|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики****Елчек районе****Елчек район****администрацийе****ЙЫШЁНУ** 2021= мартён 16-м.ш. №131Елчек ял. | flag yal | **Чувашская Республика****Яльчикский район****Администрация****Яльчикского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** «16» марта 2021 г. №131село Яльчики |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Яльчикском районе Чувашской Республике на 2021-2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений**,** администрация Яльчикского района **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Яльчикском районе на 2021-2022 года.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами –начальника отдела организационной работы администрации Яльчикского района.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Яльчикского района Л.В.Левый

Утвержден

[постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/74859265/entry/0) администрации
Яльчикского района
от 16.03.2021 г №131

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Яльчикском районе Чувашской Республики на 2021-2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение деятельности: |
| 1.1. | Совета по противодействию коррупции в Яльчикском районе;  | ежеквартально | Отдел юридической службы |
| 1.2. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Яльчикском районе; | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 1.3. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов; | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 1.4. | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности главы Яльчикского района, депутатов Собрания депутатов Яльчикского района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 1.5. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Организационный отдел |
| 1.6. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 01.11.2021г. | Организационный отдел |
| 2. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Яльчикского района | в течение года | Организационный отдел, отдел юридической службы |
| 3. | Организация работы: | в течении года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 3.1. | программы по противодействию коррупции в Яльчикском районе |
| 3.2. | программы по антикоррупционному просвещению в Яльчикском районе |
| 4. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | в течение года | Организационный отдел |
| 5. | Проведение мониторинга: |
| 5.1. | правоприменения положений муниципальных правовых актов Яльчикского района, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; | в течение года | Организационный отдел, отдел юридической службы |
| 5.2. | хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Яльчикского района и направление информации в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики; | ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Организационный отдел |
| 5.3. | публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального района | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 6. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  |
| 6.1. | с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; | ежеквартально | Организационный отдел |
| 6.2. | с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Яльчикского района | ежеквартально | Организационный отдел |
| 7. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, а также работников подведомственных администрации Яльчикского района организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения | в течение года | Организационный отдел |
| 8. | Организация работы администрации Яльчикского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 432 | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 9. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Яльчикского района и организациях, находящихся в ведении администрации Яльчикского района, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 10. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов администрации Яльчикского района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия | в течение года | Организационный отдел |
| 11. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Яльчикского района муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | в течение года | Структурные подразделения администрации Яльчикского района |
| 12. | Проведение проверок: |
| 12.1. | соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; | в течение года | Организационный отдел |
| 12.2. | соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Яльчикского района, а также реализации в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в течение года | Организационный отдел |
| 13. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Организационный отдел |
| 14. | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Яльчикского района | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 15. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | Организационный отдел |
| 16. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Яльчикского районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Яльчикского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 17. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Яльчикском районе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение года | Организационный отдел |
| 18. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, обязанности: |
| 18.1. | уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; | в течение года | Организационный отдел |
| 18.2. | уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; | в течение года | Организационный отдел |
| 18.3. | сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | Организационный отдел |
| 19. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Яльчикском районе, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | в течение года | Организационный отдел |
| 20. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации Яльчикского района своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | Организационный отдел, структурные подразделения администрации Яльчикского района |
| 21. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Яльчикском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | Организационный отдел |
| 22. | Проведение анализа: |
| 22.1. | ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 22.2. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района; | с 1 июня по 31 июля | Организационный отдел |
| 22.3. | обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов; | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 22.4. | соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Организационный отдел |
| 23. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Яльчикском районе, должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Яльчикском районе, должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района | в течение года | Организационный отдел |
| 24. | Обеспечение проверки: |
| 24.1. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Яльчикского района;  | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 24.2. | достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики; | с 1 июня по 31 декабря | Организационный отдел |
| 24.3. | соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Яльчикском районе и должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | в течение года | Организационный отдел |
| 24.4. | соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Организационный отдел |
| 25. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению» | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 26. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 27. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 28. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Яльчикского района | в течение года | Отдел юридической службы, структурные подразделения администрации Яльчикского района |
| 29. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Структурные подразделения администрации Яльчикского района |
| 30. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Организационный отдел, структурные подразделения, ответственные за осуществление закупок |
| 31. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Яльчикского района | в течение года | Структурные подразделения, ответственные за осуществление закупок |
| 32. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Яльчикского района | в течение года | Структурные подразделения, ответственные за осуществление закупок, отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 33. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Яльчикского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Яльчикского района | в течение года | Структурные подразделения, ответственные за осуществление закупок |
| 34. | Организация и обеспечение проведения конкурсов: |
| 34.1. | на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Яльчикского района и для включения в кадровый резерв администрации Яльчикского района; | по мере необходимости | Организационный отдел |
| 34.2. | на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации Яльчикского района | по мере необходимости | Соответствующие структурные подразделения администрации Яльчикского района |
| 35. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Яльчикского района и для включения в кадровый резерв администрации Яльчикского го района | в течение года | Организационный отдел |
| 36. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Яльчикского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | Организационный отдел |
| 37. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Яльчикского района на официальном сайте администрации Яльчикского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 38. | Направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 39. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь  | Организационный отдел |
| 40. | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | в течение года | Организационный отдел |
| 41. | Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Организационный отдел |
| 42. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Яльчикского района заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 43. | Обеспечение содействия некоммерческим организациям, участвующим в правовом и антикоррупционном просвещении граждан | в течение года | Структурные подразделениями администрации Яльчикского района |
| 44. | Обновление на официальном сайте администрации Яльчикского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 45. | Размещение на официальном сайте администрации Яльчикского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: |
| 45.1. | актуальной информации о проводимой администрацией Яльчикского района работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | Организационный отдел совместно со структурными подразделениями администрации Яльчикского района |
| 45.2. | сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Яльчикского района, руководителей подведомственных администрации Яльчикского района организаций; | ежемесячно |
| 45.3. | информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Яльчикского района и для включения в кадровый резерв администрации Яльчикского района; | в течение года |
| 45.4. | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Яльчикского района, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 46. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Яльчикского района. | в течение года | Организационный отдел |
| 47. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в области имущественных и земельных отношений: |
| 47.1. | Обеспечение прозрачности процесса формирования прогнозного плана приватизации | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.2. | Обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации муниципального имущества, в том числе размещение на официальном сайте администрации Яльчикского района и официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) информации о приватизации муниципального имущества | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.3. | Проведение сбора и анализа информации об участниках торгов (получение сведений из ЕГРЮЛ о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях – участниках торгов), установление их аффилированности с членами Комиссии по проведению продаж муниципального имущества Яльчикского района, принятие решения об отстранении члена комиссии от участия в проведении торгов, участником которого признано лицо, аффилированное по отношению к члену комиссии с целью исключения конфликта интересов | При рассмотрении заявок претендентов для участия в торгах и проведении торгов | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.4. | Проведение мероприятий по выверке сведений о муниципальном имуществе, содержащихся в реестре муниципального имущества, с данными Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, принятие мер по устранению выявленных недостатков. | В течении года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.5. | Обеспечение открытости и прозрачности процедуры проведение торгов по продаже муниципального имущества, в том числе проведение видеозаписи и онлайн-трансляции аукционов. | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений Комиссия по проведению аукционов |
| 47.6. | Обеспечение осуществления муниципального земельного контроля в целях своевременного выявления неиспользуемых земель на территории Яльчикского района. | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.7. | Организация выездных проверок на предмет установления фактического использования муниципального имущества, в случаях выявления нарушений принятие мер по их устранению в рамках действующего законодательства, в том числе принятие мер реагирования к недобросовестным пользователям муниципальной собственности | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.8. | Защита интересов администрации Яльчикского района в судах судебной системы Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела экономики, имущественных и земельных отношений | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений, отдел юридической службы |
| 47.9. | Обеспечение достоверности и полноты учета муниципального имущества | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.10. | Обеспечение оперативного обращения в правоохранительные органы с заявлениями в защиту интересов Чувашской Республики по выявленным фактам незаконного владения, пользования и распоряжения государственным имуществом | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.11. | Мониторинг организации учета муниципального имущества, в том числе сельскими поселениями | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.12. | Мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в целях выявления фактов намеренного снижения таких показателей, сделок, осуществленных без согласования с собственником имущества предприятия, аффилированности участников сделок | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.13. | Контроль наличия, сохранности и использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 47.14. | Проведение мероприятий по взысканию задолженности по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений, отдел юридической службы |
| 47.15. | Мероприятия по выявлению на территории Яльчикского района бесхозяйных объектов и последующая государственная регистрация права муниципальной собственности на них | в течение года | Отдел экономики имущественных и земельных отношений |
| 48. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 48.1. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | ежегодно | Организационный отдел |
| 48.2. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно до 01 февраля | Организационный отдел |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_