

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики


Голцкий С.И.
(подпись)
«3» января 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг БУ «Городская детская клиническая больница»

Минздрава Чувашии на 2022 год

(название медицинской организации)

БУ «Городская детская клиническая больница»

УТВЕРЖДАНО
Главный врач


Минздрава Чувашии
(название медицинской организации)
Рябухина О.В.
(подпись)
(ФИО главного врача)
«20» января 2022 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

1. Открытость и доступность информации об организации

Привести в соответствие информацию о деятельности медицинской организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Поддерживать актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 №956	Постоянно	Главный врач Зам.главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь		
	Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомлением любых маломобильных групп населения	Постоянно	Главный врач Зам.главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь		
	Актуализировать информацию на сайте, стендах поликлиники о медицинских	Постоянно	Главный врач Зам.главного врача Чернова Е.Г. Системный		

	работниках, сертификатах, график работы и часы приема медицинского работника		администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь		
	-правилах внутреннего трудового распорядка;	Январь-февраль 2022 г	Пирусова юристконсульт Системный администратор Кушников А.Е. Пресс-секретарь	Н.С.-	-
	- форме медицинского обслуживания	Январь-февраль 2022 г	Пирусова юристконсульт Системный администратор Кушников А.Е. Пресс-секретарь	Н.С.-	-
	- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии)	Январь-февраль 2022 г	Пирусова юристконсульт Системный администратор Кушников А.Е. Пресс-секретарь	Н.С.-	-

II. Комфортность условий предоставления услуг

	- Разместить дезинфицирующие средства в свободном доступе	Январь-февраль 2022 г	Главная медицинская сестра поликлиники Быкова Т.Г.		
	- Отремонтировать пандусы входных групп в поликлинике № 4 по адресу: г. Чебоксары, ул. Ахазова, д. 5	По мере финансирования	Администрация МО		
	- Провести капитальный ремонт помещения-отделения здорового ребенка (1 этаж) с организацией отдельного входа по адресу г. Чебоксары, Тракторостроителей 12.	По мере финансирования	Администрация МО		

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечить организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги	В	Обеспечить полное соблюдение требований Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2015 г. N 802н "Об утверждении Порядка обеспечения	Постоянно	Администрация МО		
---	---	---	-----------	------------------	--	--

наравне с другими	условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи"				
	наличие: -дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	По мере финансирования	Администрация МО		
	- дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	По мере финансирования	Администрация МО		

	-Возможности представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	По мере финансирования	Администрация МО		
--	--	------------------------	------------------	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

	-Постоянно проводить с сотрудниками обучающие лекции по бесконфликтному поведению, придерживаясь морально-эстетических норм и правил в процессе профессиональной деятельности, медицинской этики. Соблюдать Кодекс медицинской этики	Постоянно	Администрация МО		
Организовать доведение до сотрудников организации и		Постоянно	Администрация МО		

	пациентов о проведении независимой оценки качества условий оказания медицинской помощи и возможности пройти анкетирование на сайте медицинской организации				
	Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра	Постоянно	Администрация МО		
	Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение	Постоянно	Администрация МО		
	Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми по вопросам соблюдения	Постоянно	Администрация МО		

У. Удовлетворенность населения

Этики и деонтологии				
Организовать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий	Постоянно	Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Федорова О.Н. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В.		
Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлении	Постоянно	Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н.		

	услуги «Электронная запись к врачу»		Заведующая поликлиникой №2 Федорова О.Н. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В.		
	Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи	Постоянно	Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Федорова О.Н. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5		

			Ткачук Т.В.		
	Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению	Постоянно	Зам. главного врача по КЭР Ткачук Т.В.. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Федорова О.Н.		
			Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В.		
	Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг	Постоянно	Зам. главного врача по КЭР Ткачук Т.В.. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Федорова О.Н.		