



ВЕСТИ

Шемуршинского района

Выпуск № 73 от 29 сентября 2022 года

**Газета органов
местного
самоуправления
Шемуршинского
района Чувашской
Республики**

Издается с 2 апреля 2007 года

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.2 О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Шемуршинского районного Собрания депутатов от 08 декабря 2021 г. № 11.2 «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «356011,2 тыс.рублей», заменить словами «356554,0 тыс. рублей», слова «307086,3 тыс.рублей» заменить словами «306820,8 тыс.рублей», слова «311033,5 тыс.рублей» заменить словами «310768,0 тыс.рублей»; в абзаце третьем слова «367515,2 тыс.рублей» заменить словами «368316,4 тыс. рублей»;

в абзаце пятом слова «11503,0 тыс. рублей» заменить словами «11762,4 тыс.рублей»;

2) приложение 2 изложить следующей редакцией:

Приложение 2

к решению Шемуршинского районного

Собрания депутатов Чувашской Республики

"О бюджете Шемуршинского района

Чувашской Республики на 2022 год и на плановый

период 2023 и 2024 годов»

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ

поступлений доходов в бюджет Шемуршинского района

на 2022 год

(тыс.рублей)

| Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| 100000000000000000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего | 49733,2 |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------------|---|---------|
| | в том числе: | |
| 101000000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, всего | 31248,1 |
| | из них: | |
| 10102000010000110 | налог на доходы физических лиц | 31248,1 |
| 103000000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3262,4 |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3262,4 |
| 105000000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 6540,8 |
| 10501000000000110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 4700,0 |
| 10502010000000110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 15,8 |
| 105030000000000000 | Единый сельскохозяйственный налог | 825,0 |
| 105040000000000000 | Патентная система налогообложения | 1000,0 |
| 106000000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО, всего | 1170,0 |
| | из них: | |
| 10604000050000110 | транспортный налог | 1170,0 |
| 107000000000000000 | НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 36,5 |
| 107010000000000000 | Налог на добычу полезных ископаемых | 36,5 |
| 108000000000000000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 948,0 |
| 111000000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, всего | 2997,0 |
| | из них: | |
| 11105000000000120 | доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2997,0 |
| 11107000000000120 | платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | |
| 112000000000000000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ, всего | 30,0 |
| | из них: | |
| 11201000010000120 | плата за негативное воздействие на окружающую среду | 30,0 |

| 1 | 2 | 3 |
|--------------------|--|-----------|
| 113000000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1980,0 |
| 114000000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 960,4 |
| 116000000000000000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 560,0 |
| 200000000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего | 306820,8 |
| 202000000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего | 310768,0 |
| | в том числе: | |
| 20210000000000150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего | 37501,8 |
| | из них: | |
| 20210001050000150 | дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 37501,8 |
| 20210003050000150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета | 0,0 |
| 20210004050000150 | Иные дотации на возмещение части расходов местных бюджетов на обеспечение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимального размера оплаты труда | 0,0 |
| 20220000000000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 104132,5 |
| 20230000000000150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации | 159709,9 |
| 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 9423,8 |
| 204000000000000000 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций | 3208,4 |
| 218000000000000000 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 2484,6 |
| 219000000000000000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -9640,3»; |

3) в статье 4:

в части 1:

в пункте "а" слова "приложению 4, 4.1, 4.2 "дополнить приложением 4.3 следующего содержания:

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шемуршинского района Чувашской Республики) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложениями к решению Собрания депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики

"О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

(тыс. рублей)

| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|---|-----------|-----------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | | | | | 801,3 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 71,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | -69,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 04 | Ч400000000 | | -69,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 04 | Ч410000000 | | -69,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 04 | Ч410400000 | | -69,0 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации | 01 | 04 | Ч410455491 | | -69,0 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|--------|
| (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | -69,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | -69,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | 13,5 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 06 | Ч400000000 | | 13,5 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 06 | Ч410000000 | | 13,5 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 01 | 06 | Ч410400000 | | 13,5 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 01 | 06 | Ч410455491 | | 13,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | Ч410455491 | 100 | 13,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | Ч410455491 | 120 | 13,5 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | -100,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч400000000 | | -100,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 11 | Ч410000000 | | -100,0 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период" | 01 | 11 | Ч410100000 | | -100,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 11 | Ч410173430 | | -100,0 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|--------|
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | -100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | -100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 110,3 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 01 | 13 | Ц400000000 | | 60,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 01 | 13 | Ц410000000 | | 60,0 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 01 | 13 | Ц410400000 | | 60,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | 01 | 13 | Ц410440750 | | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | Ц410440750 | 600 | 60,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | 13 | Ц410440750 | 610 | 60,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 13 | Ч400000000 | | 50,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 01 | 13 | Ч410000000 | | 50,0 |
| Основное мероприятие "Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета" | 01 | 13 | Ч410300000 | | 50,0 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|------------|-----|-------------|
| Основное мероприятие "Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета" | 01 | 13 | Ч410300000 | | 50,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики | 01 | 13 | Ч410373450 | | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | Ч410373450 | 800 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | Ч410373450 | 850 | 50,0 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 58,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 58,2 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 | | 58,2 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 | | 58,2 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 | | 58,2 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|------------|-----|-------------|
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 | | 58,2 |
| Межбюджетные трансферты | 02 | 03 | Ч410451180 | 500 | 58,2 |
| Субвенции | 02 | 03 | Ч410451180 | 530 | 58,2 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 13,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | 13,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 03 | 14 | A300000000 | | 100,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 03 | 14 | A310000000 | | 100,0 |
| Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений" | 03 | 14 | A310100000 | | 100,0 |
| Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка | 03 | 14 | A310172520 | | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | A310172520 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | A310172520 | 240 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 14 | Ц800000000 | | -86,5 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 14 | Ц810000000 | | 13,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры" | 03 | 14 | Ц810500000 | | 13,5 |
| Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | 03 | 14 | Ц81051591С | | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | Ц81051591С | 200 | 13,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | Ц81051591С | 240 | 13,5 |
| Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение | 03 | 14 | Ц850000000 | | -100,0 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|------------|-----|---------------|
| безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | | | | | |
| Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании" | 03 | 14 | Ц850500000 | | -100,0 |
| Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование" | 03 | 14 | Ц850573400 | | -100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | Ц850573400 | 200 | -100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | Ц850573400 | 240 | -100,0 |
| Национальная экономика | 04 | | | | 475,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 475,7 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 04 | 09 | A600000000 | | 475,7 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 04 | 09 | A620000000 | | 475,7 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 04 | 09 | A620100000 | | 475,7 |
| Реализация инициативных проектов | 04 | 09 | A6201S6570 | | 475,7 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | A6201S6570 | 500 | 475,7 |
| Субсидии | 04 | 09 | A6201S6570 | 520 | 475,7 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | -660,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | -117,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 05 | 01 | A200000000 | | -117,1 |
| Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 05 | 01 | A210000000 | | -117,1 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" | 05 | 01 | A210200000 | | -117,1 |
| Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан | 05 | 01 | A2102S8320 | | -117,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | A2102S8320 | 200 | -117,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | A2102S8320 | 240 | -117,1 |

| | | | | | | |
|---|-----------|----|------------|-----|--|----------------|
| Благоустройство | 05 | 03 | | | | -60,3 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A500000000 | | | -60,3 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510000000 | | | -60,3 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510200000 | | | -60,4 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров | 05 | 03 | A5102S2710 | | | -60,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A5102S2710 | 200 | | -60,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A5102S2710 | 240 | | -60,4 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | 05 | 03 | A51F200000 | | | 0,1 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 05 | 03 | A51F255550 | | | 0,1 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | A51F255550 | 500 | | 0,1 |
| Субсидии | 05 | 03 | A51F255550 | 520 | | 0,1 |
| Образование | 07 | | | | | 1 177,3 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | | -200,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 01 | Ц700000000 | | | -200,0 |
| Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 01 | Ц710000000 | | | -200,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 07 | 01 | Ц710100000 | | | -200,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | Ц710170670 | | | -200,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | Ц710170670 | 600 | | -200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | Ц710170670 | 610 | | -200,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | | 1 353,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 07 | 02 | Ц700000000 | | | 1 353,9 |
| Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 07 | 02 | Ц710000000 | | | 1 353,9 |
| | 07 | 02 | | | | -7,6 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|---------|
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 07 | 02 | Ц71E151690 | | -7,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц71E151690 | 600 | -7,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц71E151690 | 610 | -7,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 07 | 02 | Ц710100000 | | 1 361,5 |
| Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | Ц710170550 | | 1 361,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | Ц710170550 | 600 | 1 361,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | Ц710170550 | 610 | 1 361,5 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 23,4 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 09 | Ч400000000 | | 23,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 07 | 09 | Ч410000000 | | 23,4 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 07 | 09 | Ч410400000 | | 23,4 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 07 | 09 | Ч410455491 | | 23,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | Ч410455491 | 100 | 23,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | Ч410455491 | 120 | 23,4 |
| Культура, кинематография | 08 | | | | 292,2 |
| Культура | 08 | 01 | | | 292,2 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 08 | 01 | Ц400000000 | | 300,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 | | 300,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка детского и юношеского | 08 | 01 | Ц410900000 | | 300,0 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|--------|
| творчества" | | | | | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования | 08 | 01 | Ц410970150 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410970150 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц410970150 | 240 | 300,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 08 | 01 | Ц900000000 | | -7,8 |
| Подпрограмма "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 08 | 01 | Ц960000000 | | -7,8 |
| Основное мероприятие "Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом" | 08 | 01 | Ц960200000 | | -7,8 |
| Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса | 08 | 01 | Ц960272660 | | -7,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 | 01 | Ц960272660 | 300 | -7,8 |
| Премии и гранты | 08 | 01 | Ц960272660 | 350 | -7,8 |
| Социальная политика | 10 | | | | -769,4 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 0,9 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 10 | 03 | A600000000 | | 0,9 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | 10 | 03 | A610000000 | | 0,9 |
| Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе" | 10 | 03 | A610100000 | | 0,9 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 10 | 03 | A6101L5764 | | 0,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | A6101L5764 | 300 | 0,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | A6101L5764 | 320 | 0,9 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | -870,3 |
| Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 10 | 04 | A200000000 | | -870,3 |
| Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан | 10 | 04 | A210000000 | | -365,1 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|--------|
| в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | | | | | |
| Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем" | 10 | 04 | A210300000 | | -365,1 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 10 | 04 | A2103L4970 | | -365,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | A2103L4970 | 300 | -365,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | A2103L4970 | 320 | -365,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 10 | 04 | A220000000 | | -505,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 10 | 04 | A220100000 | | -505,2 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 10 | 04 | A2201R0820 | | -505,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | A2201R0820 | 400 | -505,2 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | A2201R0820 | 410 | -505,2 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | | | 100,0 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" | 10 | 06 | Ц300000000 | | 100,0 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан" | 10 | 06 | Ц310000000 | | 100,0 |
| Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 10 | 06 | Ц310100000 | | 100,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 10 | 06 | Ц310110610 | | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | Ц310110610 | 300 | 100,0 |
| Иные выплаты населению | 10 | 06 | Ц310110610 | 360 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | | 36,9 |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | 36,9 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 01 | Ц500000000 | | 36,9 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | 11 | 01 | Ц510000000 | | 36,9 |

| | | | | | |
|---|----|----|------------|-----|-------|
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 11 | 01 | Ц510100000 | | 36,9 |
| Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 11 | 01 | Ц510171390 | | 36,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | Ц510171390 | 200 | 36,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | Ц510171390 | 240 | 36,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | | | | 222,4 |
| Иные дотации | 14 | 02 | | | 200,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 02 | Ч400000000 | | 200,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 02 | Ч410000000 | | 200,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 14 | 02 | Ч410400000 | | 200,0 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | 500 | 200,0 |
| Дотации | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | 510 | 200,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | | | 22,4 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 14 | 03 | А600000000 | | -9,7 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 14 | 03 | А620000000 | | -9,7 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 14 | 03 | А620100000 | | -9,7 |
| Реализация инициативных проектов | 14 | 03 | А6201S6570 | | -9,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | А6201S6570 | 500 | -9,7 |
| Субсидии | 14 | 03 | А6201S6570 | 520 | -9,7 |

| | | | | | |
|--|----|----|------------|-----|------|
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 03 | Ч400000000 | | 32,1 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 14 | 03 | Ч410000000 | | 32,1 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 14 | 03 | Ч410400000 | | 32,1 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 14 | 03 | Ч410455491 | | 32,1 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 03 | Ч410455491 | 500 | 32,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | Ч410455491 | 540 | 32,1 |

4) в пункте "в" приложении 6 изложить в следующей редакции:

*Приложение 8
к Закону Чувашской Республики
«О республиканском бюджете
Чувашской Республики на 2022 год
и на плановый период
2023 и 2024 годов»*

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов республиканского бюджета Чувашской Республики на 2022 год

(тыс. рублей)

| | Наименование | Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма |
|---|--------------|--|----------------------|--------|-----------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|------------------|
| | Всего | | | | | 368 376,8 |
| 1. | Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" | Ц300000000 | | | | 3 815,6 |
| 1.1. | Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан" | Ц310000000 | | | | 3 815,6 |
| | Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | Ц310100000 | | | | 3 815,6 |
| | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | Ц310110550 | | | | 3 670,6 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц310110550 | 300 | | | 3 670,6 |
| | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | Ц310110550 | 310 | | | 3 670,6 |
| | Социальная политика | Ц310110550 | 310 | 10 | | 3 670,6 |
| | Социальное обеспечение населения | Ц310110550 | 310 | 10 | 03 | 3 670,6 |
| | Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | Ц310110610 | | | | 145,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц310110610 | 300 | | | 145,0 |
| | Иные выплаты населению | Ц310110610 | 360 | | | 145,0 |
| | Социальная политика | Ц310110610 | 360 | 10 | | 145,0 |
| | Другие вопросы в области социальной политики | Ц310110610 | 360 | 10 | 06 | 145,0 |
| 2. | Муниципальная программа "Развитие культуры" | Ц400000000 | | | | 19 500,5 |
| 2.1. | Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | Ц410000000 | | | | 19 500,5 |
| | | | | | | 350,0 |
| | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры | Ц41A255194 | | | | 350,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц41A255194 | 600 | | | 350,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц41A255194 | 610 | | | 175,0 |
| | Культура, кинематография | Ц41A255194 | 610 | 08 | | 175,0 |
| | Культура | Ц41A255194 | 610 | 08 | 01 | 175,0 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц41A255194 | 620 | | | 175,0 |
| | Культура, кинематография | Ц41A255194 | 620 | 08 | | 175,0 |
| | Культура | Ц41A255194 | 620 | 08 | 01 | 175,0 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|-----|----|----|---------|
| | Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела" | Ц410200000 | | | | 4 415,8 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | Ц41024А410 | | | | 4 415,8 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц41024А410 | 600 | | | 4 415,8 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц41024А410 | 610 | | | 4 415,8 |
| | Культура, кинематография | Ц41024А410 | 610 | 08 | | 4 415,8 |
| | Культура | Ц41024А410 | 610 | 08 | 01 | 4 415,8 |
| | Основное мероприятие "Развитие музейного дела" | Ц410300000 | | | | 126,0 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных музеев | Ц410340760 | | | | 126,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц410340760 | 600 | | | 126,0 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц410340760 | 620 | | | 126,0 |
| | Культура, кинематография | Ц410340760 | 620 | 08 | | 126,0 |
| | Культура | Ц410340760 | 620 | 08 | 01 | 126,0 |
| | Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | Ц410400000 | | | | 60,0 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | Ц410440750 | | | | 60,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц410440750 | 600 | | | 60,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц410440750 | 610 | | | 60,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ц410440750 | 610 | 01 | | 60,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ц410440750 | 610 | 01 | 13 | 60,0 |
| | Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | Ц410700000 | | | | 7 200,0 |
| | Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения | Ц410740390 | | | | 7 200,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц410740390 | 600 | | | 7 200,0 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц410740390 | 620 | | | 7 200,0 |
| | Культура, кинематография | Ц410740390 | 620 | 08 | | 7 200,0 |
| | Культура | Ц410740390 | 620 | 08 | 01 | 7 200,0 |
| | Основное мероприятие "Поддержка детского и юношеского творчества" | Ц410900000 | | | | 587,5 |
| | Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств | Ц410970150 | | | | 587,5 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|-----|----|----|---------|
| | муниципального образования | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410970150 | 200 | | | 587,5 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц410970150 | 240 | | | 587,5 |
| | Общегосударственные вопросы | Ц410970150 | 240 | 01 | | 106,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ц410970150 | 240 | 01 | 13 | 106,0 |
| | Культура, кинематография | Ц410970150 | 240 | 08 | | 481,5 |
| | Культура | Ц410970150 | 240 | 08 | 01 | 481,5 |
| | Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | Ц411000000 | | | | 32,2 |
| | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий | Ц411071060 | | | | 32,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц411071060 | 200 | | | 32,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц411071060 | 240 | | | 32,2 |
| | Культура, кинематография | Ц411071060 | 240 | 08 | | 32,2 |
| | Культура | Ц411071060 | 240 | 08 | 01 | 32,2 |
| | Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | Ц411500000 | | | | 6 729,0 |
| | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | Ц4115L4670 | | | | 190,4 |
| | Межбюджетные трансферты | Ц4115L4670 | 500 | | | 190,4 |
| | Субсидии | Ц4115L4670 | 520 | | | 190,4 |
| | Культура, кинематография | Ц4115L4670 | 520 | 08 | | 190,4 |
| | Культура | Ц4115L4670 | 520 | 08 | 01 | 190,4 |
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа | Ц4115S5340 | | | | 4 201,3 |
| | Межбюджетные трансферты | Ц4115S5340 | 500 | | | 4 201,3 |
| | Субсидии | Ц4115S5340 | 520 | | | 4 201,3 |
| | Культура, кинематография | Ц4115S5340 | 520 | 08 | | 4 201,3 |
| | Культура | Ц4115S5340 | 520 | 08 | 01 | 4 201,3 |
| | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа | Ц4115S7090 | | | | 2 286,8 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|--------------|
| | Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики" | | | | | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц4115S7090 | 600 | | | 2 286,8 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц4115S7090 | 610 | | | 835,5 |
| | Культура, кинематография | Ц4115S7090 | 610 | 08 | | 835,5 |
| | Культура | Ц4115S7090 | 610 | 08 | 01 | 835,5 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц4115S7090 | 620 | | | 1 451,3 |
| | Культура, кинематография | Ц4115S7090 | 620 | 08 | | 1 451,3 |
| | Культура | Ц4115S7090 | 620 | 08 | 01 | 1 451,3 |
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | Ц4115S9830 | | | | 50,5 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц4115S9830 | 600 | | | 50,5 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц4115S9830 | 610 | | | 50,5 |
| | Культура, кинематография | Ц4115S9830 | 610 | 08 | | 50,5 |
| | Культура | Ц4115S9830 | 610 | 08 | 01 | 50,5 |
| 3. | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | Ц500000000 | | | | 150,2 |
| 3.1. | Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | Ц510000000 | | | | 150,2 |
| | Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | Ц510100000 | | | | 150,2 |
| | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | Ц510171390 | | | | 150,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171390 | 200 | | | 150,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц510171390 | 240 | | | 150,2 |
| | Физическая культура и спорт | Ц510171390 | 240 | 11 | | 150,2 |
| | Физическая культура | Ц510171390 | 240 | 11 | 01 | 150,2 |
| 4. | Муниципальная программа "Содействие занятости населения" | Ц600000000 | | | | 160,1 |
| 4.1. | Подпрограмма "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" муниципальной программы "Содействие занятости населения" | Ц610000000 | | | | 100,0 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-----|----|----|--|------------------|
| | Основное мероприятие "Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики" | Ц610100000 | | | | | 100,0 |
| | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Ц610172260 | | | | | 100,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц610172260 | 600 | | | | 100,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц610172260 | 610 | | | | 100,0 |
| | Образование | Ц610172260 | 610 | 07 | | | 100,0 |
| | Молодежная политика | Ц610172260 | 610 | 07 | 07 | | 100,0 |
| 4.2. | Подпрограмма "Безопасный труд" муниципальной программы "Содействие занятости населения" | Ц630000000 | | | | | 60,1 |
| | Основное мероприятие "Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих" | Ц630100000 | | | | | 60,1 |
| | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | Ц630112440 | | | | | 60,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц630112440 | 100 | | | | 57,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ц630112440 | 120 | | | | 57,9 |
| | Социальная политика | Ц630112440 | 120 | 10 | | | 57,9 |
| | Другие вопросы в области социальной политики | Ц630112440 | 120 | 10 | 06 | | 57,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц630112440 | 200 | | | | 2,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц630112440 | 240 | | | | 2,2 |
| | Социальная политика | Ц630112440 | 240 | 10 | | | 2,2 |
| | Другие вопросы в области социальной политики | Ц630112440 | 240 | 10 | 06 | | 2,2 |
| 5. | Муниципальная программа "Развитие образования" | Ц700000000 | | | | | 178 234,4 |
| 5.1. | Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | Ц710000000 | | | | | 172 570,1 |
| | | | | | | | 1 513,5 |
| | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, | Ц71E151690 | | | | | 1 513,5 |

| | | | | | | |
|--|--|------------|-----|----|----|----------|
| | расположенных в сельской местности и малых городах | | | | | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц71E151690 | 600 | | | 1 513,5 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц71E151690 | 610 | | | 1 513,5 |
| | Образование | Ц71E151690 | 610 | 07 | | 1 513,5 |
| | Общее образование | Ц71E151690 | 610 | 07 | 02 | 1 513,5 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | Ц710100000 | | | | 27 708,6 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций | Ц710170550 | | | | 14 109,4 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710170550 | 600 | | | 14 109,4 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710170550 | 610 | | | 14 109,4 |
| | Образование | Ц710170550 | 610 | 07 | | 14 109,4 |
| | Общее образование | Ц710170550 | 610 | 07 | 02 | 14 109,4 |
| | Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования | Ц710170560 | | | | 9 250,0 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710170560 | 600 | | | 9 250,0 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710170560 | 610 | | | 2 600,0 |
| | Образование | Ц710170560 | 610 | 07 | | 2 600,0 |
| | Дополнительное образование детей | Ц710170560 | 610 | 07 | 03 | 2 600,0 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц710170560 | 620 | | | 6 650,0 |
| | Образование | Ц710170560 | 620 | 07 | | 6 650,0 |
| | Дополнительное образование детей | Ц710170560 | 620 | 07 | 03 | 6 650,0 |
| | Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций | Ц710170670 | | | | 3 475,5 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710170670 | 600 | | | 3 475,5 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710170670 | 610 | | | 3 475,5 |
| | Образование | Ц710170670 | 610 | 07 | | 3 475,5 |
| | Дошкольное образование | Ц710170670 | 610 | 07 | 01 | 3 475,5 |
| | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на | Ц7101S7080 | | | | 873,7 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|-----|----|----|-----------|
| | 2012-2017 годы" | | | | | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц7101S7080 | 600 | | | 873,7 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ц7101S7080 | 610 | | | 582,4 |
| | Образование | Ц7101S7080 | 610 | 07 | | 582,4 |
| | Дополнительное образование детей | Ц7101S7080 | 610 | 07 | 03 | 582,4 |
| | Субсидии автономным учреждениям | Ц7101S7080 | 620 | | | 291,3 |
| | Образование | Ц7101S7080 | 620 | 07 | | 291,3 |
| | Дополнительное образование детей | Ц7101S7080 | 620 | 07 | 03 | 291,3 |
| | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования" | Ц710200000 | | | | 126 828,1 |

| | | | | | | |
|--|------------|-----|----|----|--|-----------|
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, и среднего профессионального образования, среднего общего образования" | Ц710200000 | | | | | 126 828,1 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Ц710212000 | | | | | 23 422,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710212000 | 600 | | | | 23 422,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710212000 | 610 | | | | 23 422,3 |
| Образование | Ц710212000 | 610 | 07 | | | 23 422,3 |
| Дошкольное образование | Ц710212000 | 610 | 07 | 01 | | 23 422,3 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях | Ц710212010 | | | | | 103 405,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710212010 | 600 | | | | 103 405,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710212010 | 610 | | | | 103 405,8 |
| Образование | Ц710212010 | 610 | 07 | | | 103 405,8 |
| Общее образование | Ц710212010 | 610 | 07 | 02 | | 103 405,8 |

| | | | | | |
|---|------------|-----|----|----|---------|
| Основное мероприятие "Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики" | Ц710500000 | | | | 7 187,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | Ц710553030 | | | | 7 187,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц710553030 | 600 | | | 7 187,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц710553030 | 610 | | | 7 187,0 |
| Образование | Ц710553030 | 610 | 07 | | 7 187,0 |
| Общее образование | Ц710553030 | 610 | 07 | 02 | 7 187,0 |
| Основное мероприятие "Меры социальной поддержки" | Ц711400000 | | | | 9 082,9 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики | Ц711412040 | | | | 173,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц711412040 | 300 | | | 173,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | Ц711412040 | 310 | | | 173,7 |
| Социальная политика | Ц711412040 | 310 | 10 | | 173,7 |
| Охрана семьи и детства | Ц711412040 | 310 | 10 | 04 | 173,7 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по назначению и выплате единовременного денежного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) на территории Чувашской Республики | Ц711412060 | | | | 300,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц711412060 | 300 | | | 300,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | Ц711412060 | 320 | | | 300,0 |
| Социальная политика | Ц711412060 | 320 | 10 | | 300,0 |
| Социальное обеспечение населения | Ц711412060 | 320 | 10 | 03 | 300,0 |
| Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет гранта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | Ц711455493 | | | | 2 668,4 |

| | | | | | |
|---|------------|-----|----|----|---------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц711455493 | 600 | | | 2 668,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц711455493 | 610 | | | 2 668,4 |
| Образование | Ц711455493 | 610 | 07 | | 2 668,4 |
| Общее образование | Ц711455493 | 610 | 07 | 02 | 2 668,4 |
| Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях | Ц711474540 | | | | 550,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц711474540 | 600 | | | 550,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц711474540 | 610 | | | 550,0 |
| Образование | Ц711474540 | 610 | 07 | | 550,0 |
| Общее образование | Ц711474540 | 610 | 07 | 02 | 550,0 |
| Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Ц711474550 | | | | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц711474550 | 600 | | | 250,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц711474550 | 610 | | | 250,0 |
| Образование | Ц711474550 | 610 | 07 | | 250,0 |
| Дошкольное образование | Ц711474550 | 610 | 07 | 01 | 250,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | Ц7114L3040 | | | | 5 140,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц7114L3040 | 600 | | | 5 140,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц7114L3040 | 610 | | | 5 140,8 |
| Образование | Ц7114L3040 | 610 | 07 | | 5 140,8 |
| Общее образование | Ц7114L3040 | 610 | 07 | 02 | 5 140,8 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка" | Ц71E200000 | | | | 250,0 |
| Персонализированное финансирование дополнительного образования детей | Ц71E275150 | | | | 250,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц71E275150 | 600 | | | 250,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | Ц71E275150 | 620 | | | 250,0 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| Образование | Ц71E275150 | 620 | 07 | | 250,0 |
| Дополнительное образование детей | Ц71E275150 | 620 | 07 | 03 | 250,0 |
| Подпрограмма "Молодежь Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие образования" | Ц720000000 | | | | 1 148,8 |
| Основное мероприятие "Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи" | Ц720200000 | | | | 168,8 |
| Поддержка талантливой и одаренной молодежи | Ц720272130 | | | | 168,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц720272130 | 200 | | | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц720272130 | 240 | | | 80,0 |
| Образование | Ц720272130 | 240 | 07 | | 80,0 |
| Молодежная политика | Ц720272130 | 240 | 07 | 07 | 80,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц720272130 | 600 | | | 88,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц720272130 | 610 | | | 88,8 |
| Образование | Ц720272130 | 610 | 07 | | 88,8 |
| Общее образование | Ц720272130 | 610 | 07 | 02 | 88,8 |
| Основное мероприятие "Организация отдыха детей" | Ц720300000 | | | | 920,0 |
| Приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря | Ц720312170 | | | | 380,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц720312170 | 300 | | | 380,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | Ц720312170 | 320 | | | 380,0 |
| Образование | Ц720312170 | 320 | 07 | | 380,0 |
| Молодежная политика | Ц720312170 | 320 | 07 | 07 | 380,0 |
| Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях | Ц720372140 | | | | 540,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ц720372140 | 600 | | | 540,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | Ц720372140 | 610 | | | 540,0 |
| Образование | Ц720372140 | 610 | 07 | | 540,0 |
| Молодежная политика | Ц720372140 | 610 | 07 | 07 | 540,0 |
| Основное мероприятие "Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи" | Ц720400000 | | | | 60,0 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и допризывную подготовку молодежи | Ц720472150 | | | | 60,0 |

| | | | | | | |
|--|-------------------|-----|----|----|--|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц720472150 | 200 | | | | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц720472150 | 240 | | | | 60,0 |
| Образование | Ц720472150 | 240 | 07 | | | 60,0 |
| Молодежная политика | Ц720472150 | 240 | 07 | 07 | | 60,0 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования" | Ц7Э0000000 | | | | | 4 515,5 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ц7Э0100000 | | | | | 4 515,5 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | Ц7Э0100200 | | | | | 1 150,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц7Э0100200 | 100 | | | | 1 150,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ц7Э0100200 | 120 | | | | 1 150,0 |
| Образование | Ц7Э0100200 | 120 | 07 | | | 1 150,0 |
| Другие вопросы в области образования | Ц7Э0100200 | 120 | 07 | 09 | | 1 150,0 |
| Обеспечение функций муниципальных учреждений | Ц7Э0100600 | | | | | 2 741,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц7Э0100600 | 100 | | | | 2 300,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ц7Э0100600 | 110 | | | | 2 300,0 |
| Образование | Ц7Э0100600 | 110 | 07 | | | 2 300,0 |
| Другие вопросы в области образования | Ц7Э0100600 | 110 | 07 | 09 | | 2 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц7Э0100600 | 200 | | | | 434,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц7Э0100600 | 240 | | | | 434,8 |
| Образование | Ц7Э0100600 | 240 | 07 | | | 434,8 |
| Другие вопросы в области образования | Ц7Э0100600 | 240 | 07 | 09 | | 434,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | Ц7Э0100600 | 800 | | | | 7,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ц7Э0100600 | 850 | | | | 7,0 |
| Образование | Ц7Э0100600 | 850 | 07 | | | 7,0 |
| Другие вопросы в области образования | Ц7Э0100600 | 850 | 07 | 09 | | 7,0 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской | Ц7Э0111990 | | | | | 623,7 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ц7Э0111990 | 100 | | | 601,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ц7Э0111990 | 120 | | | 601,6 |
| | Общегосударственные вопросы | Ц7Э0111990 | 120 | 01 | | 601,6 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ц7Э0111990 | 120 | 01 | 04 | 601,6 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц7Э0111990 | 200 | | | 22,1 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц7Э0111990 | 240 | | | 22,1 |
| | Общегосударственные вопросы | Ц7Э0111990 | 240 | 01 | | 22,1 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ц7Э0111990 | 240 | 01 | 04 | 22,1 |
| 6. | Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | Ц800000000 | | | | 1 177,0 |
| 6.1. | Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | Ц810000000 | | | | 13,5 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры" | Ц810500000 | | | | 13,5 |
| | Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | Ц81051591С | | | | 13,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц81051591С | 200 | | | 13,5 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц81051591С | 240 | | | 13,5 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц81051591С | 240 | 03 | | 13,5 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | Ц81051591С | 240 | 03 | 14 | 13,5 |
| 6.2. | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | Ц830000000 | | | | 12,0 |
| | Основное мероприятие "Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах" | Ц830500000 | | | | 12,0 |
| | Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения | Ц830570340 | | | | 4,0 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Ц830570340 | 300 | | | 4,0 |
| | Иные выплаты населению | Ц830570340 | 360 | | | 4,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц830570340 | 360 | 03 | | 4,0 |
| | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | Ц830570340 | 360 | 03 | 14 | 4,0 |
| | Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании | Ц830574360 | | | | 8,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц830574360 | 200 | | | 8,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц830574360 | 240 | | | 8,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц830574360 | 240 | 03 | | 8,0 |
| | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | Ц830574360 | 240 | 03 | 14 | 8,0 |
| 6.3. | Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | Ц850000000 | | | | 1 151,5 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании" | Ц850500000 | | | | 1 151,5 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц850573400 | 240 | | | 0,0 |
| | Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) | Ц850576320 | | | | 1 151,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными | Ц850576320 | 100 | | | 1 117,4 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ц850576320 | 110 | | | 1 117,4 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц850576320 | 110 | 03 | | 1 117,4 |
| | Гражданская оборона | Ц850576320 | 110 | 03 | 09 | 1 117,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц850576320 | 200 | | | 34,1 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц850576320 | 240 | | | 34,1 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц850576320 | 240 | 03 | | 34,1 |
| | Гражданская оборона | Ц850576320 | 240 | 03 | 09 | 34,1 |
| 7. | Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | Ц900000000 | | | | 15 219,3 |
| 7.1. | Подпрограмма "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | Ц960000000 | | | | 0,0 |
| | Основное мероприятие "Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом" | Ц960200000 | | | | 0,0 |
| | Премии и гранты | Ц960272660 | 350 | | | 0,0 |
| 7.2. | Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | Ц970000000 | | | | 201,2 |
| | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 | | | | 201,2 |
| | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970112750 | | | | 201,2 |
| | Межбюджетные трансферты | Ц970112750 | 500 | | | 201,2 |
| | Субвенции | Ц970112750 | 530 | | | 201,2 |
| | Национальная экономика | Ц970112750 | 530 | 04 | | 201,2 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | 530 | 04 | 05 | 201,2 |
| 7.3. | Подпрограмма "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики" | Ц9Б0000000 | | | | 8 418,2 |
| | Основное мероприятие "Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ" | Ц9Б0300000 | | | | 8 418,2 |
| | Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | Ц9Б03L5990 | | | | 8 418,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9Б03L5990 | 200 | | | 8 418,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9Б03L5990 | 240 | | | 8 418,2 |
| | Национальная экономика | Ц9Б03L5990 | 240 | 04 | | 8 418,2 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц9Б03L5990 | 240 | 04 | 05 | 8 418,2 |
| 7.4. | Подпрограмма "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Чувашской Республики" | Ц9И0000000 | | | | 6 599,9 |
| | Основное мероприятие "Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования" | Ц9И0700000 | | | | 2 988,3 |
| | Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования по направлениям, не обеспечиваемым софинансированием из федерального бюджета | Ц9И0765020 | | | | 2 842,1 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ц9И0765020 | 800 | | | 2 842,1 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | Ц9И0765020 | 810 | | | 2 842,1 |
| | Национальная экономика | Ц9И0765020 | 810 | 04 | | 2 842,1 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц9И0765020 | 810 | 04 | 05 | 2 842,1 |
| | Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования | Ц9И07L5020 | | | | 146,2 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ц9И07L5020 | 800 | | | 146,2 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | Ц9И07L5020 | 810 | | | 146,2 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | Национальная экономика | Ц9И07L5020 | 810 | 04 | | 146,2 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц9И07L5020 | 810 | 04 | 05 | 146,2 |
| | Основное мероприятие "Поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Ц9И1700000 | | | | 3 611,6 |
| | Субсидии на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Ц9И172021П | | | | 3 611,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ц9И172021П | 800 | | | 3 611,6 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | Ц9И172021П | 810 | | | 3 611,6 |
| | Национальная экономика | Ц9И172021П | 810 | 04 | | 3 611,6 |
| | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц9И172021П | 810 | 04 | 05 | 3 611,6 |
| 8. | Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | Ч200000000 | | | | 32 722,6 |
| 8.1. | Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" | Ч210000000 | | | | 31 615,6 |
| | Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | Ч210300000 | | | | 31 615,6 |
| | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа | Ч2103S4181 | | | | 18 011,8 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4181 | 200 | | | 18 011,8 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4181 | 240 | | | 18 011,8 |
| | Национальная экономика | Ч2103S4181 | 240 | 04 | | 18 011,8 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4181 | 240 | 04 | 09 | 18 011,8 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района или муниципального округа | Ч2103S4182 | | | | 7 381,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4182 | 200 | | | 7 381,7 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч2103S4182 | 240 | | | 7 381,7 |
| | Национальная экономика | Ч2103S4182 | 240 | 04 | | 7 381,7 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4182 | 240 | 04 | 09 | 7 381,7 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-----|----|----|--------------|
| | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2103S4191 | | | | 4 245,0 |
| | Межбюджетные трансферты | Ч2103S4191 | 500 | | | 4 245,0 |
| | Субсидии | Ч2103S4191 | 520 | | | 4 245,0 |
| | Национальная экономика | Ч2103S4191 | 520 | 04 | | 4 245,0 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4191 | 520 | 04 | 09 | 4 245,0 |
| | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | Ч2103S4192 | | | | 1 528,3 |
| | Межбюджетные трансферты | Ч2103S4192 | 500 | | | 1 528,3 |
| | Субсидии | Ч2103S4192 | 520 | | | 1 528,3 |
| | Национальная экономика | Ч2103S4192 | 520 | 04 | | 1 528,3 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4192 | 520 | 04 | 09 | 1 528,3 |
| | Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | Ч2103S4210 | | | | 448,8 |
| | Межбюджетные трансферты | Ч2103S4210 | 500 | | | 448,8 |
| | Субсидии | Ч2103S4210 | 520 | | | 448,8 |
| | Национальная экономика | Ч2103S4210 | 520 | 04 | | 448,8 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч2103S4210 | 520 | 04 | 09 | 448,8 |
| 8.2. | Подпрограмма "Пассажирский транспорт" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" | Ч220000000 | | | | 500,0 |
| | Основное мероприятие "Развитие автомобильного и городского электрического транспорта" | Ч220100000 | | | | 500,0 |
| | Возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа городским электрическим и автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | Ч220177500 | | | | 500,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч220177500 | 200 | | | 500,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч220177500 | 240 | | | 500,0 |
| | Национальная экономика | Ч220177500 | 240 | 04 | | 500,0 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч220177500 | 240 | 04 | 09 | 500,0 |
| 8.3. | Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие транспортной системы" | Ч230000000 | | | | 607,0 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения" | Ч230100000 | | | | 607,0 |
| | Организация и обеспечение безопасности дорожного движения | Ч230114350 | | | | 607,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч230114350 | 200 | | | 607,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч230114350 | 240 | | | 607,0 |
| | Национальная экономика | Ч230114350 | 240 | 04 | | 607,0 |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ч230114350 | 240 | 04 | 09 | 607,0 |
| 9. | Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности" | Ч300000000 | | | | 15 236,4 |
| 9.1. | Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности" | Ч320000000 | | | | 660,0 |
| | | | | | | 660,0 |
| | Рекультивация действующих полигонов твердых бытовых отходов | Ч320273250 | | | | 660,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч320273250 | 200 | | | 660,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч320273250 | 240 | | | 660,0 |
| | Охрана окружающей среды | Ч320273250 | 240 | 06 | | 660,0 |
| | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | Ч320273250 | 240 | 06 | 05 | 660,0 |
| 9.2. | Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности" | Ч360000000 | | | | 14 576,4 |
| | Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | Ч360200000 | | | | 14 576,4 |
| | Рекультивация действующих полигонов твердых бытовых отходов | Ч360273250 | | | | 14 576,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч360273250 | 200 | | | 14 576,4 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч360273250 | 240 | | | 14 576,4 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | Охрана окружающей среды | Ч360273250 | 240 | 06 | | 14 576,4 |
| | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | Ч360273250 | 240 | 06 | 05 | 14 576,4 |
| 10. | Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | Ч400000000 | | | | 36 501,4 |
| 10.1. | Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | Ч410000000 | | | | 33 173,1 |
| | Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период" | Ч410100000 | | | | 105,0 |
| | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | Ч410173430 | | | | 105,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч410173430 | 800 | | | 105,0 |
| | Резервные средства | Ч410173430 | 870 | | | 105,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч410173430 | 870 | 01 | | 105,0 |
| | Резервные фонды | Ч410173430 | 870 | 01 | 11 | 105,0 |
| | Основное мероприятие "Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета" | Ч410300000 | | | | 1 971,7 |
| | Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики | Ч410373450 | | | | 1 971,7 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч410373450 | 800 | | | 1 971,7 |
| | Исполнение судебных актов | Ч410373450 | 830 | | | 1 821,7 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч410373450 | 830 | 01 | | 1 821,7 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч410373450 | 830 | 01 | 13 | 1 821,7 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч410373450 | 850 | | | 150,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч410373450 | 850 | 01 | | 150,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч410373450 | 850 | 01 | 13 | 150,0 |
| | Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | Ч410400000 | | | | 31 096,4 |
| | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч410451180 | | | | 1 048,4 |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|-----|----|----|--|---------|
| | Межбюджетные трансферты | Ч410451180 | 500 | | | | 1 048,4 |
| | Субвенции | Ч410451180 | 530 | | | | 1 048,4 |
| | Национальная оборона | Ч410451180 | 530 | 02 | | | 1 048,4 |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | Ч410451180 | 530 | 02 | 03 | | 1 048,4 |
| | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | Ч410455491 | | | | | 2 223,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч410455491 | 100 | | | | 1 477,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч410455491 | 120 | | | | 1 477,2 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч410455491 | 120 | 01 | | | 1 345,2 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч410455491 | 120 | 01 | 04 | | 1 067,2 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч410455491 | 120 | 01 | 06 | | 278,0 |
| | Образование | Ч410455491 | 120 | 07 | | | 132,0 |
| | Другие вопросы в области образования | Ч410455491 | 120 | 07 | 09 | | 132,0 |
| | Межбюджетные трансферты | Ч410455491 | 500 | | | | 746,1 |
| | Иные межбюджетные трансферты | Ч410455491 | 540 | | | | 746,1 |
| | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | Ч410455491 | 540 | 14 | | | 746,1 |
| | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | Ч410455491 | 540 | 14 | 03 | | 746,1 |
| | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | Ч4104SA720 | | | | | 4 487,4 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | Ч4104SA720 | 600 | | | | 4 487,4 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | Ч4104SA720 | 610 | | | | 4 487,4 |
| | Образование | Ч4104SA720 | 610 | 07 | | | 4 487,4 |
| | Общее образование | Ч4104SA720 | 610 | 07 | 02 | | 4 487,4 |
| | Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских | Ч4104Г0040 | | | | | 3 520,0 |

| | | | | | | |
|--|---|------------|-----|----|----|----------|
| | поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики | | | | | |
| | Межбюджетные трансферты | Ч4104Г0040 | 500 | | | 3 520,0 |
| | Дотации | Ч4104Г0040 | 510 | | | 3 520,0 |
| | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | Ч4104Г0040 | 510 | 14 | | 3 520,0 |
| | Иные дотации | Ч4104Г0040 | 510 | 14 | 02 | 3 520,0 |
| | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | Ч4104Д0071 | | | | 144,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч4104Д0071 | 100 | | | 135,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч4104Д0071 | 120 | | | 135,2 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч4104Д0071 | 120 | 01 | | 135,2 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч4104Д0071 | 120 | 01 | 06 | 135,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4104Д0071 | 200 | | | 8,9 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4104Д0071 | 240 | | | 8,9 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч4104Д0071 | 240 | 01 | | 8,9 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч4104Д0071 | 240 | 01 | 06 | 8,9 |
| | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики | Ч4104Д0072 | | | | 19 673,2 |
| | Межбюджетные трансферты | Ч4104Д0072 | 500 | | | 19 673,2 |
| | Дотации | Ч4104Д0072 | 510 | | | 19 673,2 |
| | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | Ч4104Д0072 | 510 | 14 | | 19 673,2 |
| | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных | Ч4104Д0072 | 510 | 14 | 01 | 19 673,2 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | образований | | | | | |
| 10.2. | Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | Ч4Э0000000 | | | | 3 328,3 |
| | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч4Э0100000 | | | | 3 328,3 |
| | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч4Э0100200 | | | | 3 328,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч4Э0100200 | 100 | | | 2 830,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч4Э0100200 | 120 | | | 2 830,5 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч4Э0100200 | 120 | 01 | | 2 830,5 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч4Э0100200 | 120 | 01 | 06 | 2 830,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4Э0100200 | 200 | | | 497,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч4Э0100200 | 240 | | | 497,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч4Э0100200 | 240 | 01 | | 497,0 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч4Э0100200 | 240 | 01 | 06 | 497,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч4Э0100200 | 800 | | | 0,8 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч4Э0100200 | 850 | | | 0,8 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч4Э0100200 | 850 | 01 | | 0,8 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | Ч4Э0100200 | 850 | 01 | 06 | 0,8 |
| 11. | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | Ч500000000 | | | | 30 371,3 |
| 11.1. | Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | Ч530000000 | | | | 30,0 |
| | Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике" | Ч530200000 | | | | 30,0 |
| | Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы | Ч530273710 | | | | 30,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения | Ч530273710 | 200 | | | 30,0 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | государственных (муниципальных) нужд | | | | | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч530273710 | 240 | | | 30,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч530273710 | 240 | 01 | | 30,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч530273710 | 240 | 01 | 13 | 30,0 |
| 11.2. | Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления" | Ч540000000 | | | | 1 341,5 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц" | Ч540100000 | | | | 24,2 |
| | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч540151200 | | | | 24,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч540151200 | 200 | | | 24,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч540151200 | 240 | | | 24,2 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч540151200 | 240 | 01 | | 24,2 |
| | Судебная система | Ч540151200 | 240 | 01 | 05 | 24,2 |
| | Основное мероприятие "Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде" | Ч540200000 | | | | 1 317,3 |
| | Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | Ч540259300 | | | | 1 317,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч540259300 | 100 | | | 1 032,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч540259300 | 120 | | | 1 032,0 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ч540259300 | 120 | 03 | | 1 032,0 |
| | Органы юстиции | Ч540259300 | 120 | 03 | 04 | 1 032,0 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч540259300 | 200 | | | 285,3 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч540259300 | 240 | | | 285,3 |
| | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ч540259300 | 240 | 03 | | 285,3 |
| | Органы юстиции | Ч540259300 | 240 | 03 | 04 | 285,3 |
| 11.3. | Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления" | Ч5Э0000000 | | | | 28 999,8 |
| | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 | | | | 28 999,8 |
| | Обеспечение функций муниципальных органов | Ч5Э0100200 | | | | 15 108,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Ч5Э0100200 | 100 | | | 12 317,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | Ч5Э0100200 | 120 | | | 12 317,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | | 12 317,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 120 | 01 | 04 | 12 317,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 200 | | | 2 586,1 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100200 | 240 | | | 2 586,1 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | | 2 586,1 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 240 | 01 | 04 | 2 586,1 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100200 | 800 | | | 205,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100200 | 850 | | | 205,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | | 205,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | Ч5Э0100200 | 850 | 01 | 04 | 205,0 |
| | Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | Ч5Э0100600 | | | | 13 751,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения | Ч5Э0100600 | 100 | | | 10 364,9 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|----|----|--------------|
| | выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | Ч5Э0100600 | 110 | | | 10 364,9 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 110 | 01 | | 10 364,9 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 110 | 01 | 13 | 10 364,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100600 | 200 | | | 3 276,8 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0100600 | 240 | | | 3 276,8 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 240 | 01 | | 3 276,8 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 240 | 01 | 13 | 3 276,8 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0100600 | 800 | | | 110,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0100600 | 850 | | | 110,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 850 | 01 | | 110,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0100600 | 850 | 01 | 13 | 110,0 |
| | Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики | Ч5Э0173770 | | | | 140,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0173770 | 200 | | | 100,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0173770 | 240 | | | 100,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 240 | 01 | | 100,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 240 | 01 | 13 | 100,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0173770 | 800 | | | 40,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Ч5Э0173770 | 850 | | | 40,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 | | 40,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч5Э0173770 | 850 | 01 | 13 | 40,0 |
| 12. | Муниципальная программа "Цифровое общество Чувашии" | Ч600000000 | | | | 347,0 |
| 12.1. | Подпрограмма "Развитие информационных технологий" муниципальной программы "Цифровое общество Чувашии" | Ч610000000 | | | | 347,0 |
| | Основное мероприятие "Формирование электронного правительства" | Ч610400000 | | | | 347,0 |
| | Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами исполнительной власти Чувашской Республики основных | Ч6104S3820 | | | | 347,0 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | функций (услуг) | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч6104S3820 | 200 | | | 347,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч6104S3820 | 240 | | | 347,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч6104S3820 | 240 | 01 | | 347,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч6104S3820 | 240 | 01 | 13 | 347,0 |
| 13. | Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры" | Ч900000000 | | | | 210,0 |
| 13.1. | Подпрограмма "Градостроительная деятельность" муниципальной программы "Развитие строительного комплекса и архитектуры" | Ч910000000 | | | | 210,0 |
| | Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования" | Ч910100000 | | | | 210,0 |
| | Поощрение победителей архитектурно-градостроительного конкурса на лучший эскиз-концепцию архитектурно-планировочного решения | Ч910170930 | | | | 210,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч910170930 | 200 | | | 210,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч910170930 | 240 | | | 210,0 |
| | Общегосударственные вопросы | Ч910170930 | 240 | 01 | | 210,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | Ч910170930 | 240 | 01 | 13 | 210,0 |
| 14. | Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | А100000000 | | | | 3 385,2 |
| 14.1. | Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | А110000000 | | | | 470,6 |
| | | | | | | 75,0 |
| | Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление | А1102S5670 | | | | 75,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А1102S5670 | 200 | | | 75,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | А1102S5670 | 240 | | | 75,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | А1102S5670 | 240 | 05 | | 75,0 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | Коммунальное хозяйство | A1102S5670 | 240 | 05 | 02 | 75,0 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | A110100000 | | | | 395,6 |
| | Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований | A110172930 | | | | 395,6 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A110172930 | 200 | | | 395,6 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A110172930 | 240 | | | 395,6 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | A110172930 | 240 | 05 | | 395,6 |
| | Коммунальное хозяйство | A110172930 | 240 | 05 | 02 | 395,6 |
| 14.2. | Подпрограмма "Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | A120000000 | | | | 2 914,6 |
| | Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | A120100000 | | | | 2 914,6 |
| | Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах | A1201SA010 | | | | 2 914,6 |
| | Межбюджетные трансферты | A1201SA010 | 500 | | | 2 914,6 |
| | Субсидии | A1201SA010 | 520 | | | 2 914,6 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | A1201SA010 | 520 | 05 | | 2 914,6 |
| | Коммунальное хозяйство | A1201SA010 | 520 | 05 | 02 | 2 914,6 |
| 15. | Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | A200000000 | | | | 8 164,3 |
| 15.1. | Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | A210000000 | | | | 2 858,4 |
| | Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" | A210200000 | | | | 34,0 |
| | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан | A2102S8320 | | | | 34,0 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A2102S8320 | 200 | | | 34,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A2102S8320 | 240 | | | 34,0 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | A2102S8320 | 240 | 05 | | 34,0 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|-----|----|----|----------------|
| | Жилищное хозяйство | A2102S8320 | 240 | 05 | 01 | 34,0 |
| | Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем" | A210300000 | | | | 2 824,4 |
| | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий | A210312980 | | | | 1,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A210312980 | 200 | | | 1,9 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A210312980 | 240 | | | 1,9 |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | A210312980 | 240 | 05 | | 1,9 |
| | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | A210312980 | 240 | 05 | 05 | 1,9 |
| | Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | A2103L4970 | | | | 2 822,5 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | A2103L4970 | 300 | | | 2 822,5 |
| | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | A2103L4970 | 320 | | | 2 822,5 |
| | Социальная политика | A2103L4970 | 320 | 10 | | 2 822,5 |
| | Охрана семьи и детства | A2103L4970 | 320 | 10 | 04 | 2 822,5 |
| 15.2. | Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | A220000000 | | | | 5 305,9 |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|----------------|
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в | A220000000 | | | | 5 305,9 |
|---|-------------------|--|--|--|----------------|

| | | | | | |
|---|-------------------|-----|----|----|--------------|
| Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | | | | | |
| Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | A220100000 | | | | 5 305,9 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | A2201R0820 | | | | 5 305,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | A2201R0820 | 300 | | | 2 020,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | A2201R0820 | 320 | | | 2 020,0 |
| Социальная политика | A2201R0820 | 320 | 10 | | 2 020,0 |
| Охрана семьи и детства | A2201R0820 | 320 | 10 | 04 | 2 020,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | A2201R0820 | 400 | | | 3 285,9 |
| Бюджетные инвестиции | A2201R0820 | 410 | | | 3 285,9 |
| Социальная политика | A2201R0820 | 410 | 10 | | 3 285,9 |
| Охрана семьи и детства | A2201R0820 | 410 | 10 | 04 | 3 285,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | A300000000 | | | | 686,9 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | A310000000 | | | | 334,4 |
| Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений" | A310100000 | | | | 308,4 |
| Материальное стимулирование деятельности народных дружинников | A310170380 | | | | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310170380 | 200 | | | 3,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310170380 | 240 | | | 3,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310170380 | 240 | 03 | | 3,1 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310170380 | 240 | 03 | 14 | 3,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | A310170380 | 300 | | | 31,9 |
| Иные выплаты населению | A310170380 | 360 | | | 31,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310170380 | 360 | 03 | | 31,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310170380 | 360 | 03 | 14 | 31,9 |
| Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка | A310172520 | | | | 273,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310172520 | 200 | | | 273,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310172520 | 240 | | | 273,4 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----|----|----|------------|
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310172520 | 240 | 03 | | 273,4 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310172520 | 240 | 03 | 14 | 273,4 |
| Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы" | A310200000 | | | | 8,0 |
| Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы | A310272550 | | | | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310272550 | 200 | | | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310272550 | 240 | | | 8,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310272550 | 240 | 03 | | 8,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310272550 | 240 | 03 | 14 | 8,0 |
| Основное мероприятие "Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения" | A310300000 | | | | 8,0 |
| Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения | A310376280 | | | | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310376280 | 200 | | | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310376280 | 240 | | | 8,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310376280 | 240 | 03 | | 8,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310376280 | 240 | 03 | 14 | 8,0 |
| Основное мероприятие "Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения" | A310600000 | | | | 10,0 |
| Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы | A310672560 | | | | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310672560 | 200 | | | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A310672560 | 240 | | | 10,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A310672560 | 240 | 03 | | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A310672560 | 240 | 03 | 14 | 10,0 |
| Подпрограмма "Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | A320000000 | | | | 8,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики" | A320200000 | | | | 8,0 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----|----|----|--------------|
| Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике | A320272630 | | | | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A320272630 | 200 | | | 8,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A320272630 | 240 | | | 8,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A320272630 | 240 | 03 | | 8,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A320272630 | 240 | 03 | 14 | 8,0 |
| Подпрограмма "Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | A330000000 | | | | 342,4 |
| Основное мероприятие "Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений" | A330100000 | | | | 342,4 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий | A330111980 | | | | 335,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | A330111980 | 100 | | | 324,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | A330111980 | 120 | | | 324,3 |
| Общегосударственные вопросы | A330111980 | 120 | 01 | | 324,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | A330111980 | 120 | 01 | 04 | 324,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A330111980 | 200 | | | 11,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A330111980 | 240 | | | 11,1 |
| Общегосударственные вопросы | A330111980 | 240 | 01 | | 11,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | A330111980 | 240 | 01 | 04 | 11,1 |
| Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами | A330179930 | | | | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A330179930 | 200 | | | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A330179930 | 240 | | | 7,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | A330179930 | 240 | 03 | | 7,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | A330179930 | 240 | 03 | 14 | 7,0 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Обеспечение общественного | A3Э0000000 | | | | 2,1 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-----|----|----|--------------|
| порядка и противодействие преступности" | | | | | |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | A3Э0100000 | | | | 2,1 |
| Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях | A3Э0113800 | | | | 2,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A3Э0113800 | 200 | | | 2,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A3Э0113800 | 240 | | | 2,1 |
| Общегосударственные вопросы | A3Э0113800 | 240 | 01 | | 2,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | A3Э0113800 | 240 | 01 | 04 | 2,1 |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | A400000000 | | | | 380,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | A410000000 | | | | 60,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | A410200000 | | | | 60,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | A410277590 | | | | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 200 | | | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 240 | | | 60,0 |
| Национальная экономика | A410277590 | 240 | 04 | | 60,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | A410277590 | 240 | 04 | 12 | 60,0 |
| Подпрограмма "Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | A420000000 | | | | 320,0 |
| Основное мероприятие "Эффективное управление муниципальным имуществом" | A420200000 | | | | 320,0 |
| Вовлечение в хозяйственный оборот объектов казны Чувашской Республики на условиях приоритетности рыночных механизмов и прозрачности процедур передачи объектов в пользование | A420273610 | | | | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A420273610 | 200 | | | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A420273610 | 240 | | | 60,0 |
| Национальная экономика | A420273610 | 240 | 04 | | 60,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | A420273610 | 240 | 04 | 12 | 60,0 |
| Обеспечение гарантий прав на муниципальное имущество, в том числе на землю, и защита прав и законных интересов собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков | A420273620 | | | | 260,0 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-----|----|----|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A420273620 | 200 | | | 260,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A420273620 | 240 | | | 260,0 |
| Общегосударственные вопросы | A420273620 | 240 | 01 | | 260,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | A420273620 | 240 | 01 | 13 | 260,0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | A500000000 | | | | 4 734,8 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | A510000000 | | | | 4 734,8 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | A510200000 | | | | 1 718,5 |
| Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров | A5102S2710 | | | | 1 718,5 |
| Межбюджетные трансферты | A5102S2710 | 500 | | | 1 718,5 |
| Субсидии | A5102S2710 | 520 | | | 1 718,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | A5102S2710 | 520 | 05 | | 1 718,5 |
| Благоустройство | A5102S2710 | 520 | 05 | 03 | 1 718,5 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | A51F200000 | | | | 3 016,3 |
| Реализация программ формирования современной городской среды | A51F255550 | | | | 3 016,3 |
| Межбюджетные трансферты | A51F255550 | 500 | | | 3 016,3 |
| Субсидии | A51F255550 | 520 | | | 3 016,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | A51F255550 | 520 | 05 | | 3 016,3 |
| Благоустройство | A51F255550 | 520 | 05 | 03 | 3 016,3 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | A600000000 | | | | 17 319,8 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | A610000000 | | | | 1 359,1 |
| Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе" | A610100000 | | | | 1 359,1 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | A6101L5764 | | | | 1 359,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | A6101L5764 | 300 | | | 1 359,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | A6101L5764 | 320 | | | 1 359,1 |
| Социальная политика | A6101L5764 | 320 | 10 | | 1 359,1 |
| Социальное обеспечение населения | A6101L5764 | 320 | 10 | 03 | 1 359,1 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | A620000000 | | | | 15 960,7 |

| | | | | | |
|---|------------|-----|----|----|----------|
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | A620100000 | | | | 15 960,7 |
| Реализация инициативных проектов | A6201S6570 | | | | 15 960,7 |
| Межбюджетные трансферты | A6201S6570 | 500 | | | 15 960,7 |
| Субсидии | A6201S6570 | 520 | | | 15 960,7 |
| Национальная экономика | A6201S6570 | 520 | 04 | | 10 514,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | A6201S6570 | 520 | 04 | 09 | 10 514,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | A6201S6570 | 520 | 14 | | 5 446,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | A6201S6570 | 520 | 14 | 03 | 5 446,0 |

5) в пункте «д» слова "приложение 8,8.1, 8.2 " дополнить "приложениям 8.3» следующего содержания:

Приложение 8.3

к решению собрания депутатов

Шемуршинского района Чувашской Республики

«О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год

и на плановый период

2023 и 2024

годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренной приложениями к решению собрания депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики "О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

(тыс. рублей)

| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|--|-----------------------|--------|-----------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего | | | | | | 801,3 |
| Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики | 903 | | | | | -679,8 |
| Общегосударственные вопросы | 903 | 01 | | | | 58,4 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|--|--------|
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 903 | 01 | 04 | | | | -69,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 04 | Ч400000000 | | | -69,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 04 | Ч410000000 | | | -69,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 903 | 01 | 04 | Ч410400000 | | | -69,0 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 903 | 01 | 04 | Ч410455491 | | | -69,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | 01 | 04 | Ч410455491 | 100 | | -69,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 903 | 01 | 04 | Ч410455491 | 120 | | -69,0 |
| Резервные фонды | 903 | 01 | 11 | | | | -100,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 11 | Ч400000000 | | | -100,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 11 | Ч410000000 | | | -100,0 |
| Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период" | 903 | 01 | 11 | Ч410100000 | | | -100,0 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 903 | 01 | 11 | Ч410173430 | | | -100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 01 | 11 | Ч410173430 | 800 | | -100,0 |
| Резервные средства | 903 | 01 | 11 | Ч410173430 | 870 | | -100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 903 | 01 | 13 | | | | 227,4 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 903 | 01 | 13 | Ц400000000 | | | 60,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|-------|
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 903 | 01 | 13 | Ц410000000 | | 60,0 |
| Основное мероприятие "Развитие архивного дела" | 903 | 01 | 13 | Ц410400000 | | 60,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных архивных учреждений | 903 | 01 | 13 | Ц410440750 | | 60,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 903 | 01 | 13 | Ц410440750 | 600 | 60,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 903 | 01 | 13 | Ц410440750 | 610 | 60,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 13 | Ч400000000 | | 167,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 903 | 01 | 13 | Ч410000000 | | 167,4 |
| Основное мероприятие "Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета" | 903 | 01 | 13 | Ч410300000 | | 167,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования Чувашской Республики | 903 | 01 | 13 | Ч410373450 | | 167,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 903 | 01 | 13 | Ч410373450 | 800 | 167,4 |
| Исполнение судебных актов | 903 | 01 | 13 | Ч410373450 | 830 | 117,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 903 | 01 | 13 | Ч410373450 | 850 | 50,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 903 | 03 | | | | 13,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 903 | 03 | 14 | | | 13,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 903 | 03 | 14 | A300000000 | | 100,0 |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений" муниципальной программы "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности" | 903 | 03 | 14 | A310000000 | | 100,0 |
| Основное мероприятие "Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений" | 903 | 03 | 14 | A310100000 | | 100,0 |
| Создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем внедрения современных технических средств охраны правопорядка | 903 | 03 | 14 | A310172520 | | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | A310172520 | 200 | 100,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | A310172520 | 240 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 903 | 03 | 14 | Ц800000000 | | -86,5 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 903 | 03 | 14 | Ц810000000 | | 13,5 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры" | 903 | 03 | 14 | Ц810500000 | | 13,5 |
| Реализация противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции | 903 | 03 | 14 | Ц81051591С | | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | Ц81051591С | 200 | 13,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | Ц81051591С | 240 | 13,5 |
| Подпрограмма "Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 903 | 03 | 14 | Ц850000000 | | -100,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании" | 903 | 03 | 14 | Ц850500000 | | -100,0 |
| Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасное муниципальное образование" | 903 | 03 | 14 | Ц850573400 | | -100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | Ц850573400 | 200 | -100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 03 | 14 | Ц850573400 | 240 | -100,0 |
| Национальная экономика | 903 | 04 | | | | 475,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 903 | 04 | 09 | | | 475,7 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 903 | 04 | 09 | A600000000 | | 475,7 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий" | 903 | 04 | 09 | A620000000 | | 475,7 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Чувашской Республики" | | | | | | |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 903 | 04 | 09 | A620100000 | | 475,7 |
| Реализация инициативных проектов | 903 | 04 | 09 | A6201S6570 | | 475,7 |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 04 | 09 | A6201S6570 | 500 | 475,7 |
| Субсидии | 903 | 04 | 09 | A6201S6570 | 520 | 475,7 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 903 | 05 | | | | -717,0 |
| Жилищное хозяйство | 903 | 05 | 01 | | | -717,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 903 | 05 | 01 | A200000000 | | -717,1 |
| Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 903 | 05 | 01 | A210000000 | | -717,1 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чувашской Республики" | 903 | 05 | 01 | A210200000 | | -717,1 |
| Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, представляющего угрозу жизни и здоровью граждан | 903 | 05 | 01 | A2102S8320 | | -717,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 01 | A2102S8320 | 200 | -717,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 01 | A2102S8320 | 240 | -717,1 |
| Благоустройство | 903 | 05 | 03 | | | -60,3 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 903 | 05 | 03 | A500000000 | | -60,3 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 903 | 05 | 03 | A510000000 | | -60,3 |
| | 903 | 05 | 03 | A510200000 | | -60,4 |
| | 903 | 05 | 03 | A5102S2710 | | -60,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 03 | A5102S2710 | 200 | -60,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 05 | 03 | A5102S2710 | 240 | -60,4 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий" | 903 | 05 | 03 | A51F200000 | | 0,1 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|--------|
| регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" | | | | | | |
| Реализация программ формирования современной городской среды | 903 | 05 | 03 | A51F255550 | | 0,1 |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 05 | 03 | A51F255550 | 500 | 0,1 |
| Субсидии | 903 | 05 | 03 | A51F255550 | 520 | 0,1 |
| Культура, кинематография | 903 | 08 | | | | 292,2 |
| Культура | 903 | 08 | 01 | | | 292,2 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры" | 903 | 08 | 01 | Ц400000000 | | 300,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 903 | 08 | 01 | Ц410000000 | | 300,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка детского и юношеского творчества" | 903 | 08 | 01 | Ц410900000 | | 300,0 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с празднованием юбилейных дат муниципального образования, выполнением других обязательств муниципального образования | 903 | 08 | 01 | Ц410970150 | | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 08 | 01 | Ц410970150 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 08 | 01 | Ц410970150 | 240 | 300,0 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 903 | 08 | 01 | Ц900000000 | | -7,8 |
| Подпрограмма "Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 903 | 08 | 01 | Ц960000000 | | -7,8 |
| Основное мероприятие "Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом" | 903 | 08 | 01 | Ц960200000 | | -7,8 |
| Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса | 903 | 08 | 01 | Ц960272660 | | -7,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 08 | 01 | Ц960272660 | 300 | -7,8 |
| Премии и гранты | 903 | 08 | 01 | Ц960272660 | 350 | -7,8 |
| Социальная политика | 903 | 10 | | | | -769,4 |
| Социальное обеспечение населения | 903 | 10 | 03 | | | 0,9 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 903 | 10 | 03 | A600000000 | | 0,9 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения" | 903 | 10 | 03 | A610000000 | | 0,9 |
| Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан на селе" | 903 | 10 | 03 | A610100000 | | 0,9 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | 903 | 10 | 03 | A6101L5764 | | 0,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 03 | A6101L5764 | 300 | 0,9 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 10 | 03 | A6101L5764 | 320 | 0,9 |
| Охрана семьи и детства | 903 | 10 | 04 | | | -870,3 |
| Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 903 | 10 | 04 | A200000000 | | -870,3 |
| Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 903 | 10 | 04 | A210000000 | | -365,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем" | 903 | 10 | 04 | A210300000 | | -365,1 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 903 | 10 | 04 | A2103L4970 | | -365,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 04 | A2103L4970 | 300 | -365,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 903 | 10 | 04 | A2103L4970 | 320 | -365,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | 903 | 10 | 04 | A220000000 | | -505,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | 903 | 10 | 04 | A220100000 | | -505,2 |
| Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 903 | 10 | 04 | A2201R0820 | | -505,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 903 | 10 | 04 | A2201R0820 | 400 | -505,2 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Бюджетные инвестиции | 903 | 10 | 04 | A2201R0820 | 410 | -505,2 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 903 | 10 | 06 | | | 100,0 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан" | 903 | 10 | 06 | Ц300000000 | | 100,0 |
| Подпрограмма "Социальное обеспечение граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан" | 903 | 10 | 06 | Ц310000000 | | 100,0 |
| Основное мероприятие "Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" | 903 | 10 | 06 | Ц310100000 | | 100,0 |
| Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | 903 | 10 | 06 | Ц310110610 | | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 903 | 10 | 06 | Ц310110610 | 300 | 100,0 |
| Иные выплаты населению | 903 | 10 | 06 | Ц310110610 | 360 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 903 | 11 | | | | 36,9 |
| Физическая культура | 903 | 11 | 01 | | | 36,9 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта" | 903 | 11 | 01 | Ц500000000 | | 36,9 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта" | 903 | 11 | 01 | Ц510000000 | | 36,9 |
| Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением" | 903 | 11 | 01 | Ц510100000 | | 36,9 |
| Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 903 | 11 | 01 | Ц510171390 | | 36,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 11 | 01 | Ц510171390 | 200 | 36,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | 11 | 01 | Ц510171390 | 240 | 36,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 903 | 14 | | | | -9,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 903 | 14 | 03 | | | -9,7 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 903 | 14 | 03 | A600000000 | | -9,7 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 903 | 14 | 03 | A620000000 | | -9,7 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской | 903 | 14 | 03 | A620100000 | | -9,7 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|
| местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | | | | | | |
| Реализация инициативных проектов | 903 | 14 | 03 | A6201S6570 | | -9,7 |
| Межбюджетные трансферты | 903 | 14 | 03 | A6201S6570 | 500 | -9,7 |
| Субсидии | 903 | 14 | 03 | A6201S6570 | 520 | -9,7 |
| Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики | 974 | | | | | 1 177,3 |
| Образование | 974 | 07 | | | | 1 177,3 |
| Дошкольное образование | 974 | 07 | 01 | | | -200,0 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 974 | 07 | 01 | Ц700000000 | | -200,0 |
| Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 974 | 07 | 01 | Ц710000000 | | -200,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 974 | 07 | 01 | Ц710100000 | | -200,0 |
| Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций | 974 | 07 | 01 | Ц710170670 | | -200,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 974 | 07 | 01 | Ц710170670 | 600 | -200,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 974 | 07 | 01 | Ц710170670 | 610 | -200,0 |
| Общее образование | 974 | 07 | 02 | | | 1 353,9 |
| Муниципальная программа "Развитие образования" | 974 | 07 | 02 | Ц700000000 | | 1 353,9 |
| Подпрограмма "Муниципальная поддержка развития образования" муниципальной программы "Развитие образования" | 974 | 07 | 02 | Ц710000000 | | 1 353,9 |
| | 974 | 07 | 02 | | | -7,6 |
| Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 974 | 07 | 02 | Ц71E151690 | | -7,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 974 | 07 | 02 | Ц71E151690 | 600 | -7,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 974 | 07 | 02 | Ц71E151690 | 610 | -7,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности организаций в сфере образования" | 974 | 07 | 02 | Ц710100000 | | 1 361,5 |
| Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций | 974 | 07 | 02 | Ц710170550 | | 1 361,5 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|------------|-----|--------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 974 | 07 | 02 | Ц710170550 | 600 | 1 361,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 974 | 07 | 02 | Ц710170550 | 610 | 1 361,5 |
| Другие вопросы в области образования | 974 | 07 | 09 | | | 23,4 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 974 | 07 | 09 | Ч400000000 | | 23,4 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 974 | 07 | 09 | Ч410000000 | | 23,4 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 974 | 07 | 09 | Ч410400000 | | 23,4 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 974 | 07 | 09 | Ч410455491 | | 23,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 974 | 07 | 09 | Ч410455491 | 100 | 23,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 974 | 07 | 09 | Ч410455491 | 120 | 23,4 |
| Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики | 992 | | | | | 303,8 |
| Общегосударственные вопросы | 992 | 01 | | | | 13,5 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 992 | 01 | 06 | | | 13,5 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 01 | 06 | Ч400000000 | | 13,5 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 01 | 06 | Ч410000000 | | 13,5 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной | 992 | 01 | 06 | Ч410400000 | | 13,5 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|-------|
| обеспеченности" | | | | | | |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 992 | 01 | 06 | Ч410455491 | | 13,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 06 | Ч410455491 | 100 | 13,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 992 | 01 | 06 | Ч410455491 | 120 | 13,5 |
| Национальная оборона | 992 | 02 | | | | 58,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 992 | 02 | 03 | | | 58,2 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 02 | 03 | Ч400000000 | | 58,2 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 02 | 03 | Ч410000000 | | 58,2 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 992 | 02 | 03 | Ч410400000 | | 58,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 992 | 02 | 03 | Ч410451180 | | 58,2 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 02 | 03 | Ч410451180 | 500 | 58,2 |
| Субвенции | 992 | 02 | 03 | Ч410451180 | 530 | 58,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 992 | 14 | | | | 232,1 |
| Иные дотации | 992 | 14 | 02 | | | 200,0 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 14 | 02 | Ч400000000 | | 200,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 14 | 02 | Ч410000000 | | 200,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований" | 992 | 14 | 02 | Ч410400000 | | 200,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|-------|
| районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | | | | | | |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Чувашской Республики, осуществляемые за счет собственных средств бюджетов муниципальных районов Чувашской Республики | 992 | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | | 200,0 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | 500 | 200,0 |
| Дотации | 992 | 14 | 02 | Ч4104Г0040 | 510 | 200,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 992 | 14 | 03 | | | 32,1 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 14 | 03 | Ч400000000 | | 32,1 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 992 | 14 | 03 | Ч410000000 | | 32,1 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 992 | 14 | 03 | Ч410400000 | | 32,1 |
| Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 992 | 14 | 03 | Ч410455491 | | 32,1 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 14 | 03 | Ч410455491 | 500 | 32,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 992 | 14 | 03 | Ч410455491 | 540 | 32,1 |

б) приложение 15 "Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год" изложить в следующей редакции:

"Приложение 15

к решению Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Шемуршинского района
Чувашской Республики на 2022 год

(тыс.рублей)

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
|--|--|-----------|
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 11762,4 |
| 000 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0 |
| Итого | | 11762,4". |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.3 О регламенте Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике»,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва решило:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Довести настоящий Регламент до сведения всех депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу решения Шемуршинского районного Собрании депутатов Чувашской Республики:
 - от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 7 ноября 2012 года № 18.14 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 14 ноября 2016 года № 10.4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 18 октября 2018 года № 22.5 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 26 февраля 2019 года № 26.12 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 20 марта 2020 года № 35.13 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов»;
 - от 28 сентября 2021 года № 9.4 «О внесении изменений в решение Шемуршинского районного Собрании депутатов от 19 ноября 2010 года № 02.4 «О регламенте Шемуршинского районного Собрании депутатов».
4. Контроль за исполнением настоящего Регламента возложить на председателя Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.3

Регламент
Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Настоящий Регламент регулирует порядок деятельности Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и устанавливает основные правила и процедуры его работы.

I. Общие положения

Статья 1

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.
2. Собрание депутатов состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

Статья 2

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.
2. Собрание депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 3

Депутат Собрания депутатов имеет соответствующее удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих депутатских полномочий.

II. Структура Собрания депутатов

Глава 1. Председатель Собрания депутатов. Заместитель председателя Собрания депутатов

Статья 4

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Собрания депутатов и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов на непостоянной профессиональной основе. Решение принимается

открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя Собрания депутатов могут быть выдвинуты:

- в порядке самовыдвижения;
- депутатами;
- депутатским объединением в Собрании депутатов.

Перед выдвижением кандидатов выявляется их согласие баллотироваться на должность председателя Собрания депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания депутатов, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания депутатов, кроме кандидатур, заявивших о самоотводе, проводится обсуждение.

В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления кандидата не должна превышать 10 минут.

5. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя Собрания депутатов, все кандидаты, кроме кандидатов, заявивших о самоотводе, вносятся на голосование.

6. Кандидат считается избранным на должность председателя, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

7. В случае если предложенная кандидатура на должность председателя Собрания депутатов не набрала необходимого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, депутаты не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Собрание депутатов предложения о новой кандидатуре на должность

председателя Собрания депутатов. Повторное избрание председателя Собрания депутатов проводится Собранием депутатов в семидневный срок со дня внесения соответствующего предложения.

8. Рассмотрение предложений о новой кандидатуре и выборы председателя Собрания депутатов могут состояться на том же заседании Собрания депутатов.

9. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Собрания депутатов по результатам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Если при голосовании по двум кандидатурам ни одна из них не набрала более половины голосов от установленной численности депутатов, то проводятся повторные выборы с выдвижением кандидатов, в том числе из числа депутатов, уже выдвигавшихся на должность председателя Собрания депутатов, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящей статьи.

10. Избрание председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов. Решение об избрании председателя Собрания депутатов публикуется Собранием депутатов в местных средствах массовой информации не позднее семи дней со дня его избрания.

11. Председатель Собрания депутатов в пределах своих полномочий:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

2) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Собрания депутатов в соответствии с его регламентом;

4) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

6) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Собрания депутатов;

7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 5

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

2. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов, а также досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 6

1. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон № 131-ФЗ) и Уставом Шемуршинского муниципального округа.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается на заседании Собрания депутатов:

- при поступлении личного заявления председателя Собрания депутатов;

- по предложению председателя Собрания депутатов в отношении заместителя председателя Собрания депутатов;

- по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания депутатов функции председательствующего на заседании Собрания депутатов до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель Собрания депутатов (заместитель председателя Собрания депутатов) вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления председателя Собрания депутатов - большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов (заместителя председателя Собрания депутатов) оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 7

1. Собрание депутатов по основаниям и в порядке, указанным в ст. 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу Шемуршинского муниципального округа в отставку по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов или по инициативе Главы Чувашской Республики.

2. Решение Собрания депутатов об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку считается

принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Решение Собрания депутатов об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава Шемуршинского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Собрания депутатов.

Глава 2. Постоянные комиссии Собрания депутатов

Статья 8

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов (далее по тексту - постоянные комиссии) образуются из числа депутатов на заседании Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Собрания депутатов, для содействия выполнению решений Собрания депутатов, осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий Шемуршинского муниципального округа.

2. Необходимость образования постоянных комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянных комиссий оформляется решением Собрания депутатов.

3. Депутат может быть членом не более одной постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.

Заместитель председателя Собрания депутатов может быть членом одной из постоянных комиссий и возглавлять ее.

4. Количество и персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Собрания депутатов.

5. В случае если состав постоянных комиссий станет менее трех человек, глава Шемуршинского муниципального округа вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению либо по представлению председателя соответствующей постоянной комиссии. Решение о выходе или выведении члена комиссии из состава комиссии принимает Собрание депутатов на своем заседании.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Собрания депутатов.

Статья 9

1. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается решением Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются и освобождаются на заседании постоянной комиссии из его состава большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председателя постоянной комиссии на данном заседании выполняет его заместитель.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается Собранием депутатов при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению большинства депутатов от установленного числа членов соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Статья 10

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов постоянной комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии могут сопровождаться аудио- и, при необходимости, видеозаписью.

Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

6. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 8, пунктами 1, 3 статьи 9 настоящего Регламента.

Глава 3. Президиум Собрания депутатов

Статья 11

1. Для решения текущих вопросов и принятия предварительных организационных решений, касающихся деятельности Собрания депутатов, избирается Президиум Собрания депутатов (далее по тексту - Президиум). Решение об образовании Президиума принимается Собранием депутатов.

2. В состав Президиума входят: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

Статья 12

1. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после формирования постоянных комиссий Собрания депутатов в установленном порядке.
2. Основной формой деятельности Президиума являются заседания, где решаются вопросы, отнесенные к ведению Президиума Собрания депутатов.
3. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Президиума.
4. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Могут проводиться и внеочередные заседания.

Глава 4. Временные депутатские комиссии

Статья 13

1. Собрание депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
 - 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются:
 - 1) наименование временной комиссии;
 - 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - 3) председатель временной комиссии;
 - 4) задача, для решения которой она создается.
3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.
4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания депутатов.
5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов.

Глава 5. Депутатские объединения (депутатские группы)

Статья 14

1. Для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам группа депутатов, но не менее 1/3 от установленной численности депутатов, вправе объединиться в постоянные и временные депутатские объединения (фракции, группы по целевому, территориальному или партийному признаку) (далее по тексту - депутатские группы).
2. Образование депутатской группы оформляется протоколом, в котором указываются форма группы, название, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять группу в Собрании депутатов и иных органах, выступать от имени группы в печати и других средствах массовой информации. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, с личной подписью каждого и ее расшифровкой.
3. Для регистрации, депутатская группа подает председателю Собрания депутатов уведомление о создании группы, и протокол о его создании. Председатель Собрания депутатов передает вышеназванные документы в Секретариат Собрания депутатов для регистрации.
4. Собрание депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатской группы.
5. Депутатские группы осуществляют свою деятельность самостоятельно.
6. Депутат вправе состоять только в одной группе и выбывает из группы в случае подачи письменного заявления о выходе из группы либо на основании решения большинства от общего числа членов группы об исключении депутата из своего состава.
7. В целях своевременного учета депутатских групп, группы ежегодно, в январе, представляют в Секретариат Собрания депутатов количество членов депутатской группы.
8. В случае, если количество членов депутатской группы становится менее 1/3 от установленной численности депутатов, то по истечении месяца со дня установления этого факта Секретариат Собрания депутатов снимает с регистрации группу и извещает об этом Собрание депутатов, которое принимает решение о принятии к сведению данной информации.
9. Группы, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящего Регламента, не пользуются правами группы.
10. Депутатские группы обладают установленными настоящим Регламентом правами после их регистрации.
11. Депутатские группы вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания Собрания депутатов.

III. Порядок работы Собрания депутатов

Глава 6. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 15

1. Первое заседание Собрания депутатов соответствующего созыва собирается не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.
2. На первом заседании Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Собрания депутатов нового созыва избирается председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, их наименовании и персональном составе.

Статья 16

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которое проводит Секретариат Собрания депутатов.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% от числа избранных депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки в устной или

4. Если на заседании Собрания депутатов присутствует менее половины от числа избранных депутатов, то председатель Собрания депутатов может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания депутатов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28 и 29 настоящего Регламента.

Председатель Собрания депутатов в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания депутатов должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов, за исключением случаев, когда для принятия решения требуется не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

Статья 17

1. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто.

2. Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Основанием для назначения закрытого заседания может служить обсуждение вопросов, связанных с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной, а также в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами и федеральными законами. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено председателем Собрания депутатов, главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Собрания депутатов и ставятся на голосование.

3. Закрытое заседание Собрания депутатов или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания проводятся в случаях предусмотренных федеральным законодательством, а также на основании решения Собрания депутатов.

4. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

В закрытом заседании участвуют только депутаты Собрания депутатов и лица, приглашенные на закрытое заседание по решению Собрания депутатов.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.

6. Запрещается проносить на закрытое заседание Собрания депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

7. Председательствующий на заседании информирует депутатов и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8. Протокол закрытого заседания Собрания депутатов хранится в секторе специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа на правах секретного документа или для служебного пользования.

4. На закрытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания депутатов.

Статья 18

1. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания Собрания депутатов начинаются в 10 часов. По решению Собрания депутатов могут быть установлены иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания депутатов заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания депутатов устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 19

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов не позднее трех дней

со дня внесения предложения о его созыве по собственной инициативе, либо по инициативе главы Шемуршинского муниципального округа, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания депутатов в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за семь дней до начала заседания должен представить председателю Собрания депутатов:

- 1) проекты решений Собрания депутатов;
- 2) пояснительная записка, включающая характеристику его целей и основных положений;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация решения потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат);
- 4) копии договоров, контрактов и других документов не конфиденциального характера, если они являются основанием для принятия решения;
- 5) список рассылки;
- 6) перечень муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, принятию или изменению в связи с принятием проекта решения;
- 7) заключение об оценке регулирующего воздействия (на проекты решений Собрания депутатов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности);
- 8) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Проекты решений Собрания депутатов, внесенные депутатами Собрания депутатов, иными выборными органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляются председателем Собрания депутатов в администрацию Шемуршинского муниципального округа для проведения оценки регулирующего воздействия, с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

6. Собрание депутатов направляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения в течение трех рабочих дней со дня его поступления из администрации Шемуршинского муниципального округа разработчику проекта решения, внесшему соответствующий проект в Собрание депутатов.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания депутатов направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 20

1. Проект повестки дня Собрания депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания депутатов на основании плана работы Собрания депутатов, предложений постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатов, главы Шемуршинского муниципального округа.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав Шемуршинского муниципального округа;
- 2) проекты решений Собрания депутатов о Регламенте Собрания депутатов;
- 3) проекты решений Собрания депутатов о бюджете муниципального округа;
- 4) проекты решений Собрания депутатов, внесенные главой Шемуршинского муниципального округа;
- 5) об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, изменении в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания депутатов проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Информация председателя Собрания депутатов о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 22

1. Заседание Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания депутатов, один из председателей постоянных комиссий.

2. Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов и порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания депутатов;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания депутатов;

14) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждает депутата Собрания депутатов, а при повторном нарушении лишает его права выступления на период работы заседания. Депутат Собрания депутатов, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

15) предупреждает депутата Собрания депутатов, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишает его слова;

16) указывает на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента и Устава Шемуршинского муниципального округа;

17) если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, то он получает предупреждение.

18) если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

3. Во время выступления председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 23

1. На заседаниях Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 25 минут - для доклада, 10 минут - для содоклада, 5 минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 3 минут, для выступления по мотивам голосования - до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более одного раза не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания депутатов и иных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям, национальной розни. В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на период проведения заседания.

Депутат Собрания депутатов в случае нарушения указанных требований может быть также лишен права выступления на одном или двух заседаниях Собрания депутатов. Указанное решение принимается на следующем заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов при наличии соответствующей рекомендации Комиссии по укреплению законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этике.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава Шемуршинского муниципального округа вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более трех минут.

Статья 24

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 25

1. В течение заседания Собрания депутатов допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания депутатов, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания депутатов.

2. В течение заседания Собрания депутатов возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием депутатов;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 26

В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 27

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на Секретариат Собрания депутатов из двух депутатов и по согласованию с главой Шемуршинского муниципального округа на уполномоченного работника администрации Шемуршинского муниципального округа.

2. Решение об избрании Секретариата Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Секретариат Собрания депутатов организует ведение протокола заседания Собрания, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес Собрания депутатов.

Секретариат Собрания депутатов представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях составленного в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

Сведения о записавшихся для выступления в прениях оглашаются.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Собрания депутатов

Статья 28

1. По вопросам своей компетенции Собрание депутатов принимает правовые акты в форме решений.

2. Решения Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. В исключительных случаях допускается возможность голосования без физического присутствия депутата на заседании путем заочного голосования или в режиме видеоконференции.

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 29

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

5. В исключительных случаях депутат, отсутствующий на заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск, проведение карантинных мероприятий, введение режима повышенной готовности, другие чрезвычайные ситуации), имеет право проголосовать по всем вопросам повестки дня заседания заочно. Для этого депутат заблаговременно до начала заседания направляет председателю Собрания депутатов

письменное заявление об участии в заочном голосовании с указанием причины отсутствия. В заявлении депутат указывает свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления ("за", "против", "воздержался"), содержащее дату, подпись и расшифровку подписи данного депутата. Предварительно депутат ознакамливается с проектами решений и приложенными к ним материалами. Депутат может направить председателю Собрания депутатов свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня заседания с указанием своего волеизъявления телеграммой до момента объявления заседания открытым. При этом в телеграмме должны быть указаны причины отсутствия депутата, точная формулировка вопроса(ов) повестки дня, за который(ые) голосует депутат, с указанием своего волеизъявления ("за", "против", "воздержался").

На заседании председательствующий перед тем, как поставить вопрос на голосование, сообщает присутствующим депутатам о количестве заочно проголосовавших депутатов по данному вопросу. Волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании, оглашается после проведения голосования при подсчете голосов. Подлинник документа, подтверждающий волеизъявление депутата, приобщается к протоколу.

По окончании подсчета голосов с учетом поступивших заочных голосов председательствующий объявляет о принятом или непринятом решении.

С учетом технических возможностей депутатам предоставляется право в связи с вышеуказанными обстоятельствами голосовать без физического присутствия на заседании в режиме видеоконференции.

Статья 30

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Собрание депутатов избирает главу муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. Глава муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов из числа присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием депутатов.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) число депутатов, установленное для представительного органа муниципального округа;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных "за";
- 6) число голосов, поданных "против";
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания депутатов.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

Статья 31

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

4. Собрание депутатов может принять проект решения Собрания депутатов за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

5. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами, как в письменном, так и устном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания депутатов с внесенными в него поправками.

Статья 32

1. Решения Собрания депутатов о принятии Устава Шемуршинского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа может исходить от главы Шемуршинского муниципального округа или от депутатов Собрания депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных Уставом Шемуршинского муниципального округа субъектов правотворческой инициативы.

Иные решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом муниципального округа проектам решений и другим вопросам;
- 15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;
- 16) об изменении способа проведения голосования;
- 17) о проведении дополнительной регистрации;
- 18) о пересчете голосов;
- 19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 20) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания депутатов, не предусмотренного Регламентом Собрания депутатов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

5. Проекты правовых актов Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Шемуршинского муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов главой Шемуршинского муниципального округа или при наличии заключения главы Шемуршинского муниципального округа.

6. Принятое и оформленное решение подписывается председателем Собрания депутатов, подпись которого заверяется печатью Собрания депутатов.

7. Принятые Собранием депутатов решения, имеющие нормативный характер (с учетом замечаний и предложений, принятых на заседании), подписанные председателем Собрания депутатов и заверенные печатью Собрания депутатов, представляются главе Шемуршинского муниципального округа для подписания и обнародования (опубликования) в срок не позднее 10 дней после проведения заседания Собрания депутатов. Решения Собрания депутатов подписываются главой Шемуршинского муниципального округа в течение 10-ти дней со дня их представления.

8. Глава Шемуршинского муниципального округа имеет право отклонить решение, имеющее нормативный характер, принятое Собранием депутатов, в порядке, предусмотренном Уставом Шемуршинского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Отклоненное главой Шемуршинского муниципального округа решение Собрания депутатов возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

Если глава Шемуршинского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Собранием депутатов и может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов, одобренное Собранием депутатов в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено и подлежит подписанию главой Шемуршинского муниципального округа в течение семи дней со времени повторного поступления на подпись.

9. Решение, подписанное главой Шемуршинского муниципального округа, заверяется печатью главы Шемуршинского муниципального округа и направляется в Собрание депутатов в день подписания.

Решениям Собрания депутатов присваиваются номера в соответствии с очередностью даты их принятия Собранием депутатов.

10. Решения Собрания депутатов доводятся до исполнителей в течение 5 дней после их принятия.

Статья 33

Порядок обнародования (опубликования) и вступления в силу решений Собраний депутатов устанавливается Уставом Шемуршинского муниципального округа.

Глава 8. Протокол заседания Собрания депутатов. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 34

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов указывается:

1) наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания Собрания депутатов (в пределах созыва Собрания депутатов), дата и место проведения заседания Собрания депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом Шемуршинского муниципального округа, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания депутатов, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания депутатов;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

4. К протоколу заседания Собрания депутатов прилагаются принятые Собранием депутатов решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания депутатов, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании депутатов лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания депутатов одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания депутатов одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 35

Собрание депутатов обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрания депутатов отражается отдельной строкой в бюджете Шемуршинского муниципального округа.

IV. Заключительные положения

Статья 36

Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу настоящего решения.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.7 О возложении исполнения полномочий главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на главу Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», руководствуясь принципом непрерывности осуществления функций выборной публичной власти, в целях недопущения нарушения конституционных прав граждан – жителей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Возложить исполнение полномочий главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на главу Шемуршинского района Ермолаева Юрия Федоровича до дня вступления в должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, избранного Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.8 О порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и официальной информации Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,
Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Определить, что до принятия Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики официальным печатным средством массовой информации для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики иной официальной информации является периодическое печатное издание «Вести Шемуршинского района».
2. Определить, что до создания официального сайта Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики нормативного характера и официальная информация органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики размещаются на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.9 О наделении Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики правами юридического лица

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»
Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Наделить Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики правами юридического лица.
2. Определить:
 - 2.1. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.
 - 2.2. Полное наименование юридического лица – Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
 - 2.3. Краткое наименование юридического лица - Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа.
 - 2.4. Место нахождения юридического лица – Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8.

3. Уполномочить председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ермолаева Юрия Федоровича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по регистрации Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.
4. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.10 О правопреемстве Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Закона Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Считать Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики правопреемником Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, Собрания депутатов Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.11 О прекращении полномочий представительных органов Шемуршинского района и полномочий депутатов

В соответствии с пунктом 3 части 16, частью 17 статьи 35, частью 3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Считать прекратившими с 29 сентября 2022 года полномочия Собрания депутатов Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Бичурга - Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Карабай - Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики и депутатов вышеперечисленных представительных органов местного самоуправления в связи с началом работы Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.12 О ликвидации Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики как юридического лица

В соответствии со статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики решило:

1. Ликвидировать Шемуршинское районное Собрание депутатов Чувашской Республики, ОГРН: 1052132012624, ИНН: 2117021302, адрес: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, улица Советская, 8, (далее – представительный орган местного самоуправления).

2. Утвердить:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 1);

2.2. Состав ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления (Приложение № 2).

2.3. План мероприятий по ликвидации представительного органа местного самоуправления (Приложение № 3);

3. Делегировать полномочия по уведомлению налоговых органов и иных органов и учреждений о ликвидации и подаче документов о прекращении деятельности Шемуршинского районного Собрания депутатов заместителю председателя Шемуршинского районного Собрания депутатов, председателю ликвидационной комиссии Хорьковой Вере Васильевне.

4. Имущество Шемуршинского районного Собрания депутатов, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в казну Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее решение вступает в силу 03 октября 2022 года, но не ранее его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1.12

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии представительного органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого п представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации.

1.4. Ликвидация представительного органа местного самоуправления считается завершенной, а представительный орган местного самоуправления прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Оплата расходов на мероприятия по ликвидации представительного органа местного самоуправления до 31.12.2022 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Шемуршинского района Чувашской Республики, с 01.01.2023 года производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении ликвидации представительных органов местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами представительного органа местного самоуправления.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени представительного органа местного самоуправления выступает в суде.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

III. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. в сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

IV. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого представительного органа местного самоуправления в течение всего периода их ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

4.4.1. организует работу по ликвидации представительного органа местного самоуправления;

4.4.2. является единоличным исполнительным органом представительного органа местного самоуправления, действует на основе единоначалия;

4.4.3. действует без доверенности от имени представительного органа местного самоуправления;

4.4.4. распоряжается имуществом представительного органа местного самоуправления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.4.5. обеспечивает своевременную уплату представительного органа местного самоуправления в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.4.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.7. представляет Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.4.8. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого представительного органа местного самоуправления, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.5. Член ликвидационной комиссии:

4.5.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации представительного органа местного самоуправления мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.5.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией представительного органа местного самоуправления;

4.5.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.7. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.8. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб представительному органу местного самоуправления.

4.9. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.12

Состав ликвидационной комиссии
Шемуршинского районного Собрании депутатов Чувашской Республики

| | |
|----------------|---|
| Хорькова В. В. | заместитель председателя Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель ликвидационной комиссии) |
| Ильичева Е. А. | заместитель начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района |
| Карсакова А.В. | заместитель – главный бухгалтер КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района» |
| Павлова Е.А. | начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского района |
| Портнова Л.Н. | заместитель начальника отдела организационной работы администрации Шемуршинского района |
| Чамеев А.В. | заместитель главы администрации Шемуршинского района - начальник отдела социального развития. |

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.12

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | | Дополнительная информация |
|-------|--|---|--------------------------|--|
| | | Событие | Календарная дата | |
| 1. | Принятие решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Заседание Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики | 29.09.2022 г. | Статьи 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Закон Чувашской Республики от 29.03.2022 № 31 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики "Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации представительного органа местного самоуправления, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | не позднее 03.10.2022 г. | Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| 3. | Публикация сообщения о ликвидации представительного органа местного самоуправления и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию в "Вестнике государственной регистрации" | незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГРЮЛ уведомления о ликвидации | Не позднее 05.10.2022 г. | п. 1 ст. 63 ГК РФ ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 4. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов представительного органа местного самоуправления, письменное уведомление их о предстоящей | Срок заявления требований кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования | Не позднее 30.12.2022 г. | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------|---|
| | ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | | |
| 5. | Проведение инвентаризации имущества представительного органа местного самоуправления | Перед составлением ликвидационного баланса | Не позднее 30.12.2022 г. | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 6. | Составление промежуточного ликвидационного баланса и утверждение его Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | не позднее 20.10.2022 г. | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 7. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма № Р15016; промежуточный ликвидационный баланс; статья из журнала «Вестник государственной регистрации») | Не ранее чем через два месяца с даты выхода сообщения о принятии решения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | не позднее 17.10.2022 г. | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 8. | Удовлетворение требований кредиторов | в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | до 18.02.2023 г. | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 9. | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с | 18.02.2023 г. | Ст. 63 ГК РФ |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------|---|
| | | кредиторами | | |
| 10. | Утверждение ликвидационного баланса Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики | После завершения расчетов с кредиторами | Не позднее 25.02.2023 г. | |
| 11. | Подписание передаточных актов | После утверждения ликвидационного баланса | Не позднее 02.03.2023 г. | п. 4 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления», ст. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в РФ" |
| 12. | Закрытие лицевых счетов | После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами) | Не позднее 02.03.2023 г. | |
| 13. | Предоставление в налоговый орган ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности, заявления формы № Р15016 | | 02.03.2023 г. | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 14. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | 02.03.2023 г. | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 15. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации представительного органа местного самоуправления | | 10.03.2023 г. | Заявитель или представитель по доверенности |
| 16. | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) | | Не позднее 11.03.2023 г. | |

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.13 О применении герба и флага Шемуршинского района Чувашской Республики в качестве официальных символов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Установить использование официальных символов Шемуршинского района Чувашской Республики: герба и флага, – в работе Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, включая использование герба Шемуршинского района Чувашской Республики на печатях и бланках официальных документов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики до дня принятия Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и соответствующего порядка использования герба, флага и другой официальной символики Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.14 Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 09 ноября 2021 г. № 10.2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Шемуршинского района Чувашской Республики»
 - решение Собрания депутатов Бичурга–Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 15 октября 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 15 октября 2021 г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 15 октября 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - решение Собрания депутатов Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 ноября 2021 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 ноября 2021 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Утверждено
решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики по проектам муниципальных правовых актов и вопросам местного значения муниципального округа, за исключением проектов и вопросов в области градостроительной деятельности, предусмотренных частью 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по которым проводятся общественные обсуждения и (или) публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется соответствующим нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ) в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального округа, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;
- учета мнения жителей муниципального округа при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления;
- формирования общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания выносятся наиболее важные и общественно значимые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Устав муниципального округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования.

1.6. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.7. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

1.8. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов), главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа).
 - 2.2. Население муниципального округа реализует свое право на инициирование публичных слушаний в порядке правотворческой инициативы граждан, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов.
 - 2.3. Условием назначения публичных слушаний по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 100 жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.
 - 2.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов, принятым в порядке, предусмотренном Регламентом Собрания депутатов.
 - 2.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются постановлением главы муниципального округа.
 - 2.6. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать дату, время и место проведения публичных слушаний, формулировку вопроса и (или) наименование проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, информацию о порядке подачи и учета предложений и замечаний от заинтересованных лиц по вопросу и (или) проекту муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, иную информацию в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
 - 2.7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.
 - 2.8. Решение о проведении публичных слушаний с указанием места и времени их проведения, а также проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее чем через 7 дней после их принятия.
 - 2.9. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта Собранием депутатов или главой муниципального округа.
 - 2.10. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

- 3.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов, осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов, к компетенции которой относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.
- Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального округа, осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа, к компетенции которого относится рассмотрение вопроса, вынесенного на публичные слушания.
- 3.2. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица.
- 3.3. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Чувашской Республики, представители политических партий, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, эксперты, представители средств массовой информации.
- 3.4. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.
- 3.5. Председательствующий оглашает повестку дня публичных слушаний, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, оглашает поступившие письменные вопросы, предложения и замечания участников публичных слушаний, подводит итоги обсуждения, организует ведение протокола публичных слушаний.
- 3.6. Участники публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, задавать вопросы, высказывать свое мнение, представлять свои предложения и замечания в установленном порядке.
- Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.
- 3.7. Слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.
- 3.8. Все желающие выступить на публичных слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.
- 3.9. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором должны быть отражены предложения и замечания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе обсуждения. При отсутствии предложений и замечаний в протоколе делается соответствующая запись. Протокол публичных слушаний ведет секретарь, избираемый абсолютным большинством из состава участников публичных слушаний путем открытого голосования.
- 3.10. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
- 3.11. Участники публичных слушаний имеют право представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта муниципального правового акта, в письменной форме для приобщения их к протоколу публичных слушаний.

3.12. После окончания обсуждения председательствующий оглашает и ставит на голосование проект решения (результатов публичных слушаний). Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний.

Решение принимается большинством голосов участников публичных слушаний. Указанное решение носит рекомендательный характер и учитывается органом местного самоуправления при рассмотрении вопроса о принятии муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.13. По результатам публичных слушаний оформляется итоговый документ публичных слушаний, подписываемый должностным лицом, председательствовавшим на публичных слушаниях.

3.14. Протокол и итоговый документ публичных слушаний направляются организатором публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, проект которого выносился на публичные слушания.

3.15. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование информационного сообщения о ходе публичных слушаний и его результатах, включая мотивированное обоснование принятых решений, в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

4. Порядок организации проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений

4.1. В период введения на территории Чувашской Республики режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации публичные слушания могут проводиться в формате электронных общественных обсуждений.

Процедура проведения публичных слушаний в формате электронных общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) или в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение публичных слушаний с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на республиканском портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться публичные слушания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

4.5. В течение всего периода размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.6. В период размещения проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего раздела, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.8. настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

- 4.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.11. настоящего раздела.
- 4.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
- 4.9. Не требуется представление документов, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4.8. настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
- 4.10. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.6. настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.
- 4.12. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
- 4.13. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
- 1) проверки участниками публичных слушаний полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний.
- 4.14. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:
- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.
- 4.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
- 4.16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания. Выписка из протокола, заверенная секретарем публичных слушаний, выдается по устному запросу не позднее трехдневного срока со дня обращения.
- 4.17. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
- 4.18. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.
- 4.19. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.15 Об утверждении Порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
от 29.09.2022 № 1.15

Порядок

внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы внесения, учёта и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект Устава), проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – проект решения Собрания депутатов), а также порядок участия граждан в его обсуждении.
2. После назначения публичных слушаний предложения к опубликованному проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов направляются органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний, почтой, по электронной почте, указанной в извещении о проведении публичных слушаний, либо непосредственно передаются от заявителей по адресу: 429170, с. Шемурша, ул. Советская, дом 8, не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.
3. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов могут вноситься гражданами, достигшими 18 лет и проживающими на территории Шемуршинского муниципального округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления; коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа.
Предложения должны быть сформулированы письменно в виде поправок к соответствующим пунктам проекта Устава, проекта решения Собрания депутатов с указанием сведений о заявителе и сопровождаться пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость их принятия.
Анонимные предложения, а также предложения, внесённые с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не рассматриваются.
4. Поступившие предложения регистрируются в день поступления органом, принявшим решение о назначении публичных слушаний и передаются для изучения в постоянную комиссию по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и структурное подразделение администрации Шемуршинского муниципального округа, к компетенции которых относится подготовка проекта Устава, проекта решения Собрания депутатов.
5. Граждане, представившие свои предложения в письменной форме в установленные сроки, получают право на выступление в ходе публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов для аргументации своих рекомендаций и предложений.
6. Публичные слушания по проекту Устава, проекту решения Собрания депутатов проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 года № 1.14

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.16 О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.15 «Об утверждении Порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Вынести прилагаемый проект решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» на публичные слушания.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, актовый зал на «31» октября 2022 года в 16 час. 00 мин.
3. Образовать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» комиссию в следующем составе:

Можяева Э.С. депутат по Бичурга – Баишевскому избирательному округу № 15,
председатель комиссии

Павлова Е.А. начальник отдела правовой и кадровой работы администрации
Шемуршинского района Чувашской Республики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дмитриев В.И. управляющий делами - начальник отдела организационной работы
администрации Шемуршинского района

Миронова О.А. и.о. начальника финансового отдела администрации Шемуршинского района

Мульдьяров А.И. заведующий сектором информационного обеспечения отдела
организационной работы администрации Шемуршинского района.

4. В срок не позднее 29 сентября 2022 года обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещение на официальном сайте Шемуршинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- настоящего решения;

- проекта решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- порядка внесения, учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.16
ПРОЕКТ

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГЕ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2022 г. № ___

« ___ » _____ 2022 г. № ___

Шăмăршă ялĕ

село Шемурша

О принятии Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Принять Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 сентября 2013 г. № 24.3 «О принятии Устава Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 2) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 мая 2014 г. № 28.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 3) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 07 ноября 2014 г. № 31.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 4) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 04 марта 2015 г. № 35.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 5) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 17 декабря 2015 г. № 4.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 6) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 июля 2016 г. № 8.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 7) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 16 марта 2017 г. № 12.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 8) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 16 ноября 2017 г. № 16.2 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;
 - 9) решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 апреля 2018 г. № 19.1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского района Чувашской Республики»;

- 144) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 ноября 2012 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 145) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 мая 2013 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 146) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 10 июля 2014 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 147) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 07 ноября 2014 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 148) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 26 ноября 2015 г. № 4 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 149) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 февраля 2016 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 150) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 сентября 2016 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 151) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 мая 2017 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 152) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 декабря 2017 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 153) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 24 июля 2018 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 154) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 17 декабря 2018 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 155) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 08 ноября 2019 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 156) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 06 ноября 2020 г. № 1 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики»;
- 157) решение Собрания депутатов Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 октября 2021 г. № 2 «О внесении изменений в Устав Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

4. Пункт 12 части 1 статьи 7 вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной полиции.

5. Пункты 31 и 32 части 1 статьи 7 вступают в силу с 01 января 2023 года.

6. Исполняющему полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики направить Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Принят
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от _____ № _____

УСТАВ
ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 1. Правовой статус Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее - Шемуршинский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа в соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» и Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

2. Официальное полное наименование муниципального образования – Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики. Сокращенное наименование муниципального образования – Шемуршинский муниципальный округ.

Использование полного и сокращенного наименования Шемуршинского муниципального округа являются равнозначными.

Статья 2. Состав территории Шемуршинского муниципального округа

1. Территорию Шемуршинского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, а также земли рекреационного назначения.

2. Территорию Шемуршинского муниципального округа образуют объединенные общей территорией населенные пункты, не являющиеся муниципальными образованиями:

1) село Бичурга-Баишево, деревня Асаново, входящие в состав административно-территориальной единицы Бичурга-Баишевское сельское поселение;

2) деревни Большое Буяново, Верхнее Буяново, Старая Шемурша, входящие в состав административно-территориальной единицы Большебуяновское сельское поселение;

3) деревни Карабай-Шемурша, Новое Буяново, входящие в состав административно-территориальной единицы Карабай-Шемуршинское сельское поселение;

4) село Трехизб-Шемурша, деревни Какерли-Шигали, Малое Буяново, Нижнее Буяново, входящие в состав административно-территориальной единицы Малобуяновское сельское поселение;

5) село Шамкино, деревня Старые Чукалы, входящие в состав административно-территориальной единицы Старочукальское сельское поселение;

6) село Трехбалтаево, деревня Байдеряково, входящие в состав административно-территориальной единицы Трехбалтаевское сельское поселение;

7) село Чепкас-Никольское, деревня Чепкас-Ильметevo, поселки Красный Вазан, Красный Ключ, Максим Горький, входящие в состав административно-территориальной единицы Чепкас-Никольское сельское поселение;

8) деревни Новые Чукалы, Русские Чукалы, Яблоновка, входящие в состав административно-территориальной единицы Чукальское сельское поселение;

9) село Шемурша, деревни Андреевка, Мордовские Тюки, Новая Шемурша, поселки Баскаки, Канаш, Кучеки, Муллиная, входящие в состав административно-территориальной единицы Шемуршинское сельское поселение.

3. Административным центром Шемуршинского муниципального округа является село Шемурша.

Статья 3. Границы Шемуршинского муниципального округа и порядок их изменения, преобразование Шемуршинского муниципального округа

1. Территория Шемуршинского муниципального округа определена границами, установленными Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г.

№ 37 «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа».

2. Изменение границ Шемуршинского муниципального округа осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Преобразование Шемуршинского муниципального округа осуществляется законом Чувашской Республики по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чувашской Республики, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Официальные символы Шемуршинского муниципального округа и порядок ее официального использования

1. Официальными символами Шемуршинского муниципального округа являются герб и флаг, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Шемуршинского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок официального использования символов Шемуршинского муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ШЕМУРШИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 5. Местное самоуправление Шемуршинского муниципального округа

Местное самоуправление в Шемуршинском муниципальном округе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также в случаях, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Муниципальные правовые акты Шемуршинского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа входят:

- 1) Устав Шемуршинского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) постановления и распоряжения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) постановления и распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Шемуршинского муниципального округа.

2. Устав Шемуршинского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Шемуршинского муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты Шемуршинского муниципального округа не должны противоречить Уставу Шемуршинского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шемуршинского муниципального округа обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

4. Муниципальные нормативные правовые акты Шемуршинского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Шемуршинский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» (далее - издание «Вести Шемуршинского муниципального округа»).

Иные муниципальные правовые акты Шемуршинского муниципального округа, указанные в части 1 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или самим актом.

5. Муниципальные правовые акты Шемуршинского муниципального округа, имеющие нормативный характер, публикуются в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа и соглашений органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Шемуршинского муниципального округа в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Шемуршинского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики.

Статья 7. Вопросы местного значения Шемуршинского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Шемуршинского муниципального округа относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Шемуршинского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Шемуршинского муниципального округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа;
- 4) организация в границах Шемуршинского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Шемуршинского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шемуршинского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в Шемуршинском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории Шемуршинского муниципального округа муниципальной полицией;
- 13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Шемуршинского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Шемуршинского муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации

перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Шемуршинского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Шемуршинского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Шемуршинского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Шемуршинском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Шемуршинского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Шемуршинского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шемуршинского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Шемуршинского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Шемуршинского муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Шемуршинского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Шемуршинского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шемуршинского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Шемуршинского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Шемуршинского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Шемуршинского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Шемуршинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Шемуршинского муниципального округа, установлении и изменении их

границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Шемуршинского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Шемуршинского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Шемуршинского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Шемуршинского муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Шемуршинского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Шемуршинского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Шемуршинском муниципальном округе;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

43) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Шемуршинского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Шемуршинского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Шемуршинского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 8. Права органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Шемуршинского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Шемуршинского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Шемуршинского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и

осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Шемуршинского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Шемуршинского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Чувашской Республики;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чувашской Республики, за счет доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Шемуршинского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Шемуршинского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Шемуршинского муниципального округа, преобразования Шемуршинского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Шемуршинского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Шемуршинского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шемуршинского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Шемуршинского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа вправе принять решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Шемуршинского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Шемуршинского муниципального округа работ, находится в ведении Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа могут наделяться отдельными государственными полномочиями. Наделение органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

4. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа осуществляют расходы за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Шемуршинского муниципального округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа устанавливают за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

6. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Шемуршинскому муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ

В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане Российской Федерации (далее - также граждане) на территории Шемуршинского муниципального округа осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Шемуршинского муниципального округа, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

Граждане Российской Федерации на территории Шемуршинского муниципального округа имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно. Местный референдум проводится на всей территории Шемуршинского муниципального округа. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Шемуршинского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.
3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами.
4. Итоги голосования и принятые на местном референдуме решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Шемуршинского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законами Чувашской Республики.
2. Решение о назначении муниципальных выборов принимает Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чувашской Республики.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Шемуршинского муниципального округа, преобразования Шемуршинского муниципального округа

1. Голосование по вопросам изменения границ Шемуршинского муниципального округа, преобразования Шемуршинского муниципального округа назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Итоги голосования по вопросам изменения границ Шемуршинского муниципального округа, преобразования Шемуршинского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 15. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
 - 1) в населенном пункте, входящем в состав Шемуршинского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
 - 2) в соответствии с законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Шемуршинского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
 - 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.
 2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
 3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 2 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.
 4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).
В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.
- Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Шемуршинского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Шемуршинского муниципального округа определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 17. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Шемуршинском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законом Чувашской Республики.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и не может превышать 3 процентов от числа жителей Шемуршинского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта Шемуршинского муниципального округа мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шемуршинского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Шемуршинского муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории Шемуршинского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для обсуждения с участием жителей Шемуршинского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принимает Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Шемуршинского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Шемуршинского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шемуршинского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Шемуршинского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Шемуршинского муниципального округа требуется получение согласия населения Шемуршинского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Шемуршинского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Чувашской Республики или Шемуршинского муниципального округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями Шемуршинского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Шемуршинского муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых

определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности

Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Шемуршинского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, назначается соответственно Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Граждане должны быть заблаговременно извещены о времени и месте проведения собрания граждан.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Шемуршинского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители Шемуршинского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Шемуршинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики или главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чувашской Республики - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Шемуршинского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

- 3) жителей Шемуршинского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
4. Опрос граждан назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:
- 1) дату и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методику проведения опроса;
 - 4) форму опросного листа;
 - 5) минимальную численность жителей Шемуршинского муниципального округа, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Порядок проведения опроса определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законом Чувашской Республики.
7. Жители Шемуршинского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа

В структуру органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа входят:

- глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Шемуршинского муниципального округа);
- Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа);
- администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Шемуршинского муниципального округа).

Статья 26. Глава Шемуршинского муниципального округа

1. Глава Шемуршинского муниципального округа является высшим должностным лицом Шемуршинского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Шемуршинского муниципального округа возглавляет администрацию Шемуршинского муниципального округа.

Глава Шемуршинского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава Шемуршинского муниципального округа избирается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа устанавливается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Шемуршинском муниципальном округе устанавливается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, а другая половина - Главой Чувашской Республики.

Кандидатом на должность главы Шемуршинского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г.

№ 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Шемуршинского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Шемуршинского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Срок полномочий главы Шемуршинского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Глава Шемуршинского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет Шемуршинский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Шемуршинского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа федеральными законами и законами Чувашской Республики.

4. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Шемуршинского муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Шемуршинского муниципального округа, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации Шемуршинского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа структуру администрации Шемуршинского муниципального округа, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа и иных работников администрации Шемуршинского муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5. Глава Шемуршинского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Глава Шемуршинского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа.

7. Глава Шемуршинского муниципального округа представляет Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

8. Полномочия главы Шемуршинского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Шемуршинского муниципального округа;

11) преобразования Шемуршинского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с пунктами 3.3 и 5.1 статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Шемуршинского муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей Шемуршинского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шемуршинского муниципального округа.

9. Полномочия главы Шемуршинского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой Шемуршинского муниципального округа, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. В случае временного отсутствия главы Шемуршинского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности временно исполняет должностное лицо администрации Шемуршинского муниципального округа, уполномоченное распоряжением главы Шемуршинского муниципального округа.

11. В случае досрочного прекращения полномочий главы Шемуршинского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа либо один из заместителей главы администрации Шемуршинского муниципального округа, назначенный решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Шемуршинского муниципального округа избрание главы Шемуршинского муниципального округа, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Шемуршинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа в правомочном составе.

12. В случае, если глава Шемуршинского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Шемуршинского муниципального округа либо на основании решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Шемуршинского муниципального округа, избираемого Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 27. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа состоит из 17 депутатов избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседание Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются председателем Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа по собственной инициативе, либо по инициативе главы Шемуршинского муниципального округа, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Первое заседание Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа созывается старейшим депутатом соответствующего созыва не позднее 30 дней со дня избрания Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа в правомочном составе.

5. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа обладает правами юридического лица. Финансирование деятельности Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа отражается отдельной строкой в бюджете Шемуршинского муниципального округа.

Статья 28. Председатель Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Организацию деятельности Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа осуществляет председатель Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа, избираемый из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

2. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа одновременно с избранием председателя Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа избирает его заместителя.

Заместитель председателя Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа избирается и освобождается от должности открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

3. Председатель Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа;

- 2) созывает заседания Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, доводит до сведения депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;
 - 3) ведет заседания Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
 - 4) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
 - 5) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
 - 7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
 - 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
4. В случае временного отсутствия председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа его полномочия осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Статья 29. Комиссии Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
2. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Статья 30. Компетенция Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа находятся:
 - 1) принятие Устава Шемуршинского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета Шемуршинского муниципального округа и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия Шемуршинского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностными лицами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку;
 - 11) утверждение правил благоустройства территории Шемуршинского муниципального округа.
2. Иные полномочия Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом.
3. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы Шемуршинского муниципального округа, о результатах их деятельности и деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа и иных подведомственных главе Шемуршинского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Статья 31. Порядок рассмотрения и принятия Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа правовых актов

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Шемуршинского муниципального округа, решение об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, настоящим Уставом. Решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Шемуршинского

муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Правовые акты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа вступают в силу с момента их подписания председателем Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или самим правовым актом. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Председатель Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа подписывает решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в течение 10 дней с момента их принятия.

5. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, направляется главе Шемуршинского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Шемуршинского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Шемуршинского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Шемуршинского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 32. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

Полномочия депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа нового созыва.

Депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутривортовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Администрация Шемуршинского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых администрацией Шемуршинского муниципального округа для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Депутату Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.

Статья 33. Права и обязанности депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа депутат имеет право:

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа;
ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
информировать на заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа об обращениях граждан, имеющих общественное значение;
знакомиться с текстами протоколов заседаний Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

2. Депутат имеет право:

обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и организаций всех форм собственности по вопросам, находящимся в ведении Шемуршинского муниципального округа;

на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа должен принимать участие:

в заседаниях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;

в работе комиссий, образуемых Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа;

в выполнении поручений Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и его комиссий, данные в пределах их компетенции;

в работе депутатских групп.

Депутат обязан не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы.

4. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К депутату Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в соответствии с законом Чувашской Республики.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

Полномочия Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Чувашской Республики о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Шемуршинского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с пунктами 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Шемуршинского муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей Шемуршинского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Шемуршинского муниципального округа;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа. С инициативой о самороспуске может выйти любой депутат или группа депутатов.

Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа досрочные выборы в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа досрочно прекращает свои полномочия в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
2. Решение о прекращении полномочий депутата в указанных случаях оформляется решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, в котором определяется день прекращения полномочий депутата. Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
- В случае обращения Главы Чувашской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа данного заявления.
- Статья 36. Отзыв депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

1. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа являются только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа могут быть:
- а) невыполнение своих депутатских обязанностей;
 - б) утрата доверия избирателей;
 - в) совершение действий, порочащих звание депутата.
2. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа принадлежит гражданам Российской Федерации, обладающим активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающим на территориях соответствующих избирательных округов Шемуршинского муниципального округа.
3. Выдвижение инициативы населения об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для выдвижения инициативы проведения местного референдума.
4. Граждане - инициаторы отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа подают коллективное ходатайство об инициировании проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в соответствующую избирательную комиссию Шемуршинского муниципального округа (далее - избирательная комиссия). Ходатайство подается от инициативной группы в количестве не менее 10 человек. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, отзыв которого инициируется, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.
- В ходатайстве должны содержаться обоснование предложения об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и изложение мотивов инициирования голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
- К ходатайству должны быть приложены документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, а также протокол собрания инициативной группы.
4. Ходатайство инициативной группы граждан (далее по тексту - инициатор отзыва) о возбуждении вопроса об отзыве должно быть рассмотрено избирательной комиссией в течение 15 дней со дня получения ходатайства.
- Избирательная комиссия в день, следующий за днем поступления ходатайства информирует о нем депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа и представляет ему копии ходатайства и приложенных к нему

документов. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа вправе представить в избирательную комиссию аргументы в свою защиту в письменном виде.

5. В случае регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа инициативная группа вправе начать сбор подписей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Период сбора подписей избирателей в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа составляет 20 дней со дня регистрации инициативной группы по проведению голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Проверку подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения отзыва депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, осуществляет избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня их поступления.

6. Сбор подписей граждан в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа организует зарегистрированный инициатор отзыва.

Подписи могут собираться только среди граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих на территориях соответствующих избирательных округов Шемуршинского муниципального округа.

Подписи в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа собираются посредством внесения их в подписные листы, форма которого предусмотрена законом Чувашской Республики.

Граждане участвуют в сборе подписей в поддержку проведения голосования об отзыве лично. Гражданин, ставя подпись в подписном листе, указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа и дату его выдачи, дату внесения подписи.

Данные о гражданах, ставящих свою подпись в поддержку проведения голосования об отзыве, могут вноситься в подписной лист лицом, собирающим подписи. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату внесения граждане ставят собственноручно.

Каждый подписной лист подписывается лицом, собиравшим подписи, а также уполномоченным представителем инициатора отзыва с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа и даты его выдачи, а также даты удостоверения подписного листа.

Сбор подписей в поддержку проведения голосования об отзыве начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

7. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа составляет 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории избирательного органа (Шемуршинского муниципального округа). Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования, может превышать необходимое количество подписей, но не более чем на 25 процентов.

8. В день, следующий за днем окончания сбора подписей в поддержку проведения голосования об отзыве, инициатор отзыва представляет в избирательную комиссию итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициатора отзыва. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

Избирательная комиссия обязана провести проверку представленных документов в поддержку проведения голосования об отзыве.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных достоверных и действительных подписей недостаточно для назначения голосования, избирательная комиссия принимает решения об отказе в проведении голосования.

9. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чувашской Республики для проведения местного референдума.

10. Финансирование деятельности избирательной комиссии и участковых комиссий, связанной с подготовкой и проведением голосования об отзыве депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа.

11. Депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

12. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 37. Администрация Шемуршинского муниципального округа

1. Администрация Шемуршинского муниципального округа - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2. Администрацией Шемуршинского муниципального округа руководит глава Шемуршинского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Структура администрации Шемуршинского муниципального округа утверждается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа по представлению главы Шемуршинского муниципального округа.

В структуру администрации Шемуршинского муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Шемуршинского муниципального округа.

4. Администрация Шемуршинского муниципального округа как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа:

- 1) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования - Шемуршинского муниципального округа;
- 2) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования - Шемуршинского муниципального округа, выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);
- 3) разрабатывает программы и планы социально-экономического развития территории Шемуршинского муниципального округа и организует их выполнение;
- 4) составляет проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета Шемуршинского муниципального округа, подготовку отчета об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа;
- 5) обеспечивает проведение единой финансовой и налоговой политики;
- 6) организует разработку, осуществление, а также внесение предложений по утверждению и изменению в генеральный план Шемуршинского муниципального округа, Правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки, планы землеустройства на территории Шемуршинского муниципального округа;
- 7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Шемуршинского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 8) регулирует земельные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки, утвержденными Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Шемуршинского муниципального округа;
- 9) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа;
- 10) определяет условия договора аренды земельных участков на территории Шемуршинского муниципального округа;
- 11) управляет муниципальным жилищным фондом, коммунально-бытовым хозяйством Шемуршинского муниципального округа;
- 12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа;
- 13) управляет муниципальным долгом Шемуршинского муниципального округа;
- 14) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 15) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, их занятости, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью на территории Шемуршинского муниципального округа;
- 16) разрабатывают и утверждают схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- 17) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 18) осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочиями, специально не оговоренными нормативными правовыми актами, но вытекающими из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа.

5. По вопросам своей компетенции администрация Шемуршинского муниципального округа издает правовые акты в виде постановлений и распоряжений.

6. Администрация Шемуршинского округа является юридическим лицом. Расходы на обеспечение деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа и ее органов предусматриваются отдельной строкой в бюджете Шемуршинского муниципального округа.

Статья 38. Контрольно-счетный орган Шемуршинского муниципального округа

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» вправе образовать контрольно-счетный орган Шемуршинского муниципального округа либо заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 13 сентября 2011 г. № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики».

Статья 39. Избирательная комиссия Шемуршинского муниципального округа, порядок формирования и полномочия

1. Избирательная комиссия Шемуршинского муниципального округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Шемуршинского муниципального округа, преобразования Шемуршинского муниципального округа.

Избирательная комиссия Шемуршинского муниципального округа является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.

2. Полномочия избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа по решению Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, принятому на основании обращения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, могут возлагаться на территориальную комиссию. При возложении полномочий избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа на территориальную комиссию число членов территориальной комиссии изменению не подлежит. Если на территории Шемуршинского муниципального округа образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа могут быть возложены на одну из них.

Полномочия избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа могут быть прекращены досрочно законом Чувашской Республики в случае преобразования Шемуршинского муниципального округа. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа является день вступления в силу закона Чувашской Республики о преобразовании Шемуршинского муниципального округа.

Срок полномочий избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

3. Избирательная комиссия Шемуршинского муниципального округа:

а) осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории Шемуршинского муниципального округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории Шемуршинского муниципального округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Чувашской Республики средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий поселений и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией и законами Чувашской Республики.

4. Формирование избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа осуществляется Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Государственном Совете Чувашской Республики, предложений других политических партий и иных общественных объединений, предложений избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.

Избирательная комиссия Шемуршинского муниципального округа создается в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственном Совете Чувашской Республики;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Шемуршинского муниципального округа на основе поступивших предложений Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики.

Статья 40. Муниципальный контроль в Шемуршинском муниципальном округе

1. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Чувашской Республики.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 41. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа могут учреждать средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Шемуршинского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шемуршинского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 42. Муниципальная служба в Шемуршинском муниципальном округе

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего Шемуршинского муниципального округа, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах компетенции.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 43. Муниципальное имущество Шемуршинского муниципального округа

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа, средства бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.

В собственности Шемуршинского муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чувашской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случаях возникновения у Шемуршинского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шемуршинского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления от имени Шемуршинского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
3. Администрация Шемуршинского муниципального округа ведет реестр муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Приватизация муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.
2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Шемуршинского муниципального округа.

Статья 46. Право органов местного самоуправления на создание предприятий и учреждений

1. Шемуршинский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивают отчеты об их деятельности.
3. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.
Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.
4. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа от имени Шемуршинского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 47. Участие Шемуршинского муниципального округа в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 48. Местный бюджет

1. Шемуршинский муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Проект местного бюджета Шемуршинского муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией Шемуршинского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.
Администрация Шемуршинского муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Собранию депутатов Шемуршинского муниципального округа в сроки и в порядке, установленные муниципальным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Проект местного бюджета в обязательном порядке подлежит вынесению для обсуждения на публичные слушания в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке,

установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия Шемуршинского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа».

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Доходы и расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Шемуршинского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Шемуршинского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 52. Самообложение граждан

Для решения конкретных вопросов местного значения Шемуршинского муниципального округа могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Шемуршинского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Шемуршинского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей Шемуршинского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Шемуршинского муниципального округа), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на сходе граждан.

Статья 53. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 19 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Шемуршинского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 54. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий из регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.
2. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа имеют право:
 - 1) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа соответствующего решения;
 - 2) внести на рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств в праве глава Шемуршинского муниципального округа.

Статья 55. Муниципальные заимствования

Шемуршинский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа перед государством

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа может быть распущено законом Чувашской Республики в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Ответственность органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции и законов Чувашской Республики, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Глава Чувашской Республики в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Государственный Совет Чувашской Республики проект закона Чувашской Республики о роспуске Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

3. Депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чувашской Республики о роспуске Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Основания наступления ответственности главы Шемуршинского муниципального округа перед государством: издание главой Шемуршинского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Чувашской Республики и законам Чувашской Республики, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением срока, не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершение главой Шемуршинского муниципального округа действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5. Глава Шемуршинского муниципального округа, в отношении которого Главой Чувашской Республики был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа перед населением, физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа перед населением, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 58. Удаление главы Шемуршинского муниципального округа в отставку

1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Шемуршинского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа или по инициативе Главы Чувашской Республики.

2. Основаниями для удаления главы Шемуршинского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Шемуршинского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Шемуршинского муниципального округа Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Шемуршинского муниципального округа, администрацией Шемуршинского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Шемуршинского муниципального округа и Глава Чувашской Республики уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Чувашской Республики.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики, и (или) решений, действий (бездействия) главы Шемуршинского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Главы Чувашской Республики.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа или Главы Чувашской Республики об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку осуществляется Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

8. Решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку подписывается председателем Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа.

9. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа решения об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа или Главы Чувашской Республики и с проектом решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава Шемуршинского муниципального округа не согласен с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Шемуршинского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» одновременно с указанным решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

12. В случае, если инициатива депутатов Собрания Шемуршинского муниципального округа или Главы Чувашской Республики об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку отклонена Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа, вопрос об удалении главы Шемуршинского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава Шемуршинского муниципального округа, в отношении которого Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Принятие Устава Шемуршинского муниципального округа, решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа проекта Устава Шемуршинского муниципального округа, а также проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа может исходить от главы Шемуршинского муниципального округа или от депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, численностью не менее одной трети от установленного числа или от иных, предусмотренных федеральным законом субъектов правотворческой инициативы.

2. Проект Устава Шемуршинского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Шемуршинского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения Устава Шемуршинского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Шемуршинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа.

4. Устав Шемуршинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав Шемуршинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» после их государственной регистрации. Глава Шемуршинского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Шемуршинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Официальное опубликование Устава Шемуршинского муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа также осуществляется посредством опубликования (размещения) на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 60. Вступление в силу Устава Шемуршинского муниципального округа, решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа

Устав Шемуршинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Шемуршинского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Шемуршинского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Шемуршинского муниципального округа.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Шемуршинского муниципального округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Шемуршинского муниципального округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей статьи.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.17 Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 г. № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа»,

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 марта 2020 г. № 35.10 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 сентября 2020 г. № 1.9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского района от 28 марта 2020 г. № 35.10 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 20 августа 2021 г. № 8.2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского района от 28 марта 2020 г. № 35.10 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района»;

решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.12 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского района от 28 марта 2020 г. № 35.10 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Шемуршинского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Утвержден
решением Собрания депутатов Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.17

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 № 29 «О преобразовании муниципальных образований Шемуршинского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава муниципального округа) по результатам конкурса.

2. Для организации и проведения конкурса образуется комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) в количестве 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а другая половина – Главой Чувашской Республики.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

3. Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района», размещается на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсной комиссией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

наименование муниципального образования, в котором проводится конкурс;

сведения о дате, времени и месте его проведения;

квалификационные требования, которым должен соответствовать гражданин, претендующий на должность главы муниципального округа;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и срок их подачи в конкурсную комиссию;

условия конкурса.

5. Кандидатом на должность главы муниципального округа не может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К кандидату на должность главы муниципального округа предъявляются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, к стажу работы для осуществления главой муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к стажу работы: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

7. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные в установленном федеральным законодательством порядке, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, прекращается за пять дней до дня проведения конкурса.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности главы муниципального округа, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего замещению муниципальной должности главы муниципального округа и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение муниципальной должности главы муниципального округа связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

Кандидат извещается об отказе ему в участии в конкурсе в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса необходимо участие в конкурсе не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации.

10. При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы муниципального округа.

[Критерии](#) оценки кандидатов, участвующих в конкурсе, приведены в приложении к настоящему Порядку.

11. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания. При проведении конкурса-испытания конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением полномочий главы муниципального округа.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

13. По результатам проведения конкурса-испытания конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

Решение о представлении в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики конкретных кандидатов из числа участников конкурса на должность главы муниципального округа принимается по каждому участнику конкурса отдельно голосованием в отсутствие кандидатов.

14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и объявляются после завершения конкурса.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в трехдневный срок.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию). Лицо, участвовавшее в конкурсе и пожелавшее получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии, подает письменное заявление на имя председателя конкурсной комиссии о своем желании, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (направляется) выдается в трехдневный срок.

Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов) в течение пяти лет с последующей передачей в архив.

16. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики избирает главу муниципального округа после представления конкурсной комиссией кандидатов на должность главы муниципального округа по результатам конкурса и прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, не позднее 7 (семи) дней.

17. Конкурс считается не состоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений, поданных на участие в конкурсе;

- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;

- явки на конкурс-испытание менее двух участников конкурса.

18. В случае признания конкурса несостоявшимся Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о повторном объявлении конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

19. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Собранием депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

21. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Таблица
критериев оценки кандидата на должность
главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Ф.И.О. кандидата _____

| /п | | А нализ анкеты | (указы ваются метод, использованны й на конкурсе) | (указы ваются метод, использованны й на конкурсе) | (указы ваются метод, использованны й на конкурсе) |
|--|---|----------------------|--|--|--|
| 1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа | | | | | |
| .1. | Образовательный уровень | | | | |
| .2. | Профессиональный опыт | | | | |
| .3. | Специальные профессиональные знания, умения, навыки | | | | |
| .4. | Общие инструментальные навыки | | | | |
| 2. Соответствие культуре служебной деятельности | | | | | |
| .1. | Профессиональная мотивация | | | | |
| .2. | Гражданская позиция | | | | |
| .3. | Активность профессиональной позиции | | | | |
| .4. | Готовность к саморазвитию | | | | |
| 3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа | | | | | |
| .1. | Аналитические способности | | | | |
| .2. | Навыки эффективной коммуникации | | | | |
| .3. | Ответственность | | | | |
| .4. | Организаторские способности | | | | |

Баллы:

2 - неудовлетворительно;

3 - удовлетворительно;

4 - хорошо;

5 - отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы муниципального округа, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы муниципального округа; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты служебной деятельности, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.:

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы муниципального округа, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы муниципального округа, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

Блок 1. Профессиональная компетентность кандидата на должность главы муниципального округа

1.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

1.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

1.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

Блок 2. Соответствие культуре служебной деятельности

2.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

2.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

2.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

2.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

Блок 3. Личностно-деловые качества кандидата на должность главы муниципального округа

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.18 О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 29 сентября 2022 г. № 1.17

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.17.
2. Конкурсной комиссии опубликовать объявление о проведении конкурса, дате, времени, месте и условиях конкурса в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и разместить на официальном сайте Шемуршинского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.21 Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Утвержден
решением Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
от 29.09.2022 № 1.21

Положение
о постоянных комиссиях Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов) образует из числа депутатов на срок полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также для содействия в осуществлении контроля за соблюдением и исполнением решений Собрания депутатов.

1.2. Деятельность постоянных комиссий строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, изучения и учета общественного мнения, широкой инициативы каждого члена комиссии. Все комиссии являются органами избравшего их Собрания депутатов и только ему подотчетны.

1.3. Комиссии в своей деятельности исходят из единства общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории Шемуршинского муниципального округа. Комиссии действуют в сотрудничестве с государственными органами власти, администрацией Шемуршинского муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями округа, трудовыми коллективами, изучают и учитывают мнение населения Шемуршинского муниципального округа.

II. Порядок формирования постоянных комиссий

- 2.1. Решения об образовании, численном и персональном составе постоянных комиссий принимаются Собранием депутатов на его заседании. Предложения по численному и персональному составу комиссии могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами.
- 2.2. Члены комиссий избираются открытым голосованием большинством от установленного количества депутатов. Срок полномочий членов комиссий соответствует сроку полномочий Собрания депутатов очередного созыва.
- 2.3. Депутат Собрания депутатов может быть членом только одной постоянной комиссии.
- 2.4. Председатель Собрания депутатов не может быть членом ни одной из постоянных комиссий.
- 2.5. Численность комиссии не может быть менее трех человек. В случае если состав постоянных комиссий станет менее трех человек, председатель Собрания депутатов вносит на заседание Собрания депутатов вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.
- 2.6. В течение срока полномочий Собрание депутатов при необходимости может вносить изменения в перечень, численность и персональный состав постоянных комиссий.

III. Структура постоянных комиссий

- 3.1. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря, в случае необходимости заместителя председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются на заседании Собрания депутатов.
- 3.2. Председатель комиссии:
 - организует работу комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них;
 - направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
 - приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей различных органов, общественных объединений, специалистов;
 - представляет комиссию в отношениях с администрацией Шемуршинского муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями;
 - организует работу по исполнению решений комиссии и учету реализации ее рекомендаций, информирует членов комиссий о выполнении решений и рекомендаций комиссии.
- 3.3. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя выполняет отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих обязанностей. Круг полномочий заместителя определяется решением комиссии.
- 3.4. Секретарь комиссии ведет координационную работу по обеспечению эффективной деятельности членов комиссии, выполнению ими поручений комиссий, поддерживает необходимые контакты с администрацией Шемуршинского муниципального округа, готовит проект плана работы комиссии, контролирует и ведет делопроизводство в комиссии.

IV. Полномочия постоянных комиссий

- 4.1. Постоянные комиссии осуществляют:
 - предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, внесение замечаний и предложений;
 - подготовку по поручению Собрания депутатов или по собственной инициативе вопросов, относящихся к сфере деятельности постоянных комиссий и проектов решений по ним;
 - контроль в пределах компетенции Собрания депутатов за соблюдением действующего законодательства и исполнением решений Собрания депутатов и заслушивание должностных лиц администрации Шемуршинского муниципального округа, других органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к сферам их деятельности;
 - иные полномочия в пределах своей компетенции.
- 4.2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.
- 4.3. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.
- 4.4. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению либо находящимся в ее рассмотрении, вправе запрашивать мнение других комиссий.
- 4.5. Постоянная комиссия по просьбе других комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых другими комиссиями.
- 4.6. Представители постоянных комиссий по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Собрания депутатов.
- 4.7. Постоянные комиссии по вопросам их ведения вправе организовывать рабочие совещания, проводить конференции, "круглые столы", семинары.

V. Порядок работы постоянных комиссий

- 5.1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на основании планов, утверждаемых на заседаниях комиссий.
- 5.2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости.
- 5.3. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины утвержденного состава комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.
- 5.4. Решения по рассматриваемым вопросам в комиссиях принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий.
- 5.5. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий на паритетных началах по согласованию между собой.

5.6. На заседаниях постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

5.7. Заседания постоянных комиссий являются открытыми.

5.8. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, специалисты и эксперты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.9. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем; протоколы совместных заседаний - председателями и секретарями этих комиссий.

VI. Вопросы ведения постоянных комиссий

6.1. Постоянная комиссия по вопросам экономической деятельности осуществляет предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений по ним по следующим направлениям:

регулирование бюджетных правоотношений;

рассмотрение бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

рассмотрение отчета об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

регулирование налоговых правоотношений;

управление и распоряжение муниципальной собственностью Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

рассмотрение отчетов или заключений Счетной палаты Чувашской Республики о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям своей деятельности;

подготовка проведения публичных слушаний по проекту бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

рассмотрение предложений по финансированию муниципальных программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

иные направления деятельности, отнесенные к ведению постоянной комиссии в соответствии с Уставом Шемуршинского муниципального округа и правовыми актами Собрания депутатов.

6.2. Постоянная комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению осуществляет предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений по ним по следующим направлениям:

внесение изменений в Устав Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

рассмотрение проекта решения о преобразовании, об изменении границ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

регулирование вопросов организации местного самоуправления в Шемуршинском округе Чувашской Республики;

назначение и проведение референдума на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение законности, охрана общественного порядка, прав граждан на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

пожарная безопасность, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

мероприятия по правовому воспитанию граждан;

прохождение муниципальной службы в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики;

вопросы депутатской этики;

вопросы, связанные с прекращением полномочий депутатов Собрания депутатов и внесением проекта решения на заседание Собрания депутатов;

иные направления деятельности, отнесенные к ведению постоянной комиссии в соответствии с Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и правовыми актами Собрания депутатов.

6.3. Постоянная комиссия по социальным вопросам и обслуживанию населения осуществляет предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений по ним по следующим направлениям:

формирование и реализация основных направлений и приоритетов в развитии социальной сферы;

рассматривает и вносит на утверждение Собрания депутатов программы развития образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, повышения уровня занятости населения и по организации общественных работ;

вопросы по работе с молодежью;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, связанных с охраной материнства и детства, опеки и попечительства, условий жизни многодетных семей;

иные направления деятельности, отнесенные к ведению постоянной комиссии в соответствии с Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и правовыми актами Собрания депутатов.

жилищно-коммунальное хозяйство и жилищное строительство;

программы развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

градостроительная деятельность;

транспортное обслуживание населения;

осуществление дорожной деятельности и обеспечение безопасности дорожного движения;

рассмотрение проектов решений об утверждении схемы территориального планирования Шемуршинского муниципального округа, правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования, генеральных планов;

иные направления деятельности, отнесенные к ведению постоянной комиссии в соответствии с Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и правовыми актами Собрания депутатов.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Образовать три постоянные комиссии Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики первого созыва:
 - постоянная комиссия по вопросам экономической деятельности;
 - постоянная комиссия по социальным вопросам и обслуживанию населения;
 - постоянная комиссия по законности, правопорядку, депутатской этике и местному самоуправлению.
2. Признать утратившим силу решение Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 сентября 2020 г. № 1.7 «О постоянных комиссиях Шемуршинского районного Собрания депутатов».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.26 Об утверждении Положения о памятной медали «95-летие образования Шемуршинского района» и ее описания.

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:

1. Утвердить:
 - Положение о памятной медали «95-летие образования Шемуршинского района» согласно приложению № 1 к настоящему решению;
 - Описание памятной медали «95-летие образования Шемуршинского района» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.26

Положение
о памятной медали «95-летие образования Шемуршинского района»

1. Памятная медаль «95-летие образования Шемуршинского района» (далее - памятная медаль) является формой поощрения за весомый вклад в социально-экономическое развитие Шемуршинского района Чувашской Республики, духовно-нравственное и патриотическое воспитание ее населения и иные заслуги перед Шемуршинским районом Чувашской Республики.
2. Памятной медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), получившие общественное признание, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения. По инициативе главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики памятной медалью награждаются почетные гости праздничных торжеств и мероприятий, посвященных 95-летию образования Шемуршинского района Чувашской Республики, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур народов, укреплению межнациональных отношений, заслуги в социально-экономическое развитие.
3. Памятная медаль не является государственной наградой Чувашской Республики.
4. Решение о награждении памятной медалью принимается главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, как по собственной инициативе, так и по представлению наградной комиссии.

5. На основании решения Комиссии по вопросам награждения по рассмотрению кандидатур на награждение памятной медалью «95-летие образования Шемуршинского района» (далее - Комиссия) готовится проект распоряжения администрации Шемуршинского района Чувашской Республики «О награждении памятной медалью «95-летие образования Шемуршинского района».

6. Комиссия определяет кандидатуры на награждение памятной медалью на основании рассмотрения ходатайств от государственных органов, органов местного самоуправления, трудовых коллективов организаций и учреждений, общественных объединений «О награждении памятной медалью» (далее - ходатайство), с указанием их весомых, конкретных личных заслуг (характеристика на награждаемого), а также прилагаемого к ходатайствам письменного согласия данных лиц на обработку их персональных данных, оформленного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 1 к Положению).

Ходатайства представляются в адрес главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики в срок не позднее 14 числа ежемесячно.

7. Памятная медаль вручается главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики или иным должностным лицом по его поручению в течение 2022 года.

8. Памятная медаль носится на левой стороне груди, при наличии государственных наград Российской Федерации, государственных наград СССР, государственных наград Чувашской Республики располагается после них.

9. Награждение памятной медалью посмертно не производится.

Повторное награждение памятной медалью не производится.

Дубликаты памятной медали не выдаются.

10. Финансирование расходов, связанных с изготовлением знаков памятной медали и удостоверений к памятной медали, осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики.

11. Подготовку проектов распоряжений администрации Шемуршинского района Чувашской Республики о награждении памятной медалью и учет произведенных награждений памятной медалью производит отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Положению о памятной медали
«95-летие образования Шемуршинского района»

Согласие
на обработку персональных требований

Я, _____, зарегистрированный(ая)

(Ф.И.О. полностью)

по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, серия: ____ номер: _____, дата выдачи " ____ " _____, кем выдан _____ в

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Шемуршинского района Чувашской Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в наградных документах на меня, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, место работы, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных о государственных, ведомственных, отраслевых и иные наградах, о трудовой деятельности, о домашнем адресе, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к награждению памятной медалью «95-летие образования Шемуршинского района», а также в целях хранения информации о лицах, награжденных наградами Шемуршинского района.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

_____ дата

_____ подпись

_____ фио

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 29.09.2022 № 1.26

Описание
памятной медали «95-летие образования Шемуршинского района»

Памятная медаль «95-летие образования Шемуршинского района» (далее - медаль) состоит из двух элементов - медали размером 36 x 39,5 миллиметров и колодки размером 33 x 53,0 миллиметра.

Медаль изготавливается из томпака с позолотой (анодирована под золото), имеет форму разностороннего восьмигранника.

Лицевая сторона медали окаймлена декоративным рантом, в углах завершающимся чувашским национальным орнаментом. В центре на лицевой стороне медали расположено декоративное изображение цифр «95», под которыми размещены

чувашский национальный орнамент и надписи на русском и чувашском языках «ЛЕТ» и «СУЛ». Данную композицию обрамляют надписи на русском и чувашском языках – «Чувашская Республика», «Чаваш Республики», «Шемуршинский район», «Шамарша районе». Изображения орнамента, текста и цифр на лицевой стороне медали - рельефные.

Оборотная сторона медали окаймлена рантом, в углах завершающимся чувашским национальным орнаментом. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной, закругленной книзу колодкой, обтянутой муаровой лентой. Ширина ленты - 30 миллиметров. Лента трехцветная: слева - полоса зеленого цвета шириной 14,5 миллиметра, справа - полоса желтого цвета шириной 10,5 миллиметра с двумя чередующимися полосами красного цвета: широкой - вдоль края ленты шириной 3 миллиметра и слева от нее узкой - шириной 1 миллиметр, между которыми - полоска желтого цвета шириной 1 миллиметр.

На колодке размещена латунная накладка размером 33 x 9,0 миллиметра с изображением цифр «1927» и «2022», обрамленных чувашским национальным орнаментом.

На оборотной стороне колодки имеется булавка для прикрепления медали к одежде.

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.27 О создании муниципального маневренного жилищного фонда Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики решило:

1. Создать маневренный жилищный фонд Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о маневренном жилищном фонде Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Рассмотреть вопрос о выделении бюджетных ассигнований на создание маневренного жилищного фонда Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шемуршинского района в сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Исполняющий полномочия
главы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1.27

Положение о маневренном жилищном фонде Шемуршинского района 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Шемуршинского муниципального округа (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного и постоянного проживания:

- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договору социального найма;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством и на основании судебных решений.

1.4. Маневренный фонд может состоять из жилых помещений в многоквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям района.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению администрации Шемуршинского района.

1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляется секретарем жилищной комиссии, созданной администрацией Шемуршинского муниципального округа. Копия постановления представляется в отдел экономики и муниципального имущества для учета изменений в реестре муниципального имущества.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется секретарем жилищной комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется жилищной комиссией администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период, установленный решением жилищной комиссии:

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.5. До завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 настоящего Кодекса, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
- 4) выписку из домовой книги;
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления регистрируются в течение 2 (двух) рабочих дней, рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на жилищной комиссии.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса срок.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения жилищной комиссии и постановления администрации Шемуршинского района.

3.6. На основании постановления администрации Шемуршинского района о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Шемуршинского района от 07.06.2017 г. № 229.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории Шемуршинского района.

6. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по

договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.4. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10 календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется жилищной комиссией администрации Шемуршинского района.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1.27

Типовой договор
найма жилого помещения маневренного фонда

_____ (наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от

его лица органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

_____ (наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г.

№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ (жилого дома, квартиры или комнаты)

общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, _____ д. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

_____ (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в

результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения

_____ (непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения _____

_____ (наименование органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, _____ дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТБО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с завершением _____

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

_____ утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате

_____;

чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) со смертью Нанимателя;
- 4) другие основания.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____

Решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.28 О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 14 февраля 2013 г. № 11.4 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района Чувашской Республики» Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год, утвержденный решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 декабря 2021 г. № 11.7 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Шемуршинского района на 2022 год» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Шемуршинского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 08 апреля 2022 г. № 16.6) (далее – Прогнозный план) следующие изменения:

пункт 2.1 раздела II Прогнозного плана изложить в следующей редакции:

«2.1. Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шемуршинского района Чувашской Республики, которые планируется приватизировать в 2022 году

| № пп | Наименование объекта, местонахождение, назначение | Площадь по внутреннему обмеру кв.м. | Срок приватизации (квартал) |
|------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Здание (бывший дом ветеранов) под снос, с кадастровым номером 21:22:000000:1440, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.10 | 508,0 | 4 |
| 2 | Зерносклад № 1, назначение: нежилое здание, с кадастровым номером 21:22:080101:270, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с/пос. Малобуяновское, с. Трехизб-Шемурша | 664,6 | 1 |
| 3 | Зерносклад № 2, назначение: нежилое здание, с кадастровым номером 21:22:000000:3102, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с/пос. Малобуяновское, с. Трехизб-Шемурша | 810,4 | 2 |
| 4 | Сооружение ТП-13 (промкомбинат 400 кВа) с кадастровым номером 21:22:100154:211, назначение: сооружение электроэнергетики, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с/пос. Шемуршинское, с. Шемурша, ул. Лесхозная | | 3 |
| 5 | Нежилое здание с кадастровым номером 21:22:000000:3231 расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Русские Чукалы и земельный участок, необходимый для его использования с кадастровым номером 21:22:170101:450, общей площадью 4904 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, находящийся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Русские Чукалы | 1201,2 | 4 |
| 6 | Склад запасных частей, нежилое здание с кадастровым номером 21:22:070201:472, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с/пос Малобуяновское | 100,6 | 3 |
| 7 | Картофельная сортировка, нежилое здание с кадастровым номером 21:22:070201:471, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, с/пос Малобуяновское | 120,8 | 3 |
| 8 | Здание мастерской Байдеряковской средней общеобразовательной школы, с кадастровым номером 21:22:040205:52, находящееся по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Байдеряково, ул. Чапаева, д.3 | 193,4 | 4 |

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики Ю.Ф. Ермолаев

| | | |
|---|---|---|
| <p>Информационное периодическое издание «ВЕСТИ Шемуршинского района» Учредитель: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики</p> | <p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru Редакция: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики</p> | <p>Распространяется на территории Шемуршинского района Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО. Тираж – 50 экз.</p> |
| <p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p> | | |