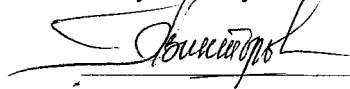


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики



К.В.Викторов

« 18 » декабря 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА 2021 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемый результат
1. Выявление и оценка рисков нарушения Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики (далее - Служба) антимонопольного законодательства				
1	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	не позднее 20 декабря текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Службе (при наличии)
2	Анализ проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Службой, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	в течение текущего года	Структурные подразделения Службы, ответственные за разработку проекта нормативного правового акта, отдел правового обеспечения и кадров	размещение структурным подразделением Службы, ответственным за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте regulation.sar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта; осуществление сбора и анализа поступивших замечаний и предложений к проекту нормативного правового акта; подготовка отделом правового обеспечения и кадров справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих

				антимонопольному законодательству
3	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	в течение текущего года, но не позднее 20 декабря текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационно й работы	осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Службе; подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Службе (при наличии);
4	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков	постоянно	Заместитель руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей	оценка выявленных рисков с учетом следующих показателей: отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Службы по развитию конкуренции; выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства; возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства; привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации
2. Мероприятия по снижению рисков нарушения Службой антимонопольного законодательства				
5	Подготовка карты комплаенс-рисков Службы	не позднее 1 февраля текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационно й работы	размещение утвержденной руководителем Службы карты комплаенс-рисков Службы на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 февраля текущего года
6	Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-	не позднее 20 декабря текущего года, предшествующему году, на который планируются	отдел планирования, имущественных отношений и организационно й работы	размещение утвержденного руководителем Службы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Службы на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети

	рисков Службы на следующий год	мероприятия		«Интернет» в день утверждения его руководителем Службы
3. Мероприятия по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в Службе				
7	Определение перечня ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса	II квартал текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	размещение утвержденных руководителем Службы ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день их утверждения руководителем Службы
8	Оценка достижения ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	актуализация ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса (при необходимости); включение в доклад об антимонопольном комплаенсе информации о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса
9	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на подписание руководителю Службы	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	утверждение Общественным советом Службы доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным; размещение доклада на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения