

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра здравоохранения Чувашской Республики



Толцкий С.И.

(подпись)

«27» января 2022 г.

Волков О.А.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг БУ «Умарская ЦРБ» Минздрава Чувашии на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Нарушение выполнения приказа МЗ РФ №956н от 30.12.1914 «Об информации, необходимой для прове-	- Размещать на официальном сайте БУ «Умарская ЦРБ» информацию о медицинской организации в соответствии с приказом МЗ РФ №956н от	После проведения капитального ремонта VIII/2022г.	Главный врач – Волков О.А. Программист Федорова Н.В. Заведующий хозяйством – Законов И.Г. Главная медсестра –		

дения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требования к содержанию и форме представления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30.12.1914 года, обязательные для информирования пациентов с указанием места нахождения, включая обособленные структурные подразделения, почтового адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты, графика приема граждан руководителем медицинского учреждения с указанием телефона, адреса электронной почты, о медицинской деятельности МО, о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности - Размещать документы, обязательные для информирования пациентов с указанием места нахождения полного текста документов в медицинской организации (регистрауре) с учетом возможности с их ознакомления любых маломобильных групп населения - Обновить информацию на официальном сайте, стендах поликлиники, структурных подразделениях МО о медицинских работниках, включая структурные подразделения (ФНО, образование, занимаемая должность, сведения из документа об образовании: уровень образования, защита, выдавая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сертификат (специальность,		Сорокина О.Ю. Старшая медсестра поликлиники - Дудкина Л.А. Начальник отдела кадров – Авакова В.Ю.		
---	--	--	--	--	--

	соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы и часы приема медицинского работника				
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

	- Организовать прием пациентов в соответствии с предельной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий - Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием очередности приема пациентов согласно предварительной записи. В случае задержки по времени – своевременно информировать пациентов - Обеспечивать контроль над сокращением очередей в поликлинике с предоставлением услуги «Электронная запись к врачу» по телефону регистратуры 2-17-97; через «Госуслуги»	После проведения капитального ремонта VIII.2022г.	Главный врач – Волков О.А. Главная медсестра – Сорокина О.Ю. Старшая медсестра поликлиники - Дудкина Л.А.		
--	---	---	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

- Выделить место для стоянки автотранспортных средств инвалидов - Организовать лифт, поручни, расширение дверных проемов специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов - Для инвалидов по слуху и зрению дублировать звуковую и зрительную информацию путем установления в фойе поликлиники радиосвязи, теле-визоров - Установить возле санитарно-гигиенических помещений для инвалидов надписи, знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля - Соблюдение требований приказа МЗ России №802н от 12.11.2015 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставления услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»	После капитального ремонта IX/2022г.	Главный врач – Волков. О.А. Заведующий хозяйством – Законов И.Г. Главный бухгалтер – Александрова Н.И.		
- Проведение обучающих семинаров и тренингов с работниками регистратуры согласно графику	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части Заведующий поликлиникой Главная медсестра –		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

- Проведение семинаров с работниками МО по вопросам соблюдения норм медицинской этики - Вновь принятыми медицинскими работниками проводить инструктажи по вопросам соблюдения этики и деонтологии		Сорокина О.Ю.		
---	--	---------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

- Постоянное соблюдение кодекса этики медицинских работников - Проведение оперативных служебных исследований конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение - Регулярно проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг	Ежемесячно	Начальник отдела кадров – Авакова В.Ю. Старшая медсестра поликлиники – Дулкина Л.А.		
---	------------	--	--	--