**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист - эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерства.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист - эксперт:

3.2.1. Должен участвовать:

в разработке проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам сферы деятельности сектора;

в разработке проектов концепций и стратегических планов развития сферы деятельности, отнесенных к компетенции сектора;

в подготовке научно-практических конференций, семинаров, совещаний, презентаций, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

в обеспечении в помещениях сектора соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан и обращений, запросов, писем организаций по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.2.2. Выполнять работу:

по реализации государственной политики Чувашской Республики в сфере туризма;

по сбору и ведению статистической информации и данных, относящихся к компетенции сектора;

по своевременному рассмотрению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, обращений граждан, организовывать подготовку по ним проектов соответствующих документов;

по подготовке материалов к работе круглых столов, совещаний, конференций, выставок и форумов в сфере туризма;

по дополнению и обновлению туристского паспорта Чувашской Республики и туристского портала Чувашской Республики;

подготовке аналитических материалов и прогнозов развития туризма в республике;

по анализу состояния выполнения государственных программ и планов развития сферы туризма, принимает меры по ликвидации негативных и закреплению положительных тенденций;

по подготовке ежемесячного календаря событий Чувашской Республики в сфере туризма;

по подготовке еженедельного, месячного и квартального планов работы сектора туризма;

3.2.3. Главный специалист - эксперт отдела осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.