Утвержден

приказом Министерства промышленности

и энергетики Чувашской Республики

от 02.03.2020 № 02-03/2

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

государственного гражданского служащего Чувашской Республики,

замещающего должность главного специалиста-эксперта

отдела инноваций и мониторинга работы

Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главный специалист-эксперт отдела инновационного развития экономики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее также – главный специалист-эксперт, Министерство) учреждается в целях осуществления деятельности отдела инноваций и мониторинга (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе, а также разработки и реализации государственной политики в области инновационного развития и качества, создания и развития инновационной инфраструктуры, интеграции научно-образовательной и производственной деятельности, вовлечения в хозяйственный оборот результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, разработки и реализации механизмов государственной поддержки и осуществления других мер по сохранению, эффективному использованию и развитию инновационного потенциала Чувашской Республики.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

регулирование образования, науки и молодежная политика.

1.4. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

содействие экономическому развитию регионов;

регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее – министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период отсутствия главный специалист-эксперт (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности распределяются начальником отдела между сотрудниками отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главный специалист-эксперт устанавливаются базовые и профессионально-квалификационные требования:

* 1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт в отделе должен иметь высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главный специалист-эксперт, должны включать: умение мыслить стратегически (системно); умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

* 1. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность главный специалист-эксперт, квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2006 г . № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 2538-р «Об утверждении Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013 – 2020 годы)»;

Закона Чувашской Республики от 20 июня 2002 г. № 18 «О науке и научно-технической политике Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 8 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года»;

Закона Чувашской Республики от 9 октября 2015 г. № 50 «О промышленной политике в Чувашской Республике»;

Указа Президента Чувашской Республики от 29 октября 2004 г. № 118 «О дополнительных мерах по инновационному развитию Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 февраля 2005 г. № 39 «О Концепции инновационного развития Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 66 «Вопросы Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 октября 2012 г. № 452 «О мерах по стимулированию спроса на инновационную, в том числе нанотехнологическую, продукцию в Чувашской Республике»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 сентября 2013 г. № 353 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики Ассоциации «Инновационный территориальный электротехнический кластер Чувашской Республики» на развитие и обеспечение деятельности центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 октября 2013 г. № 402 «Об индустриальных парках на территории Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 августа 2016 г. № 337 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 68 «О государственной поддержке хозяйствующих субъектов, реализующих перспективные и приоритетные инновационные проекты».

2.2.3. Иные профессиональные знания главный специалист-эксперт должны включать:

основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности;

понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований;

примеры реализации федеральных целевых программ, межгосударственных программ и научно-технических программ;

основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

методологию комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использование механизмов государственной поддержки;

основы финансовой системы, бюджетной политики государства;

основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа контрактов и оценки предложений;

порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

мониторинг сбалансированности региональных и местных бюджетов;

механизм формирования, предоставления и распределения межбюджетных трансфертов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными умениями:

умение работать по проектам НИОКР;

участвовать в опытно-конструкторских и технологических работах гражданского направления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

требования к предоставлению государственных услуг.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

проведение консультаций;

ведение служебной переписки.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона, статьями 8 и 8.1, 9, 11 и 12, 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне;

соблюдать требования нормативных правовых актов и актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела, главный специалист-эксперт:

3.2.1. Обеспечивает реализацию перспективных и текущих планов отдела.

3.2.2. Разрабатывает и обеспечивает выполнение мероприятий по реализации Государственной программы Чувашской Республики (Подпрограммы Чувашской Республики, содержащей мероприятия в области качества), разрабатывает предложения по их постоянному совершенствованию.

3.2.3. Готовит:

проекты указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, методические рекомендации и предложения стратегического развития по направлениям деятельности отдела;

предложения к проектам соглашений (договоров), протоколам о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями;

предложения по инновационной политике и политике Чувашской Республики в области качества, развития био- и нанотехнологий, программным документам по их реализации, анализирует и контролирует их выполнение.

3.2.4. Обеспечивает исполнение указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам инновационного развития экономики с учетом мониторинга и подготовки сводных отчетов по результатам их выполнения.

3.2.5. Готовит информацию о ходе выполнения указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, аналитические справки по направлению деятельности отдела.

3.2.6. Разрабатывает предложения по повышению конкурентоспособности организаций Чувашской Республики с учетом прогрессивных технологических идей, методов организации производства, практики их реализации, опыта предприятий других субъектов Российской Федерации и международного опыта.

3.2.7. Разработка предложений и формирование базовой инновационной инфраструктуры в Чувашской Республике (венчурные фонды, технопарки, индустриальные (промышленные) парки, и др.)

3.2.7. Участвует в организации и проведении республиканских выставок, форумов, конференций, семинаров, круглых столов с участием представителей органов исполнительной власти, промышленных предприятий, общественных и научных кругов Чувашской Республики, организаций по направлениям деятельности отдела.

3.2.8. Осуществляет работу по взаимодействию организаций Чувашской Республики и Чувашстата по организации статистического наблюдения за деятельностью предприятий и организаций в области инноваций и сфере нанотехнологий.

3.2.9. Анализирует в интересах органов исполнительной власти Чувашской Республики информацию, поступающую от крупных, экономически или социально значимых предприятий и организаций промышленности о состоянии инновационной деятельности.

3.2.10. Готовит проекты ответов на запросы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике, а также организаций и граждан.

3.2.11. Предоставляет структурным подразделениям министерства справочные и информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности отдела.

3.2.12. Предоставляет для размещения на официальном сайте министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об инновационной деятельности на территории Чувашской Республики и о деятельности министерства.

3.2.13. Проводит техническую работу по организации работы Комиссии по отбору наиболее перспективных и приоритетных инновационных проектов (далее - Комиссия).

3.2.14. Организует работу по заключению соглашений на реализацию проектов, отобранных Комиссией и ведет их мониторинг.

3.2.15. Обобщает и представляет в Кабинет Министров Чувашской Республики и органы исполнительной власти Чувашской Республики информацию о выполнении постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 февраля 2017 г. № 68 «О государственной поддержке хозяйствующих субъектов, реализующих перспективные и приоритетные инновационные проекты».

3.2.16 Обобщает и представляет в Кабинет Министров Чувашской Республики информацию о выполнении постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 21 февраля 2005 г. № 39 «О Концепции инновационного развития Чувашской Республики».

3.2.17. Оказывает содействие в создании и развитии инновационной инфраструктуры АНО «Центр прототипирования инновационных разработок в области машиностроения в Чувашской Республике».

3.2.18. Оказывает содействие в создании и развитии центров молодежного инновационного творчества Чувашской Республики.

3.2.19. Осуществляет мониторинг отечественных информационных ресурсов научно-технического развития.

3.2.20. Оказывает содействие по взаимодействию организаций Чувашской Республики и Чувашстата по статистическому учету инновационной деятельности.

3.2.21. Осуществляет взаимодействие и реализацию взаимного сотрудничества с федеральными институтами развития.

3.2.22. Осуществляет взаимодействие и реализацию взаимного сотрудничества с Центром сертификации, стандартизации и испытаний Чувашской Республики.

3.2.23. Осуществляет взаимодействие и реализацию взаимного сотрудничества с ассоциацией «Инновационный территориальный электротехнический кластер Чувашской Респкблики».

3.2.24. Организует проведение совещаний по вопросам деятельности отдела.

3.2.25. Участвует в качестве представителя государства в управлении хозяйственными обществами с участием Чувашской Республики.

3.2.26. Осуществляет внутренний финансовый контроль по направлениям деятельности отдела.

3.2.27. Проводит консультации для организаций, входящих в сферу деятельности отдела, по вопросам оказания им государственной поддержки.

3.2.28. Выполняет иные обязанности в пределах своей компетенции.

**В сфере противодействия коррупции:**

3.2.29. Представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.30. Представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3.2.31. Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.32. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2.33. В письменной форме уведомляет своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.34. В письменной форме уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликта интересов

**IV. Права**

 4.1 Основные права главный специалист-эксперт установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

получать от сотрудников министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятиях министерства;

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности отдела;

пользоваться системами связи и коммуникации;

знакомиться с внутренними документами Министерства, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности;

вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела и министерства;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

несоблюдение требований нормативных правовых актов и актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными, в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

подготовка исходящей документации и документов внутреннего обращения по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела;

визирование документов.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

нормативных правовых актов и актов Министерства.

7.2. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом и органами исполнительной власти Чувашской Республики;

писем и обращений министра, заместителя министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

**IХ. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке, установленными Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885, требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

 Главный специалист-эксперт оказывает следующие государственные услуги:

«Оказывает государственную поддержку юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в форме предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным хозяйствующими субъектами на реализацию перспективных и приоритетных инновационных проектов»;

«Оказывает государственную поддержку юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в форме предоставления субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным хозяйствующими субъектами с российскими лизинговыми компаниями на приобретение технологического оборудования, используемого для реализации перспективных и приоритетных инновационных проектов»;

«Оказывает государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества».

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный специалист-эксперт оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности главный специалист-эксперт оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

11.3. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве.