



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

№39

ВЕСТНИК

26 сентября

2022 год

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

26.09.2022 № 760

О порядке выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.12.1996 № № 150-ФЗ "Об оружии", от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", в рамках реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Шумерлинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 18.03.2022 № 156, и в целях совершенствования работы по предупреждению незаконного оборота огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на территории Шумерлинского муниципального округа

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

порядок выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

размеры денежного вознаграждения за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шумерлинский» и отделению лицензионно-разрешительной работы (по г. Алатырь, г. Шумерля, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Поречком, Шумерлинскому и Ядрикскому районам) Управления Росгвардии по Чувашской Республике осуществлять в порядке, установленном законодательством:

- прием у граждан незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

- выдачу документов, подтверждающих факт добровольной сдачи незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. МБУ «Центр финансового-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить выплату денежного вознаграждения гражданам в связи с добровольной сдачей незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финансирование расходов производится за счет средств, предусмотренных муниципальной программой Шумерлинского муниципального округа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Шумерлинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 18.03.2022 № 156.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района от 28.04.2017 № 175 «О порядке и размерах выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ»;

постановление администрации Шумерлинского района от 10.10.2018 № 545 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 28.04.2017 № 175 «Об утверждении порядка выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Шумерлинского района Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делам ГО и ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа Александрова В.Л.

Врио главы администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

**Порядок
выплат денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых
веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации "Шумерлинский" (далее – МО МВД России «Шумерлинский») и отделению лицензионно-разрешительной работы (по г. Алатырь, г. Шумерля, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Поречкому, Шумерлинскому и Ядринскому районам) Управления Росгвардии по Чувашской Республике (далее - отделение ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии) незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Шумерлинский муниципальный округ).

2. Порядок финансирования

2.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД РФ "Шумерлинский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа, в пределах лимитов, доведенных главному распорядителю средств бюджета.

2.2. В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств, направляемых на расходы, связанные с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД РФ "Шумерлинский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа, является администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

2.3. Право на выплату денежного вознаграждения имеют граждане в возрасте старше 18 лет, которые добровольно сдали в МО МВД РФ "Шумерлинский" и в отделение ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии незарегистрированные предметы вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящиеся или найденные на территории Шумерлинского муниципального округа (далее - гражданин).

2.4. Для выплаты денежного вознаграждения гражданин обращается с заявлением и предоставляет в администрацию следующие документы:

1) письменное заявление гражданина о выплате денежного вознаграждения за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа (оригинал);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства - идентификационного номера налогоплательщика ИНН;

4) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета;

5) документы, подтверждающие факт добровольной сдачи гражданином незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа.

2.5. В целях выплаты денежного вознаграждения от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающие его полномочия (нотариально засвидетельствованную копию).

2.6. При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сектора по делам ГО и ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

2.7. Решение о выплате денежного вознаграждения (об отказе в выплате денежного вознаграждения) принимается администрацией в форме распоряжения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заключения комиссии по организации приема у населения незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и определения размера выплаты денежного вознаграждения.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного вознаграждения являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

2.9. Выплата денежного вознаграждения осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет кредитной организации, указанный в заявлении гражданина, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о его выплате.

3. Ответственность

Ответственность за целевое использование средств, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД РФ "Шумерлинский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике - Чувашии незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории Шумерлинского муниципального округа, и представления достоверной отчетности несет администрация.

незаконно хранящегося или найденного на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма, руб.
1.	Охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие	1 единица	7000
2.	Обрез огнестрельного гладкоствольного оружия	1 единица	7000
3.	Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом калибра более 5,6 мм	1 единица	8000
4.	Пистолет (револьвер) калибра более 5,6 мм	1 единица	8000
5.	Газовое оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения	1 единица	4000
6.	Малокалиберное оружие	1 единица	7000
7.	Самодельное стреляющее устройство	1 единица	5000
8.	Граната, мина, снаряд	1 штука	3000
9.	Патрон ружейный	1 штука	30
10.	Патрон для нарезного оружия	1 штука	50
11.	Патрон малокалиберный	1 штука	40
12.	Взрывчатые вещества (тротил, аммонит и др.)	100 граммов	3000
13.	Порох	100 граммов	150
14.	Средства взрывания (детонаторы, огнепроводный шнур и т.д.)	1 шт./1 метр	3000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

26.09.2022 № 761

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения отношении объектов, находящихся в собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 26.09.2022 № 761

**Положение о комиссии
по осуществлению контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения**

1. Комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - Комиссия) создана в целях осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3. Комиссия действует в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 3) определяет дату и время проведения заседания комиссии;

- 4) назначает и проводит заседания комиссии.
5. Секретарь комиссии:
1) осуществляет прием документов;
2) обеспечивает участие членов комиссии в заседаниях;
3) осуществляет подготовку документов для проведения заседаний комиссии;
4) осуществляет хранение документов, предоставленных концессионером в рамках осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, актов о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

6. Члены комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

7. Члены комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения не вправе: вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера; разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

10. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - Акт о результатах контроля) по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Акт о результатах контроля формируется секретарем комиссии не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

12. В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, предусмотренных концессионным соглашением, Акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации Комиссии по устранению выявленных несоответствий.

13. В течение 5 рабочих дней с даты составления Акта о результатах контроля, указанный Акт направляется концессионеру для рассмотрения.

14. Концессионер вправе направить свои возражения к Акту о результатах контроля в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

Если Концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения он обязан подписать направленный ему Акт о результатах контроля с отметкой о согласовании, и направить его Концеденту.

15. Комиссия по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения обязана рассмотреть возражения Концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в Акте о результатах контроля соответствующие доводы.

В случае непредставления возражений на Акт о результатах контроля в срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения, Акт о результатах контроля подписывается членами Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть предоставлен Концессионеру в срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания членами Комиссии.

16. Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Приложение
к Положению о комиссии
по осуществлению контроля за соблюдением концессионером
условий концессионного соглашения

Примерная форма

(наименование концедента)
(место составления акта) " ____ " _____ 20__ г. (дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения N ____ от ____ _____ 20__ г.

Комиссией по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения, назначенной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от ____ N ____, в составе:

- председателя комиссии: _____
- секретаря комиссии: _____
- членов комиссии: _____

в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в _____ части

_____ за _____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____
В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____
Требования концедента к концессионеру: _____
Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:
Председатель комиссии подпись расшифровка подписи
Секретарь комиссии подпись расшифровка подписи
Члены комиссии подпись расшифровка подписи

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера расшифровка подписи

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

26.09.2022 № 762

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Д.И. Головин

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 26.09.2022 № 762

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях организации деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных и автономных организациях, муниципальных унитарных предприятиях Шумерлинского муниципального округа (далее – муниципальные организации).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных организаций представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд руководители муниципальных организаций, участвующие в осуществлении закупок, руководствуются критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Руководитель муниципальной организации обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок предоставления уведомления

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление представляется руководителем муниципальной организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю муниципальной организации стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а в случае отсутствия руководителя муниципальной организации на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности.

Уведомление представляется руководителем муниципальной организации представителю нанимателя (работодателю) через лиц, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа (далее - лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений).

2.2. В случае нахождения руководителя муниципальной организации в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может представить письменное уведомление, руководитель муниципальной организации обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. По возвращении из командировки, а также при появившейся возможности уведомление представляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Представленные руководителями муниципальных организаций уведомления подлежат предварительному рассмотрению лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений.

3.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципальной организации принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципальной организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

3.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (должность и ФИО работодателя)

_____ (ФИО, замещаемая должность)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

___ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Наименование должности руководителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Подпись руководителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24, контактный тел. 8 (83536) 2-13-15.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Егоровым С.П., квалификационный аттестат № 21-11-83, почтовый адрес: Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, проспект Ленина, д.2, тел 89278581370, e-mail: s.p.egorov77@rambler.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:140, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шумерлинский, с/пос Торханское, тер. землепользования СХПК «Комбинат».

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, проспект Ленина, д.11 с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, проспект Ленина, д.11.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24, конт. тел. : (883536) 2-13-15.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Егоровым С.П., квалификационный аттестат № 21-11-83, почтовый адрес: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.2, тел 89278581370, e-mail: s.p.egorov77@rambler.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:336, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шумерлинский, с/пос Егоркинское, тер. землепользования СХПК «Большевик».

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.11 с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.11

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д.24, конт. тел.:(883536) 2-13-15.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Егоровым С.П., квалификационный аттестат № 21-11-83, почтовый адрес: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.2, тел 89278581370, e-mail: s.p.egorov77@rambler.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:23:000000:491, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шумерлинский, с/пос. Шумерлинское, тер. землепользования СХПК «Дружба».

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.11 с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, д.37 в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр-кт Ленина, д.11

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ информирует граждан о предоставлении в аренду сроком 20 лет земельного участка из земель населенных пунктов, который предстоит образовать из земель государственной собственности на которые не разграничена, площадью 162 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Ленина, видом разрешенного использования - ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 10 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15. Заявление можно подавать лично в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по московскому времени или в форме электронных документов на адрес электронной почты shumer@cap.ru.

Дата начала приема заявок 27.09.2022 с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата окончания приема заявок: 06.10.2022 в 17 час.00 мин. по московскому времени.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по московскому времени по адресу: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, каб. 15, тел. 8(83536)2-43-42.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа

Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,

Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29

e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте

Шумерлинского муниципального округа

<https://shumer.cap.ru/>