



В номере:

1. **Постановление администрации района №18 от 15.01.2019 года «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»**
2. **Постановление администрации района №19 от 15.01.2019 года «О проведении аукциона по продаже земельных участков»**
3. **Постановление администрации района №835 от 20.11.2018 года «Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18

пос. Урмары 15 января 2019 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

- Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Калинина, кадастровым №21:19:180202:1023, площадью 364 кв.м.;

- Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Калинина, кадастровым №21:19:180202:1024, площадью 331 кв.м.;

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 20 февраля 2019 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 18

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ 2019 № ____ «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Калинина, кадастровым №21:19:180202:1023, площадью 364 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3804 (Три тысячи восемьсот четыре) руб. 00 коп. без учета НДС, определена согласно Отчета об оценке объекта оценки №18/03-302.3 от 30.11.2018 года, подготовленного ИП Петровой Л.И.;

с условиями:

- цель использования – объекты гаражного назначения;
- срок аренды – 3 года.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 1902 (одна тысяча девятьсот два) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 114 (сто четырнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, д. Старые Урмары, ул. Калинина, кадастровым №21:19:180202:1024, площадью 331 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3459 (три тысячи четыреста пятьдесят девять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки №18/03-302.4 от 30.11.2018 года, подготовленного ИП Петровой Л.И.;

с условиями:

- цель использования – объекты гаражного назначения;
- срок аренды – 3 года.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 1729 (одна тысяча семьсот двадцать девять) руб. 50 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 100 (сто) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **20 февраля 2019 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **20 февраля 2019 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **16 января 2019 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **18 февраля 2019 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

- 1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);
- 3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);
- 4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **18 февраля 2019 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **18 февраля 2019 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 403028109970063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **20 февраля 2019 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 18

Заявка на участие в аукционе

_____ (Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)
в _____ лице
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на основании _____ (далее – Заявитель),
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____
общей площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____,
расположенного _____ по _____ адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2019 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать

условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
 - представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
 - заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
 - произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.
- Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и способом:

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____
М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 18

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары _____ № _____

_____ года

Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2019 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки со-

блюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.9. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.11. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.12. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.13. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 40101810900000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 049706001).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пени из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 40101810900000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

_____, БИК _____, ИНН _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв.м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

подпись/

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19

пос. Урмары

15 января 2019 года

О проведении аукциона по продаже земельных участков

В соответствии со ст. 39.3., 39.11. и 39.12. Земельного кодекса РФ

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже следующих земельных участков:

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с. Мусирмы, ул. Н.Крупской, кадастровым № 21:19:250201:1156, площадью 1311 кв.м.;

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Саруй, ул. Советская, д.8, кадастровым № 21:19:110301:806, площадью 1713 кв.м.;

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Большие Чаки, ул. Чапаева, кадастровым № 21:19:140201:515, площадью 1275 кв.м.;

ЛОТ №4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, кадастровым № 21:19:180101:1428, площадью 5000 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2), проект Договора купли-продажи земельного участка (Приложение №3).

3. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 19

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ № _____ «О проведении аукциона по продаже земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение

договоров купли-продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора купли-продажи (далее – право на заключение договора купли-продажи) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участок):

ЛОТ №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Мусирминское, с. Мусирмы, ул. Н. Крупской, кадастровым № 21:19:250201:1156, площадью 1311 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена – 13805 (тринадцать тысяч восемьсот пять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-313.2 от 06.12.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 6902 (шесть тысяч девятьсот два) руб. 50 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 410 (четыреста) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Саруй, ул. Советская, д.8, кадастровым № 21:19:110301:806, площадью 1713 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 18038 (восемнадцать тысяч тридцать восемь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-302.6 от 30.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 9019 (девять тысяч девятнадцать) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 540 (пятьсот сорок) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №3 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Чапаева, кадастровым № 21:19:140201:515, площадью 1275 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 13426 (тринадцать тысяч четыреста двадцать шесть) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-302.2 от 30.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50% от первоначальной суммы и составляет 6713 (шесть тысяч семьсот тринадцать) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 400 (четыреста) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

ЛОТ №4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, кадастровым № 21:19:180101:1428, площадью 5000 кв.м.

с критерием:

- начальная цена – 5500 (пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.12 ст.39.11 Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки, подготовленного ИП Петровой Л.И. №18/03-304 от 30.11.2018 года;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничение прав на земельный участок, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса РФ.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 165 (сто шестьдесят пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **20 февраля 2019 года** в 14 часов 00 минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона – **20 февраля 2019 года** 16 часов 30 минут по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **16 января 2019 года**, 8 часов 00 минут. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **18 февраля 2019 года**, 17 часов 00 минут.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(83544) 2-10-20, 8(83544) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением

и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступившего в указанный срок, осмотр земельного участка в присутствии организатора аукциона проводится в течение приема заявок.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **18 февраля 2019 года** по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 40302810997063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000.

Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республика

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора купли-продажи земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитываются. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **20 февраля 2019 года в 14 часов 00 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора купли-продажи, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора купли-продажи в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора купли-продажи, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора купли-продажи, называет цену проданного земельного участка, номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах,

один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 2 л. (приложение 1).
2. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 3 л. (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 19

Заявка на участие в аукционе

_____ (Полное наименование лица, подающего заявку) _____
в _____ лице
_____, (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основа-
нии _____ (далее – Заявитель),
ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора
купли-продажи земельного участка из _____ общей пло-
щадью _____ кв.м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор купли-продажи, Участок), настоящей
заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2019
года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул.
Мира, д.5, каб. 206

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона,
предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора купли-продажи, величине
повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке
его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победите-
ля, заключения договора купли-продажи, заключении договора о задатке и его условиях, по-
следствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора
купли-продажи Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документа-
цию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать
условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с
документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность
ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить
самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;
- заключить договор купли-продажи Участка, принять Участок по акту приема-
передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке,
установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения
договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и
следующим способом: _____

Подпись _____ Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского
района Чувашской Республики от 15.01.2019 № 19

Договор
купли – продажи земельного участка

пос. Урмары

№ _____

Настоящий договор купли-продажи земельного участка, составленный на основании по-
становления администрации Урмарского района Чувашской Республики «О проведении аукцио-
на по продаже земельных участков» № _____ от _____ года заключен между администрацией
Урмарского района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице гла-
вы администрации Урмарского района Чувашской Республики _____, дей-
ствующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт

_____ выдан _____, проживающим по адресу:
_____, именуемым в дальнейшем «Покупатель»,
с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок
из категории _____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____,
расположенный по адресу: _____ для

1.2. На указанном земельном участке строений не имеется.

2. Цена договора

2.1. Цена продаваемого земельного участка определяется по результатам торгов, состо-
явшихся _____ 2019 года и составляет _____ (_____) руб. 00
копеек.

2.2. Покупатель перечисляет на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация
Урмарского района Чувашской Республики) р/с 40101810900000010005 в Отделение НБ- Чуваш-
ская Республика, код 903 1 14 06013 05 0000 430 указанную сумму единовременно, не позднее
10 дней со дня подписания настоящего договора.

3. Право собственности

3.1 Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной
регистрации уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

4. Обременения земельного участка

4.1. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом (за-
прещением) не состоит.

Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. Особые условия

5.1. Продавец продал земельный участок свободным от любых имущественных прав и
претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не
могли не знать.

5.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количествен-
ными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объек-
тами, правовым режимом земель и претензий не имеет.

5.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях
ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов
транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок, указанный в
пункте 1.1.

5.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами
2.1. и 2.2 Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5% от подлежащей уплате суммы.

5.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, опреде-
ляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут
разрешаться сторонами путем переговоров, либо в судебных инстанциях.

7. Действие договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий
настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. Заключительные положения

8.1. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

8.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу; один из которых находится в администрации Урмарского района Чувашской Республики;
второй - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Чувашской Республике;

третий у Покупателя – _____

Подписи сторон:

Продавец:

Глава администрации Урмарского района

_____ М.П.

Покупатель:

Акт
приема-передачи земельного участка

_____ года

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в соответствии со
статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации между администрацией Урмарского
района Чувашской Республики, именуемой в дальнейшем «Продавец», в лице главы админи-
страции Урмарского района Чувашской Республики _____, действующего на основа-
нии Устава Урмарского района с одной стороны, и

гр. _____ года рождения, паспорт

_____ выдан _____, проживающим по адресу:
_____, именуемым в дальнейшем «Покупатель»,
с другой стороны, о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка № _____
от _____ 2019 года передал в собственность Покупателю земельный участок из категории
_____, площадью _____ кв.м., кадастровым № _____, расположенный по адре-
су: _____, для _____, а Покупатель принял от Продав-
ца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не
имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обяза-
тельства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по
существованию договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в трёх экземплярах, один экземпляр хра-
нится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картогра-
фии по Чувашской Республике, по одному экземпляру у Продавца и Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Глава администрации

Урмарского района

_____ М.П.

Покупатель:

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №835

пос. Урмары

20 ноября 2018 года

Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимули-
рующего характера руководителям муниципальных образователь-
ных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении
управления образования и молодежной политики администрации
Урмарского района Чувашской Республики

В рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты тру-
да в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 - 2018 годы, в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "О типовой фор-
ме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учрежде-
ния", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 № 377 "Об
утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений
Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки", Примерным Положением об
оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Респу-
блики, занятых в сфере образования, утвержденным постановлением администрации Урмарского
района от 08.10.2013 г. № 698

Администрация Урмарского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении выплат стимулирующе-
го характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Урмарского района,
находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Ур-
марского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 01.02.2016 г. № 50 «Об утверждении Положения об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.В. Иванова.

Глава администрации Урмарского района

А.В.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.11.2018 г. № 835

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением администрации Урмарского района от 08 октября 2013 г. № 698 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» в целях повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее соответственно – учреждения, Управление образования).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется за счет бюджета и устанавливаются распоряжением главы администрации Урмарского района.

II. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений

2.1. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 7.3. Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Урмарского района от 08 октября 2013 г. № 698. Их выплата осуществляется ежемесячно.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и осуществляется в пределах фонда оплаты труда:

за квартал.

2.3.1. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал, утвержденных в приложении к настоящему Положению.

2.4. Оценка деятельности учреждений для установления выплат, указанных в п. 2.3.1, производится ежеквартально по итогам предыдущего квартала на основании отчетов о выполнении утвержденных показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, представляемых руководителями учреждений в Управление образования в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Отчеты о результатах выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал заполняются по следующей форме:

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений	Отчетный период		Примечание (анализ выполнения показателя)
		план	факт	
1.				
	Итого			

Максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал равен 0,25 должностного оклада руководителя учреждения.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за календарный год равен 1 должностному окладу руководителя учреждения.

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя образовательного учреждения в баллах.

Проверка представленных сведений осуществляется структурными подразделениями Управления образования.

2.7. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал выплачиваются за фактически отработанное время.

Дни, когда руководитель учреждения находился в очередном отпуске, учебном отпуске, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Руководителю учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с выходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное в расчетном периоде время.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы, выплачиваемые по результатам оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за квартал, не производятся в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;

б) наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба.

Не производится начисление и выплата премиальных за тот отчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. Если упущения в работе выявлены после осуществления премиальных выплат, не производится начисление и выплата премиальных в том отчетном периоде, в котором обнаружены упущения.

III. Порядок работы Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района

3.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района (далее – Комиссия) действует на постоянной основе и образована для оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждений.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.4. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

3.5. Оценка выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности Учреждений осуществляется Комиссией на основании представленных Учреждениями документов.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

3.7. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол Комиссии по результатам заседаний Комиссии оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение № 1

к Положению об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики

Целевые показатели эффективности работы

руководителей муниципальных образовательных учреждений Урмарского района, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - ОУ):

N п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Эффективность реализации образовательной программы ОУ		11 баллов
1.1.	Организация предпрофильной и профильной подготовки в 9 классах	Наличие - 1 балл; реализация не менее 3 предпрофильных и профильных курсов - 3 балла	3
1.2.	Доля выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	Наличие - 1 балл; доля этой категории от их общего числа выше средней по району - 1 балл	2
1.3.	Доля выпускников основного общего образования, получивших справку об обучении в общеобразовательном учреждении	Наличие - (-1 балл)	0
1.4.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена	Преодоление минимального порога положительная динамика 1 балл;	1
1.5.	Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами	В соответствии с лицензионными требованиями - 1 балл	1
1.5. 1.	Доля штатных педагогических работников младше 35 лет	Наличие педагогов младше 35 лет - 1 балл	1
1.5. 2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий - 1 балл	1
1.6.	Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности организации	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образования: степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая - 2 балла, средняя - 1 балл, низкая - 0 баллов; наличие обоснованных жалоб на качество образования - (-1 балл за каждую жалобу); наличие предписаний кон-	2

		трольно-надзорных органов на качество образования - (-3 балла за каждое предписание)	
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной, воспитательной) деятельности ОУ		9 баллов
2.1.	Наличие программы развития ОУ	Наличие программы развития ОУ, рассмотренной и утвержденной советом образовательного учреждения - 1 балл	1
2.2.	Создание условий для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Реализация технологии дистанционного обучения - 1 балл, наличие паспорта доступности - 1 балл, реализация программы "Доступная среда" - 1 балл	3
2.3.	Создание условий для гражданско-патриотического воспитания обучающихся	Наличие действующего школьного музея - 1 балл; организация мероприятий патриотической направленности на муниципальном уровне - 1 балл	2
2.4.	Создание условий для физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Наличие спортивных секций, кружков - 1 балл; организация мероприятий спортивной направленности - 1 балл	2
2.5.	Использование в деятельности организации современных образовательных технологий	Наличие современной образовательной технологии - 1 балл	1
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления ДООУ (управленческой деятельности руководителя)		4 балла
3.1.	Публичная отчетность	Наличие публичного отчета о деятельности ОУ за год, размещение на сайте - 1 балл	1
3.2.	Информационная открытость	Наличие сайта - 1 балл; соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства - 1 балл, несоответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства - (-1)	2
3.3.	Работа в системе ГИС "Электронная школа"	За эффективное ведение работы - 1 балл	1
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности ОУ		9 баллов
4.1.	Качественная подготовка ОУ к новому учебному году	Соблюдение сроков приемки ОУ - 1 балл; отсутствие замечаний в акте о приемке - 1 балл	2
4.2.	Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие предписаний по итогам проверки - 1 балл (-1 балл за каждое предписание)	1
4.3.	Реализация платных услуг, предоставляемых родителям (законным представителям)	Наличие платных услуг - 1 балл; расширение платных услуг - 1 балл	2
4.4.	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платы по Чувашской Республике (%)	Соответствие 2 балла за каждый квартал не соответствие - (-1)	2
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на безопасность участников образовательного процесса		4 балла
5.1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов)	Наличие предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора - (-1 балл за каждое); отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса - 1 балл	1
5.2.	Организация питания	Процент охвата учащихся горячим питанием выше, чем в прошлом учебном году - 1 балл; наличие двухразового питания - 1 балл	2
5.3.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении	Отсутствие предписаний - 1 балл	1
6.	Уровень исполнительской дисциплины		2 балла
6.1.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя ОУ (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - 1 балл	1
6.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя ОУ	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя МБОУ - 1 балл; наличие дисциплинарных взысканий - (-1 балл за каждое взыскание)	1
			Итого 39 баллов

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя ОУ в баллах.

Суммарная оценка эффективности дея-	Размер выплат стимулирующего характера руково-
-------------------------------------	--

тельности руководителя МОУ	дителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал
1	2
39 - 30 баллов	до 25% от должностного оклада
29 - 25 баллов	до 20% от должностного оклада
24 - 20 баллов	до 15% от должностного оклада

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДООУ)

N п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса		5 баллов
1.1.	Обеспечение обязательности дошкольного образования (сохранение контингента воспитанников)	Контингент воспитанников сохранен - 1 балл	1
1.2.	Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами	В соответствии с лицензионными требованиями - 1 балл	1
1.3.	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более - 2 балла	2
1.4.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий - 1 балл	1
1.5.	Процент посещаемости воспитанников ОУ	Менее 60% - (-1); 60-70% - (-1); более 70% - 2	2
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности ДООУ		7 баллов
2.1.	Наличие программы развития ДООУ	Наличие программы развития - 1 балл	1
2.2.	Участие в реализации федеральных образовательных программ/проектов/ республиканских площадок	За каждую программу/проект/площадку - 1 балл	3
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления ДООУ (управленческой деятельности руководителя)		4 балла
3.1.	Информационная открытость	Наличие сайта - 1 балл; соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства - 1 балл	2
3.2.	Публичная отчетность	Наличие Публичного отчета о деятельности ДООУ за год - 1 балл	1
3.3.	Работа в системе ГИС "Региональный сегмент «Контингент»	За эффективное ведение работы - 1 балл	1
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности ДООУ		8 баллов
4.1.	Качественная подготовка ДООУ к новому учебному году	Соблюдение сроков приемки ДООУ - 1 балл; отсутствие замечаний в акте о приемке - 1 балл	2
4.2.	Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля	Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля - 1 балл; наличие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля - (-1 балл за замечание)	1
4.3.	Выполнение мероприятий по энергосбережению	Наличие программы энергосбережения - 1 балл; положительная динамика расхода объемов потребления всех видов энергии - 1 балл	2
4.4.	Расширение платных услуг, предоставляемых родителям (законным представителям)	Наличие платных услуг - 1 балл	1
4.5.	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платы по Чувашской Республике (%)	Соответствие 2 балла за каждый квартал не соответствие - (-1)	2
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		4 балла
5.1.	Безопасность участников образовательного процесса	Наличие предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора - (-1 балл); отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса - 2 балла	2
5.2.	Проведение практических мероприятий, формирующих способность воспитанников и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях	Отсутствие замечаний со стороны органов Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органов Госпожнадзора - 1 балл; наличие замечаний со стороны органов Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органов Госпожнадзора - (-1 балл за замечание)	1
5.3.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации	Отсутствие - 1 балл; наличие замечаний и обоснованных жалоб - (-1 балл за замечание)	1

	и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	ных жалоб - (-1 балл за замечание, жалобу)	
6.	Уровень исполнительской дисциплины		2 балла
6.1.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя ДОУ (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - 1 балл; качественное ведение документации - 1 балл	2
6.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя ДОУ	Наличие дисциплинарных взысканий - (-1 балл за каждое взыскание)	0
			Итого 30 баллов

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя ДОУ в баллах.

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя ДОУ	Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал
1	2
30 - 25 баллов	до 25% от должностного оклада
24 - 20 баллов	до 20% от должностного оклада
19 - 15 баллов	до 15% от должностного оклада

Показатели оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (далее - ОУДО)

№ п/п	Показатели/критерии деятельности	Способ оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса	3	4
1.1.	Сохранение контингента обучающихся (по сравнению с прошлым годом)	Контингент обучающихся сохранен - 1 балл; увеличение контингента - от 10% до 20% - 1 балл; от 20% до 30% - 2 балла; свыше 30% - 3 балла	3
1.2.	Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами	В соответствии с лицензионными требованиями - 1 балл	1
1.3.	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более - 2 балла	2
1.4.	Уровень квалификации	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий - 1 балл	1
1.5.	Итоги независимой оценки качества образовательной деятельности	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образования: степень удовлетворенности по результатам мониторинга высокая - 2 балла, средняя - 1 балл, низкая - 0 баллов; наличие обоснованных жалоб на качество образования - (-1 балл за каждую); наличие предписаний контрольно-надзорных органов на качество образования - (-3 балла за каждое предписание)	2
2.	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности ОУДО		4 балла
2.1.	Наличие программы развития ОУДО	Наличие программы развития учреждения, рассмотренной и утвержденной Советом учреждения - 1 балл	1
2.2.	Участие в реализации федеральных образовательных программ/проектов	За каждую программу/проект - 1 балл	3
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления ОУДО		4 балла
3.1.	Публичная отчетность	Наличие Публичного отчета о деятельности ОУДО за год	1
3.2.	Информационная открытость	Наличие сайта - 1 балл; соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства - 1 балл	2
3.3.	Работа в системе ГИС "Электронное дополнительное образование", Навигатор дополнительного образования детей в Чувашской Республике	За эффективное ведение работы - 1 балл	1
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности ОУДО		5 баллов
4.1.	Качественная подготовка ОУДО к новому учебному году	Соблюдение сроков приемки ОУДО - 1 балл; отсутствие замечаний в акте о приемке - 1 балл; наличие замечаний - (-1 балл за замечание)	2
4.2.	Расширение платных услуг, предоставляемых родителям (законным представителям)	Наличие платных услуг - 1 балл	1

4.3.	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платы по Чувашской Республике (%)	Соответствие 2 балла за каждый квартал не соответствие - (-1)	2
5.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		4 балла
5.1.	Безопасность участников образовательного процесса	Наличие предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора - (-1 балл); отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса - 2 балла	2
5.2.	Планирование здоровьесберегающих мероприятий	Наличие программы по здоровьесбережению, пропаганде здорового образа жизни - 1 балл	1
5.3.	Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях	Отсутствие замечаний со стороны органов Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органов Госпожнадзора - 1 балл; наличие замечаний со стороны органов Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, органов Госпожнадзора - (-1 балл)	1
6.	Уровень исполнительской дисциплины		2 баллов
6.1.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя ОУДО (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - 1 балл; качественное ведение документации - 1 балл	2
6.2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя ОУДО	Наличие дисциплинарных взысканий - (-1 балл за каждое взыскание)	0
			Итого 28 баллов

Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя ОУДО в баллах.

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя ОУДО	Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения по результатам выполнения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения за квартал
1	2
28 - 25 баллов	до 25% от должностного оклада
24 - 20 баллов	до 20% от должностного оклада
19 - 15 баллов	до 15% от должностного оклада