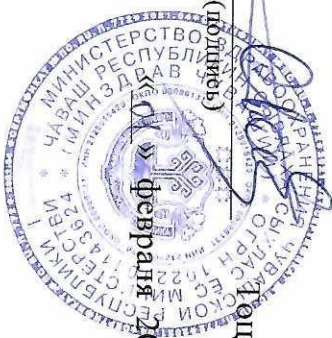


Приложение 2
К письму Минздрава Чувашии
№ 05/08-215 от 12.01.2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики


(подпись) **Тсоцкий С.И.**
«01» февраля 2022 г.


ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
БУ «Красночетайская районная больница» Минздрава Чувашии на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
1	2	3	4	реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУ «Красночетайская районная больница» Минздрава Чувашии
(название медицинской организации)


(подпись) **Ельцова Н.В.**
(ФИО главного врача)
«01» февраля 2022 г.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Открытость и доступность информации об организации

- Поддерживать в актуальном состоянии информационно, установившуюся приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н; - Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых медицинских групп населения; - Актуализировать информацию на сайте поликлиники о медицинских,	-Поддерживать в актуальном состоянии информационно, установившую приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н; - Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых медицинских групп населения; - Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность,	I квартал 2022 г.	Зам. главного врача по мед. части Вазикова Е.Н., зав. методотделом Чиркова Д.А., специалист по связям с общественностью Гаврилова Д.Н., специалист по кадрам Богатяева Г.А.		
--	---	--------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
цинских работниках (ФНО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;	квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;				

II. Комфортность условий предоставления услуг

- Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлении услуги «Электрон-	Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлении услуги «Электронная запись к врачу»;	IV квартал 2022 года	Главный врач Ельцова Н.В., Зав. поликлиникой Четкова Л.К., зам. методотделом Чиркова Д.А.,		
--	---	----------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
ная запись к врачу»; - Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий. - Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предвартельной записи; - Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема; - Провести капитальный ремонт помещений поликлиники и хирургического отделения, капиталый ремонт ограждения и благоустройства территории больницы;	пациентов в соответствии с предвартельной записью с наблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий. - Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предвартельной записи; - Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема; - Провести капитальный ремонт помещений поликлиники и хирургического отделения, капиталый ремонт ограждения и благоустройства территории больницы;		Начальник хозяйственной части Катюков А.А.		

1	2	3	4	5	6
помещений поликлиники и хирургического отделения, капитальный ремонт ограждения и благоустройства территории больницы;					

III. Доступность услуг для инвалидов

Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	IV квартал	Главный Ельцова Н.В.	врач		
- Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопедагога (сурдопедагога переводчика); - Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;	- Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопедагога (сурдопедагога переводчика); - Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;					

1	2	3	4	5	6
требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;					

IV. Добродетельность, вежливость работников организации

- Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики; - Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра; - Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; - Проводить оперативные служебные исследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения оперативное их решение; - Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения	Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики; - Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра; - Соблюдать Кодекс этики медицинских работников; - Проводить оперативные служебные исследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения оперативное их решение; - Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения	I – IV кв. 2022г.	Заведующая поликлиникой Кчеткова Л.К.	
---	---	--------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6
их решение; - Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;	Дения этики и деонтологии;				

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

- Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению; - Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	- Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению; - Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	I – IV кв. 2022г.	Зам. главного врача по мед. части Вазикова Е.Н., Зав. оргметодотделом Чиркова Д.А.		
---	---	-------------------	---	--	--