составит 2746,54 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2289,3 тыс. рублей (83,4 процента);
бюджета Шумерлинского района – 457,24 тыс. рублей (16,6 процента).

Объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 2493,04 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 366,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 369,44 тыс. рублей;
в 2021 году – 381,8 тыс. рублей;
в 2022 году - 341,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 341,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 346,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 346,3 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2289,3 тыс. рублей (91,8 процента), в том числе:

в 2019 году – 310,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 321,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 331,9 тыс. рублей;
в 2022 году- 341,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 341,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 321,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 321,2 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 203,74 тыс. рублей (8,2 процента), в том числе:

в 2019 году – 56,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 47,64 тыс. рублей;
в 2021 году – 49,9 тыс. рублей;
в 2022 году- 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 25,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 25,1 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составит 126,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей (0 процента);
бюджета Шумерлинского района – 126,5 тыс. рублей (100 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составит 127,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей (0 процента);
бюджета Шумерлинского района – 127,0 тыс. рублей (100 процентов).

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы согласно приложениям № 3 - 5 к Муниципальной программе.

Основное мероприятие 2	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма муниципальной программы Шумерлинского района «Обеспечение реализации программы Шумерлинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»				всего	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	903	A3Э0113800	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 379,54 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 51,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 42,64 тыс. рублей;
- в 2021 году – 44,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах – 100,5 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах – 100,5 тыс. рублей;

из них средства:

- республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Шумерлинского района – 379,54 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 51,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 42,64 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 44,9 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;
 - в 2026 - 2030 годах – 100,5 тыс. рублей;
 - в 2031 - 2035 годах – 100,5 тыс. рублей.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы
(с расшифровкой по источникам финансирования,
по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 379,54 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Шумерлинского района – 379,54 тыс. рублей (100 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 178,54 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 51,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42,64 тыс. рублей;

в 2021 году – 44,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 178,54 тыс. рублей (100 процентов), в том числе:

в 2019 году – 51,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 42,64 тыс. рублей;

в 2021 году – 44,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 20,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 20,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 100,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Шумерлинского района - 100,5 тыс. рублей (100 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 100,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Шумерлинского района - 100,5 тыс. рублей (100 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Шумерлинского района «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	«Профилактика правонарушений»		ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	51,0	42,64	44,9	0,0	0,0	20,0	20,0	100,5	100,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903974	03140702	A310170380 A31017254	x	бюджет Шумерлинского района	51,0	42,64	44,9	0,0	0,0	20,0	20,0	100,5	100,5	

						0 A31027255 0 A31067256 0												

Цель «Совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Шумерлинского района, правоохранительных, контролирующих органов, администрации Шумерлинского района, народной дружины Шумерлинского района, участвующей в охране общественного порядка (далее - общественные формирования), в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Шумерлинском районе»

Основное мероприятие 1	Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений	совершенствование системы профилактики правонарушений, повышение ответственности органов исполнительной власти Чувашской Республики и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений; повышение роли органов местного самоуправления в решении вопросов охраны общественного порядка, защиты собственности, прав и свобод граждан, устранения причин и условий, способствующих совершению	ответственный исполнитель – администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	36,0	40,0	41,9	0,0	0,0	20,0	20,0	100,5	100,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	36,0	40,0	41,9	0,0	0,0	20,0	20,0	100,5	100,5	

		правонарушений; активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией																
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	54,0	53,5	53,5	53,4	53,4	53,3	53,3	53,1 <***>	52,9 <***>	
	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений, процентов							x	20,7	20,6	20,5	20,4	20,3	20,2	20,1	19,6 <***>	19,1 <***>	
	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений, процентов							x	38,0	37,9	37,8	37,6	37,5	37,2	37,1	36,6 <***>	36,1 <***>	
	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений, процентов							x	26,1	26,5	26,3	26,4	26,5	26,3	26,6	27,1 <***>	27,6 <***>	
Мероприятие 1.1	Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	ответственный исполнитель – администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	20,0	25,0	25,9	0,0	0,0	10,0	10,0	50,25	50,25		
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			903	0314	A31001703	120	бюджет	20,0	25,0	25,9	0,0	0,0	10,0	10,0	50,25	50,25		

						80		Шумерлинског о района										
Мероприя тие 1.2	Проведение районного конкурса «Лучший народный дружинник»		ответствен ный исполнител ь – администра ция Шумерлинс кого района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республикански й бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприя тие 1.3	Проведение совместных профилактических мероприятий по выявлению иностранных граждан и лиц без гражданства, незаконно осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации, и граждан Российской Федерации, незаконно привлекающих к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по пресечению нелегальной миграции, выявлению адресов регистрации и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, установлению лиц, незаконно сдающих им в наем жилые помещения		ответствен ный исполнител ь – Администра ция Шумерлинс кого района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республикански й бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	Бюджет Шумерлинског о района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприя	Мероприятия,		ответственн	x	x	x	x	всего	16,0	15,0	16,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,25	50,25	

тие 2.7	юридической помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения		ый исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Цель «Укрепление законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод граждан, имущественных и других интересов граждан и юридических лиц от преступных посягательств»

Основное мероприятие 3	Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также совершенных в состоянии алкогольного опьянения	активизация деятельности советов профилактики, участковых пунктов полиции, содействие участию граждан, общественных формирований в охране правопорядка, профилактике правонарушений, в том числе связанных с бытовым пьянством, алкоголизмом и наркоманией	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы,	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения, в общем числе раскрытых преступлений, процентов	x	38,0	37,9	37,8	37,6	37,5	37,2	37,1	36,6 <***>	36,1 <***>
	Доля преступлений, совершенных на улицах, в общем числе зарегистрированных преступлений, процентов	x	20,7	20,6	20,5	20,4	20,3	20,2	20,1	19,6 <***>	19,1 <***>

	такowymi	ответственности органов исполнительной власти Чувашской Республики и всех звеньев правоохранительной системы за состояние правопорядка; повышение эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений	Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5	Доля расследованных преступлений превентивной направленности в общем массиве расследованных преступлений, процентов							x	26,1	26,5	26,3	26,4	26,5	26,3	26,6	27,1 <*>	27,6 <*>
--	---	--	--	--	--	--	--	---	------	------	------	------	------	------	------	-------------	-------------

Цель «Совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, правоохранительных, контролирующих органов, органов местного самоуправления, граждан, общественных формирований в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, в том числе удержание контроля над криминогенной ситуацией в Чувашской Республике»

Основное мероприятие 6	Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения	повышение уровня правовой культуры и информированности населения	ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	5,0	2,64	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				870	12 01	A31010000 0	870	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	5,0	2,64	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 77,7 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 5,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 5,1 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах – 26,0 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах – 26,5 тыс. рублей;

из них средства:

- республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:
 - в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2026 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Шумерлинского района – 77,7 тыс. рублей (100 процента), в том числе:
 - в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 5,1 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 5,1 тыс. рублей;
 - в 2026 - 2030 годах – 26,0 тыс. рублей;
 - в 2031 - 2035 годах – 26,5 тыс. рублей

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации
подпрограммы)**

Расходы на реализацию подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского района.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 77,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);
бюджета Шумерлинского района – 77,7 тыс. рублей (100 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) составит 25,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,1 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского района – 25,2 тыс. рублей (100 процента), в том числе:

в 2019 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 5,1 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составит 26,0 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

бюджета Шумерлинского района - 26,0 тыс. рублей (100 процентов).

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составит 26,5 тыс. рублей, из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0 процентов);

внебюджетных источников - 26,5 тыс. рублей (100 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

				856	10 06	A32041498 0	612											
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0	5,1	5,1	26,0	26,5	

Цель "Сокращение распространения наркомании и связанных с ней негативных социальных последствий"

Основное мероприятие 1	Совершенствование системы мер по сокращению предложения наркотиков	совершенство организации, нормативно-правового и ресурсного обеспечения антинаркотической деятельности	ответственный исполнитель администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,1	5,1	26,0	26,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,1	5,1	26,0	26,5
Целевые индикаторы и показатели	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний, процентов							x	5,9	5,7	5,6	5,4	5,3	5,1	4,9	4,8 <*>	4,8 <*>
	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков в общей численности указанной категории населения							x	30,0	31,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0	40,0 <*>	46,0 <*>

и Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля больных наркоманией, привлеченных к мероприятиям медицинской и социальной реабилитации, в общем числе больных наркоманией, пролеченных стационарно				x	76,0	77,0	78,0	80,0	82,0	83,0	84,0	85,0 <*>	89,0 <*>			
Мероприятие 1.1.	Проведение мероприятий в общественных местах с концентрацией несовершеннолетних с целью предупреждения потребления подростками и молодежью наркотических средств и психотропных веществ		ответственный исполнитель администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Осуществление комплекса согласованных межведомственных мер по пресечению деятельности организованных групп и преступных сообществ, специализирующихся на незаконном обороте наркотиков и их прекурсоров, налаживании сетей их сбыта и незаконного распространения		ответственный исполнитель администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	медицинской реабилитации			x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.3	Разработка и реализация мероприятий по трудоустройству лиц, прошедших лечение от наркомании и завершивших программы медицинской и (или) социальной реабилитации		ответственный исполнитель администрация Шумерлинского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<*> Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

<***> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы - прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 2288,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 310,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 321,6 тыс. рублей;
- в 2021 году – 331,8 тыс. рублей;
- в 2022 году – 341,3 тыс. рублей;
- в 2023 году – 341,3 тыс. рублей;
- в 2024 году – 321,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 321,1 тыс. рублей;
- в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 2288,6 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2019 - 2025 годы) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 2288,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 310,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 321,6 тыс. рублей;
- в 2021 году – 331,8 тыс. рублей;
- в 2022 году – 341,3 тыс. рублей;
- в 2023 году – 341,3 тыс. рублей;
- в 2024 году – 321,1 тыс. рублей;
- в 2025 году – 321,1 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики составит 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

<*> Мероприятие осуществляется по согласованию с исполнителем.

<*> Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно

ВЕСТНИК
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР
тир. 500 экз

г. Шумерля , ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@car.ru
Номер сверстан в отделе информационного и правового обеспечения
администрации Шумерлинского района ЧР