

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯДРИНСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

21.04.2021 г.

№ 112

г. ЯДРИН

Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в общеобразовательных организациях Ядринского района и проходящими подготовку по основам военной службы

В соответствии с требованием приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования», распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 сентября 2020 года № 777-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Чувашской Республике на 2020/2021 учебный год» и постановления Ядринской районной администрации от 21 апреля 2021 года № 209 «Об организации и проведении учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами общеобразовательных организаций Ядринского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 5-дневные учебные сборы по 35-часовой программе с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций Ядринского района в период с 11 по 15 мая 2021 года на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ювановская средняя общеобразовательная школа» (далее - «МБОУ «Ювановская СОШ»), в структурном подразделении в с. Малое Карачкино Ядринского района.
2. Назначить должностными лицами сборов:
 - 2.1. Начальником учебных сборов - Александрова А.М., преподавателя физической культуры, организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 2» г. Ядрина.
 - 2.2. Начальником штаба учебных сборов – Сергеева Н.Д., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Большечурашевская СОШ».
 - 2.3. Начальником лагеря - Тобоева С.М., директора МБОУ «Ювановская СОШ».

2.4. Заместителем начальника учебных сборов по воспитательной работе –Иванова А.И., преподавателя –организатора ОБЖ МБОУ «Старотиньгешская СОШ».

2.5. Заместителем начальника учебных сборов по хозяйственной части - Васильева В.Н., заведующего хозяйством МБОУ «Ювановская СОШ», в структурном подразделении в с. Малое Карачкино Ядринского района.

2.6. Назначить командирами:

2.6.1. **роты** – Степанова В.В., преподавателя физической культуры, организатора ОБЖ МБОУ «Верхнеачакская СОШ им. А.П. Айдак»;

2.6.2. заместителем командира роты – Савельева А.В., преподавателя физической культуры, организатора ОБЖ МБОУ «Селоядринская СОШ»;

2.6.2. **1 взвода** - Николаева В.Р., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Гимназия № 1» г. Ядрина;

2.6.3. **2 взвода** – Горб А.В., преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ядрина.

2.7. Инструктором по физической подготовке назначить Еремеева Г.П., учителя физической культуры, преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ «Ювановская СОШ».

2.8. Утвердить учебно-тематический план проведения учебных сборов, распорядок дня для участников учебных сборов по 35 часовой учебной программе (Приложения № 1. № 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Издать приказы о проведении 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, организовать проведение медицинских осмотров;

3.2. Организовать выезд юношей 10-классов в МБОУ «Ювановская СОШ» в структурное подразделение в с. Малое Карачкино 11 мая 2021 года;

3.3. Назначить ответственных, из числа преподавателей-организаторов ОБЖ на время проведения учебных сборов по образовательным организациям с возложением на них персональной ответственности за безопасность, жизнь, здоровье и дисциплину участников сборов;

3.4. Поручить преподавателям-организаторам ОБЖ организовать занятия в соответствии с учебно-тематическим планом, с расчётом часов по предметам обучения Инструкции с гражданами, проходящими учебные сборы и оформления сводной зачётной ведомости (Приложение № 3) по успеваемости учащихся, распорядком дня и планом военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы;

3.5. Разработать и утвердить план-конспекты уроков преподавателей-организаторов ОБЖ, спланированные на учебные сборы;

3.6. Командировать преподавателей-организаторов ОБЖ, в распоряжение начальника учебных сборов Александрова А.М., начальника лагеря Тобоева С.М. на период проведения учебных сборов с сохранением заработной платы по основному месту работу;

3.7. В срок до 06.05.2021 г. представить в отдел образования:

- приказ об организации и проведении учебных сборов в общеобразовательных организациях (в строгом соответствии) ;

- утвержденный список участников, допущенных по медицинским показаниям (наличие подписи и печати медработника) к прохождению сборов;

3.8. Провести инструктажи с участниками по строгому соблюдению требований

безопасности и дисциплины при проведении занятий на сборах. Ознакомить участников с «Инструкцией по мерам безопасности и правилам поведения в период проведения сборов» под роспись;

3.9. С юношами, не допущенными к учебным сборам, организовать занятия на базе образовательной организации.

4. Начальнику учебных сборов Александрову А.М., преподавателю физической культуры, организатору ОБЖ МБОУ «СОШ № 2» г. Ядрина,:

4.1. Организовать учебный процесс, осуществляемый в период учебных сборов в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-методическим планом и распорядком дня, рекомендованным в приложениях № 5-7 Инструкции к приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.

6. Начальнику лагеря - Тобоеву С.М., директору МБОУ «Ювановская СОШ»,:

6.1. Организовать приём, размещение, проживание и обеспечить горячим питанием участников учебных сборов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Александрова М.М., главного специалиста-эксперта отдела образования

Начальник отдела образования



В.Ю. Егоров