

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1041138003808

в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

03 августа 2017

за ГРН 2172138003808

Заместитель начальника  
ИФНС России по  
Чебоксары

(подпись) (ФИО)

Приложение  
к постановлению администрации города Шумерля  
от 27.07.2017 г. № 443

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ**  
**«ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»**

г. Шумерля  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха» (далее – Автономное учреждение культуры) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Шумерля от 27 сентября 2010 года №862 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Городской парк культуры и отдыха» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения культуры:

полное на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха»;

на чувашском языке: Муниципалитетёнавтономилле культура учреждений «Хулан-культурапа кану парке».

Сокращенное на русском языке: МАУК «ГПКиО»;

на чувашском языке: МАКУ «ХККП».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения культуры:

юридический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Комсомольская, д. 2;

фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Комсомольская, д. 2;

1.4. Учредителем Автономного учреждения культуры является муниципальное образование-город Шумерля Чувашской Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения культуры выполняет отдел культуры администрации города Шумерля Чувашской Республики (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Автономное учреждение культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение культуры отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения культуры не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения культуры.

1.7. Автономное учреждение культуры вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Автономное учреждение культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации города Шумерля, а также договором между Автономным учреждением культуры и Учредителем, настоящим уставом.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Задачами Автономного учреждения культуры являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

## 2.2. Целями деятельности Автономного учреждения культуры являются:

- предоставление комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных запросов и потребностей людей, их активный отдых, восстановление физических и духовных сил;

- создание условий для организации общения людей в сфере досуга;

### 2.3. Автономное учреждение культуры осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

2.3.2 организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии;

2.3.3 использование игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе народных традиций;

2.3.4 устройство городских, республиканских тематических выставок;

2.3.5 сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;

2.3.6 организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.

2.3.7 проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

2.3.8 создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции на самоокупаемости);

2.3.9 издание информационно-рекламных материалов об опыте и методологии работы автономного учреждения культуры, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

2.3.10 пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

2.3.11 проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;

2.3.12 осуществление действий, направленных на сохранение и восстановление конкретных природных сообществ, увеличение разнообразия местных видов растений.

2.4. Автономное учреждение культуры, помимо основных видов деятельности может осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К платным услугам относятся:

2.4.1 предоставление аттракционов и миниаттракционов;

2.4.2 предоставление детских игровых автоматов.

2.4.3 организация дискотек;

2.4.4 предоставление мест при проведении мероприятий торговым точкам и иного родным аттракционам;

Полученная Автономным учреждением культуры прибыль не подлежит распределению между Учредителем и другими лицами.

2.5. Взаимоотношения между Автономным учреждением культуры и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.6. Автономное учреждение культуры самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.7. К компетенции Автономного учреждения культуры относятся:

- материально-техническое обеспечение в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области культуры;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение планов работы Автономного учреждения культуры;

- установление структуры управления деятельностью Автономного учреждения культуры, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Автономного учреждения культуры. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Автономного учреждения культуры, утверждаемым руководителем Автономного учреждения культуры по согласованию с Учредителем;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Автономного учреждения культуры;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Автономного учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

2.9. Автономное учреждение культуры обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья населения;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Автономным учреждением культуры в соответствии с назначением имущества;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения культуры, использования муниципального имущества и полученных от предпринимательской деятельности доходов;
- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Автономное учреждение культуры принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

2.10.1. В Автономном учреждении культуры также применяются утверждаемые приказом:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- инструкции: Должностные инструкции; инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкции по обеспечению пожарной безопасности;
- положения, определяющие особенности деятельности органов самоуправления в Автономном учреждении культуры и совещательных органов;
- положение об оплате труда;
- положение о премировании;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

2.10.2. В Автономном учреждении культуры также применяются следующие договора: Коллективный договор; Договор руководителя Автономного учреждения культуры с Учредителем; Трудовой договор (контракт) с работниками.

2.10.3. Локальные акты Автономного учреждения культуры разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему уставу.

2.10.4. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, принятые решением Собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

### **3. Функции и полномочия учредителя**

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. Подготавливает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.3. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения.

3.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

3.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.6. Определяет с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

3.1.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными автономному учреждению;

3.1.8. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.9. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.10. Принимает решение об одобрении сделки автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;

3.1.11. Определяет перечень необходимого муниципального имущества для закрепления за автономным учреждением на праве оперативного управления при его создании или при его реорганизации;

3.1.12. Определяет перечень муниципального имущества для дополнительного закрепления за автономным учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;

3.1.13. Выявляет излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.14. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.1.17. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.2. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2, 3.1.5, 3.1.7, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего устава (далее - решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с отделом земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

3.3. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте города Шумерля в сети «Интернет».

#### **4. Имущество и финансы**

4.1. В соответствии с муниципальными правовыми актами имущество за Автономным учреждением культуры на праве оперативного управления закрепляется согласно договора с Учредителем. Имущество Автономного учреждения культуры является муниципальной собственностью города Шумерля и передается Автономному учреждению культуры по акту приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Автономное учреждение культуры владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.3. Автономное учреждение культуры без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения культуры являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения культуры отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.5. Доходы Автономного учреждения культуры поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения культуры не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением культуры деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением культуры имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением культуры или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Автономного учреждения культуры особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения культуры и учитываются на отдельном балансе.

#### **5. Управление Автономным учреждением культуры**

Основными органами управления Автономного учреждения культуры являются Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры, руководитель Автономного учреждения культуры.

Органом управления также является Собрание трудового коллектива.

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры.

5.1.1. В Автономном учреждении культуры создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры входят представители Учредителя Автономного учреждения культуры, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры могут входить представители работников Автономного учреждения культуры. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры. Количество представителей работников Автономного учреждения культуры не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры пять лет.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением культуры.

5.1.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения культуры в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.1.6. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения культуры.

5.1.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения культуры.

5.1.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование); дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку

дня заседания Наблюдательного совета; порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления; форму и текст бюллетеня для голосования, в случае голосования бюллетенями.

5.1.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.1.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.1.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования.

5.1.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры рассматривает:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.1.17. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.17. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения культуры. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.1.17. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учре-

ждения культуры дает заключение. Руководитель Автономного учреждения культуры принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1.17. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения культуры.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.17. настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения культуры.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1.17. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1.17. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.17. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.18. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры или любого из его членов другие органы Автономного учреждения культуры обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

5.1.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения культуры.

## 5.2. Руководитель Автономного учреждения культуры.

5.2.1 Автономное учреждение культуры возглавляет руководитель (директор).

5.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения культуры относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения культуры, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.2.3. Руководитель: организует работу Автономного учреждения культуры; действует без доверенности от имени Автономного учреждения культуры; заключает договоры, в том числе трудовые; утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения культуры; выдает доверенности, совершают иные юридические действия; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения культуры, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения культуры внутренние документы; применяет к работникам Автономного учреждения культуры меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; в пределах своей компетенции издает приказы, дает устные указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения культуры; утверждает штатное расписание; решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом к компетенции директора.

Руководитель Автономного учреждения культуры осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## 5.3. Иные органы управления.

Формами самоуправления в Автономном учреждении культуры является Собрание трудового коллектива.

5.3.1. Общее руководство Автономным учреждением культуры осуществляется Собранием трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива является формой самоуправления Автономного учреждения культуры в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Автономным учреждением культуры.

5.3.2. К компетенции Собрания трудового коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Автономного учреждения культуры;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Автономного учреждения культуры;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры;
- создание рабочей группы из коллектива Автономного учреждения культуры по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации и улучшению условий труда работников Автономного учреждения культуры;
- решение вопросов совершенствования материально - технической базы Автономного учреждения культуры, благоустройства его помещений и территории.

5.3.3. Полномочия коллектива Автономного учреждения культуры по принятию устава Автономного учреждения культуры, изменений устава осуществляются Собранием трудового коллектива Автономного учреждения культуры.

5.3.4. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Автономного учреждения культуры, не менее половины работников Автономного учреждения культуры.

5.3.5. Собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Автономного учреждения культуры.

5.3.6 Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3.7. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

5.3.9. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

## 6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения культуры, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения культуры о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

6.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения культуры или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения культуры.

6.4. Руководитель Автономного учреждения культуры несет перед Автономным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению культуры в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением культуры сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, руководитель Автономного учреждения культуры и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-6.13 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением культуры работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения культуры, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения культуры, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения культуры и Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры. Наблюдательный совет Автономного учреждения культуры обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения культуры, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения культуры большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения культуры.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения культуры или ее

Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения культуры, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению культуры в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения культуры**

7.1 Автономное учреждение культуры может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Автономное учреждение культуры может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения культуры удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Автономного учреждения культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения культуры, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения культуры.

7.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.6. Ликвидация Автономного учреждения культуры является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

7.7. При ликвидации Автономного учреждения культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

Денежные средства и иные объекты собственности Автономного учреждения культуры за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры города Шумерля.

7.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация юридического лица считается завершенной, а Автономное учреждение культуры – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

*Принято и скреплено печатью на*  
*7 листах*

*Заместитель начальника инспекции*  
*Е.Н. Полянина*

