

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕ
ШĂМĂРШĂ
МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГĖН АДМИНИСТРАЦИЙĖ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

«___» _____ 20 № ___

Шăмăршă ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» февраля 2023 г. № 77

село Шемурша

Об антитеррористической комиссии
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

Во исполнение указания аппарата Национального антитеррористического кабинета на основе утвержденных Главой Чувашской Республики, председателем антитеррористической комиссии в Чувашской Республике 10 августа 2017 года Типового Положения об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чувашской Республики и Типового Регламента антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чувашской Республики, в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

положение об антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

регламент антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

положение о рабочих группах антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

состав антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

состав рабочих групп антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Назначить:

ответственным за организацию деятельности рабочих групп антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - и.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности;

ответственным за работу по предупреждению и профилактике экстремизма - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

ответственным за информационно-пропагандистскую работу – заведующего сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - руководитель группы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

А.В. Чамеев

**Положение
об антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Антитеррористическая комиссия Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" на территории Шемуршинского муниципального округа.

2. Комиссия образуется по рекомендации антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чувашской Республике, а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии по должности является глава Шемуршинского муниципального округа.

5. Персональный состав Комиссии определяется правовым актом главы Шемуршинского муниципального округа. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, расположенных (на территориях Шемуршинского муниципального округа (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

6. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Шемуршинского муниципального округа.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Шемуршинского муниципального округа, в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Шемуршинского муниципального округа.

8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Чувашской Республике.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Шемуршинском муниципальном округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Шемуршинского муниципального округа.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом главы Шемуршинского муниципального округа.

11. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Чувашской Республике по итогам своей деятельности за полугодие по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Чувашской Республике.

12. По итогам проведенных заседаний Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию в Чувашской Республике.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Шемуршинского муниципального округа, путем создания структурного подразделения местной администрации (аппарата Комиссии) и назначения должностного лица (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу.

15. Секретарь Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
- в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
- д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Шемуршинского муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Чувашской Республике и её аппаратом;
- ж) обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;
- з) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

17. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с секретарем Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Регламент
антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Шемуршинском муниципальном округе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Шемуршинском муниципальном округе.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Шемуршинского муниципального округа и в Чувашской Республике, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Чувашской Республике (далее - АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Шемуршинского муниципального округа могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Шемуршинском муниципальном округе.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в Комиссию не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:
ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

35. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

36. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

37. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

38. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

39. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарем Комиссии по окончании заседания.

40. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

41. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

42. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

43. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

44. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

45. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

46. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

47. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**Положение
о рабочих группах антитеррористической комиссии Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - рабочие группы) создается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях организации выполнения решений антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа (далее - АТК района) и Антитеррористической комиссии в Чувашской Республике (далее - АТК в Чувашской Республике).

2. В своей деятельности рабочие группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК в Чувашской Республике, АТК Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочих групп являются:

проведение проверок предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности в целях недопущения проведения террористических актов на территории городского округа;

разработка предложений о мерах по недопущению террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба от возможных террористических актов и внесение их на рассмотрение АТК Шемуршинского муниципального округа;

контроль за выполнением решений АТК в Чувашской Республике и АТК Комсомольского района.

4. Рабочие группы имеют право:

в пределах своей компетенции, через АТК района запрашивать у организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа, документы, имеющие отношение к антитеррористической деятельности;

в случае выявления нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам противодействия терроризму незамедлительно направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;

проводить проверки выполнения требований по противодействию терроризму с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов;

по результатам проверок составлять соответствующие акты с оценкой состояния антитеррористической защищенности объектов предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и рекомендациями по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий;

проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности;

направлять в средства массовой информации Шемуршинского муниципального округа материалы о принимаемых мерах по безопасности населения и их действиях в условиях террористической безопасности.

5. Обязанности членов рабочих групп:

выполнять поручения АТК в Чувашской Республике и АТК Шемуршинского муниципального округа;

готовить отчеты о проделанной работе, представлять обобщенные сведения по итогам проведенных проверок в АТК Шемуршинского муниципального округа для последующего доклада в аппарат АТК в Чувашской Республике;

в случаях обнаружения существенных недостатков в осуществлении мероприятий по противодействию терроризму в организациях принимать незамедлительные меры по их устранению, проинформировав при этом АТК Шемуршинского муниципального округа.

6. Мероприятия, запланированные рабочими группами, включаются в План работы антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа на текущий год, утверждаемый председателем АТК Шемуршинского муниципального округа.

**Состав
антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики**

Чамеев А.В.	глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – председатель комиссии
Заббаров Р.Т.	начальник ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Ичанкина О.И.	заведующий сектором ГО и ЧС и специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа - секретарь комиссии
Александрова А.В.	врио. главного редактора «Шамарша Хыпаре» член комиссии (по согласованию)
Бурчаклы Н.Д.	начальник ПЦО с дислокацией в с. Батырево ОВО по г. Канаш – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» - член комиссии (по согласованию)
Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа – член комиссии
Измукова И.А.	и.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности – член комиссии
Ильин М.Ю.	начальник ОНД и ПР по Шемуршинскому району - член комиссии (по согласованию)
Кузьмина В.П.	директор Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Шемуршинского района Чувашской Республики – член комиссии
Мульдьяров А.И.	заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа – член комиссии
Мухарямов А.А.	главный специалист-эксперт отдела социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа – член комиссии
Семенов Е.С.	начальник отдела Военного комиссариата Чувашской Республики по Батыревскому и Шемуршинскому районам - член комиссии (по согласованию)
Филимонов А.С.	представитель УФСБ России по Чувашской Республике в г. Канаш - член комиссии (по согласованию)

**Состав
рабочих групп антитеррористической комиссии Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики**

I. Группа по предупреждению и профилактике терроризма, антитеррористической защищенности объектов особой важности, жизненно важных объектов, объектов топливно-энергетического комплекса:

Заббаров Р.Т.	начальник ОП по Шемуршинскому району МО МВД РФ «Батыревский» - руководитель группы (по согласованию)
Измукова И.А.	и.о. заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности – заместитель руководителя группы
Филимонов А.С.	представитель УФСБ России по Чувашской Республике в г. Канаш - член группы (по согласованию)
Ичанкина О.И.	заведующий сектором ГО и ЧС и специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа - член группы

II. Группа по предупреждению и профилактике экстремизма:

Ендиеров Н.И.	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа – руководитель группы
Мухарямов А.А.	главный специалист-эксперт отдела социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа – член группы
Кузьмина В.П.	директор Автономного учреждения «Централизованная клубная система» Шемуршинского района Чувашской Республики – член группы

III. Группа по информационно-пропагандистскому обеспечению:

Александрова А.В.	врио. главного редактора «Шамарша Хыпаре» - руководитель группы (по согласованию)
Мульдияров А.И.	заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа – член группы
Семенов Е.С.	начальник отдела Военного комиссариата Чувашской Республики по Батыревскому и Шемуршинскому районам - член группы (по согласованию)