

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики

подпись

Толкий С.И.



февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАНО
Главный врач
БУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики, лечебной физкультуры и спортивной медицины»

подпись

«10» февраля 2022 г.

подпись

«10» февраля 2022 г.

В.В. Родионов



**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в БУ «Республиканский центр общественного здоровья
и медицинской профилактики, лечебной физкультуры и спортивной медицины» на 2022 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

Поддерживать в актуальном состоянии информа-	В течении года	Зам. главного врача по ме-дицинской части Кузнецова А.В., зав. ОСМ; ОЛФК;

1	2	3	4	5	6
цио, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;	Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура) с учетом возможности их ознакомления любых маломобильных групп населения	В течении года	Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., старшая медицинская сестра Волкова Л.А.	ОФД и ЛП.	
Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (свидетельство из сертификата специалиста (специальность,	. В течении года	Специалист по кадрам Бычкова Л.Н., специалист по связям с общественностью Кузнецова А.П			

1	2	3	4	5	6
соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»	В течении года	Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В. Мед.регистратор	Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК, ОФД и ЛД.		
Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.	В течении года				
Проводить ежедневный мониторинг соблюдения	В течении года	Зам. главного врача по			

1	2	3	4	5	6
врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;	Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;	В течении года	Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД	Медицинской части Кузнецова А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД	
Обеспечить наличие до-ступных для инвалидов, сменных кресел-колясок;	В течении года	Главная медсестра			
Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	Март	Начальник ХО			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Дублировать надписи,	Апрель	Начальник ХО			

1	2	3	4	5	6
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;	В течение года	Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД, Главная медицинская сестра			
Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и кол-центра;		Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД, Главная медицинская сестра			
Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;		Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД			

1	2	3	4	5	6
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Анализировать обращение граждан при оказании медицинской помощи населению;	В течение года	Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД			
Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение;	В течение года	Зам. главного врача по медицинской части Кузнецова А.В., Юрисконсульт, специалист кадров			

1	2	3	4	5	6
Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.		Зам. главного врача по медицинской части Кузнецовых А.В., Зав. ОСМ, ОЛФК; ОФД и ЛД, Главная медицинская сестра			