



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ

03.02.2021 № 125

п. Урмары

03.02.2021 125 №

ВĀрмар поселокĕ

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2021 год

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2021 год.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 23.01.2020 № 69 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района Александрова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 03.02.2021 № 125

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Урмарского района Чувашской Республики на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	<p>Обеспечение деятельности: Совета по противодействию коррупции в Урмарском районе; Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы: в администрации Урмарского района; в сельских (городском) поселениях; в контрольно-счетных органах Урмарского района Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов; Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы муниципального района, глав сельских (городского) поселений муниципального района, депутатов представительных органов муниципального района, сельских (городского) поселений муниципального района и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ежеквартально по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района</p>
<p>2.</p>	<p>Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Урмарского района</p>	<p>в течение года</p>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района</p>
<p>3.</p>	<p>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации,</p>	<p>в течение</p>	<p>Отдел организационн</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
	нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	года	о-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
4. 4.1.	Проведение мониторинга: правоприменения положений муниципальных правовых актов муниципального района (городского округа), связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
4.2.	хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Урмарского района, администрациях сельских (городского) поселений и направление информации в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции	ежеквартально до 1 числа следующего за отчетным кварталом в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района
5. 5.1.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
5.2.	с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрациях сельских (городском) поселениях Урмарского района	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
			района
6.	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, а также работников подведомственных администрации муниципального района организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
7.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Урмарском районе» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 29 апреля 2019 г. № 329	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
8.	Размещение и актуализация информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Урмарского района, городского и сельских поселений, организациях и учреждениях, находящихся в ведении администрации Урмарского района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
9.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, положений законодательства Российской	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
	Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия		работы администрации Урмарского района
10.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Урмарского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	в течение года	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
11. 11.1.	Проведение проверок: соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
11.2.	соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Урмарского района, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года	
12.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
			Урмарского района
13.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
14.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Урмарского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
15.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Урмарском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
16.	Контроль выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, обязанности:		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
16.1.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;	в течение года	
16.2.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	в течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
16.3.	уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	в течение года	
16.4.	сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	
17.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Урмарского района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
18.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Урмарском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
<p>19.</p> <p>19.1.</p> <p>19.2.</p> <p>19.3.</p> <p>19.4.</p>	<p>Проведение анализа: ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;</p> <p>сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района;</p> <p>обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;</p> <p>соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение года</p> <p>с 1 июня по 31 июля</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района</p>
<p>20.</p>	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Урмарского района, должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Урмарском районе, должности муниципальной службы в администрации Урмарского района</p>	<p>в течение года</p>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района</p>
<p>21.</p> <p>21.1.</p> <p>21.2.</p>	<p>Обеспечение проверки: достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района;</p> <p>достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>с 1 июня</p>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
21.3. 21.4.	<p>имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;</p> <p>соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Урмарском районе и должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>по 31 декабря</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
22.	<p>Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»</p>	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
23.	<p>Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий</p>	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
24.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
25.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Урмарского района и их проектов	в течение года	Сектор юридической службы администрации Урмарского района
26.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
27.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
28.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Урмарского района	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района
29.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Урмарского района	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района, финансовый

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
			отдел администрации Урмарского района и сектор бухгалтерского учета администрации Урмарского района
30.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Урмарского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Урмарского района	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района
31. 31.1. 31.2.	Организация и обеспечение проведения конкурсов: на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района и для включения в кадровый резерв администрации Урмарского района; на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Урмарского района	по мере необходимости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
32.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района и для включения в кадровый резерв администрации Урмарского района	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района
33.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Урмарского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района
34.	Регулярное освещение вопросов кадровой	в	Отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
	политики в администрации Урмарского района на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	течение года	организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района
35.	Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях	в течение года	Сектор организации и проведения закупок администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
36.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь месяц	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района
37.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
39.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в	в течение года	Отдел организационно-контрольной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
	администрации Урмарского района, отрицательного отношения к коррупции		и кадровой работы администрации Урмарского района
40.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Урмарского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно со структурными подразделениями администрации Урмарского района
41.	Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
42.	Обновление на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, сектор юридической службы администрации Урмарского района совместно с информационным отделом администрации Урмарского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
41.	Размещение на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района совместно с
41.1.	актуальной информации о проводимой администрацией Урмарского района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;	в течение года	информационным отделом администрации Урмарского района
41.2.	сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Урмарского района, руководителей подведомственных организаций администрации Урмарского района;	ежемесячно	
41.3.	информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района и для включения в кадровый резерв администрации Урмарского района;	в течение года	
41.4.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Урмарского района, а также членов их семей	в течение года в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
42.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Урмарского района.	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
43.	Принятие мер по повышению эффективности:		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
43.1.	контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	в течение года	
43.2.	кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля	в течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне ния	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
	за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
44.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района
45.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере поступления	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района