

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра здравоохранения Чувашской Республики



С.И. Волкинский

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии



Еленкина Ж.В.

2022 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии на 2022 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планиваемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации о БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии.						
1.	Неполная актуальность информации, размещенной на информационном сайте в машиночитаемых форматах в помещениях и на сайте БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии	Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н. Размещать документы, обязательные для информирования пациентов и указывать место нахождения полного текста документа в медицинской организации (регистратура/приемный покой) с учетом возможности с их ознакомления любых маломобильных групп населения.	до 1 марта 2022г.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе Зайцева С.М., Ведущий программист Сайтушев А.Ю.	Часть информации размещена, остаются не проведены работы по актуализации информации.	до 1 марта 2022г.

	<p>Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФМО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника.</p>		<p>Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях Сапрунова Е.Ю., Заместитель главного врача по медицинской части Андреев М.А., Главный бухгалтер Иванова Л.Н.</p>		
II. Комфортность условий предоставления услуг.					
<p>2.1. Наличие очередей в поликлинике</p>	<p>Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу».</p> <p>Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;</p> <p>Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема.</p>	<p>2023г.</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях Сапрунова Е.Ю.</p>	<p>Прием пациентов организован по времени и по предварительной записи.</p>	<p>постоянно</p>

III. Доступность услуг для инвалидов.

3.	<p>Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполененными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдолопереводника (тифлосурдолопереводника).</p>	Обеспечить доступность, позволяющую инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить наличие:	<p>- дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполенными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдолопереводника (тифлосурдолопереводника).</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях Сапрунова Е.Ю.,</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части Андреев М.А.,</p> <p>Главный бухгалтер Иванова Д.Н.</p>	<p>Планируется дополнительное финансовое финансирование.</p> <p>2022-2023г.г.</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

VI. Добросовестность, вежливость работников медицинской организации.

4.1.	<p>Недостаточная осведомленность некоторых сотрудников о морально-этических нормах и правилах в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;</p> <p>Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра;</p> <p>Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;</p> <p>Проводить профессиональную работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части Андреев М.А.,</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях Сапрунова Е.Ю.,</p> <p>Заместитель главного врача по ортотино-законно-методической работе Зайцева С.М.,</p> <p>Психолог Кудряева О.М.</p>	<p>Ежемесячно проводится обучение по бесконфликтному поведению, о необходимости придерживаться морально-этических норм и правил в процессе профессиональной деятельности.</p>	ежемесячно
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуги.

5.1.	<p>Работа с обращениями граждан при оказании медицинской помощи населению</p> <p>Периодическое возникновение конфликтных ситуаций.</p>	<p>Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению</p> <p>Проводить оперативные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение.</p>	постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части Андреев М.А.</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях Сапрунова Е.Ю., Психолог Кудряева О.М., заведующие структурными подразделениями</p>	<p>При поступлении на стационарное лечение обязательное консультирование психологом, собеседование с медицинским персоналом и оформление информированного добровольного согласия на лечение.</p> <p>Проведены социологических опросов удовлетворенности пациентов медицинской помощью в БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии</p>	постоянно
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------