

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики



Топкий С.И.

(подпись)

«20» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача

БУ «Комсомольская ЦРБ»

(название медицинской организации)



Ефремова И.И.

(ФИО главного врача)

«10» февраля 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг БУ «Комсомольская ЦРБ» Минздрава Чувашии на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

1. Открытость и доступность информации об организации

1	2	3	4	5	6
	1. Поддерживать в актуальном состоянии информационно, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н; 2. Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистрация/приемной кой) с учетом возможности их ознакомления любых маломобильных групп населения; 3. Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая до-	до 01.03.2022 г. и постоянно	Юрисконсульт Кондратьева Т.А. Начальник отдела кадров Паркова С.Н. Заместитель главного врача по медицинской части Ефремова И.И. Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Жукова Т.Н. Заместитель главного врача по ЭВН Галкина Л.В. Программист Матросова Л.Н. Юрисконсульт Кондратьева Т.А. Начальник отдела кадров Паркова С.Н. Заместитель главного врача по медицинской части Ефремова И.И. Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Жукова Т.Н. Заместитель главного врача по ЭВН Галкина Л.В. Программист Матросова Л.Н. Юрисконсульт Кондратьева Т.А. Начальник отдела кадров Паркова С.Н. Заместитель главного врача по медицинской части Ефремова И.И.		

1. Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»;	постоянно	Старшая медицинская сестра поликлиники Демина А.В.	
2. Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.	постоянно	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Жукова Т.Н.	
3. Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно	ежедневно	Старшая медицинская сестра поликлиники Демина А.В.	

1	2	3	4	5	6
	предварительной записи; 4. Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;	ежедневно	Лечащий врач		

III. Доступность услуг для инвалидов

	1. Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 2. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;	До 01.06.2022 г.	Начальник технического отдела Ефремова Н.В.		
--	---	------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

	1. Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению; 2 Проводить семинары по	По мере поступления обращений	Комиссия по рассмотрению обращений граждан юрисконсульт Кондратьева Т.А.		
--	--	-------------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
	вопросам соблюдения норм медицинской этики;	Врачебная конференция 02.03.2022г. Семинар фельдшеров 16.03.2022г. совещание ме- дических сес- тер ежеквартально	-старшая медицинская сестра поликлиники Демина А.В.		
	3 Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра;				
	4 Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;	По мере возникновения конфликтных ситуаций	Председатель комиссии по рассмотрению обращений граждан		
	5. Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по				

1	2	3	4	5	6
	вопросам соблюдения этики и деонтологии;				

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями			