



Информационное издание

ВЕСТНИК

№ 5

16 марта

2021 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2021.03.01 083 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
01.03.2021 г. № 083

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 330

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Красноармейского района администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 330 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики» следующие изменения:

В приложении к постановлению «Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики»:

- 1) пункт 3.6 раздела 3 признать утратившим силу;
- 2) пункт 4.14. раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.14. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках и конструктивных элементах.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2021.03.03 089 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.03.2021 г. № 089

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 20.08.2020 № 345

В связи с открытием нового школьного маршрута администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

Внести изменения в постановление администрации Красноармейского района от 20.08.2020 № 345 «Об организации перевозок учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Красноармейского района, в 2020-2021 учебном году» (с изменениями от 08.09.2020 № 368, 15.09.2020 №375), изложив пункты 3 и 9 приложения к

постановлению «Перечень маршрутов школьных автобусов по местным автомобильным дорогам Красноармейского района на 2020-2021 учебный год» в следующей редакции:

Школьные маршруты по МБОУ	Наименования маршрутов и участков автодорог	Существующая категория автодорог	Количество рейсов	Общ. протяженность 1-ого рейса, км	Общая протяженность маршрутов, км
1	2	3	4	5	6
3. МБОУ «Граковская СОШ»	1. «Красноармейское – Яманки – Яшкильдино – Красноармейское»	4	2	26,0	52,0
	2. «Красноармейское – Юськасы – Крендейкасы – Хозакасы – Красноармейское»	4	2	26,0	52,0
	3. «Красноармейское – Именево – Красноармейское»	4	4	23,0	92,0
4. МБОУ «Красноармейская СОШ»	1. «Красноармейское – Старые Игити – Янгасы – Красноармейское»	4	2	10,5	21,0
	2. «Красноармейское – Синьяд-Убеево – Красноармейское»	4	2	12,0	24,0
	3. «Красноармейское – Караево – Красноармейское»	4	2	23,0	46,0
	4. «Красноармейское – Чадукасы – Исаково - Красноармейское»	4	2	31,0	62,0
9. МБОУ «Чадукасинская ООШ»	1. «Чадукасы – Шинарноси – Чадукасы»	4	2	10,0	20,0
	2. «Чадукасы – Полайкасы – Сявал-Сирма – Арзнакасы – Чадукасы»	4	2	21,2	42,4
	3. «Чадукасы – Исаково – Красноармейское – Чадукасы»	4	2	31,0	62,0
	4. «Чадукасы – Красноармейское – Чадукасы»			11,5	23,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2021.03.05 102 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
05.03.2021 г. № 102

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Красноармейского района

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Чувашской Республики от 04 июня 2007 года № 14 «О противодействии коррупции», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2007 года № 348 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов», и на основании протеста прокурора Красноармейского района от 26 февраля 2021 года № 03-06-2021, администрация

Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2015 № 16 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района»; постановление администрации Красноармейского района от 01.09.2017 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 15.01.2015 № 16».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чуваш Республики
Красноармейский район
Администрация

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2021.03.16 0108 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.03.2021 г. № 108

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать аукцион и утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения:

лот № 1 - участок с кадастровым номером 21:14:000000:2116, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Алманчинское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 168331 кв. м;

лот № 2 - участок с кадастровым номером 21:14:130401:409, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Убеевское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 164925 кв. м;

лот № 3 - участок с кадастровым номером 21:14:130401:410, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Убеевское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 75244 кв. м;

лот № 4 - участок с кадастровым номером 21:14:151501:875, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 172393 кв. м;

лот № 5 - участок с кадастровым номером 21:14:151501:876, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 92350 кв. м;

лот № 6 - участок с кадастровым номером 21:14:050702:236, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешатминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 12750 кв. м;

лот № 7 - участок с кадастровым номером 21:14:060501:206, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Исаковское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью 30419 кв. м;

2. Установить начальную цену годового размера арендной платы земельных участков (на основании отчета независимого оценщика):

- по лоту № 1 в размере - 20700 (Двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек;
- по лоту № 2 в размере - 20300 (Двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек;

- по лоту № 3 в размере - 9300 (Девять тысяч триста) рублей 00 копеек;

- по лоту № 4 в размере - 21250 (Двадцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек;

- по лоту № 5 в размере - 11400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

- по лоту № 6 в размере - 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек;

- по лоту № 7 в размере - 2700 (Две тысячи семьсот) рублей 00 копеек;

- задаток установить в размере 100% от начальной цены земельного участка;

- шаг аукциона установить в размере 3% от начальной цены земельного участка;

3. Утвердить документацию на проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (приложение № 1).

4. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений разместить объявление и утвержденную документацию на проведение аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, адрес сайта <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.cap.ru/>, в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 108

Извещение о проведении 21 апреля 2021 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района от 16.03.2021 № 108 сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельного участка, форма собственности: государственная собственность не разграничена.

Организатор аукциона – администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды (далее – право на заключение договора аренды) земельного участка (далее – Участок): форма собственности – государственная собственность не разграничена.

лот № 1 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 168331 кв. м с кадастровым номером 21:14:000000:2116, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Алманчинское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:
- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 20700 (Двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:
- цель использования – сельскохозяйственное использование;
- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26 декабря 2020 г. № КУВИ-002/2020-52237117, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 22.12.2020; Реквизиты документа-основания: КАРТА (ПЛАН) от 27.05.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ по Чувашской Республике; Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Сопроводительное письмо от 04.06.2013 № 21/401/13-4141 выдан: Коробкова И.В.; Доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р. Земельный

участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 21:14-6.9 от 04.06.2013, вид/наименование: Зона с особыми условиями использования территории (охранная зона производственно-технологического комплекса - воздушная линия электропередачи ВЛ 10 кВ № 7 «Восток» ПС «Оросительная»), тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 1, дата решения: 27.05.2013, номер решения: б/н, наименование ОГВ/ОМСУ: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ по Чувашской Республике, дата решения: 24.02.2009, номер решения: 160, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительство Российской Федерации, дата решения: 04.06.2013, номер решения: 21/401/13-4141, наименование ОГВ/ОМСУ: Коробкова И.В., дата решения: 28.01.2013, номер решения: 1Д-168, наименование ОГВ/ОМСУ: Нотариус Мясникова В.Р.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 20700 (Двадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 621 (Шестьсот двадцать один) рубль 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 2 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 164925 кв. м с кадастровым номером 21:14:130401:409, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Убеевское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 20300 (Двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-20851326, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.05.2019; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; карта (план) объекта землеустройства от 06.05.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ по Чувашской Республике; сопроводительное письмо от 20.05.2013 № 21/401/13-3661 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 20300 (Двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС; «Шаг аукциона» устанавливается в сумме 609 (Шестьсот девять) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 3 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 75244 кв. м с кадастровым номером 21:14:130401:410, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Убеевское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 9300 (Девять тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 3 (Три) года.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-20855716, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.05.2019; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; карта (план) объекта землеустройства от 06.05.2013 № б/н выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ по Чувашской Республике; сопроводительное письмо от 20.05.2013 № 21/401/13-3661 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный

участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 24.05.2019; реквизиты документа-основания: постановление от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Карта (ПЛАН) от 05.06.2013 № 21/401/13-4188 выдан: Филиал ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ по Чувашской Республике; сопроводительное письмо от 04.06.2013 № 21/401/13-4188 выдан: Коробкова И.В.; доверенность от 28.01.2013 № 1Д-168 выдан: Нотариус Мясникова В.Р. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 26.12.2019; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 30.12.2019; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации; вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,

56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.01.2020; реквизиты документа-основания: постановление от 08.09.2017 № 1083.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 9300 (Девять тысяч триста) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 279 (Двести семьдесят девять) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 4 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 172393 кв. м с кадастровым номером 21:14:151501:875, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 21250 (Двадцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 5 (Пять) лет.

Дополнительная информация:

Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-21422854, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 21.01.2019 № PVD-0050/2019-5782-1 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Минприроды Чувашии); сопроводительное письмо от 25.12.2018 № 2/06-19452. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 30.10.2018 № 2/06-16630; приказ от 13.07.2015 № 653; документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 24.09.2018 № б/н. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации; вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 22.01.2019 № PVD-0050/2019-6920-1 выдан: Министерство

природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Минприроды Чувашии); сопроводительное письмо от 25.12.2018 № 2/06-19452; вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 21.01.2019 № PVD-0050/2019-5743-1 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Минприроды Чувашии); сопроводительное письмо от 25.12.2018 № 2/06-19452. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 21.01.2019 № PVD-0050/2019-5734-1 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Минприроды Чувашии); сопроводительное письмо от 25.12.2018 № 2/06-19452. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 21.11.2019 № б/н; постановление «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов» от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство РФ. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление от 08.09.2017 № 1083. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление от 08.09.2017 № 1083. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 21.01.2019 № PVD-0050/2019-5787-1 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (Минприроды Чувашии); сопроводительное письмо от 25.12.2018 № 2/06-19452. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 17.12.2020; реквизиты документа-основания: постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083 выдан: Правительство Российской Федерации.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 21250 (Двадцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 637 (Шестьсот тридцать семь) рублей 50 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 5 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 92350 кв. м с кадастровым номером 21:14:151501:876, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Красноармейское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:
- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 11400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, без учета НДС;
с условиями:
- цель использования – сельскохозяйственное использование;
- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:
Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11 марта 2021 г. № КУВИ-002/2021-21422415,

выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.12.2020; реквизиты документа-основания: водный кодекс РФ от 03.06.2006 № ст. 65; карта-план от 17.03.2014 № 21/401/14-1649. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 22.12.2020; реквизиты документа-основания: иной документ, содержащий описание объекта от 07.06.2019 № PVD-0050/2019-24220-1; решение об установлении или изменении границ зон с особыми условиями использования территорий от 19.04.2019 № 43-14/175 выдан: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Приволжское управление; сопроводительное письмо от 24.05.2019 № 17487/14.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 11400 (Одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 342 (Триста сорок два) рубля 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 6 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 12750 кв. м с кадастровым номером 21:14:050702:236, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Большешагьминское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:
- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек, без учета НДС;
с условиями:
- цель использования – сельскохозяйственное использование;
- срок аренды – 49 (Сорок девять) лет.

Дополнительная информация:
Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29 января 2021 г. № КУВИ-002/2021-5591328, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.
Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 36 (Тридцать шесть) рублей 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

лот № 7 – право на заключение договора аренды Участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 30419 кв. м с кадастровым номером 21:14:060501:206, расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Красноармейский, с/пос. Исаковское, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование;

с критерием:
- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 2700 (Две тысячи семьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;
с условиями:
- цель использования – сельскохозяйственное использование;
- срок аренды – 49 (сорок девять) лет.

Дополнительная информация:
Границы Участка определены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26 января 2021 г. № КУВИ-002/2021-4144143, выданной филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: нет.
Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме 2700 (Две тысячи семьсот) рублей 00 копеек, без учета НДС;

«Шаг аукциона» устанавливается в сумме 81 (Восемьдесят один) рубль 00 копеек и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится 21 апреля 2021 года, начало в 10 часов 00 минут по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, зал заседаний.

Дата, время и место подведения итогов аукциона 21 апреля 2021 года, 13 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, зал заседаний.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18 марта 2021 года, 09 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 16 апреля 2021 года, 15 часов 00 минут. Подведение итогов

приема заявок и принятие решения о признании претендентов участниками торгов осуществляется по месту проведения торгов 19 апреля 2021 года с 10 час 00 мин. до 16 час 00 мин.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут

по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб.206,208.

Номер контактного телефона организатора аукциона:8(83530)2-14-49.

Адрес официального сайта организатора аукциона: <http://kgarm.sar.ru>,

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru>,

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах администрации Красноармейского района(<http://kgarm.sar.ru>), в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

1.Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются – юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1)копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2)копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3)копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);

4)копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.206, 208 лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4.Имеется возможность осмотра испрашиваемого земельного участка на местности: еженедельно – понедельник с 10-00 ч. до 13-00 ч. по согласованию со специалистом.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до 16 апреля 2021 года по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 05153001660) расчетный счет 03232643976240001500 Отделение – НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, кор. счет 40102810945370000084, ИНН 2109001253, КПП 210901001, без учета НДС.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка». Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.3.Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.4. В случае не поступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.5. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.7. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) 21 апреля 2021 года, начало в 10 часов 00 минут.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который

составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 1).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, на 3 л. (приложение 2).



Чуваш Республика
Красноармейски район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ
Красноармейски салли
2021.03.16 112 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.03.2021 г. № 112

Об условиях приватизации движимого имущества, составляющего казну Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в казне Красноармейского района Чувашской Республики движимое имущество согласно приложению № 1 к настоящему постановлению путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

2. Установить начальную цену объектов движимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже движимого имущества, составляющего казну Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 2).

4. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики организовать в установленном порядке продажу движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению администра-
ции Красноармейского района от
16.03.2021 № 112

3	Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171, 2008 года выпуска	X963221 7180631540	52 MC 658803	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	176 747	8 837	35 349
---	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------	--------

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 112

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Красноармейского района Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2021 № 112 «Об условиях приватизации движимого имущества, составляющего казну Красноармейского района Чувашской Республики».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – движимое имущество, составляющее казну Красноармейского района Чувашской Республики.

Продавец – администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

Оператор электронной площадки – ЗАО «Сбербанк-АСТ», адрес местонахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9, тел. +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, <https://www.sberbank-ast.ru>.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный

№ п/п	Наименование движимого имущества, год изготовления, (выпуска)	Идентификационный номер VIN	Паспорт транспортного средства	Место нахождения объекта	Начальная цена продажи с НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 СХВ0004427	52 HE 549491	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 603
2	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 СХВ0004523	52 HE 549504	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 0603

к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:

Оператор электронной площадки – Закрытое акционерное общество «Сбербанк-АСТ».

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

тел. тел. +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21.

Адрес электронной почты e-mail: info@sberbank-ast.ru

Продавец – Администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

Адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, каб.209.

График работы с 8.00 до 16.12 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00.

Адрес электронной почты E-mail: kgram_esp3@car.ru.

Номер контактного телефона 8(83530) 2-14-49, 8(83530) 2-15-82.

Контактное лицо (представитель Продавца):

- начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Иванова Наталия Вадимовна,
- главный специалист – эксперт отдела экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений Николаева Надежда Петровна.

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 19.04.2021 г. АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.sberbank-ast.ru>

[sberbank-ast.ru](https://www.sberbank-ast.ru)

Общие положения

1. Основания проведения торгов: решение об условиях приватизации движимого имущества, составляющего казну Красноармейского района Чувашской Республики, принятое постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 16.03.2021 № 112.

2. Собственник выставяемого на торги имущества – Муниципальное образование – Красноармейский район Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Красноармейского района Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Сведения о выставяемом на аукцион имуществе

№ лотов п/п	Наименование движимого имущества, год изготовления, (выпуска)	Идентификационный номер VIN	Паспорт транспортного средства	Место нахождения объекта	Начальная цена продажи с НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 CXB0004427	52 HE 549491	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 603
2	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 CXB0004523	52 HE 549504	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 603
3	Автобус специальный для перевозки детей ПАЗ-322171, 2008 года выпуска	X963221 7180631540	52 MC 658803	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	176 747	8 837	35 349

1	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 CXB0004427	52 HE 549491	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 603
2	Автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, 2011 года выпуска	X1M3205 CXB0004523	52 HE 549504	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	243 016	12 151	48 603
3	Автобус специальный для перевозки детей ПАЗ-322171, 2008 года выпуска	X963221 7180631540	52 MC 658803	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35, тел. 8(83530) 2-14-49	176 747	8 837	35 349

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») составляет 5% от начальной цены продажи. Сумма задатка составляет 20% от начальной цены продажи.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Обременения объектов продажи отсутствуют.

Сведения о предыдущих торгах: на торги не выставялись.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 18 марта 2021 г. в 08.00 часов.

2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 12 апреля 2021 г. в 16.00 часов.

3. Дата определения участников аукциона – 14 апреля 2021 г.

4. Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 15 апреля 2021 г. в 9.00 часов.

5. Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Законом о приватизации и желающее приобрести имущество, выставяемое на продажу посредством проведения аукциона (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток на счет Оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной площадки;

– в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

– представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов случаев, предусмотренных статьей 25 Закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, и Регламентом Оператора электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.sar.ru, на сайте Оператора электронной площадки <https://www.sberbank-ast.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца krarm_eson3@sar.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца krarm_eson3@sar.ru, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претенденты подают следующие документы (предусмотрены Законом о приватизации):

- Физические лица:
 - заявку (заполненную) по форме согласно приложению 1 к аукционной документации;
 - копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Юридические лица:

- заявку (заполненную) по форме согласно приложению 2 к аукционной документации;
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатно (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки уведомляет Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок внесения и возврата задатка

1. Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи лота единым платежом в валюте Российской Федерации.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки на расчетный счет Оператора электронной площадки, который должен поступить на указанный счет в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе (16.00 часов 12 апреля 2021 года).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательства по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в

течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки – в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора электронной площадки;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.kfarm.sar.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Рассмотрение заявок

1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже государственного имущества в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Продавца www.kfarm.sar.ru.

5. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона

1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о

начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – Победителя торгов.

Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца – администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.kfarm.sar.ru и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Оператор электронной площадки извещает Претендентов

об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества

Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

1. Договор купли-продажи (приложение 3 к аукционной документации), заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцами, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

2. Оплата за имущество производится:

- Покупателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем единовременным платежом на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, к/с 40102810945370000084, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311402053050000410, ОКТМО 97624000.

- Покупателем - физическим лицом единовременным платежом на счет р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900, к/с 40102810945370000084, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311402053050000410, ОКТМО 97624000, получатель – Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, л/с 04153001660).

3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к настоящей документации) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены имущества).

6. Передача движимого имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости движимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца. Движимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения движимого имущества переходит на покупателя.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, форме заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 209, на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.kfarm.sar.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Оператора электронной площадки <https://www.sberbank-ast.ru>.

Тел. для справок: 8(83530) 2-14-49.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА (для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента _____

контактный телефон Претендента _____

адрес Претендента, банковские реквизиты, _____

Доверенное лицо Претендента (ФИО) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица _____

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.kfarm.sar.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru>.

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладая пря-

вом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2

к аукционной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
(для юридических лиц)**

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)
_____,
именуемый далее Претендент, в лице _____,
_____,
(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

адрес электронной почты Претендента _____
банковские реквизиты Претендента _____

юридический адрес Претендента _____

фактический адрес Претендента, _____

контактный телефон Претендента _____

принимая решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, размещенном на сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики www.krarm.sar.ru, официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте организатора торгов <https://www.sberbank-ast.ru>.

2. В случае признания победителем торгов:
- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Оператора электронной площадки после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (20% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладая правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3
к аукционной
документации

Договор купли-продажи № _____

с. Красноармейское « _____ » _____ 2021 г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава Красноармейского района Чувашской Республики, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2001 г. № 507-П, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от _____ № _____, положениями аукционной документации для проведения открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Красноармейского района Чувашской Республики, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: www.krarm.sar.ru и www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора электронной площадки торгов https://www.sberbank-ast.ru) и на основании Протокола № _____ об итогах аукциона от «_____» _____ 2021 г., (далее по тексту – «Аукцион») заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает муниципальное имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи: _____

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:
произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;
принять Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:
осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей.

3.2. _____ в _____ сум-
ме _____ рублей, внесен-
ный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ рублей Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, л/с 04153001660) счет № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311402053050000410, ОКТМО 97624000.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи _____, соглас-
но договору купли-продажи № _____ от «_____» _____ 2021
года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет _____ рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме _____
рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере _____ рублей Управление федерального Казначейства по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, л/с 04153001660) счет № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г.

Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311402053050000410, ОКТМО 97624000.

Средства от продажи _____, согласно
договору купли-продажи № _____ от «_____» _____ 2021 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Передача имущества

4.1. Передача Имущества от Продавца к Покупателю осуществляется по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается сторонами в течение 10 дней после полной оплаты Покупателем стоимости имущества в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими в доход местного бюджета.

4.2. Имущество считается переданным Покупателю с даты подписания акта приема-передачи Имущества.

4.3. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) на счет № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311607090050000140, ОКТМО 97624000. В платежном поручении, оформляющем оплату пени, должны быть указаны уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № _____ от «_____» _____ 2021 г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении Договора Имущество остается в собственности Красноармейского района Чувашской Республики.

5.3. В случае отказа Покупателя от исполнения обязанности по оплате стоимости имущества, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Договора, внесенный Покупателем задаток не возвращается.

Кроме этого, Покупатель обязан уплатить штраф Продавцу в размере _____ рублей УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики л/с 04153001660) счет № 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, к/с 40102810945370000084, БИК 019706900, ИНН 2109001253, КПП 210901001, КБК 90311607090050000140, ОКТМО 97624000. В платежном поручении, оформляющем оплату штрафа, должны быть указаны уплата штрафа согласно договору купли-продажи № _____ от «_____» _____ 2021 г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



Чувашская Республика
Красноармейский район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейский сали
2021.03.16 113 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.03.2021 г. № 113

Об организации аукциона и утверждении документации по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 329 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики», администрация Красноармейского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать аукцион и утвердить документацию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики (прилагается).

2. Отделу экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района Чувашской Республики разместить объявление и утвержденную документацию по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики, адрес сайта <http://krarm.cap.ru/>, в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 113

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики

Настоящая документация разработана в соответствии с постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 329 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики»

Сведения об организаторе аукциона:
Наименование: администрация Красноармейского района Чувашской Республики.
Адрес: 429620, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35
Тел.: (8-83530) 2-14-49, факс: (8-83530) 2-15-82
Адрес электронной почты: krarm_econ@cap.ru
Официальный сайт: <http://www.krarm.cap.ru/>
Контактное лицо: Ефимова Наталия Анатольевна
Предмет аукциона:

Лот № 1 Право на размещение

ЛЗ № п/п	Информация об НТО	Параметры НТО
1	Номер по схеме	119
2	Месторасположение	Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»

3	Координаты поворотных точек (X, Y)	H15 368413,02 1226278,41 H13 368411,12 1226284,10 H14 368406,37 1226282,51	H18 368404,68 1226280,83 H17 368406,30 1226276,10 H15 368413,02 1226278,41
4	Размер площади места размещения НТО, кв. м.	42 кв. м	
5	Тип	павильон	
6	Специализация	непродовольственные товары	
7	Срок действия договора	5 лет, период осуществления торговой деятельности: круглогодично	
8	Архитектурно-художественное решение и схема расположения НТО на территории с. Красноармейское	См. приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1	
9	Начальный размер ежегодной платы за право на размещение НТО за указанный период осуществления торговой деятельности, руб.	67 200	
10	Размер залога, руб.	67 200	
11	Величина повышения начальной цены права на размещение («шаг аукциона»), руб.	67 20	
12	Обременение	отсутствует	

Дата и время начала приема заявок – 18.03.2021 с 9.00 часов
Дата и время окончания приема заявок – 12.04.2021 до 16.00 час.

Поступление задатка на счет организатора аукциона – не позднее 12.04.2021

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 13.04.2021 в 08.00 час.

Место, дата и время проведения аукциона: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, 16.04.2021, в 10.00 час. в Зале заседаний (2 этаж).

Регистрация участников аукциона производится 16.04.2021 с 09.00 до 09.45 час. по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. № 207.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта уплачивается победителем аукциона в течение 5 дней со дня заключения договора, за вычетом суммы внесенного победителем аукциона задатка.

Оплата стоимости права размещения нестационарного торгового объекта по договору третьими лицами не допускается.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по адресу: Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 207. Справки по тел. (8-83530) 2-14-49, 2-15-82.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных пред-

принимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - *руководитель*). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 4, ст. 251; 2005, N 25, ст. 2425; 2006, N 2, ст. 172; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3615; 3617; 2010, N 23, ст. 2788; N 48, ст. 6246; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4562, 4568 (далее - Закон о приватизации)).

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, не рассматриваются. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале регистрации заявки на участие в аукционе (далее - журнал).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя

к участию в аукционе. Принимаемые решения заносятся в протокол рассмотрения заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона ведет аудио - и/или видеозапись процедуры аукциона.

К участию в аукционе допускаются только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участнику аукциона выдается карточка с номером, под которым участник будет выступать на аукционе.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота, его содержания, начальной цены и шага аукциона.

Участники аукциона сигнализируют о готовности купить право на размещение нестационарного торгового объекта по данной цене поднятием карточки. Аукционист называет номер карточки участника, который, по его мнению, первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. Аукцион завершается, когда после трехкратного объявления очередной цены и номера участника, предложившего эту цену, ни один из участников не поднял карточку. Победителем аукциона становится участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного торгового объекта, называет цену продажи и номер карточки победителя, а также номер карточки участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене лота.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта, отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона, в срок и в порядке, которые установлены протоколом о результатах аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет.

Подписание договора. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте организатора аукциона протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Форма, срок и порядок оплаты по договору. Оплата по договору производится в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за первый год, период уплачивается победителем аукциона в течение 5 дней со дня заключения договора, за вычетом суммы внесенного победителем аукциона задатка. За второй и последующие годы размещения Объекта платежи за право размещения нестационарного торгового объекта вносятся Хозяйствующим субъектом за год вперед не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Оплата стоимости права размещения нестационарного торгового объекта по договору третьими лицами не допускается.

Порядок возврата задатка:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- заявителю, отозвавшему заявку до дня окончания срока при-

ема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона;

- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, не возвращается и зачисляется в счет оплаты предмета аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта, в установленные аукционной документацией сроки, задаток ему не возвращается. В таком случае администрация предлагает подписать договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного торгового объекта.

Документация о проведении открытого аукциона размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет.

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

ИНН 2109001253 КПП 210901001

УФК по Чувашской Республике (Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, л/с 05153001660), р/с 40302810897063000249 Отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары БИК 049706001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе 16.04.2021 (Лот № 1).

Задаток вносится единым платежом по каждому лоту отдельно и должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок на участие в открытом аукционе.

Приложение 1
к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заполняется индивидуальным предпринимателем
Администрация Красноармейского района Чувашской
Республики
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, ИНН, ОГРИП: _____

тел. _____
Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении со мной договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае моего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная мной сумма задатка мне не возвращается.

Обязуюсь заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией Красноармейского района Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись заявителя: _____

Принято: _____

Опись представленных документов

Передал: _____ Принял: _____

Заполняется юридическим лицом

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив данные информационного сообщения, я согласен приобрести право на размещение нестационарного торгового объекта: номер по схеме _____, месторасположение: _____

Фирменное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес заявителя: _____

тел. _____
Платежные реквизиты заявителя, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении нашей организации - _____ (наименование организации)

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем аукциона или принятия организатором аукциона решения о заключении с нами договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае нашего отказа и (или) уклонения от заключения договора, внесенная нами сумма задатка нам не возвращается.

Обязуемся заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта с администрацией Красноармейского района Чувашской Республики по форме и на условиях, указанных в аукционной документации, по цене указанной в протоколе итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского района Чувашской Республики.

Приложение на _____ листах.
(цифрами и прописью)

Подпись уполномоченного лица:

За _____
(наименование заявителя)

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____ М. П.
(подпись)

Принято: _____

Опись представленных документов:

Передал: _____ Принял: _____

Приложение 2
к документации об аукционе

Проект договора по лоту № 1

Договор № _____

на право размещения нестационарного торгового объекта

с. Красноармейское _____ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики «Продавец» в лице _____, действующего на основании _____ с

одной стороны, и _____ ФИО (для индивидуальных предпринимателей), полное наименование, должность (для юридических лиц)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола итогов аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Красноармейского района Чу-

вашской Республики от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор на право размещения нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта в месте, указанном в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Красноармейского района от 01.07.2019 № 416 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Красноармейском районе Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Схема размещения).

1.2. Продавец предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить на территории общей площадью _____ кв. м нестационарный торговый объект площадью _____ кв. м по адресу: _____, (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется обеспечить размещение Объекта в соответствии со специализацией Объекта, установленной Схемой размещения и архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта, на условиях и порядке, предусмотренных настоящим договором и оплатить плату за размещение нестационарного торгового объекта, определенную пунктом 1.3. настоящего договора.

Место и площадь участка для установки Объекта определены Приложением № 1 к настоящему договору.

1.3. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта составляет _____ (_____) рублей в год и его величина остается неизменной на весь срок действия настоящего договора.

1.4. Период осуществления торговой деятельности с _____ по _____

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта за первый год уплачивается Хозяйствующим субъектом в течении 5 дней со дня заключения настоящего договора на счет Продавца по реквизитам указанным в разделе 8 настоящего договора, за вычетом суммы внесенного Хозяйствующим субъектом задатка.

2.1.2. За второй и последующие годы размещения Объекта платежи за право размещения нестационарного торгового объекта вносятся Хозяйствующим субъектом за год вперед не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

2.2. Оплата стоимости права размещения нестационарного торгового объекта по настоящему договору третьими лицами не допускается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с назначением с соблюдением требований федерального, республиканского законодательства и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Красноармейского района Чувашской Республики.

3.1.2. В любое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Продавца не менее чем за 30 дней до даты расторжения, при этом уплаченные денежные средства не возвращаются.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Разместить Объект по местоположению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора и Приложением № 1 к настоящему договору.

3.2.2. Разместить нестационарный торговый объект в соответствии с архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта определенным в Приложении № 1 к настоящему договору.

3.2.3. Не допускать эксплуатацию Объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию.

3.2.4. Оплатить плату за размещение Объекта в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Договора.

3.2.5. Сохранять внешний вид и специализацию, местоположение, площадь и размеры Объекта в соответствии с архитектурно-художественным решением нестационарного торгового объекта в течение срока действия настоящего договора.

3.2.6. При эксплуатации объекта соблюдать требования к содержанию и уборке территории, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.2.7. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального, республиканского законодательства и нормативно-правовых актов администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

3.2.8. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил,

вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта, не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.2.10. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.11. Хозяйствующий субъект несет полную самостоятельную ответственность за обеспечение безопасности установленного им Объекта.

3.2.12. При прекращении действия настоящего договора в течение суток обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения за свой счет.

3.2.13. Обеспечить заключение договоров на вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта в течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора.

3.2.14. Не допускать использование звукового сопровождения Объекта после 22.00 часов.

3.2.15. Не допускать реализации спиртосодержащей продукции медицинского, санитарно-гигиенического химически-бытового назначения емкостью свыше 50 мл.

3.3. Продавец имеет право:

3.3.1. Отказаться от договора и требовать возмещения убытков в случае не соблюдения или ненадлежащего соблюдения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4, 3.2.5 настоящего договора.

3.3.2. Самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц демонтировать и вывезти Объект, в случае отказа (бездействия) Хозяйствующего субъекта произвести демонтаж и вывоз Объекта с последующим возмещением расходов Продавцу за счет Хозяйствующего субъекта. Продавец не несет ответственности за состояние и сохранность Объекта, товаров, оборудования или иного имущества, находящихся в объекте при его демонтаже.

3.3.3. Продавец обязан предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Продавец имеет право в любое время проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта. По результатам проверки оформляется соответствующий акт и направляется Продавцу.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до _____ г.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Хозяйствующий субъект обязан выплатить Продавцу пеню в размере 1/300 ЦБ РФ от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае размещения Объекта с нарушениями его специализации, места размещения, площади торгового объекта и периода работы Хозяйствующий субъект выплачивает Продавцу штраф за каждый факт нарушения в размере 10 % от размера платы указанной в пункте 1.3 настоящего договора и возмещает все причиненные этим убытки.

5.4. В случае нарушений условий настоящего договора Хозяйствующий субъект выплачивает штраф за каждый факт нарушения в размере 10 % от размера платы указанной в пункте 1.3 настоящего договора.

5.5. В случае не установки объекта торговли Хозяйствующий субъект не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

6. Прекращение договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

4) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий настоящего договора;

5) по соглашению Сторон;

6) отказ от договора по основаниям, указанным в п. 3.3.1 настоящего договора.

6.2. В случае расторжения договора в соответствии с п. 6.1. задаток, внесенный Хозяйствующим субъектом в счет оплаты по договору, а также сумма, уплаченная в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 не возвращается.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики в установленном порядке.

Срок для рассмотрения заявления, претензии, любого иного обращения между Сторонами настоящего договора составляет 10 календарных дней.

7.2. Стороны обязаны не позднее чем в пятитдневный срок письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится у Продавца не менее 3 лет с момента его подписания Сторонами.

Приложения к договору:

1. Архитектурно-художественное решение и схема расположения нестационарного торгового объекта (рекомендации по размещению НТО, схема размещения, место расположения объекта).

2. Требования к содержанию и уборке территории.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ: _____ **ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ:** _____

 М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2
 к договору № _____ от
 _____ г.

Требования к содержанию и уборке территории

При эксплуатации Объекта Хозяйствующий субъект обязуется производить:

- не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта, цветочное оформление;
- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкции по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан – незамедлительно;
- регулярную помывку объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

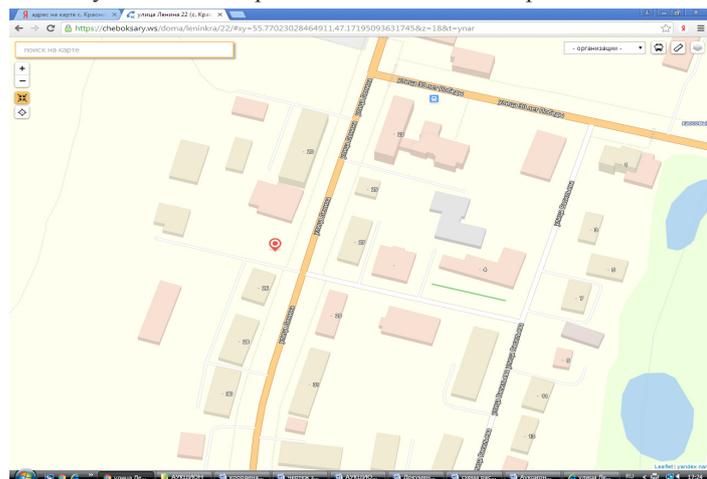
В зоне Объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

- складирование тары (в том числе на крышах сооружений);
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

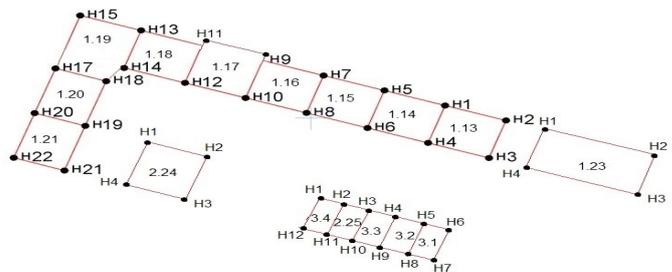
Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, очищаемый с территории вокруг объектов;
- возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами;
- выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов.»

Приложение № 1 к проекту договора по лоту № 1 «Схема расположения нестационарного торгового объекта с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»



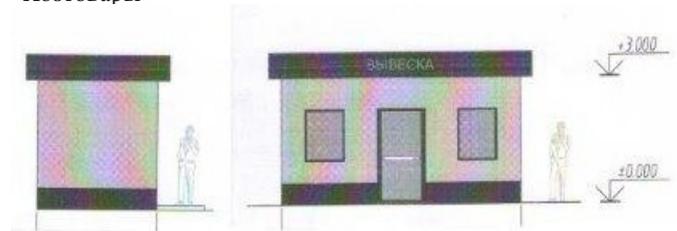
Чертеж земельного участка и их частей



Масштаб 1:300

Условный номер земельного участка		1.19	
42 м2			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
H15	368413,02	1226278,41	
H13	368411,12	1226284,10	
H14	368406,37	1226282,51	
H18	368404,68	1226280,83	
H17	368406,30	1226276,10	
H15	368413,02	1226278,41	

Примерный вид нестационарного торгового объекта № 1.19. с. Красноармейское по ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»



Чăваш Республики
 Красноармейски район
 Администрацийĕ

Чувашская Республика
 Администрация
 Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
 Красноармейски сали
 2021.03.16 114 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 с. Красноармейское
 16.03.2021 г. № 114

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 01.07.2019 № 416

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16.11.2010 № 184 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Красноармейского района Чувашской Республики администрация Красноармейского п о с т а н о в л я е т:

1.Изложить Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Красноармейском районе Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на

которые не разграничена, утверждённую постановлением администрации Красноармейского района от 01.07.2019 № 416 (далее – Схема), в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, бухгалтерского учета, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского района (Н.В. Иванова).

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

**Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 114**

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Красноармейском районе Чувашской Республики на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части (кв. м)	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1. Нестационарные торговые объекты на территории Красноармейского района							
1.13.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.14.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.15.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.16.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.17.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.18.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	

1.19.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	42,0	муниципальная собственность	круглогодично	непродовольственные товары	
1.20.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.21.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
1.23.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	60,0	муниципальная собственность	круглогодично	продовольственные товары	
2. Нестационарные торговые объекты сезонной мелкорозничной торговли на территории Красноармейского района							
2.24.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	павильон	30,0	муниципальная собственность	сезонно (с 25 апреля по 05 июня)	рассада	
2.25.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	сезонно (с 01 августа по 30 сентября)	фрукты	
3. Нестационарные торговые объекты мобильной торговли на территории Красноармейского района							
3.1.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	круглогодично согласно графику	фрукты, овощи	
3.2.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	круглогодично согласно графику	фрукты, овощи	
3.3.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	10,0	муниципальная собственность	круглогодично согласно графику	общественное питание	
3.4.	По ул. Ленина напротив магазина «Хозтовары»	1 парковочное место	8,0	муниципальная собственность	круглогодично согласно графику	молочная продукция	



Чуваш Республики
Красноармейский район
Администраций

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ
Красноармейски сали
2021.03.16 115№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.03.2021 г. № 115

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденном по-

становлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Красноармейского района Чувашской Республики по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики № 116 от 01.04.2016 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 115

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - Административный регламент) разработан в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения стандарта, сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядка взаимодействия органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, с заявителями.

1.1.2. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Красноармейского района Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга), осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- заявительный порядок обращения;
- открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- доступность обращения;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде, а также в иных формах по выбору заявителя.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Красноармейского района Чувашской Республики в лице отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее - отдел образования).

1.1.4. Муниципальная услуга в части приема заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - МДОУ) и выдачи документа о предоставлении муниципальной услуги при наличии соответствующего соглашения предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.1.5. Муниципальная услуга в части приема заявлений в электронном виде, постановки на учет в заявительном порядке осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

обеспечивается

через Единый Портал, Портал, сайт администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних детей, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающих на территории Красноармейского района Чувашской Республики (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителей заявление на получение муниципальной услуги могут подавать их представители (по доверенности).

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте до семи лет.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Красноармейского района Чувашской Республики (далее также - местная администрация), Межрайонного Моргаушского обособленного подразделения Моргаушского, Аликовского и Красноармейского районов автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Минэкономразвития Чувашии (далее - МФЦ) предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между местной администрацией и МФЦ (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через МФЦ.

Сведения о местах нахождения и режимах работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»), а также используя федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональную информационную систему Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее соответственно - Единый портал, Портал) www.gosuslugi.cap.ru, на официальном сайте МФЦ.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме лично или по телефону к специалисту отдела образования администрации Красноармейского района или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- в письменном виде почтовым отправлением в местную администрацию или в соответствии с соглашением в МФЦ;

- через официальный сайт местной администрации, Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте местной администрации и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте местной администрации размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта местной администрации, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) местной администрации, должностных лиц местной администрации, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.
- информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела образования администрации Красноармейского района, либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется местной администрацией и осуществляется через структурное подразделение – отдел образования, а также МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления муниципальной услуги – в МФЦ).

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно местной администрацией.

Структурное подразделение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования – зачисление Получателя в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.);

- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования – письменное уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (оригинал 1 экз.).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется по мере продвижения очереди в ДОО, расположенные на территории муниципального образования Чувашской Республики:

срок рассмотрения заявлений при постановке на учет в ДОО составляет девять рабочих дней с момента подачи заявления;

в части зачисления ребенка в ДОО – десять рабочих дней со дня получения направления на посещение ДОО.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Чувашской Республики;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом Красноармейского района Чувашской Республики;

Положением об отделе образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики №164 от 23.01.2020г.;
настоящим регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для принятия структурным подразделением решения о постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимы следующие документы, представляемые заявителем (заявителями) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригинала лично в структурное подразделение муниципального образования, либо в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг, либо через МФЦ:

заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних или их представителей (по доверенности) о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании (приложение №2);

согласие на обработку персональных данных (приложение №3);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающего принадлежность к льготной категории. Льготы для получения места в МДОУ во внеочередном или первоочередном порядке имеют дети отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение)), под опеку или попечительство, в приемную семью;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При представлении копий необходимо прикладывать также оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, после заверения специалистом структурного подразделения либо специалистом МФЦ возвращаются заявителям.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного электронного взаимодействия

структурным подразделением запрашивается справка органов социальной защиты населения о приравнении к многодетным семьям.

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы уполномоченным органом запрашиваются самостоятельно в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Межведомственный запрос направляется администрацией Красноармейского района Чувашской Республики в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов заявителем не может служить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

4) при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

- в журнале входящей документации в структурном подразделении местной администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание местной администрации оформлен вывеской с указанием основных реквизитов на русском и чувашском языках. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела, распорядка работы. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Приём заинтересованных лиц для предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее – здание), располагается в пешеходной доступности – не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средства пожаротушения и

оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны): сектор информирования; сектор ожидания; сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приема граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе отдела образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики, МФЦ и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг);
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
- условия доступа к территории, зданию местной администрации Красноармейского района Чувашской Республики, зданию МФЦ, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию местной администрации Красноармейского района Чувашской Республики, зданию МФЦ, наличие необходимого количества парковочных мест);
- обеспечение свободного доступа в здание местной администрации Красноармейского района Чувашской Республики, в здание МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной

услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист отдела образования администрации Красноармейского района, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела образования администрации Красноармейского района, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов; предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет: взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист местной администрации, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- комплектование ДОО;
- доукомплектование ДОО в текущем учебном году;
- зачисление в ДОО.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении №3 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО

3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО

1) в местной администрации:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в отдел образования Администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

В случае представления документов представителем заявителя, уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист отдела образования проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист отдела образования производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист отдела образования проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль в ходе приема, специалист отдела образования может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист администрации осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление с приложением документов регистрируется в журнале регистрации поступающих документов и заявлений о постановке на учет и зачисление ребенка в ДОО.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6. Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их

устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка – уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Заявление с приложениями документов регистрируется в журнале регистрации входящих документов, после чего не позднее 2 дней направляется в Администрацию района Красноармейского района Чувашской Республики по месту жительства заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО.

3) через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>

Основанием для получения муниципальной услуги является самостоятельное заполнение в электронном виде заявления для постановки на учет по устройству в ДОО через Единый Портал, Портал, сайт администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>.

Для получения муниципальной услуги через Единый Портал, Портал, сайт администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети <http://www.sad.edu.cap.ru> Заявитель должен авторизоваться в личном кабинете.

Обязательные данные для внесения в Систему:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного (сотового) телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- наличие льготы по зачислению ребенка в ДОО;
- потребность ребенка по состоянию здоровья;
- два желаемых ДОО;
- желаемая дата зачисления ребенка в ДОО;
- адрес электронной почты для получения информации о статусе заявления.

Прием заявлений и их регистрация через Единый Портал, Портал, сайт администрации Красноармейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sad.edu.cap.ru>. Осуществляются в течение всего года.

При оформлении заявления требуется согласие Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению №11 к настоящему Административному регламенту.

После подачи заявлению в электронном реестре присваивается статус «Новый». В данном случае Заявителю необходимо в течение 10 календарных дней с даты подачи заявления через сеть «Интернет» явиться в приемные часы работы специалиста отдела образования для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов Заявителем специалист отдела образования в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в электронном реестре статус «Очередник».

В случае если Заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОО, заявлению присваивается

статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в течение 10 календарных дней в отдел образования оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. В случае не предъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих основаниях. После подтверждения документов Заявителем специалист отдела образования в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявителю статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Уведомление о постановке на очередь для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, указанный Заявителем при заполнении заявления.

Проверить статус заявления и положение Заявителя в очереди можно через сеть «Интернет» по индивидуальному идентификационному номеру заявления, присвоенному при регистрации заявления, а также в органах управления образованием в приемные часы работы при личном обращении.

При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка два желаемых ДОО.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого ДОО допускается в случае смены места жительства в пределах Красноармейского района по заявлению Заявителя. Заявления на замену желаемого ДОО, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года по 30 марта следующего года.

Специалист отдела образования имеет право вносить необходимые коррективы в заявление Заявителя, поданное в электронном виде с целью устранения допущенных ошибок, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО в электронном реестре либо уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО.

3.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос местной администрации о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер слу-

жебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок направления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию) не должен превышать 3 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.4. Комплектование ДОО

Основанием для комплектования ДОО является реестр заявлений о постановке на учет для зачисления в ДОО и наличие свободных мест в ДОО.

Комплектование ДОО осуществляется Комиссией по комплектованию ДОО, состав которой утверждается постановлением местной администрации.

В течение апреля месяца текущего года проводится сбор информации о плановой мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах) в ДОО на очередной учебный год. До 15 апреля текущего года ДОО представляют на утверждение в структурное подразделение сведений о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

До начала комплектования постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики устанавливается количество вновь открываемых на новый учебный год групп, возраст детей, направленность групп.

Формирование и утверждение списков для зачисления детей в ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 по 31 мая текущего года. Комплектование списков групп осуществляется путем автоматизированного распределения заявлений в электронном реестре.

Порядок размещения детей в электронной очереди учитывает следующие критерии:

- возраст ребенка на момент начала нового учебного года (расчитанный с точностью до дня),
- уровень льготы.

Результаты распределения рассматривает муниципальная комиссия по комплектованию групп ДОО и утверждает списки вновь скомплектованных групп.

Состав, сроки работы муниципальной комиссии по комплектованию групп ДОО с 1 по 31 мая текущего года определяются постановлением муниципального образования.

Ежегодно в срок до 1 июня текущего года специалисты структурного подразделения формируют из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году и передают их заведующим.

В двухнедельный срок (1 по 15 июня) с момента получения предварительных списков заведующий ДОО уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления на адрес, указанный в заявлении или по телефону.

В срок до 20 июня текущего года заведующий ДОО предоставляет специалисту уточненный список детей, подлежащих приему в ДОО в новом учебном году. В течение 10 рабочих дней специалисты структурного подразделения готовят уточненные списки детей, направляемых в ДОО.

Срок передачи специалистами структурного подразделения, утвержденных поименных списков детей, направляемых в ДОО – не позднее 1 июля текущего года.

Списки групп компенсирующей направленности формируются на основании решений медико-психолого-педагогических комиссий.

Специалисты структурного подразделения муниципального образования оформляют направления в ДОО по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и выдают их заявителям или руководителям ДОО.

Специалисты структурного подразделения муниципального образования при выдаче направлений в ДОО разъясняют заявителям порядок приема ребенка в ДОО.

Выданные направления регистрируются в журнале учета выдачи направлений в ДОО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

При подходе очереди заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом ДОО заявлению присваивается статус «Направлен в ДОО». Специалисты структурного подразделения информируют заявителя о направлении ребенка в ДОО. Заявитель вправе отказаться от предложенной ДОО в случае, если ранее в заявлении им были указаны другие 5 желаемых ДОО. В этом случае заявитель сохраняет место в начале очереди в ожидании свободного места в одном из пяти желаемых ДОО.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в ДОО предоставляется родителям (законным представителям) на основании документов, подтверждаю-

щих наличие таких прав.

В случае если родитель (законный представитель) не представил в течение 1 месяца с даты подачи заявления документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление детей в ДОО, заявление в электронной очереди и при комплектовании рассматривается на общих основаниях.

Если в период с момента подачи заявления до начала периода комплектования у родителя (законного представителя) появилась льгота, он должен обратиться в структурное подразделение и предъявить подлинник документа по льготе. В противном случае льгота при комплектовании не учитывается.

Заявитель в течение одной недели после получения направления обязан явиться в ДОО для зачисления ребенка.

Руководитель ДОО в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении приложения № 6 к настоящему Административному регламенту) ребенка в ДОО в журнале учета движения воспитанников в ДОО. Заявлению в электронном реестре присваивается статус «Зачислен в ДОО». Присвоение заявлению статуса «Зачислен в ДОО» является окончательным результатом предоставления муниципальной услуги, основанием для снятия ребенка с очереди и удаления его из электронного реестра.

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОО осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Отказ от направления в предложенное ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении в орган управления образованием в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО».

В случае если Заявитель не удовлетворяет ДОО, в которое направлен его ребенок, и Заявитель согласен ждать до следующего комплектования ДОО, им оформляется отказ приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) от направления в предложенное ДОО в текущем учебном году.

В случае неявки заявителя в ДОО после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОО», оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Специалист органа управления образованием присваивает заявлению статус «Не явился». Если Заявитель подтверждает свое желание на получение муниципальной услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник». Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае смены места жительства в пределах муниципальной территории допускается перевод ребенка из одной ДОО в другую.

Заявление на перевод ребенка из одной ДОО в другую подается в структурное подразделение муниципальной территории образования.

При внесении в электронную базу данных заявления на перевод проставляется дата подачи заявителем соответствующего заявления. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных ДОО. Заявления на обмен подаются в орган управления образованием.

Результатом административной процедуры является направление в ДОО утвержденным структурным подразделением списков детей для зачисления в ДОО и направлений.

3.5. Доукомплектование ДОО в текущем учебном году

Основанием для начала административной процедуры является появление свободных мест в ДОО в течение учебного года.

При появлении свободных мест в группах руководитель ДОО в течение двух рабочих дней вносит соответствующие изменения в ежедневный сегмент реестра детей, зачисленных в ДОО, и информирует о соответствующих изменениях специалисту структурного подразделения.

На основании уведомления об изменениях специалист структурного подразделения еженедельно вносит соответствующие изменения в электронный реестр.

При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование ДОО в течение всего учебного года в соответствии с очередностью и учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей отдельных категорий граждан.

После получения информации об освободившемся месте в ДОО специалист структурного подразделения при помощи электронного реестра определяет кандидата на зачисление в ДОО (в соответствии с датой регистрации заявления о постановке на учет для зачисления в ДОО и имеющихся льгот с учетом выбран-

ных ДОО).

Специалист структурного подразделения в течение пяти рабочих дней (еженедельно) формирует списки для зачисления детей в ДОО, которые утверждаются постановлением и вместе с направлениями передаются руководителю ДОО. Руководитель ДОО в течение трех рабочих дней информирует кандидата на зачисление в ДОО способом, указанным в заявлении о постановке на учет для зачисления в ДОО.

В случае, если в течение десяти рабочих дней после доведения информации кандидат не обратился в ДОО или структурное подразделение администрации муниципальной территории образования для получения направления, определяется следующий кандидат на зачисление в ДОО.

Процедура повторяется до момента обращения кандидата для получения направления и зачисления в ДОО.

В случае если заявитель желает остаться в очереди, специалист структурного подразделения вносит соответствующие изменения в реестр принятых заявлений о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО (изменение желаемой даты поступления ребенка в ДОО, изменение основной и дополнительных ДОО и др.).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача направления для зачисления в ДОО.

3.6. Зачисление в ДОО

Основанием для начала административной процедуры является получение ДОО списков детей и направлений для зачисления в ДОО.

В течение 12 рабочих дней после получения списков детей и направлений руководитель ДОО информирует заявителей о принятом решении и вручает заявителям направления для зачисления в ДОО.

Для получения направления заявитель обращается в ДОО лично, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Для зачисления ребенка в ДОО заявителю необходимо в течение 12 рабочих дней после вручения направления представить необходимые документы для зачисления в ДОО и поступить в ДОО до 1 сентября текущего года.

В случае если в течение установленного срока заявитель не обратился в ДОО для зачисления ребенка без уважительной причины, ему отказывается в зачислении ребенка в ДОО.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в ДОО, заявителю необходимо сообщить в ДОО о причинах отсутствия и в возможном сроке обращения для зачисления ребенка в ДОО. Обращение оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Ребенок зачисляется в ДОО в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный родителем (законным представителем) в обращении с учетом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребенка в ДОО.

На основании направления заявитель пишет заявление на имя руководителя ДОО о зачислении ребенка в ДОО (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

Руководитель ДОО:

регистрирует заявление и вносит данные о родителях (законных представителях) и ребенке в книгу движения детей в ДОО; разъясняет заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в ДОО (перечень документов, знакомит с уставом, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами).

Прием детей в ДОО осуществляется руководителем ДОО на основании заявления, медицинского заключения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В случае если профиль ДОО не соответствует состоянию здоровья или развития поступающего ребенка, или состояние здоровья препятствует посещению ДОО (в соответствии с медицинским заключением), заявителю отказывается в зачислении в данное ДОО. При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в ДОО по состоянию здоровья руководитель ДОО консультирует заявителя о возможности получения дошкольного образования в иной организационной форме или в образовательных организациях иного типа.

В случае отказа в зачислении ребенка в ДОО специалист структурного подразделения повторно рассматривает кандидатуру и принимает решение о направлении ребенка для зачисления, о восстановлении ребенка в очереди для зачисления в ДОО или об отказе в постановке на учет для зачисления в ДОО.

При зачислении ребенка в ДОО между заявителем и ДОО заключается договор и издается постановление. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДОО.

С 1 июля по 31 августа текущего года руководитель ДОО зачисляет детей в ДОО, на 1 сентября по итогам комплектования подписывает постановление о комплектовании групп ДОО детьми на новый учебный год.

Результатом административной процедуры является издание постановления о зачислении ребенка в ДОО.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики либо заместитель главы администрации Красноармейского район-начальник отдела образования, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Красноармейского района Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Красноармейского района Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта администрации Красноармейского района Чувашской Республики;
 - Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 - Портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в местную администрацию, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ местная администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных местной администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы местная администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Красноармейского района Чувашской Республики, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления,

в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;
 в форме электронного документа;
 по телефону;
 в письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Красноармейского района и структурных подразделений администрации Красноармейского района

Администрация Красноармейского района
 Адрес: 429620, Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35
 Адрес сайта в сети Internet – <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=67>
 Адрес электронной почты: E-mail: krarm@cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	График работы
Глава администрации Красноармейского района	201	8(83530) 2-12-15	по графику
Отдел образования администрации Красноармейского района			
Начальник отдела образования	204	8(83530) 2-13-48	по графику
Методист ИМЦ по дошкольному образованию	311	8(83530) 2-13-48	по графику

Сведения о месте нахождения и графике работы Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района Чувашской Республики

Адрес: 428620, с. Красноармейское, ул. Ленина, 26/1
 Адрес сайта в сети Интернет: http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=67&id=1542481&title=Mnogofunkcionalnij_centra_Krasnoarmejskogo_rajona
 Адрес электронной почты: mfz@krarm.cap.ru

Должность	№ каб.	Служебный телефон	График работы
Директор Автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Красноармейского района Чувашской Республики		(83530)2-11-22	с 8-00 до 18-00, без обеда Суббота с 8-00 до 15-00, без обеда Воскресенье – выходной день

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заместителю главы администрации Красноармейского района - начальнику отдела образования _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Адрес фактического проживания:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

РЕБЕНОК: _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Адрес фактического проживания:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Выбор языка образования: _____

Категории льгот: _____

Направленность дошкольной группы:

Необходимый режим пребывания ребенка:

Дата желаемого зачисления: _____

В случае утраты права на внеочередное (первоочередное) получение места в МДОУ обязуюсь уведомить об этом управление образования в течение 30 календарных дней с даты утраты льготы.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону; По электронной почте.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению (отделу) образования _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

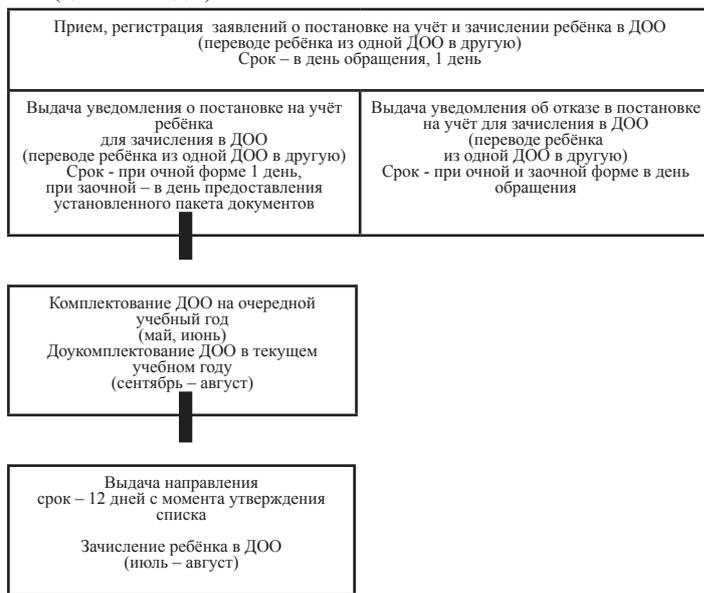
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

лизирующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Блок – схема

алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) об отказе от направления в предложенную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заместителю главы администрации Красноармейского района - начальнику отдела образования

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О. одного из родителей

(законного представителя) проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу не зачислять моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования _____

наименование образовательного учреждения

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Форма
заявления родителей (законных представителей) на отказ от муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заместителю главы администрации Красноармейского района -
начальнику отдела образования

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. одного из родителей
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление
Прошу исключить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) из числа очередников на устройство в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Заявление о зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заведующему _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ (родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ПРОШУ ПРИНЯТЬ
Прошу принять моего ребенка
ка _____ (Ф.И.О. полностью, дата и место
рождения)

в группу _____

_____ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество:

мате-

ри _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

отца _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

_____ (расшифровка под-
писи) Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (расшифровка
подписи) Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Данная форма заявления заполняется в том случае, если образовательная организация в адрес Заявителя направила уведомление о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

НАПРАВЛЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАР-
МЕЙСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г

Комиссия направляет в _____

Наименование ДОО _____

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес _____

_____ Председатель комиссии

Примечание: направление подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в течение 12 дней со дня выдачи

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной ус-
луги

Гр. _____ от _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по

причине: _____

(Ф.И.О. руководителя муниципального органа
(подпись) управления образованием)

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Журнал учета выдачи направлений в образовательные организа-
ции,
реализующие образовательную программу дошкольного образо-
вания

№ пп	Номер (направление) в ДОО	Ф.И.О.	Дата рождения ребенка	№№ ДОО, куда выдана путёвка	Дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учетом льготы)	Дата выдачи путёвки (направление)	Личная подпись Заявителя (представителя Заявителя)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДО

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МДОУ			
1	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424»О Предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона», » от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О Прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 "О Статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы

7	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление мест для детей в МДОУ не позднее месячного срока с момента обращения			
9	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О Статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в МДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 "О Правительстве Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МДОУ (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
16	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки

18	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции	- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О «Пожарной безопасности» (« изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О «Службе в таможенных органах Российской Федерации», » Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О «Федеральной службе безопасности», Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»	Справка с места работы (службы)
19	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21	Дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (усыновление (удочерение)), под опеку или попечительство, в приемную семью	Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ	Документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).

Приложение 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

ВЫ

дан, _____

(серия, номер документа) _____ и когда выдан)

(кем

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики, на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

включающих: фамилию, имя, (при наличии) отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов с целью обеспечения местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Крас-

ноармейского района Чувашской Республики и выдачи путевки (направления) отдела образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- неавтоматизированный способ обработки персональных данных;

- автоматизированный способ обработки персональных данных - с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц;

- передачу персональных данных другим субъектам (Министерству образования Чувашской Республики, администрации Красноармейского района Чувашской Республики, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания);

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в отдел образования администрации Красноармейского района Чувашской Республики об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Чуваш Республики
Красноармейски район
Администратийё

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШАНУ
Красноармейски сали
2021.03.16 116№

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
16.03.2021 г. № 116

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести временное ограничение движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий:

- с 25 марта по 24 апреля 2021 года (весенний период) – транспортных средств с грузом или без груза, с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на оси, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе;

- с июня по август 2021 года (летний период) – транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе с асфальтобетонным покрытием при значении дневной температуры воздуха свыше 32°C, (по данным Чувашского республиканского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды).

2. Установить в Красноармейском районе Чувашской Республики:

- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в весенний период и предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования нагрузки на оси транспортного средства (приложение № 1);

- перечень автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в летний период (приложение № 2).

3. Отделу сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ администрации Красноармейского района:

- разместить информацию о введении временных ограничений движения по автомобильным дорогам местного значения на сайте Красноармейского района в сети Интернет и в информационном издании «Вестник Красноармейского района»;

- обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (участков автомобильных дорог) в Красноармейском районе Чувашской Республики, транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых превышает предельно допустимые значения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств;

- обеспечить в период временного ограничения движения в летний период выдачу специальных разрешений с отметкой «при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00»;

- организовать обеспечение временных ограничений движения подрядчиками, осуществляющими содержание автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения в Красноармейском районе – ООО «Воддорстрой» Красноармейское», ООО «Дормашсервис», ИП КФХ Ермаков В.Ю., путём установки в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний период дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090, и их демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения.

4. Признать утративши силу постановление администрации Красноармейского района от 11.03.2020 № 127 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Красноармейском районе Чувашской Республике в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела сельского хозяйства и экологии, строительства и ЖКХ Долгова В.В

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 116

П Е Р Е Ч Е Н Ь

автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств в весенний период в Красноармейском районе Чувашской Республики и предельно допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования нагрузки на оси транспортного средства

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность км	Предельно допустимые значения грузки на ось транспортного средства		
			одиночной оси	двухосной тележки	3-х ост тележки
1	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы	5,500	5,0	4,0	3,0
2	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четки уч. №1	2,503	5,0	4,0	3,0
3	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четки уч. №2	0,887	5,0	4,0	3,0
4	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Дворики (подъезд к д. Дворики)	0,605	5,0	4,0	3,0
5	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Кожары (подъезд к д. Кожары)	0,610	5,0	4,0	3,0
6	«Кожары - Бурундуки»	1,590	5,0	4,0	3,0
7	«Чебоксары - Сурское» - Кошки	1,490	5,0	4,0	3,0
8	«Чебоксары - Сурское» - Нижняя Типсирма (подъезд к д. Нижняя Типсирма)	1,080	5,0	4,0	3,0
9	«Чебоксары - Сурское» - Верхняя Типсирма (подъезд к д. Верхняя Типсирма)	0,694	5,0	4,0	3,0
10	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси	4,380	5,0	4,0	3,0
11	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Кивьялы)	0,915	5,0	4,0	3,0
12	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Тоганаши)	0,650	5,0	4,0	3,0
13	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар	2,250	5,0	4,0	3,0
14	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №1	2,065	5,0	4,0	3,0
15	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №2	0,318	5,0	4,0	3,0
16	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №3	0,540	5,0	4,0	3,0
17	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №1	0,485	5,0	4,0	3,0
18	«Чебоксары - Сурское» - Шипырлавар (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырлавар) уч. №2	0,970	5,0	4,0	3,0
19	подъезд к д. Ыхракасы	0,730	5,0	4,0	3,0
20	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси	17,325	5,0	4,0	3,0
21	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д. Вурманкасы)	2,754	5,0	4,0	3,0
22	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаша, Шорги) уч. №1	3,440	5,0	4,0	3,0
23	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаша, Шорги) уч. №2	0,230	5,0	4,0	3,0
24	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №1	0,730	5,0	4,0	3,0
25	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №2	0,283	5,0	4,0	3,0
26	«Яннихово-Челлы - Санькасы»	5,095	5,0	4,0	3,0
27	«Яннихово-Челлы - Санькасы» - Малые Собары (подъезд к д. Малые Собары)	1,448	5,0	4,0	3,0
28	подъезд к с. Именеву	2,500	5,0	4,0	3,0

29	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Серткасы (подъезд к д. Серткасы)	1,916	5,0	4,0	3,0
30	«Синьял-Чурино – разезд 74»	4,130	5,0	4,0	3,0
31	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №1	0,981	5,0	4,0	3,0
32	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №2	1,460	5,0	4,0	3,0
33	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Яшкильдино	0,860	5,0	4,0	3,0
34	«Дубовка – Исаково» уч. № 1	1,543	5,0	4,0	3,0
35	«Дубовка – Исаково» уч. № 2	0,090	5,0	4,0	3,0
36	«Яманаки – Сирикли» уч. № 1	2,853	5,0	4,0	3,0
37	«Яманаки – Сирикли» уч. № 2	0,700	5,0	4,0	3,0
38	«по улицам Молодежная и Новая со строительством моста в д. Яманаки Красноармейского района Чувашской Республики»	0,780	5,0	4,0	
39	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Тватнюрть (подъезд к д. Тватнюрть)	2,000	5,0	4,0	3,0
40	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Кюль-Сирма (подъезд к д. Кюль-Сирма)	0,330	5,0	4,0	3,0
41	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы	6,000	5,0	4,0	3,0
42	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы - Вотланы (подъезд к д. Вотланы)	0,710	5,0	4,0	3,0
43	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы (подъезд к д. Юскасы)	1,980	5,0	4,0	3,0
44	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы Хозакасы (подъезд к д. Хозакасы)	1,450	5,0	4,0	3,0
45	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы - Передние Карьки (подъезд к д. Передние Карьки)	1,390	5,0	4,0	3,0
46	«Дивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Задние Карьки (подъезд к д. Задние Карьки)	0,566	5,0	4,0	3,0
47	«подъезд к очистным сооружениям с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики»	0,560	5,0	4,0	3,0
48	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Досаево	3,080	5,0	4,0	3,0
49	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Досаево – Новые Игити	0,825	5,0	4,0	3,0
50	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Кирегаси	2,304	5,0	4,0	3,0
51	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Янмурзино	1,510	5,0	4,0	3,0
52	Усландырь Янишево - Байсубино	3,760	5,0	4,0	3,0
53	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Байсубино (подъезд к д. Байсубино)	0,467	5,0	4,0	3,0
54	объездная дорога с. Красноармейское	1,770	5,0	4,0	3,0
55	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Синьял-Убеево	4,400	5,0	4,0	3,0
56	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Синьял-Убеево - Чиганары (подъезд к д. Чиганары)	0,755	5,0	4,0	3,0

57	«Вурнары - Убеево - Красноармейское» - Синьял-Убеево - Хлеси (подъезд к д. Хлеси)	1,622	5,0	4,0	3,0
58	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское	19,640	5,0	4,0	3,0
59	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Таныши	0,900	5,0	4,0	3,0
60	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Новые Выселки	1,100	5,0	4,0	3,0
61	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское (подъезд к д. Енешкасы, Сявал-Сирма)	0,960	5,0	4,0	3,0
62	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №1	2,045	5,0	4,0	3,0
63	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №2	0,320	5,0	4,0	3,0
64	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №3	0,693	5,0	4,0	3,0
65	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзонакасы (подъезд к д. Арзонакасы) уч. №1	0,312	5,0	4,0	3,0
66	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзонакасы (подъезд к д. Арзонакасы) уч. №2	0,140	5,0	4,0	3,0
67	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №1	5,254	5,0	4,0	3,0
68	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №2	0,170	5,0	4,0	3,0
69	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. №3	0,215	5,0	4,0	3,0
70	«Актай-Ванюшкасы» уч. №1	1,250	5,0	4,0	3,0
71	«Актай-Ванюшкасы» уч. №2	0,150	5,0	4,0	3,0
72	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское	14,730	5,0	4,0	3,0
73	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №1	2,680	5,0	4,0	3,0
74	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №2	2,610	5,0	4,0	3,0
75	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. №3	1,600	5,0	4,0	3,0
76	«подъезд к д. Синьял-Караево Красноармейского района Чувашской Республики»	0,896	5,0	4,0	3,0
77	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское - Сирмапоси (подъезд к д. Сирмапоси)	0,863	5,0	4,0	3,0
		169,387			

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 16.03.2021 № 116

№ пп	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Местоположение участков с асфальтобетонным покрытием (с км + по км+)	Особые условия движения
1	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы	5,500	0+000-5+500	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00

2	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №1	2,503	0+000-2+503	«	31	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» – Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №1	0,981	0+000-0+981	«
3	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Оба-Сирма - Голов - Четрики уч. №2	0,887	0+000-0+887	«	32	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» – Шивбоси - Вурманкасы - Нимичкасы уч. №2	1,460	0+000-1+460	«
4	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Дворики (подъезд к д. Дворики)	0,605	0+000-0+887	«	33	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Яшкильдино	0,860	0+000-0+860	«
5	«Чебоксары - Сурское» - Анаткасы - Кожары (подъезд к д. Кожары)	0,610	0+000-0+610	«	34	«Дубовка – Исаково» уч. № 1	1,543	0+000-1+543	«
6	«Кожары - Бурундуки»	1,590	0+000-1+590	«	35	«Дубовка – Исаково» уч. № 2	0,090	0+000-0+090	«
7	«Чебоксары - Сурское» - Кошки	1,490	0+000-1+490	«	36	«Яманаки – Сирикли» уч. № 1	2,853	0+000-2+853	«
8	«Чебоксары - Сурское» - Нижняя Типсирма (подъезд к д. Нижняя Типсирма)	1,080	0+000-1+080	«	37	«Яманаки – Сирикли» уч. № 2	0,700	0+000-0+700	«
9	«Чебоксары - Сурское» - Верхняя Типсирма (подъезд к д. Верхняя Типсирма)	0,694	0+000-0+694	«	38	«по улицам Молодежная и Новая со строительством моста в д. Яманаки Красноармейского района Чувашской Республики»	0,780	0+000-0+780	«
10	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси	4,380	0+000-4+380	«	39	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Тватпюрть (подъезд к д. Тватпюрть)	2,000	0+000-2+000	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
11	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Кивьялы)	0,915	0+000-0+915	«	40	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Кюль-Сирма (подъезд к д. Кюль-Сирма)	0,330	0+000-0+330	«
12	«Чебоксары - Сурское» - Шупоси (подъезд к д. Тоганаши)	0,650	0+000-0+650	«	41	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы	6,000	0+000-6+000	«
13	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав	2,250	0+000-2+250	«	42	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы - Вотланы (подъезд к д. Вотланы)	0,710	0+000-0+710	«
14	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №1	2,065	0+000-2+065	«	43	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы - Юскасы (подъезд к д. Юскасы)	1,980	0+000-1+980	«
15	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №2	0,318	0+000-0+318	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00	44	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Юскасы Хозакасы (подъезд к д. Хозакасы)	1,450	0+000-1+450	«
16	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав (подъезды к д.д. Сесмеры - Ямайкасы - Ыхракасы) уч. №3	0,540	0+000-0+540	«	45	«Цивильск – Красноармейское – Кюль-Сирма» - Юскасы - Передние Карыки (подъезд к д. Передние Карыки)	1,390	0+000-1+390	«
17	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырларав) уч. №1	0,485	0+000-0+485	«	46	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Задние Карыки (подъезд к д. Задние Карыки)	0,566	0+000-0+566	«
18	«Чебоксары - Сурское» - Шипырларав (Подъезды к д.д. Ойрисюрт, Шипырларав) уч. №2	0,970	0+000-0+970	«	47	«Подъезд к очистным сооружениям с. Красноармейское Красноармейского района Чувашской Республики»	0,560	0+000-0+560	«
19	подъезд к д. Ыхракасы	0,730	0+000-0+730	«	48	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Досаёво	3,080	0+000-3+080	«
20	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси	17,325	0+000-17+325	«	49	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Досаёво – Новые Игити	0,825	0+000-0+825	«
21	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д. Вурманкасы)	2,754	0+000-2+754	«	50	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Кирегаси	2,304	0+000-2+304	«
22	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаши, Шорги) уч. №1	3,440	0+000-3+440	«	51	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Янмурзино»	1,510	0+000-1+510	«
23	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Вурманкасы (подъезд к д.д. Чумаши, Шорги) уч. №2	0,230	0+000-0+230	«	52	Усландьёры Янишево - Байсубино	3,760	0+000-3+760	«
24	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №1	0,730	0+000-0+730	«	53	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Байсубино (подъезд к д. Байсубино)	0,467	0+000-0+467	«
25	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Шивбоси - Малые Челлы (подъезд к д. Малые Челлы) уч. №2	0,283	0+000-0+283	«	54	объездная дорога с. Красноармейское	1,770	0+000-1+770	«
26	«Яншихово-Челлы – Санькасы»	5,095	0+000-5+095	«	55	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Синьял-Убеёво	4,400	0+000-4+400	«
27	«Яншихово-Челлы – Санькасы» - Малые Собары (подъезд к д. Малые Собары)	1,448	0+000-1+448	«	56	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Синьял-Убеёво - Чиганары (подъезд к д. Чиганары)	0,755	0+000-0+755	«
28	подъезд к с. Именёво	2,500	0+000-2+500	«	57	«Вурнары - Убеёво - Красноармейское» - Синьял-Убеёво - Хлеси (подъезд к д. Хлеси)	1,622	0+000-1+622	«
29	«Цивильск - Красноармейское - Кюль-Сирма» - Серткасы (подъезд к д. Серткасы)	1,916		«					
30	«Синьял-Чурино – разъезд 74»	4,130	0+000-4+130	«					

58	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское	19,640	0+000-19+640	«
59	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Таныши	0,900	0+000-0+900	«
60	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Новые Выселки	1,100	0+000-1+100	«
61	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское (подъезд к д. Енешкасы, Сявал-Сирма)	0,960	0+000-0+960	«
62	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №1	2,045	0+000-2+045	«
63	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №2	0,320	0+000-0+320	При введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00
64	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Полайкасы - Типвары - Шинарпоси (подъезды к д.д. Полайкасы, Типвары, Шинарпоси) уч. №3	0,693	0+000-0+693	«
65	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзюнакасы (подъезд к д. Арзюнакасы) уч. №1	0,312	0+000-0+312	«
66	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Арзюнакасы (подъезд к д. Арзюнакасы) уч. №2	0,140	0+000-0+140	«
67	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. № 1	5,254	0+000-5+254	«
68	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. № 2	0,170	0+000-0+170	«
69	«Чебоксары - Сурское» - Чадукасы - Красноармейское - Ванюшкасы уч. № 3	0,215	0+000-0+215	«
70	«Актай-Ванюшкасы» уч. № 1	1,250	0+000-1+250	«
71	«Актай-Ванюшкасы» уч. № 2	0,150	0+000-0+150	«
72	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское	14,730	0+000-14+730	«
73	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. № 1	2,680	0+000-2+680	«
74	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. № 2	2,610	0+000-2+610	«
75	«Сормхири-Караево - Синьял-Караево» уч. № 3	1,600	0+000-1+600	«
76	«Подъезд к д. Синьял-Караево Красноармейского района Чувашской Республики»	0,896	0+000-0+896	«
77	«Чебоксары - Сурское» - Караево - Красноармейское - Сирмапоси (подъезд к д. Сирмапоси)	0,863	0+000-0+863	«
Итого по сети автомобильных дорог:		169,387		

Новости с сайта

Глава администрации встретился с врио председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

16 марта глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов провел рабочую встречу с врио председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Николаем Ивановым.

В ходе рабочей встречи были обсуждены вопросы обеспечения пожарной безопасности сельских населенных пунктов в Красноармейском районе, содержания пожарной и приспособленной техники. Николай Иванов также отметил важность поддержания в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

В конце своей рабочей поездки врио председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Н. Иванов посетил пожарную часть № 32 по охране села Красноармейское КУ «Чувашская республиканская противопожарная служба» ГКЧС по Чувашской Республике.



<p>Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-15-34 - компьютерная вёрстка</p>
	<p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Заказ № 5 2021 год Тираж 34 экз. Объём 36 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		