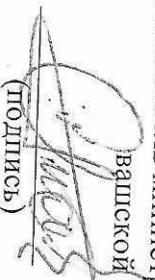


СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики



Толкай С.И.

«27» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Президентский перинатальный центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики



Е.Ю. Дубнер
(ФИО главного врача)

«27» января 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Президентский перинатальный центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики на 2022 год

1	2	3	4	5	6
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
	1. Своевременная актуализация информации, размещенной на сайте bus.gov.ru в соответствии с требованиями приказа Минздрава России	Постоянно	Волык В.В. - специалист по связям с общественностью;		

1	2	3	4	5	6
	<p>от 30.12.2014 г. № 956н и на сайте.</p> <p>2. Актуализация информации на сайте о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификате (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), графике работы и часах приема медицинского работника.</p> <p>3. Размещение документов, обязательных для информирования пациентов с указанием места нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомлением любых маломобильных групп населения.</p>		<p>Андреева Е.В. - зам. главного врача по клинико-экспертной работе;</p> <p>Николаева О.А. – начальник отдела кадров.</p>		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
	1. Организовать прием пациентов в соответствии с	Постоянно	Ларионова А.М. – заведующий КДО;		

1	предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий; 2. Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи; 3. Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема.	3	Галкина Н.Г. - заведующий ОВРТ; Мардюян М.А. - заведующий ООРЗ; Майкова Л.П. - заведующий ОФД	Не обеспечены условия доступности, возможности инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить соблюдение приказа Минздрава России от 12 ноября 2015 г №802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставления услуг в сфере охраны здоровья, а так же	III квартал 2022 года. Проектно сметная документация на стадии завершения.	Молчанова С.Н. - инженер - энергетик		6
III. Доступность услуг для инвалидов									

1	2	3	4	5	6
	<p>оказания им при этом необходимой помощи», в частности, наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доступных специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; - Дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - Дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
	<p>1. Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;</p> <p>2. Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры;</p> <p>3. Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;</p> <p>4. Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтов</p>	Постоянно	<p>Андреева Е.В. - зам. главного врача по клинико-экспертной работе;</p> <p>Александров А.Ю. - зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи;</p> <p>Нотгева Л.Г. - зам. главного врача по педиатрической помощи;</p> <p>Николаева О.А. - начальник отдела кадров;</p> <p>Заведующие отделениями;</p>		

1	2	3	4	5	6
	<p>ных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;</p> <p>5.Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии</p>		<p>Медицинские психологи ООРЗ</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	<p>Проведение приема граждан в соответствии с утвержденным графиком</p>	<p>Согласно утвержденному графику</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача</p>		
	<p>Оценка удовлетворенности населения оказанной медицинской помощи посредством анкетирования в соответствии с приказом МЗ РФ от 14.05.2015 г. № 240;</p> <p>Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Андреева Е.В. - зам. главного врача по клинико-экспертной работе;</p> <p>Заместители главного врача</p>		