



13.04.2021

ВЕСТНИК

Шумерлинского района

№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 357
«Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской
Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области
торговой деятельности»**

От 09.04.2021 № 189

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 357, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа местного самоуправления,
исполняющего муниципальную функцию,
а также его должностных лиц**

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Шумерлинского района согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Шумерлинского района, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт Шумерлинского района, во время личного приема граждан должностными лицами администрации Шумерлинского района.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шумерлинского района, направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Шумерлинского района, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой администрации Шумерлинского района принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случае отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Т.А. Караганова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

**О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 356
«Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской
Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за
использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при
строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»**

От 09.04.2021 № 190

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных

полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 356, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Шумерлинского района согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Шумерлинского района, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт Шумерлинского района, во время личного приема граждан должностными лицами администрации Шумерлинского района.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шумерлинского района, направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Шумерлинского района, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой администрации Шумерлинского района принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случае отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействия), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Т.А. Караганова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 25.07.2017 № 355 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района»»

От 12.04.2021 № 195

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шумерлинского района, утвержденный постановлением администрации Шумерлинского района от 27.07.2017 № 355, следующие изменения:

1.1. в разделе III:

а) в пункте 3.1:

в абзаце двенадцатом подпункта 3.1.1. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

в абзаце седьмом подпункта 3.1.2. слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности» заменить словами «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

б) абзац восьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в) в пункте 3.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»;

1.2. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа местного самоуправления,
исполняющего муниципальную функцию,
а также его должностных лиц**

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента в досудебном (внесудебном) порядке (лично либо через своих представителей, законных представителей).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Шумерлинского района, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба (претензия) подается заинтересованным лицом в письменной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, по месту нахождения администрации Шумерлинского района согласно графику работы, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, в том числе в электронном виде в адрес администрации Шумерлинского района, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - сайт Шумерлинского района, во время личного приема граждан должностными лицами администрации Шумерлинского района.

5.4. В жалобе (претензии) указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилия, имя, отчество (должность) должностных лиц;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления,

исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц;

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба (претензия), содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шумерлинского района,

направляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе (претензии) вопросов, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу (претензию), о переадресации жалобы (претензии).

В случае, если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению или не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается гражданину, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если в жалобе (претензии) не указаны фамилия (наименование) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. Жалоба (претензия), поступившая в администрацию Шумерлинского района, подлежит рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее регистрации.

В случаях, когда для рассмотрения жалобы (претензии) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, должностное лицо имеет право продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с обязательным извещением об этом заинтересованного лица.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) главой администрации Шумерлинского района принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) (Приложение № 5 к настоящему регламенту).

В случае удовлетворения жалобы или частичного удовлетворения жалобы (претензии) заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого удовлетворения. Материалы направляются должностному лицу, допустившему нарушение. В случае отказа в ее удовлетворении заинтересованному лицу направляется информация о причинах такого отказа в письменной форме.

Заинтересованное лицо имеет право оспорить в судебном порядке решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе исполнения муниципальной функции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети «Интернет».

И.о. главы администрации Шумерлинского района

Т.А. Караганова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА**

Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Шумерлинского района

От 12.04.2021 № 196

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-II, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 223/1437-

6 «О Регламенте использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2011 года № 58 «О мерах по обеспечению функционирования в Чувашской Республике Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», Положением об обеспечении функционирования на территории Чувашской Республики Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 25 марта 2021 года N 159/804-6,

администрация Шумерлинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района Фокину И.В. ответственным должностным лицом за осуществление взаимодействия с органами регистрационного учета граждан и территориальной избирательной комиссией, а также за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Шумерлинского района Чувашской Республики.

2. Рекомендовать органам (должностным лицам) представлять главе администрации Шумерлинского района в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-2 «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (далее - Положение) сведения:

2.1. Отделению по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России "Шумерлинский" не реже чем один раз в месяц по форме и в виде согласно Приложению № 1, Приложению № 15 к Положению:

- о фактах выдачи и замене паспортов;
- о фактах сдачи паспортов лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;
- о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт;
- об установленных фактах выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушении установленного порядка лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации.

2.2. Военному комисариату по г. Шумерля, Порецкому и Шумерлинскому районам не реже чем один раз в три месяца сведения о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения на бумажном или электронном носителе (в т.ч. по завершении призыва) по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

2.3. Органам (учреждениям) уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации не реже чем один раз в три месяца сведения, указанные в пункте 2.10 Положения по месту жительства гражданина до его осуждения в порядке, определенном Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики совместно с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике – Чувашии по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

2.4. Председателю Шумерлинского районного суда сведения, о признании судом граждан, место жительства которых находится на территории Шумерлинского района, недееспособными или дееспособными в течение 10 дней со дня вступления такого решения в законную силу по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

3. Рекомендовать главам сельских поселений, входящих в состав Шумерлинского района, в течение одного рабочего дня, а за 10 и менее дней до дня голосования - незамедлительно, с даты утверждения (подписания) документов о присвоении наименований населенным пунктам, а также улиц, площадям и иным территориям, изменении и присвоении новых адресов жилым домам незамедлительно со дня принятия соответствующего решения на бумажном носителе в виде копии соответствующего правового акта с сопроводительным письмом, в котором указывается дата вступления данного правового акта в силу.

4. Начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского района:

4.1. обобщать сведения, представляемые в соответствии с п.п. 2.7.-2.11 Положения, п. 3 настоящего постановления, в сроки и по форме согласно Положению об обеспечении функционирования на территории Чувашской Республики Государственной Системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 25 марта 2021 года № 159/804-6;

4.2. передавать системному администратору комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»:

ежемесячно не позднее 25 числа, а за 10 и менее дней до дня голосования – ежедневно, сведения представляемые в соответствии с п.п. 2.7.-2.11 Положения, по акту установленной формы (приложение № 1 к Положению об обеспечении функционирования на территории Чувашской Республики Государственной Системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 25 марта 2021 года N 159/804-6),

в течение одного рабочего дня, а за 10 и менее дней до дня голосования - незамедлительно, с даты утверждения (подписания) муниципальных правовых актов об изменении административного, муниципального деления, о присвоении наименований муниципальным образованиям, административно-территориальным единицам, сельским поселениям, переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов на бумажном носителе в виде копии соответствующего правового акта с сопроводительным письмом, в котором указывается дата вступления данного правового акта в силу;

4.3. осуществлять контроль за полнотой и правильностью ввода сведений об избирателях, участниках референдума в базу данных ГАС «Выборы».

4.4. В случае выявления некорректного внесения в базу данных ГАС «Выборы» сведений об избирателях, участниках референдума, несвоевременного внесения изменений в базу данных ГАС «Выборы» направлять председателю Центральной избирательной комиссией Чувашской Республики информацию об указанных фактах.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 19.02.2013 № 102 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Шумерлинского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Шумерлинского района

Т.А. Караганова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА

О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

От 12.04.2021 № 199

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, сроком на 10 (Десять) лет в следующем:

1.1. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:100102:252 площадью 474 539 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Туванское сельское поселение, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства;

1.2. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:000000:4985 площадью 1905 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное использование;

1.3. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:000000:4986 площадью 1565 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Шумерлинское сельское поселение, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное использование;

1.4. земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:23:190108:235 площадью 4709 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Краснооктябрьское сельское поселение, п. Мыслец, вид разрешенного использования - складские площадки;

1.5. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:100102:138 площадью 153 200 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Туванское сельское поселение, вид разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства.

2. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Шумерлинского района, в издании «Вестник Шумерлинского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в издании «Вестник Шумерлинского района».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы администрации
Шумерлинского района

Т.А. Караганова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 17.05.2021 ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

Аукцион проводится на основании постановления администрации Шумерлинского района от 12.04.2021 №199 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Организатор аукциона: Администрация Шумерлинского района Чувашской Республики, **юридический адрес:** 429125, Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса 58Б, **фактический адрес:** 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, телефон (883536) 2-43-42.

Продавцом на аукционе выступает комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящаяся по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24.

Дата, время и место проведения аукциона: 17.05.2021 в 14.00 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 14.

Дата начала приема заявок: 14.04.2021 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 11.05.2021 в 17 час.00 мин. по московскому времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 08-00 часов до 17-00 часов по московскому времени (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00) по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

Дата, время и место определения участников аукциона: 12.05.2021 в 14.00 часов в администрации Шумерлинского района по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - в сроки предусмотренные законодательством.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Лот №1 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:100102:252 площадью 474 539 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Туванское сельское поселение, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства;

Лот №2 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:000000:4985 площадью 1905 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное использование;

Лот №3 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:23:000000:4986 площадью 1565 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Шумерлинское сельское поселение, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное использование;

Лот №4 - земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 21:23:190108:235 площадью 4709 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Краснооктябрьское сельское поселение, п. Мыслец, вид разрешенного использования - складские площадки;

Лот № 5 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 21:23:100102:138 площадью 153 200 кв.м, имеющий местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Туванское сельское поселение, вид разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства.

Обременения (ограничения) использования земельных участков по лотам №2,4,5 отсутствуют. По лотам №1 и №3 имеются ограничения прав на земельные участки, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в соответствии [со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ](#)), **«шаг аукциона» - 3% от начальной цены;**

№ лота	Начальная цена предмета аукциона - - размер ежегодной арендной платы, руб.	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
--------	---	--------------------	----------------------

1	24400,0	732,0	4880,0
2	300,0	9,0	60,0
3	210,0	6,3	42,0
4	53000,0	1590,0	10600,0

Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии со ст. 39.11 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, «шаг аукциона» - 3% от начальной цены:

№ лота	Кадастровая стоимость земельного участка, руб.	Начальная цена предмета аукциона - размер ежегодной арендной платы, руб. (1,5% от кадастровой стоимости)	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
5	540 796	8 111,94	243,36	1 622,39

Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20% от начального размера ежегодной арендной платы и перечисляется на расчетный счет 03232643976500001500 в УФК по Чувашской Республике (Администрация Шумерлинского района), ИНН 2118000954, КПП 211801001 Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России// г. Чебоксары БИК 019706900, ОКТМО 97650000. Назначение платежа: задаток за участие в аукционе (Лот № ___) и **должен быть перечислен не позднее 11.05.2021.**

Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или не имеет права приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация Шумерлинского района Чувашской Республики (администрация) в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона по соответствующему лоту.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона – **17.05.2021 в 16.00 час. по московскому времени.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за соответствующий земельный участок.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 "Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, не заключившим в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12, ЗК РФ, и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона. **Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

Если договор аренды земельного участка, **в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона** проектов указанных договоров **не были им подписаны и представлены в администрацию,** организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с ЗК РФ.

Подробную информацию о земельном участке, условиях и порядке проведения аукциона, формах заявки, договора аренды можно получить по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536) 2-43-42.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Форма заявки на участие в аукционе на право аренды земельного участка размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

ВЕСТНИК
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧР
тир. 500 экз

г. Шумерля , ул. Октябрьская - 24
e-mail: shumer@car.ru
Номер сверстан в отделе информационного и правового обеспечения
администрации Шумерлинского района ЧР