

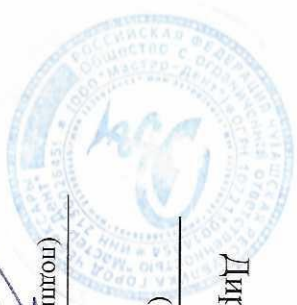
СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики



Тоцкий С.И.

«31» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО Мастер-Дент



(название медицинской организации)

В.А.Евдокимов

(подпись)

(ФИО главного врача)

«22» января 2022 г.

Приложение 2

К письму Минздрава Чувашии
№ 05/08-215 от 12.01.2022

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг Общества с ограниченной ответственностью "Мастер-дент"
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <u>Р297</u> реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
---	---	--------------------------------------	--	---	-----------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Открытость и доступность информации об организации

Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;	-регулярное пополнение и обновление информации на официальном сайте организации; -добавление новых разделов, отражающих деятельность организации	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года
Актуализировать информацию на сайте стендах поликлиники о медицинских работниках (ФИО, образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год	-регулярное обновление, добавление информации на официальном сайте организации, на стендах в фойе в общедоступном месте	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года

выданы, специальность, квалификация), сертификат (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), график работы и часы приема медицинского работника;				
---	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обеспечить на официальном сайте организации наличие электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);	На официальном сайте организации расположен сервис для оценки качества оказываемых услуг в форме анкетирования; - постоянное совершенствование, введение возможностей новых мгноvenного получения обращений от пациентов и быстрого реагирования на жалобы.	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор	в течении года
Обеспечить наличие альтернативной версии официального	на официальном сайте организации размещена кнопка "версия для	2 квартал 2022 г	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный	2 квартал 2022 г

соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.	оказании первичной специализированной с медико-санитарной помощи в плановой форме соблюдаются и составляют не более 10 дней с момента обращения;		Георгиевна, исполнительный директор		
Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи;	-администраторами организации ведется ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года
Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема;	-администраторами организации ведется информирование пациентов о задержке времени приема	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, сменных кресел-колясок,	-нет выделенной для организации автостоянки, подъездные пути загружены из-за множества расположенных рядом организаций				
доступных специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для инвалидов;	-планируется установка поручней, штанг, подвесных трапещей или другого оборудования в санитарно-гигиенических помещениях организации	2022-2023	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		2022-2023
Дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информацией;	-планируется установить информирющие тактильные таблички с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м:	2022	Матвеева Татьяна Георгиевна. исполнительный директор		в течении года

Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	планируется установить информирующие тактильные таблички с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м:	2022	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года
Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	-провести работу по внедрению возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	2022	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года
Обеспечить полное соблюдение требований приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н;	-планируется провести тщательное обследование на предмет соблюдения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг	2022-2023	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		2022-2023
IV. Добросовестность, вежливость работников организации					
Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики;	-организовывать семинары для сотрудников организации по	с периодичностью по 2 раза в год	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года

	деонтологии, психологии и коммуникации				в течении года
Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра;	- постоянная мотивация сотрудников организации путем анкетирования пациентов, проведением обучающих семинаров к внимательному отношению к получателям медицинской помощи при личном общении, при общении по средствам коммуникационной связи	с периодичностью 2 раза в год	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		
Соблюдать Кодекс этики медицинских работников;					
Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения оперативное их решение;	- внедрение новых форм работы согласно полученным обращениям и жалобам	по мере необходимости	Евдокимов Владимир Александрович, директор		
Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь	- опрос, наблюдение сотрудников, разговор, за принятии на работу	постоянно	Евдокимов Владимир Александрович, директор		в течении года

принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии;				
--	--	--	--	--

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению;	-мониторинг обращений , жалоб, предложений от получателей медицинских услуг, организация постоянного анкетирования в целях выявления дефицитов условий оказания услуг	постоянно	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		в течении года
Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг.	-составление по итогам года плана по улучшению качества и комфорта предоставления медицинских услуг	декабрь отчетного года	Матвеева Татьяна Георгиевна, исполнительный директор		конец отчетного года