Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6D00B93CE1A66102DAA8983A7967981D4D7ED9A6C97C5A39F88544DAAo6mEI) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (оператору персональных данных) (далее также - Служба), расположенной по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Ленинградская, д. 33, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа(жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания)близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа(жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен).
13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).
15. Фотография.
16. Сведения о трудовой деятельности.
17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже).
18. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).
20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе для включения в кадровый резерв.
21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.
22. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
23. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
24. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
25. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
26. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
27. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.
28. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.
29. Информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья.
30. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и членов его семьи.
31. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.
32. Номер лицевого счета.
33. Сведения о банковских счетах.
34. Иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением на должность руководителя учреждения, подведомственного Госветслужбе Чувашии для реализации полномочий, возложенных на Службу.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=F6D00B93CE1A66102DAA8983A7967981D4D7ED9A6C97C5A39F88544DAA6EAEBC9BB67EEDB94877DAoEm4I) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=F6D00B93CE1A66102DAA8983A7967981D4D7ED9A6C97C5A39F88544DAA6EAEBC9BB67EEDB94877DAoEmDI), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F6D00B93CE1A66102DAA8983A7967981D4D7ED9A6C97C5A39F88544DAA6EAEBC9BB67EEDB94875D4oEm6I) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F6D00B93CE1A66102DAA8983A7967981D4D7ED9A6C97C5A39F88544DAA6EAEBC9BB67EEEoBmAI) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после увольнения с должности руководителя персональные данные будут храниться в Службе в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Службу функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)