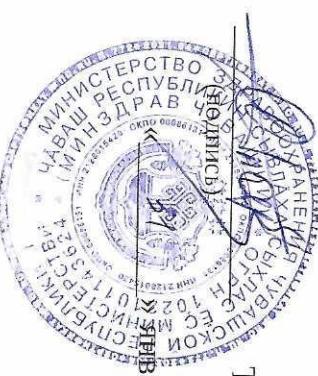


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики

Тоцкий С.И.



Января 2022 г.



УТВЕРЖДАНО
Главный врач
БУ «Батыревская ЦРБ» Минздрава
Чувашской Республики
(наименование медицинской организации)
«10» января 2022 г.
Приложение 2
К письму Минздрава Чувашии
№ 05/08-215 от 12.01.2022

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг БУ «Батыревская ЦРБ» Минздрава Чувашии на 2022 год (наименование медицинской организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации

Поддерживать в актуальном состоянии	Обеспечение постоянной актуализации информа-	постоянно	Специалист по связям с общественностью	Актуализированы информа- ции, размещенные на офи-	постоянно
-------------------------------------	--	-----------	--	---	-----------

1	2	3	4	5	6
ния информации, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;	ции, размещенной на официальном сайте и на информационных стендах БУ «Батыревская ЦРБ» Минздрава Чувашии в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованием к содержанию и форме представления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Моисеева О.В.	циальном сайте и на информационных стенах БУ «Батыревская ЦРБ» Минздрава Чувашии в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 30 декабря 2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованием к содержанию и форме представления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

1	2	3	4	5	6
Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документов в медицинской организации (регистратура/ приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любой маломобильной группы населения;	Размещение документов, обязательных для информирования пациентов в полном месте и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации с учетом возможностей с их ознакомления любой маломобильной группы населения;	Январь 2022г	Заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	Документы, обязательные для информирования пациентов размещены в доступной местах на стенах структурных подразделений и указано место нахождения полного текста документа в медицинской организации (кабинет заведующего отделениями) с учетом возможностей с их ознакомления любой маломобильной группы населения;	Январь 2022г
Актуализировать информацию на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования (уровень образования, организаций, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема (сведения из сертификатов), срок действий	Своевременная актуализация информации на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема	Постоянно по мере необходимости	Специалист по связям с общественностью Моисеева О.В.	Своевременно актуализирована информация на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема	Постоянно по мере необходимости

1	2	3	4	5	6
фиката специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;					медицинского работника;

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуг «Электронная запись к врачу»;	Обеспечение контроля за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»;	постоянно Заведующий поликлиникой Н.Ю.	врачами первичного звена Мулякова	специалистами, врачами первичного звена Постоянно
Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой го-	Организация амбулаторного приема пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой го-	постоянно заместитель врача по медицинской части Маурина Е.П. заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	главного булагорного приема плановых пациентов врачами поликлиники и врачами первичного звена строго по времени и по предварительной записи;	обеспечено проведение амбулаторного приема плановых пациентов врачами поликлиники и врачами первичного звена строго по времени и по предварительной записи;

1	2	3	4	5	6
ствии с территориальной программой государственных гарантий.	Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов по времени и по предварительной записи;	Проведение ежедневного мониторинга соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;	Проведение ежедневного мониторинга соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;	Проводится ежедневный мониторинг соблюдения врача-ми, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи; прием пациентов, нуждающихся в экстренной и неотложной медицинской помощи проводится вне очереди	Постоянно в течение года
Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;	Проведение ежедневно медицинскими сестрами кабинетов до приема врача фильтр пациентов, с преимущественным обслуживанием пациентов с неотложными состояниями вне очереди.	Заведующий поликлиникой Н.Ю. Мулякова	Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;	Проводится работа с медицинскими сестрами кабинетов поликлиники о необходимости сортировки пациентов перед кабинетами	Постоянно в течение года
Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;					

1	2	3	4	5	6
Провести ремонт фасада главного корпуса здания стационара, капитальный ремонт по благоустройству территории больницы;	Ремонт фасада главного корпуса здания стационара, капитальный ремонт по благоустройству территории больницы;	2022-2023 г.г.	Начальник хозяйственной части Шапка Ф.С.	Проводить ремонт фасада главного корпуса здания стационара, капитальный ремонт по благоустройству территории больницы;Проектная документация в работе	2022-2023 г.г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить возможность выделения средств автотранспортных средств инвалидов	Выделение места стоянок для автотранспортных средств инвалидов	январь 2022г	Начальник хозяйственной части Шапка Ф.С.	Выделены места стоянок для автотранспортных средств инвалидов на территории больницы	Январь 2022г
Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию, выделенные шрифтом Брайля;	Запланировано дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию, выделенные шрифтом Брайля; клиники	2023г	Начальник хозяйственной части Шапка Ф.С., заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	Предусмотрено после капитального ремонта поликлиники дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию, выделенные шрифтом Брайля	2023 г
Обеспечить возможность представления информации по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	Организовать возможность общения с инвалидами по слуху в письменной форме.	постоянно	Заведующий поликлиникой Н.Ю.	Организована возможность общения с инвалидами по слуху в письменной форме	Постоянно в течение года

1	2	3	4	5	6
(тифлосурдогер- водчика);					
Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Обеспечить соблюдение приказа Минздрава России от 12 ноября 2015 г. № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»	постоянно	заместитель главного врача по медицинской части Маурина Е.П. заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	обеспечено соблюдение Приказа Минздрава России от 12 ноября 2015 г. № 956н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Постоянно в течение года
Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра;	Разработать и утвердить графики проведения обученияющих семинаров и тренингов с работниками регистратуры и кол-центра;	ежемесячно	Заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра ;	ежемесячно
Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;	Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;	Заместитель главного врача по медицинской части Маурина Е.П.	Кодекс этики медицинских работников принят. Случай нарушения рассматриваются на семинарах, медсоветах		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1	2	3	4	5	6
Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми на работу, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;	Проведение инструктажа с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми на работу, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;	При приеме на работу	Заместитель главного врача по медицинской части Маурина Е.П. Главная медицинская сестра Фролога Л.П.	С медицинскими работниками, вновь принятыми на работу, проводится первичный инструктаж по вопросам соблюдения этики и деонтологии с ростисью медработника в журнале для регистрации инструктажей;	При приеме на работу
Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг	Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг	ежеквартально	врача по медицинской части Маурина Е.П. Заведующий поликлиникой Мулякова Н.Ю.	Проводится мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг ежеквартально, с обсуждением и анализом на медсовете	ежеквартально
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;	Анализ обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части Маурина Е.П.	Анализ обращения граждан при оказании медицинской помощи населению проводится ежеквартально с рассмотрением на медсоветах	1 раз в квартал
Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;	Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Маурина Е.П.	Семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики проводятся ежеквартально;	ежеквартально
Проводить оперативные	Разбор конфликтных ситуаций	При	Заместитель главного	оперативные	При

1	2	3	4	5	6
тивные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обстоятельств, анализа и расследование и обеспечение оперативного их решения;	туаций, анализ и расследование и обеспечение возникновения конфликтной ситуации	врача по медицинской части Маурина Е.П.	расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обстоятельств, анализа и расследование и обеспечение оперативного их решения;	возникновении конфликтной ситуации	возникновении конфликтной ситуации

