

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе архивов Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Сектор архивов (далее – сектор) – структурное подразделение Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии), созданное в целях реализации государственной политики в области архивного дела и документационного обеспечения управления.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Структура сектора и штатная численность работников сектора определяется министром культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – министр).

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Разработка концепций государственной политики и стратегии развития в области архивного дела и документационного обеспечения управления.

2.1.2. Формирование и защита Архивного фонда Чувашской Республики.

2.1.3. Удовлетворение потребностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и граждан в ретроспективной информации.

2.1.4. Реализация государственной политики в области использования государственных символов Чувашской Республики.

2.1.5. Разработка обязательных к исполнению правил, инструкций и иных нормативно-методических документов, направленных на развитие архивного дела и документационного обеспечения управления.

2.1.6. Осуществление непосредственного руководства государственными архивами Чувашской Республики и обеспечение их функционирования, научно-методическое руководство муниципальными архивами Чувашской Республики.

2.1.7. Развитие международных связей в области архивного дела и документационного обеспечения управления.

2.2. Сектор выполняет возложенные на него задачи как непосредственно, так и через сеть государственных архивов Чувашской Республики.

III. Функции

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

подготавливает либо участвует в подготовке проектов законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, разрабатываемых Министерством;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области архивного дела;

ведет Государственный реестр уникальных документов Чувашской Республики;

утверждает сводные перспективные и текущие планы деятельности государственных архивов Чувашской Республики и контролирует их выполнение;

разрабатывает для органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы развития архивного дела в Чувашской Республике;

принимает решение о принципах организации и функционирования государственных архивов Чувашской Республики;

разрабатывает проекты соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела, заключаемых с органами местного самоуправления в Чувашской Республике и организациями республики;

разрабатывает и реализует совместно с органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления в Чувашской Республике, иными организациями республики, независимо от их организационно-правовых форм, принципы документационного обеспечения их деятельности;

исполняет функции организатора координационных совещаний, семинаров, научно-практических конференций, рабочих встреч, брифингов и пресс-конференций по вопросам развития архивного дела и документационного обеспечения управления в Чувашской Республике, государственной символики Чувашской Республики;

предоставляет органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления в Чувашской Республике, иным организациям республики, а также гражданам информацию о местонахождении, порядке получения и использования сведений, необходимых для обеспечения их деятельности и реализации прав;

организует работу экспертно-проверочной комиссии Минкультуры Чувашии для рассмотрения научно-методических и практических вопросов архивного дела;

принимает решение о внесении организаций, независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений и отдельных граждан, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Чувашской Республики в силу их научной, информационной и практической значимости, в список источников комплектования государственных и муниципальных архивов Чувашской Республики;

ведет централизованный учет организаций, общественных объединений, держателей личных фондов и документальных коллекций, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Чувашской Республики;

ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Чувашской Республики, организует информирование о его составе;

принимает решение о согласовании инструкций по делопроизводству органов исполнительной власти Чувашской Республики;

участвует в решении вопросов передачи архивных документов, находящихся в собственности Чувашской Республики, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

готовит ответы на поступившие в сектор обращения граждан и организаций; вносит в Минкультуры Чувашии предложения:

о концентрации архивных документов, связанных с историей республики, в государственных архивах Чувашской Республики, разрабатывает для Кабинета Министров Чувашской Республики предложения по изданию постановлений и распоряжений об обмене, приобретении и реституции архивов;

о передаче архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Чувашской Республики, из одних государственных архивов в другие государственные архивы, из муниципальных архивов в государственные архивы, из государственных архивов в муниципальные архивы, из одних муниципальных архивов в другие муниципальные архивы;

по результатам экспертизы научной и практической ценности документов организаций, общественных и религиозных объединений, отдельных граждан и принимает решение об их отборе на постоянное хранение в государственные архивы Чувашской Республики;

о согласовании разработанных органами государственной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления в Чувашской Республике перечней документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения;

по выдаче разрешений государственным архивам Чувашской Республики на временный вывоз за рубеж документов Архивного фонда Чувашской Республики;

о заключении соглашений с архивными учреждениями зарубежных стран и Российской Федерации о сотрудничестве в области архивного дела и контролирует их выполнение;

по вопросам улучшения условий и охраны труда работников государственных архивов Чувашской Республики, их социальной защиты;

разрабатывает для средств массовой информации, размещает в Интернете информацию о развитии архивного дела, государственных символах Чувашской Республики и деятельности сектора.

IV. Права

4.1. Сектор для выполнения возложенных задач имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Министерства в государственных органах и в других организациях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций республики, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.1.3. Проверять соблюдение законодательства в деятельности структурных подразделений Министерства и подведомственных организаций в пределах компетенции сектора.

4.1.4. Привлекать с согласия министра должностных лиц для подготовки проектов ненормативных правовых актов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией правовой и кадровой работы.

4.1.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, давать указания и рекомендации государственным и муниципальным архивам.

4.1.6. Разрабатывать обязательные для исполнения нормативные документы, методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.7. Контролировать выполнение органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления в Чувашской Республике, иными организациями республики указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, а также иных правовых актов по вопросам архивного дела, документационного обеспечения управления и государственной символики Чувашской Республики.

4.1.8. Давать в пределах своей компетенции органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления в Чувашской Республике, иным организациям республики письменные указания по работе ведомственных архивов и организации документационного обеспечения их деятельности.

4.1.9. Осуществлять в пределах своей компетенции методическое руководство и давать указания органам управления архивным делом в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики, муниципальным архивам по вопросам развития архивного дела, учета и отчетности.

4.1.10. Вносить в установленном порядке предложения о создании и ликвидации государственных организаций республиканской собственности своего профиля.

4.1.11. Принимать решения о согласовании нормативно-методических документов, инструкций и учебных программ по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления.

4.1.12. Определять приоритетные направления научных исследований в области архивного дела и документационного обеспечения управления, привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для разработки вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.13. Объявлять конкурсы профессионального мастерства, научных работ в области архивоведения, документоведения и археологии.

4.1.14. Вносить предложения по награждению, присвоению почетных званий работникам архивных учреждений Чувашской Республики, а также другим видам материального и морального поощрения.

4.1.15. Осуществлять сотрудничество и организовывать в установленном порядке прямые связи с зарубежными архивами, организациями и гражданами по вопросам развития архивного дела.

4.1.16. Создавать экспертные, консультативные и информационно-аналитические советы, рабочие комиссии по вопросам своей деятельности.

4.2. Работники сектора для выполнения своих обязанностей имеют право по-

сещать в установленном порядке ведомственные архивы и делопроизводственные структурные подразделения органов государственной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике, иных организаций республики, независимо от их организационно-правовых форм, а также муниципальные архивы.

V. Организация деятельности

5.1. Заведующий сектором руководит всей деятельностью сектора и несет персональную ответственность за своевременное выполнение функций, возложенных на сектор.

5.2. В период временного отсутствия заведующего сектором его обязанности исполняет главный специалист-эксперт сектора.

5.3. Назначение на должность и увольнение с замещаемой должности работников сектора производится приказом министра по представлению заместителя министра.

5.4. Работники сектора исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными согласно установленному порядку.

5.5. Работники сектора несут персональную ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых проектов ненормативных правовых актов, данных ими заключений и консультаций.

5.6. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заведующим сектором.

5.7. При секторе действует экспертно-проверочная комиссия Минкультуры Чувашии – для рассмотрения вопросов, связанных с нормативно-методическим обеспечением деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов, определением и оптимизацией состава документов Архивного фонда Чувашской Республики, экспертизой ценности документов, о списании и снятии с государственного учета неисправимо поврежденных документов и дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

VI. Ответственность сектора

6.1. Квалификационные требования, права и функциональное содержание служебных обязанностей по каждой должности определяются должностными регламентами, утверждаемыми в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.2. Ответственность за состояние исполнительской дисциплины, сохранность государственного имущества и документации текущего использования, организацию и результаты деятельности сектора возлагается на заведующего сектором.

6.3. За нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, невыполнение условий настоящего Положения и своих должностных обязанностей работники сектора несут персональную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.
