

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТĂРУ
ЫЙТĂВĔСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧĔ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

28.04.2023 № 55

Шупашкар хули

П Р И К А З

28.04.2023 № 55

г. Чебоксары

Об утверждении Регламента проведения Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 24 » мар 20 23 г.

Регистрационный № 8574

В соответствии со статьей 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2014 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя ГКЧС Чувашии – заведующего сектором территориальной обороны и мобилизационной работы.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета
Чувашской Республики по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям

С.Г. Павлов

Утвержден
приказом
Государственного комитета
Чувашской Республики
по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
от 28.04.2023 № 55

РЕГЛАМЕНТ
проведения Государственным комитетом Чувашской Республики
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру осуществления Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – ГКЧС Чувашии) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – закупка) для обеспечения нужд Чувашской Республики (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении находящихся в ведении ГКЧС Чувашии заказчиков (далее – заказчик).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 мая 2014 г. № 156 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок, предупреждения и своевременного выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Ведомственный контроль включает проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги,

начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соблюдения предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок заказчиков (далее – план проверок), утвержденным приказом ГКЧС Чувашии. В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

2.2. План проверок должен содержать:

а) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) даты начала и окончания проведения проверки.

2.3. План проверок утверждается председателем ГКЧС Чувашии (лицом, исполняющим его обязанности) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановой проверки. Внесение изменений в план проверок допускается по решению председателя ГКЧС Чувашии (лица, исполняющего его обязанности) не позднее чем за один месяц до даты начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки заказчика.

2.5. План проверок, а также вносимые в него изменения доводятся до сведения заказчиков посредством их размещения на официальном сайте ГКЧС Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

2.6. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

1) поступление информации о нарушении заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) по поручению Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, председателя ГКЧС Чувашии (лица, исполняющего его обязанности);

3) обращение правоохранительных и иных государственных органов;

4) в случае отсутствия сведений об исполнении заказчиком плана устранения выявленных нарушений, выданного должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Регламента.

2.7. Документарная проверка проводится по месту нахождения ГКЧС Чувашии на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и прочей документации, касающейся предмета проверки (далее также – запрос).

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, а также срок их представления.

Для проведения проверки представляются копии документов, заверенные уполномоченными должностными лицами заказчиков, либо документы могут быть представлены на электронных носителях.

Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных печатных изданий.

Запросы о представлении документов и информации вручаются руководителю, иным уполномоченным представителям заказчика либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля.

2.8. Решение о виде мероприятия ведомственного контроля принимается при формировании плана проверок, а при назначении внеплановой проверки – определяется в приказе о проведении такой проверки.

2.9. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией ГКЧС Чувашии по проведению мероприятий ведомственного контроля (далее – комиссия) на основании приказа ГКЧС Чувашии, подписанного председателем ГКЧС Чувашии (лицом, исполняющим его обязанности).

2.10. Комиссия формируется из уполномоченных должностных лиц ГКЧС Чувашии, которые должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (далее – уполномоченные лица).

В состав комиссии входит не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ГКЧС Чувашии, подписанным председателем ГКЧС Чувашии (лицом, исполняющим его обязанности).

2.11. При проведении проверки уполномоченные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ

на территорию, в помещения, здания заказчика (при необходимости на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения и уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.12. При проведении проверки уполномоченные лица обязаны:

а) проводить проверку на основании и в соответствии с приказом ГКЧС Чувашии о проведении проверки;

б) посещать территории, помещения и здания заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

в) знакомить представителя заказчика с копией приказа ГКЧС Чувашии о проведении проверки, а также с результатами проверки.

2.13. Приказ о проведении проверки должен содержать:

а) решение о проведении проверки;

б) сведения о должностном лице, уполномоченном на проведение проверки, с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и его должности;

в) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) наименование заказчика;

д) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки указывается основание его проведения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента);

е) вид проверки (выездная или документарная; плановая или внеплановая);

ж) даты начала и окончания проведения проверки.

2.14. ГКЧС Чувашии уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления ему уведомления о проведении проверки и копии приказа о проведении проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты заказчика, по которому ГКЧС Чувашии осуществляет переписку, либо вручения заказчику под расписку.

2.15. Уведомление направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее двух рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2.16. Уведомление должно содержать:

а) наименование заказчика, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень уполномоченных лиц;

е) запрос о представлении документов и информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению председателя ГКЧС Чувашии (лица, исполняющего его обязанности).

2.18. По результатам проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки, составляется акт проверки (далее – акт), который подписывается уполномоченными лицами и представляется е председателю ГКЧС Чувашии (лицу, исполняющему его обязанности).

Копия акта направляется в адрес заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте, заказчик в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения акта, вправе представить в ГКЧС Чувашии в письменной форме возражения или замечания в отношении акта, которые приобщаются к материалам проведения мероприятия ведомственного контроля (далее – материалы).

2.20. В случае установления по результатам проверки нарушения заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок уполномоченными лицами в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.19 настоящего Регламента, разрабатывается и представляется на утверждение председателю ГКЧС Чувашии план устранения выявленных нарушений, который подлежит направлению в течение двух рабочих дней с даты его утверждения заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты заказчика, по которому ГКЧС Чувашии осуществляет переписку, либо вручается заказчику под расписку.

В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы подлежат направлению в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта в Министерство финансов Чувашской Республики, а при наличии признаков состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

2.21. План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные уполномоченным лицом нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

2.22. Материалы, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в ГКЧС Чувашии в течение трех лет.
