



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№50

25 октября

2022 год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

25.10.2022 № 869

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа предоставления муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 25.10.2022 № 869

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики»**

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим и юридическим лицам, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке нештатные аварийно-спасательные формирования на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - НАСФ, заявитель), которые прошли аттестацию в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя (далее - представитель).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с выбранным вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Подраздел 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о месте нахождения, графике работы, графике приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, графике приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);

Адрес официального сайта Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на котором размещен настоящий Административный регламент: <http://Шумерлинский муниципальный округ.рф/> (далее - официальный сайт).

2. Информированность заявителей (их представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- путем размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации;
- путем проведения консультаций специалистами, должностными лицами Администрации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- путем размещения на информационных стендах информации в Администрации.
- личного обращения заявителя (его представителя) в Администрацию;
- с использованием средств телефонной связи, почтовой связи, а также посредством электронной почты.

3. На информационных стендах в здании Администрации и официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

справочные телефоны и адреса электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения,

форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и способ подачи заявления;

порядок рассмотрения заявлений и получения консультаций;

сроки предоставления муниципальной услуги;

сведения о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц структурного подразделения ;

информация о месте приема заявителей, а также о графике приема заявителей;

текст Административного регламента с приложениями.

4. Консультации проводятся специалистами, должностными лицами Администрации по следующим вопросам:

- состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются заявителям (их представителям) в Администрации, по письменным обращениям, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством телефонной связи и при личном обращении заявителя (консультировании).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации подробно и в корректной форме информируют обратившихся в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, должностного лица Администрации, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (его представителю) должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Регистрация аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через сектор по ГО и ЧС администрации Шумерлинского муниципального округа (далее так же – сектор ГО и ЧС, уполномоченное структурное подразделение).

Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю (его представителю) письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ (далее - уведомление о регистрации НАСФ);

выдача (направление) заявителю (его представителю) письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа (далее - уведомление об отказе в регистрации).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного НАСФ на территории Шумерлинского муниципального округа (далее - заявление) с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрации.

Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении) результата муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3. раздела II настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) не должен превышать 3 рабочих дня со дня внесения записи о регистрации аттестованного НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Подраздел 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;
- приказ МЧС России от 12.03.2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований»;
- административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, утвержденный приказом МЧС России от 12.05.2020 № 306;
- настоящий Административный регламент.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление, не позднее 1 месяца, с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующую информацию:

- наименование заявителя с указанием индивидуального номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера юридического лица, адреса нахождения заявителя;
- полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения и телефон НАСФ, сведения об аттестации НАСФ;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.) копия свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

2.) паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:

- наименовании НАСФ;
- зоне ответственности НАСФ;
- месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
- количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в НАСФ;
- дате последней аттестации НАСФ;
- возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

Рекомендуемый образец паспорта аттестованного НАСФ приведен в приложении № 3 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99.

3.) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается через представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2. Документы, указанные в части 1 настоящего подраздела, могут быть поданы заявителем при личном обращении в Администрацию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

1) при личном обращении заявителя в Администрацию, документы, прилагаемые к заявлению, указанные в части 1 настоящего подраздела, предоставляются заявителем (представителем) в виде копий с предъявлением оригинала документа для сверки. Заявление предоставляется в оригинале;

2) при направлении заявления в Администрацию заказным почтовым отправлением с уведомлением, документы, прилагаемые к заявлению, указанные в части 1 настоящего подраздела, предоставляются заявителем (представителем) в виде заверенных надлежащим образом копий документов. Заявление предоставляется в оригинале.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем (представителем).

Документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. За предоставление недостоверных сведений заявитель (его представитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) неуказание необходимых сведений в заявлении, предусмотренных формой заявления (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) текст документа не поддается прочтению;
- 4) отсутствует подпись заявителя (представителя) в заявлении;
- 5) заявление подано по истечении срока, установленного пунктом 14 приказа МЧС России от 12.03.2018 № 99.
- 6) не соблюдены требования, определенные частью 3 подраздела 2.6. настоящего Административного регламента;

Отказ в приеме к рассмотрению документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Подраздел 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 2.6. раздела II настоящего Административного регламента;

наличие в представленных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, неполных или недостоверных сведений;

наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче решения, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче решения, вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Администрация не вправе отказывать в предоставлении муниципальной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подраздел 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания заявителем (его представителем) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, путем личного обращения в Администрацию и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации, не должен превышать 15 минут. Прием заявителей (их представителей) ведется в порядке общей очереди.

Подраздел 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Администрацию для получения муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского муниципального округа, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского муниципального округа;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского муниципального округа и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского муниципального округа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского муниципального округа предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского муниципального округа выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского муниципального округа с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах администрации Шумерлинского муниципального округа, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Подраздел 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1.) Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации.

возможность подачи заявления в электронном виде с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг и получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.) Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб.

Подраздел 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе.

2. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), не предусмотрена.

3. Муниципальная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, не предоставляется.

4. Заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Администрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Администрации.

5. Заявление, представляемое в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Заявление, представляемое в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента.

7. Информация о результатах предоставления муниципальной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный заявителем в заявлении, в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Подраздел 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

- 1.) регистрации аттестованного НАСФ либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ;
- 2.) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. Способы предоставления муниципальной услуги:

- 1.) при личном обращении заявителя в уполномоченное структурное подразделение с заявлением и прилагаемыми к нему документами;
- 2.) посредством почтового отправления заявления с прилагаемыми к нему документами в Администрацию;
- 3.) предоставление муниципальной услуги в электронной форме

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

Подраздел 3.3. Регистрации аттестованного НАСФ либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ

Предоставление муниципальной услуги способами, указанными в части 2 подраздела 3.1. раздела III настоящего Административного регламента включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованного НАСФ;

рассмотрение заявления и представленных документов о регистрации аттестованного НАСФ;

принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ;

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

1. Прием и регистрация письменного заявления о регистрации аттестованного НАСФ

1.1.) В случае подачи заявления при личном обращении заявителя.

При личном обращении заявителя в уполномоченное структурное подразделение с заявлением и прилагаемыми к нему документами специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленных копий документов оригиналам. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист, уполномоченного структурного подразделения:

выдает заявителю (его представителю) расписку в приеме документов (далее - расписка), составленную на бланке Администрации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в которой указывает, перечень наименований документов, приложенных к заявлению, их объем, а также свою должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату поступления документов. Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (его представителю) под подпись, второй экземпляр приобщается к документам;

передает пакет документов на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов в день его поступления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в течение 3 (трех) рабочих дней:

передает указанные документы главе Шумерлинского муниципального округа на визирование;

присваивает входящий регистрационный номер с датой поступления;

передает весь пакет документов, поступивший от заявителя сотруднику уполномоченного структурного подразделения для рассмотрения.

В случае отказа в приеме документов, поданных при личном приеме заявителя, специалист уполномоченного структурного подразделения объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются заявителем (его представителем) незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема документы возвращаются заявителю (его представителю) без регистрации и разъясняются основания отказа в приеме документов, предусмотренные подразделом 2.7. раздела II настоящего Административного регламента. По требованию заявителя (его представителя) специалист, уполномоченного структурного

подразделения, не позднее 3 (трех) рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов на бланке Администрации, который вручается заявителю (его представителю) под подпись.

1.2.) В случае подачи заявления посредством почтового отправления либо в электронной форме:

При поступлении в Администрацию заявления с прилагаемыми к нему документами посредством почтового отправления либо в электронной форме, Специалист ответственный за прием и регистрацию документов в течение 3 (трех) рабочих дней:

- передает указанные документы главе Шумерлинского муниципального округа на визирование;
- присваивает входящий регистрационный номер с датой поступления;
- передает весь пакет документов, поступивший от заявителя сотруднику уполномоченного структурного подразделения для рассмотрения.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в день поступления пакета документов проверяет их комплектность и правильность оформления, определяет их соответствие требованиям законодательства, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7. раздела II настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7. раздела II настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, подготавливает и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов с приложением поступивших к заявлению документов посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Решение об отказе в приеме документов должно содержать ссылку на основание, предусмотренное подразделом 2.7. раздела II настоящего Административного регламента.

Принятие Администрацией решения об отказе в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (его представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия Администрацией указанного решения.

Результатом административной процедуры, предусмотренной подпунктом "1" пункта 3.2 настоящего Административного регламента является прием и регистрация заявления и документов либо выдача (направление) решения об отказе в приеме документов.

2. Рассмотрение заявления и представленных документов о регистрации аттестованного НАСФ

Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления, поступившего от заявителя одним из способов, предусмотренных частью второй подраздела 3.1. раздела III настоящего Административного регламента является передача заявления и документов ответственному за ведение реестра специалисту уполномоченного структурного подразделения.

Специалист, уполномоченного структурного подразделения проверяет комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.6. раздела II настоящего Административного регламента, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

В случае, если документы представлены в полном объеме и нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.8. раздела II настоящего Административного регламента, ответственный за ведение реестра осуществляет подготовку проекта решения о регистрации аттестованного НАСФ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.7. раздела II настоящего Административного регламента, ответственным за ведение реестра осуществляется подготовка проекта решения об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Решение о регистрации оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ.

Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ оформляется в виде письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с приложением представленных документов.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ (либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ) направляется специалистом уполномоченного структурного подразделения заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, одним из способов, указанным в заявлении (посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу).

Результатом административной процедуры является подготовка ответственным за ведение реестра проекта решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

3. Принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

Основанием для начала административной процедуры является направление проекта решения о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ главе Шумерлинского муниципального округа либо должностному лицу, исполняющего его обязанности.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ подписывается главой Шумерлинского муниципального округа либо должностным лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

В случае, если уведомление создано в виде электронного документа, оно подписывается главой Шумерлинского муниципального округа либо должностным лицом, исполняющим его обязанности усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ответственный за ведение реестра в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ:

вносит в реестр запись о регистрации аттестованного НАСФ (в реестр подлежат внесению сведения, указанные в пункте 19 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного Приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ;

не позднее 3 рабочих дней подготавливает на бланке Администрации уведомление о регистрации НАСФ в реестре, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и передает его на подписание главе Шумерлинского муниципального округа либо должностному лицу, исполняющему его обязанности. Срок подписания главой Шумерлинского муниципального округа уведомления о регистрации аттестованного НАСФ - не более 1 рабочего дня со дня поступления такого уведомления;

не позднее 3 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр направляет сведения о регистрации аттестованного НАСФ посредством электронного взаимодействия в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чувашской Республике - Чувашии (далее - ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии) для внесения в единую информационную базу данных аттестованного НАСФ, формируемую Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, а также размещения соответствующей информации на официальном сайте Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии в сети «Интернет».

Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного НАСФ путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованного НАСФ.

4. Направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Шумерлинского муниципального округа либо должностным лицом, исполняющим его обязанности уведомления о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ или со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Подраздел 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Администрацию посредством почтовой связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо непосредственно при личном обращении в уполномоченное структурное подразделение с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Для исправления ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах необходимо представить:

заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, оформленное в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

подлинник заявленного к исправлению документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченное структурное подразделение подготавливает и направляет заявителю новое уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, в которое внесены соответствующие исправления.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, выдаваемое в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

В случае направления заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг исправленное уведомление в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ уполномоченное структурное подразделение письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подраздел 3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления о регистрации аттестованного НАСФ;

рассмотрение заявления и представленных документов о регистрации аттестованного НАСФ;

принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

направление заявителю письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги может осуществляться посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поданное в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления и документов в виде электронных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг регистрация осуществляется путем присвоения входящего номера в день приема и передается главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики не позднее следующего рабочего дня.

При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о регистрации аттестованного НАСФ либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения в реестр записи о регистрации аттестованного НАСФ либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента**

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на главу Шумерлинского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями.

2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения путем ежегодного отчета, предоставляемого главе Шумерлинского муниципального округа.

3. В отчете указывается:

1.) количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде;

2.) количество муниципальных услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением сроков.

4. По результатам представленного отчета, в случае выявления нарушений, указанных в подпункте 2 части 3 настоящего подраздела, глава Шумерлинского муниципального округа принимает следующее(-ие) решение(-я):

о проведении служебного расследования;

о принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за организацией регистрации аттестованного НАСФ производится в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности специалистов, должностных лиц Администрации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации не реже 1 раза в 5 лет.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации на основании жалоб (обращений) граждан или организаций.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Специалисты, должностные лица Администрации несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц Администрации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Специалисты, должностные лица Администрации, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Подраздел 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 2) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского муниципального

округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. В жалобе (Приложение № 4 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

6. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

7. Администрация Шумерлинского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 11 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского муниципального округа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 11 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

14. Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые

меры и даны письменные ответы.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Шумерлинского муниципального округа (далее - Администрация)
Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу	429120, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, 24
График работы	Понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00 часов; пятница: с 08.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
График приема заявителей (их представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги	Понедельник - четверг: с 09.00 до 17.00 часов; пятница: с 09.00 до 17.00 часов; перерыв: с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
График приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00 часов; пятница: с 09.00 до 17.00 часов; перерыв: с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
Справочный телефон	8 (83536) 2-13-15
Адрес электронной почты	shumer@cap.ru

<p>Адресом официального сайта Администрации является</p> <p>адрес официального сайта</p> <p>Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной</p> <p>сети "Интернет"</p>	<p>http://Шумерлинский муниципальный округ.рф/</p>
---	--

Приложение № 2

к Административному регламенту

ФОРМА

Главе Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____
(полное наименование юридического лица,
ИНН и ОГРН, адрес нахождения,
контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования на территории Шумерлинского муниципального округа

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ) на территории Шумерлинского муниципального округа: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ) _____

(адрес и (или) место дислокации, контактный(ые) телефон(ы) НАСФ) Сведения об аттестации НАСФ: _____

(номер бланка свидетельства об аттестации, когда и кем выдан, дата первичной, периодической или внеочередной (нужное подчеркнуть) аттестации)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:
направление почтовым отправлением по адресу:

выдача документов лично.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги "___" _____ 20__ г.

Приложение:

1.

2.

Подпись лица, подавшего заявление:

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (следующие позиции заполняются лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме (поступили по почте):

(ненужное вычеркнуть)

"___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов:

"___" _____ 20__ г.

Расписку получил

(заполняется в случае предоставления документов в Администрацию):

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, (подпись) принявшего заявление)

РАСПИСКА

"___"___20___г.

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, лица, уполномоченного заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо лица, имеющего право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя (далее - представитель) о том, что от него приняты следующие документы: Перечень принятых от заявителя (представителя) документов:

№ п/п	Наименование принятых документов	Кол-во стр.
1	2	3
1.		
2.		

Входящий номер и дата регистрации заявления _____

(фамилия, инициалы, (подпись) (расшифровка подписи)
должность лица, принявшего
документы)

Настоящая расписка получена (заполняется в случае личного обращения заявителя (его представителя): "___"___20___г.

(фамилия, инициалы, (подпись) (расшифровка подписи)
должность лица, принявшего
документы)

М.П. "___"___20___г.

(должностное лицо, которому направляется жалоба)
от

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5

к административному регламенту

Форма

Наименование организации:

Адрес:

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обращением

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

На основании _____

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: "__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "__" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение № 6

к административному регламенту

Форма

Наименование организации:

Адрес:

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обращением

(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

На основании _____

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования

Должность _____

И.О. Фамилия _____

Исполнитель _____

Заполняется в случае получения лично:

Получил: "___" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение № 7
к Административному регламенту

**Перечень признаков заявителей,
уполномоченных лиц (законных представителей)**

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, создавшие в установленном действующем законодательстве Российской Федерации порядке нештатные аварийно-спасательные формирования на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, которые прошли аттестацию в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей". Уполномоченные лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги, действующие от имени заявителя.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Главе Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____

(полное наименование юридического лица,

ИНН и ОГРН, адрес нахождения,

контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о необходимости исправления допущенных опечаток
и (или) ошибок в документах по результатам предоставления**

**муниципальной услуги по регистрации аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования на территории Шумерлинского муниципального округа**

_____ (полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

_____ (место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Просим исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа,
заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

_____ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

_____ (должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

25.10.2022 № 870

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.04.2016 № 44 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 23.01.2017 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.04.2016 № 44 «Об утверждении административного регламента Большеалгашинской администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 06.08.2018 № 61 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство», утв. постановлением администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.04.2016 № 44»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 11.07.2019 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.04.2016 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.08.2019 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского

регламента администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 12.07.2019 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.08.2019 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 20.02.2020 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 27.03.2020 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 25.08.2020 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»;

постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 21.06.2021 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента Юманайского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 25.10.2022 № 870

**Административный регламент
администрации Шумерлинского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».**

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право, на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационных стендах в здании администрации Шумерлинского муниципального округа, структурных подразделениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее - Региональный реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на предоставление услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации Шумерлинского муниципального округа, структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу (далее – Уполномоченный орган), содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться:

в устной форме в уполномоченный орган или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в уполномоченный орган, или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт Шумерлинского муниципального округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации Шумерлинского муниципального округа, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского муниципального округа, должностных лиц Шумерлинского муниципального округа, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

наименование муниципальной услуги;

уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций»;

наименование структурного подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

способы предоставления муниципальной услуги;

описание результата предоставления муниципальной услуги;

категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;

сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;

сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишнего слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Разъяснения даются своевременно, должны обладать достаточной полнотой, актуальностью и достоверностью и, в зависимости от формы изложения вопроса, могут даваться в устной и/или письменной форме.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником отдела, курирующим предоставление муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Большеалгашинский территориальный отдел, Егоркинский территориальный отдел, Краснооктябрьский территориальный отдел, Магаринский территориальный отдел, Нижнекумашкинский территориальный отдел, Русско-Алгашинский территориальный отдел, Торханский территориальный отдел, Туванский территориальный отдел, Ходарский территориальный отдел, Шумерлинский территориальный отдел, Юманайский территориальный отдел, отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее Отдел, уполномоченный орган).

2.2.2. Муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги администрация Шумерлинского муниципального округа, взаимодействует с:

- 1) МФЦ в части информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- 2) Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;
- 3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- 4) Филиалом ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Чувашской Республике – Чувашии.

2.2.3. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Шумерлинского муниципального округа, МФЦ и в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления дополнительных действий (в том числе согласований) необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в органы исполнительной власти иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

- выдача заинтересованному лицу (далее - застройщику), осуществляющему строительство или реконструкцию, разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- отказ в выдаче застройщику, разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с устраненной технической ошибкой заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на ЕПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

2.4.2. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа принимается в срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

2.4.3. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

2.4.4. Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (1 часть), ст. 3451, ред. От 02.07.2021 N 331-ФЗ.);

Конституцией Чувашской Республики;

Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. N 11 "О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства";

приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.12.2012 N 597 "Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике";

Уставом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Положением об Управлении по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. В целях получения разрешения на строительство в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в администрацию Шумерлинского муниципального округа заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Чувашской Республикой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или Чувашской Республикой).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в случаях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в администрацию Шумерлинского муниципального округа заявление. К заявлению прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 за исключением случаев, внесение изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

В случае перехода прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляются в администрацию Шумерлинского муниципального округа уведомление с указанием реквизитов документов, указанных в пункте 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Единой информационной системы жилищного строительства, ГИСОГД с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕНГУ, РИГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

5) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Уполномоченный орган обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо обратиться в специализированные организации за получением следующих услуг:

разработка проектной документации.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, так и в электронной форме регистрируется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение одного рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение одного рабочего дня с даты поступления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Регистрация обращения является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация.

В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку комплектности представленных документов и достоверности электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы. При необходимости, специалист формирует запрос на недостающие документы через систему межведомственного электронного взаимодействия к ведомствам, которые могут предоставить требуемую информацию.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского муниципального округа, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского муниципального округа;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского муниципального округа и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского муниципального округа, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского муниципального округа выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского муниципального округа, с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на русском и чувашском языках, а также графиком работы специалистов администрации Шумерлинского муниципального округа.

Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Шумерлинского муниципального округа, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Шумерлинского муниципального округа.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного органа и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории здания администрации Шумерлинского муниципального округа (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации Шумерлинского муниципального округа и наличие необходимого количества парковочных мест;

обеспечение свободного доступа в здание администрации Шумерлинского муниципального округа;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу, по телефону для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень и последовательность административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение принятых документов и принятие решения о выдаче заверенной копии документа или об отказе выдаче заверенной копии документа заявителю;
- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) непосредственно уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления;
- 2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления;
- 3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- 4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 5) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящей части с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства;
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя лично либо от его представителя Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченное структурное подразделение одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации федеральной почтовой связи;
- по электронной почте;
- при наличии технической возможности с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, ГИСОГД региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики";

через МФЦ.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

- при личном обращении заявителя устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) правильность заполнения заявления проверяя соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) указаны полностью и соответствуют паспортным данным;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю.

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

- при поступлении запроса от заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день его поступления.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При поступлении запроса от заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом, ответственным за прием документов в день его поступления.

Заявление, поступившее в форме электронного документа, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения Заявления, поданного на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением электронных документов подписывается электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление исходит от уполномоченного лица, вместе с заявлением направляется доверенность на представление интересов, отсканированная в формате Portable Document Format (PDF) и заверенная электронной цифровой подписью нотариуса.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги с необходимым, сканированным пакетом документов, направленного службой «одного окна», открытого на базе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», производится непосредственно в день его поступления в администрацию Шумерлинского муниципального округа на исполнение.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения Заявления готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы. Межведомственный запрос должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

указание на администрацию Шумерлинского муниципального округа как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также

сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Межведомственный запрос направляется специалистом уполномоченного органа в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

По межведомственным запросам Уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.3. Рассмотрение заявления и принятых документов

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами, в том числе полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня получения заявления о выдаче Разрешения с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, проводит:

- проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов специалист уполномоченного органа должен связаться с заявителем по телефону, ясно изложить противоречия, неточности в представленных документах, назвать недостающие документы, и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня уведомления.

Результатом административной процедуры является рассмотренное Заявление с приложенными документами.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для начала административной процедуры является рассмотренное Заявление с приложенными документами.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям, наличии оснований, указанных в подпункте 2.10 Административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (Приложение № 2 к Административному регламенту) и передает его в порядке делопроизводства для подписания первому заместителю главы администрации - начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства должно быть обоснованным и содержать все основания для отказа.

При отсутствии оснований, указанных в подразделе 2.10 Административного регламента, специалист уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы готовит разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства оформляется по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 03.06.2022 N 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уполномоченный орган по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции. При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Первый заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и начальник территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в течение того же рабочего дня подписывает представленное разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с приложенными документами, которое далее регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале учета выданных разрешений.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в уполномоченном органе.

3.1.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в уполномоченном органе.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в уполномоченном органе.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.1.6. Внесение изменений в разрешение на строительство

Основанием для внесения изменений в разрешение на строительство является поступившее от заявителя письменное уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к нему прав на земельный участок, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом к нему прав на земельный участок, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство уполномоченный орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов.

Специалист уполномоченного органа вносит в подлинник разрешения на строительство изменения и направляет его для подписания первому заместителю главы администрации Шумерлинского муниципального округа - начальнику Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и начальнику территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

Результатом процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.1.7. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований, предусмотренных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Результатом процедуры является выдача письменного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, подписанного первым заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа - начальником Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и начальником территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в уполномоченный орган в произвольной форме и рассматривается специалистом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного органа осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного органа, уполномоченный рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.1. Информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться в МФЦ устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет». Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в секторе ожидания МФЦ.

Информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ. При устном личном обращении консультирование заявителей осуществляется в порядке электронной очереди либо по предварительной записи.

Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное информирование (консультирование), при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должно содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Подробная информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги в МФЦ;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источники получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- информация о размере взимаемой платы в случае, если необходимость взимания платы установлена законодательством;
- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является представление лично либо представителем заявителя заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации. В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

В ходе приема специалист МФЦ проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, отиска печати.

В ходе приема специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделах 2.6. и 2.7. Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

При подготовке заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью и возвращает подлинные документы заявителю.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям подраздела 2.6. и 2.7. Административного регламента специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в Уполномоченный орган, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка-уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;

- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение 1 рабочего дня организует доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган, при этом меняя статус в АИС МФЦ «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложениями документов.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса при предоставлении муниципальной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не осуществляется.

3.2.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Уполномоченного органа конечного результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

В день поступления положительного конечного результата предоставления услуги специалист МФЦ делает отметку в АИС МФЦ о смене статуса документа «готово к выдаче». Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано».

В случае поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении услуги специалист МФЦ в день поступления уведомления фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ фиксирует выдачу результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экземпляр уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо его представителю положительного результата оказания муниципальной услуги или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено Федеральным законом № 210-ФЗ.

3.3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Шумерлинского муниципального округа, посредством размещения вопроса в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа в сети «Интернет».

3.3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае поступления документов в электронной форме специалист по делопроизводству в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации, и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3.3. Предоставление заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю:

сведений о поступившем заявлении по предоставлению муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

3.3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставлен муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). Во время проведения проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Шумерлинского муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Шумерлинского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского муниципального округа, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (Приложение № 3 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа принимает решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация Шумерлинского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего подпункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подподразделе 7 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

кому: Администрация Шумерлинского
муниципального округа
от кого: _____
(наименование юридического лица -
застройщика, планирующего осуществлять
строительство,
капитальный ремонт или реконструкцию;
ИНН; юридический и почтовый адреса,
адрес эл. почты;
Ф.И.О. руководителя; телефон;
банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____
(наименование документа)

_____ от " ____ " _____ г. N ____.

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от " ____ " _____ г. N ____.

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "___" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке
с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства:

- положительное заключение экспертизы выдано _____
(наименование организации)

- положительное заключение экспертизы получено за N _____

от "___" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована
_____ за N _____ от "___" _____

(наименование организации)

г.

Проектно-сметная документация утверждена _____
_____ за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта)
застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____
назначен _____.

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г.

N _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что основные показатели объекта:

(приводятся в соответствие технико-экономическими показателями,
указанными в проектной документации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в администрацию Шумерлинского
муниципального округа

(наименование уполномоченного органа)

Приложение № 2
к административному регламенту администрации
Шумерлинского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги «Выдача
разрешения на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства (в том числе
внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства
и внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия такого
разрешения)»

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
уведомляет _____
_____ (полное наименование организации,
_____ ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес
_____ (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на строительство.
Причина отказа: _____

_____ (должность уполномоченного
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ сотрудника органа,
_____ осуществляющего выдачу
_____ разрешения на строительство)

Уведомление получил:

_____ " __ " _____ 20__ г.
_____ (Ф.И.О. руководителя организации,
_____ (подпись) _____ (дата получения)
_____ полное наименование организации
_____ (Ф.И.О. физического лица либо
_____ (Ф.И.О. ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Приложение № 3

к административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____,
фамилия имя отчество (последнее – при наличии) полностью
адрес: _____
_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя

Приложение № 4

к административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(Ф.И.О. субъекта или представителя полностью)
документ, удостоверяющий личность субъекта (представителя субъекта) _____ серии _____ № _____,
(вид документа)

Выдан _____, от _____,
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи указанного документа)
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающий(ая) по адресу: _____
даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (по регистрации и (или) фактическому месту жительства), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, для целей оказания муниципальной услуги «По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует с "____" _____ 20__ года бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата _____
(подпись)

Приложение № 5

к административному регламенту администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Сведения
о месте нахождения и графике работы администрации
Шумерлинского муниципального округа
и структурных подразделений, предоставляющих
муниципальную услугу

Адрес администрации Шумерлинского муниципального округа: 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24

Адрес сайта в сети Интернет: <https://shumer.cap.ru>

Адрес электронной почты: shumer@cap.ru.

Должность	№ каб.	Служебный телефон	График работы
Глава Шумерлинского муниципального округа 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24	24	8 (83536) 2-13-15	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Первый заместитель главы администрации Шумерлинского муниципального округа - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24	27	8 (83536) 2-39-05	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа 429122, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24	27	8 (83536) 2-39-05	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Большеалгашинский территориальный отдел 429135, Шумерлинский район, с. Большие Алгаши, площадь Первомайская, 17		8 (83536) 60-2-59	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Егоркинский территориальный отдел 429107, Шумерлинский район, д. Егоркино, ул. 40 лет Победы, д.21А		8 (83536) 62-2-21	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Краснооктябрьский территориальный отдел 429101, Шумерлинский район, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 23		8 (83536) 61-3-53	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Магаринский территориальный отдел 429136, Шумерлинский район, п. Саланчик, ул. Николаева, д.4А		8 (83536) 60-8-53	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Нижнекумашкинский территориальный отдел 429102, Шумерлинский район, с. Нижняя Кумашка, ул. Луговая, д.31		8 (83536) 60-7-31	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Русско-Алгашинский территориальный отдел 429136, Шумерлинский район, с. Русские Алгаши, ул. Октябрьская, 8		8 (83536) 60-2-35	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
Торханский территориальный отдел 429103, Шумерлинский район, д. Торханы, ул. Октябрьская, д.18		8 (83536) 60-4-17	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день

<p>Туванский территориальный отдел</p> <p>429104, Шумерлинский район, с. Туваны, ул. Октябрьская, д.15</p>		8 (83536) 62-4-25	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
<p>Ходарский территориальный отдел</p> <p>429105, Шумерлинский район, с. Ходары, ул. Садовая, д. 16</p>		8 (83536) 62-5-32	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
<p>Шумерлинский территориальный отдел</p> <p>429125, Шумерлинский район, д. Шумерля, ул. Энгельса д.58Б</p>		8 (83536) 61-7-32	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день
<p>Юманайский территориальный отдел</p> <p>429106, Шумерлинский район, с. Юманай, ул. Мира, д.5</p>		8 (83536) 62-7-83	с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной день

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

25.10.2022 № 871

О муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

В целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления, создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы округа на энергосберегающий путь развития

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

от 25.10.2022 № 871

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ШУМЕРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА**

Паспорт
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования, спорта и молодежной политики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;
Участники Муниципальной программы	территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию);
Подпрограммы Муниципальной программы	-
Цели Муниципальной программы	повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду
Задачи Муниципальной программы	снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета; снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта; энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества; ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа; определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции; увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии; снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения; создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	полный перечень целевых показателей (индикаторов) приведен в <u>приложении №1</u> к Муниципальной программе
Срок и этапы реализации Муниципальной программы	2022–2035 годы: 1 этап – 2022–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы.
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляют 30969,2 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 331,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 956,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 988,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 7846,9 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 20845,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа– 1033,0 тыс. рублей (3,3 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 44,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 353,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 636,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 29936,2 тыс. рублей (96,7 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 331,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 956,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 944,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 7493,9 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 20209,7 тыс. рублей.

	Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	<p>формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов, их учет, экономия, нормирование и лимитирование муниципальными бюджетными организациями всех уровней и сокращение затрат на оплату коммунальных ресурсов;</p> <p>снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального округа в результате реализации энергосберегающих мероприятий;</p> <p>создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения</p>

Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, цель, задачи, описание сроков и этапов ее реализации

1. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Повышение энергетической эффективности является одним из основных приоритетов внутренней политики Российской Федерации. Мировой кризис обозначил необходимость заниматься данным направлением, и энергосбережение как фактор реальной экономии бюджетных расходов приобретает все большую актуальность.

В вопросах энергосбережения сегодня многократно повышается роль и ответственность муниципального уровня власти, поскольку в городских и сельских поселениях организация энергосбережения наиболее сложна из-за высокой концентрации участников, интересов и взаимовлияющих технологий.

Именно на муниципальном уровне предстоит реализовать конкретные энергосберегающие мероприятия, создать повсеместный энергетический учет и планирование как основной инструмент муниципального управления энергосбережением. Сложившуюся практику планирования и отчетности в количественных характеристиках следует дополнить конкретными численно измеряемыми показателями энергоэффективности – удельным потреблением топлива и энергии, уровнем тепловых и электрических потерь и так далее.

Экономика, бюджетная сфера, жилищно-коммунальный комплекс Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики характеризуются повышенным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР).

Энергосбережение в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики является актуальным и необходимым условием для нормального функционирования округа, так как повышение эффективности использования ТЭР, при постоянном непрекращающемся росте цен на топливо и, соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии потребляемых ТЭР, снизить нагрузку электросетевого оборудования и уменьшить финансовые затраты.

Анализ функционирования хозяйства округа показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг, ведении окружного хозяйства.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию муниципального округа становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального округа предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального округа, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального округа и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов на территории муниципального округа и прежде всего в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022–2025 годы и на период до 2035 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2018 г. № 522 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие промышленности и инновационная экономика»».

При разработке Программы также учитывались положения следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 июня 2008 г. № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;

Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды»;

Постановление Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения»;

Приказ Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд» (с изменениями на 21 апреля 2018 года);

Приказ Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Минэкономразвития России от 17 февраля 2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

Приказ Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

Приказ Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов»;

Приказ Госслужбы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)»

2. Цель, задачи и приоритеты развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Основной целью Муниципальной программы является повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду.

Достижению поставленной в Муниципальной программе цели способствует решение следующих задач:

снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета;

снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта;

энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества;

ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа;

определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции;

увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения;

создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

Приоритеты Муниципальной политики в области действия настоящей Муниципальной программы являются:

создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих разработке и реализации проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальных учреждениях, ресурсоснабжающих организациях, жилищном фонде;

стимулирование привлечения внебюджетных источников финансирования в реализацию проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

повышение информированности общества о состоянии и деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

организация полного учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и воды на выработку, учет потребления у конечных потребителей и учет отпускаемых топливно-энергетических ресурсов и воды в распределительную сеть.

3. Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Основные направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в разрезе кластеров потребления представлены ниже.

3.1. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе

В Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики насчитывается суммарно 15 бюджетных учреждений осуществляющих свою деятельность в 18 здания (строениях, сооружениях). При реализации политики энергосбережения относительно бюджетного сектора Муниципальной программой предусмотрено разбиение всех муниципальных учреждений по следующим укрупненным функционально-типологическим группам:

- учебно-воспитательные учреждения в количестве 8 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 11 объекта;
- учреждения физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения в количестве 1 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 1 объекта;
- учреждения органов местного самоуправления в количестве 2 ед. осуществляют свою деятельность на площадях 2 объектов.

Без наличия соответствующего приборного обеспечения учета потребляемых энергоресурсов невозможно реализация комплексной программы по энергосбережению, соответственно первоочередным направлением в данном секторе является полное оснащение приборами учета тех топливно-энергетических ресурсов, за потребление которых производится оплата.

Следующее направление развития – реализация мероприятий программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных учреждений разработанных в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды» как в части организационных (беззатратных), так и в части конкретных мероприятий направленных на достижение снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в сопоставимых условиях. В случае отсутствия финансирования на основании Постановления Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» п. 9 предусмотрены мероприятия в части осуществления действий, направленных на заключение энергосервисного договора (контракта).

Заключительное направление развитие в секторе определяется унификацией работы по направлению энергосбережения в части корректности представляемых данных в формах обязательной отчетности в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 апреля 2021 г. № 231 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», а так же контроль над сроками и корректности вносимых данных в энергетические декларации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 октября 2019 г. № 707 «Об утверждении Порядка представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и формы декларации о потреблении энергетических ресурсов». В данное направление так же входят мероприятия по обучению ответственных по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.2. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности жилищном фонде

Жилой фонд в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики представлен 15 многоквартирным жилым домом и 5 388 индивидуальным жилым домостроением.

Первое направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде определено задачей по упорядочиванию расчетов за электрическую, тепловую энергию и водоснабжение, потребляемые жилыми домами, находящимися на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также в целях стимулирования потребителей к сбережению тепловой, электрической энергии и воды устанавливаются общедомовые и индивидуальные приборы учета топливно-энергетических ресурсов.

Следующее направление Муниципальной программы по данному сектору определяется необходимостью в повышении количества энергоэффективных капитальных ремонтов, увеличением контроля органами местного самоуправления над застройщиками и организациями проводящими капитальный ремонт с целью увеличения количества многоквартирных домов имеющих класс энергетической эффективности «В» и выше. По данному направлению помимо контроля, присвоения класса энергетической эффективности входит информационная поддержка населения, пропаганда в области энергосбережения, организационно-просветительская деятельность в части реализации наиболее энергоэффективных мероприятий.

Заключительное направление определено необходимостью выработки системной политики в области энергосбережения в жилищном фонде, что подразумевают под собой реализацию конкретных беззатратных мероприятий и разработку ряда нормативных документов. Например по данному направлению предполагается проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в жилищном фонде, введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов), ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности и так далее (конкретный перечень мероприятий приведен в соответствующем приложении).

3.3. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре

Соответствующая ситуация в коммунальной сфере определяет первое направление по энергосбережению в данном секторе решающую задачу по снижению потерь топливно-энергетических ресурсов и воды на собственные нужды и при транспортировке. Реализация

данного направления производится за счет существующих программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности а так же инвестиционных и производственных программ. В Муниципальную программу включены обязательные для энергоснабжающих организаций мероприятия, определенные приказом Госслужбы Чувашии по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2019 г. № 01/06-242 «Об установлении Требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (с изменениями на 14 июля 2021 года)».

Вторым направлением в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» определена постоянная работа по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов и организацией управления данными объектами.

Следующее направление определяет повышение энергетической эффективности источников теплоснабжения, водоснабжения а так же снижение удельных затрат электрической энергии на подготовку, транспортировку воды, водоотведение.

Заключительное направление определяется общим направлением политики Российской Федерации на увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии в том числе увеличением количества подключений «микростанций», определяемой Федеральным законом от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» на основании изменений внесенных Федеральным законом № 471 от 27 декабря 2019 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» в части развития микростанций». Так же в данном направлении отражено внедрение когенерации (совместная выработка тепловой и электрической энергии), что позволит максимально энергоэффективно использовать топливно-энергетические ресурсы направленные на получение тепловой энергии.

3.4. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности

Основными потребителями в данном секторе выступают следующие предприятия.

СХПК "КОМБИНАТ" с выпуском основной продукции - зерновые культуры и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 5 т у.т.

ООО "ТРАДИЦИЯ ВКУСА" с выпуском основной продукции - хлебная продукция и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 10 т у.т.

ООО "ПРИВОЛЬЕ" с выпуском основной продукции - животноводство и ориентировочном потреблении топливно-энергетических ресурсов свыше 10 т у.т.

Основное направление по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в данном секторе направлено на оценку потенциала в области энергосбережения на основании энергетического обследования специализированными организациями, после которого будет сформирован конкретный перечень мероприятий, реализация которых позволит снизить энергоемкость производимой продукции. В силу специфики каждого отдельно взятого производства, без проведения специализированного обследования, разработка конкретных мероприятий и включение ее в Муниципальную программу невозможно.

3.5. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе

Основным направлением по развитию энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе определяется переход на использование альтернативных видов моторного топлива - природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия вместо бензина и дизельного топлива.

На территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в настоящее время функционирует 1 газозаправочная станция, что позволяет реализовать мероприятия отраженные в Муниципальной программе.

Второе направление в данном секторе включает в себя строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания.

3.6. Направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в уличном освещении

Данное направление нацелено на целевую замену всех источников уличного освещения на энергоэффективное в соответствии с определениями Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые показатели (индикаторы) в разрезе основных мероприятий следующие:

- 1) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях»;
- 2) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде»;
- 3) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре»;
- 4) целевые показатели в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности»;
- 5) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе»;
- 6) целевые показатели в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы»;
- 7) целевые показатели в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения»;
- 8) целевые показатели в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре» относятся:

а) доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч;

в) удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

г) удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал;

д) доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

е) доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

ж) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов.

К целевым показателям в области «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности» относятся:

а) доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

в) доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

г) доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

д) количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

е) доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе» относятся:

а) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (зерновые культуры), кг у.т./ед. продукции;

б) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (хлебная продукция), кг у.т./ед. продукции;

в) энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (животноводство), кг у.т./ед. продукции.

К целевым показателям в области «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы» относятся:

а) доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов;

б) ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт.

К целевым показателям в области «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения» относятся:

а) доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов.

К целевым показателям в области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе» относятся:

а) количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.;

б) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, ед.;

в) количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.;

г) количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.;

д) количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий Муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации Муниципальной программы, сроки проведения таких мероприятий представлены в данном разделе.

Программные мероприятия представляют собой систему мероприятий, которые сгруппированы по направлениям реализации, скоординированы по срокам и обеспечивают комплексный подход и координацию работ всех участников Программы с целью достижения намеченных результатов.

Комплекс мероприятий направленных на решение поставленных задач и достижения цели Муниципальной программы сгруппирован относительно основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета.

Для решения поставленной задачи в основное мероприятие включена замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности с дооснащением безучетных вводов топливно-энергетических ресурсов и воды, внедрение автоматического регулирования в системы отопления и горячего водоснабжения, модернизация систем освещения с установкой энергоэффективных светильников и автоматизированных систем управления освещением, замена водоразборной арматуры, обучение ответственных за энергосбережение и ряд иных мероприятий.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 1.1 «Обучение специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности».

Итогом реализации данного мероприятия является выделение штатной единицы в структуре учреждения с последующим обязательным прохождением обучения в сфере энергосбережения. В круг обязанностей данного специалиста должен входить контроль за использованием энергоносителей, какие средства расходуются на топливно-энергетические ресурсы и воду (далее ТЭР), заполнение энергетических деклараций, формирование ежеквартальных и годовых отчетностей по направлению энергосбережения, контроль и организация реализации мероприятий по программе энергосбережения соответствующего учреждения. Принятие соответствующих приказов и распоряжений по учреждению повысит ответственность за расходование ТЭР. В конечном итоге все это приведет к упорядочиванию процесса контроля и отчетности в учреждении при использовании энергоносителей.

К основным затратам на данное мероприятие относятся затраты на обучение ответственного за энергосбережение на курсах повышения квалификации по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

Реализация мероприятия сама по себе не даст прямой экономии, однако, позволит поставить осуществление энергосберегающих мероприятий на грамотный и системный уровень.

Мероприятие 1.2 «Оснащение приборами учета бюджетных учреждений».

Результатом данного мероприятия должно стать полное оснащение потребляемых ТЭР и воды расчеты за которые осуществляются из бюджета. Мероприятием предусмотрена установка средств технического/индивидуального учета в случае одного прибора учета на несколько объектов для отражения реальной энергоэффективности каждого конкретного объекта для целей применения положений приказа Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды». Дополнительно предусматривается замена или установка интеллектуальных приборов учета.

Мероприятие 1.3 «Замена устаревших систем освещения на светодиодные».

В мероприятии отражена постепенная замена систем освещения на энергоэффективную, что позволит существенно уменьшить потребление электрической энергии, повысить световую эффективность освещения, увеличить устойчивость к колебанию сетевого напряжения. Замена систем освещения на энергоэффективную предусматривается на основании положений Постановления Правительства РФ № 2255 от 24 декабря 2020 г. «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

Мероприятие 1.4 «Установка оборудования для автоматического освещения».

Реализация данного мероприятия предусматривает автоматическое отключение осветительной нагрузки на периоды, когда она не используется и как следствие происходит экономия электрической энергии. Мероприятие достигается путем подключения осветительных точек через датчики, реле, автоматические выключатели, которые либо объединяются вместо оперативного управления освещением по заданным параметрам, либо действуют локально от датчиков освещенности.

Мероприятие 1.5 «Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты».

Внедрение автоматизированных систем в теплоснабжении и регулировании горячего водоснабжения (далее ГВС) позволит повысить безопасность режимов, эксплуатационную надежность системы с уменьшением эксплуатационных затрат и непосредственной экономией тепловой энергии в случае автоматизации теплоснабжения с регулированием от температуры внешней среды.

Мероприятие 1.6 «Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие предназначено создать надежный и экономичный режим распределения теплоносителя по потребителям в соответствии с их тепловыми нагрузками для исключения перетоков у одних потребителей и непрогревов у других и соответственно приведет к экономии потребления тепловой энергии и более рациональному ее использованию, уменьшит неравномерное распределение тепла в теплосети учреждения.

Мероприятие 1.7 «Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации».

Мероприятие предусматривает установку современных стеклопакетов взамен старых, что приведет к снижению потерь тепловой энергии в помещении. Так же предусматривается установка дополнительного остекления в дополнение к имеющемуся. Замена устаревших стеклопакетов или ремонт старых оконных рам позволит не только снизить тепловые потери, но и увеличить шумоизоляцию.

Мероприятие 1.8 «Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков».

В рамках данного мероприятия предусматривается проведение работ по утеплению ограждающих конструкций в том числе чердачных и подвальных перекрытий. Мероприятие крупнозатратное и долгоокупаемое, поэтому его реализация отражена в том числе с учетом необходимости капитального ремонта учреждений.

Мероприятие 1.9 «Применение экономичной водоразборной арматуры».

Реализация мероприятия предполагает внедрение комплекса технических решений, позволяющих в результате значительно сэкономить потребление воды, водоразбор которой производится через водоразборную арматуру.

Мероприятие 1.10 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1289 от 7 октября 2019 «О требованиях к снижению государственным (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» государственным (муниципальным) учреждениям необходимо актуализировать/разрабатывать программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности каждые 3 года в том числе для достижения целевого уровня снижения потребления топливно-энергетических ресурсов и воды установленным на основании расчетов по приказу Минэкономразвития России от 15 июля 2020 г. № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственным (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды» и последующей ежегодной отчетностью в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021г. № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».

Данное мероприятие направлено на своевременное обновление программ энергосбережения муниципальными учреждениями в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и контроль за их исполнением.

Основное мероприятие 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального ремонта.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 2.1 «Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.2 «Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации».

Мероприятие 2.3 «Проведение энергетических обследований жилищного фонда».

Мероприятие 2.4 «Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)».

Мероприятие 2.5 «Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности».

Мероприятие 2.6 «Повышение энергетической эффективности системы освещения».

Мероприятие 2.7 «Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков».

Мероприятие 2.8 «Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Мероприятие 2.9 «Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде».

Основное мероприятие 3 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 3.1 «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества».

Мероприятие 3.2 «Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Мероприятие 3.3 «Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей электрической и тепловой энергии, электросетевых организаций, теплосетевых организаций, организаций, осуществляющих водоснабжение и водоотведение, разработанных ими в установленном законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности порядке программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 3.4 «Реализация мероприятий, направленных на снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды».

Мероприятие 3.5 «Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок».

Мероприятие 3.6 «Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения».

Мероприятие 3.7 «Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым».

Мероприятие 3.8 «Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологичной продукции».

Мероприятие 3.9 «Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности».

Мероприятие 3.10 «Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы вентиляции, инженерных коммуникаций)».

Мероприятие 3.11 «Внедрение реле-регуляторов светильников».

Мероприятие 3.12 «Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов».

Мероприятие 3.13 «Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность».

Основное мероприятие 4 «Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 4.1 «Разработка и корректировка муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.2 «Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов)».

Мероприятие 4.3 «Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществление деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности».

Мероприятие 4.4 «Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде».

Мероприятие 4.5 «Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов».

Мероприятие 4.6 «Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням».

Мероприятие 4.7 «Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.8 «Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Мероприятие 4.9 «Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов».

Мероприятие 4.10 «Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды».

Мероприятие 4.11 «Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности, выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности».

Мероприятие 4.12 «Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением».

Мероприятие 4.13 «Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования».

Мероприятие 4.14 «Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждений на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности».

Основное мероприятие 5 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в промышленном секторе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: определение потенциала энергосбережения в промышленном секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 5.1 «Проведение энергетических обследований».

Мероприятие 5.2 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности разработанные на основании проведенных энергетических обследований».

Основное мероприятие 6 «Внедрение технологий, использующих возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: увеличение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 6.1 «Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии».

Мероприятие 6.2 «Использование биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии».

Основное мероприятие 7 «Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем внедрения энергоэффективных источников освещения.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 7.1 «Внедрение энергоэффективных источников освещения в системах уличного освещения».

Основное мероприятие 8 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе».

Реализация основного мероприятия направлена на решение следующей задачи: создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива), используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива.

В рамках основного мероприятия предусмотрены следующие мероприятия:

Мероприятие 8.1 «Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования».

Мероприятие 8.2 «Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций».

Мероприятие 8.3 «Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания».

Муниципальная программа будет реализовываться в 2022 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2022 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

Каждый из этапов отличается условиями и факторами, а также приоритетами муниципальной политики с учетом особенностей Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

На I этапе проводятся организационные мероприятия и реализуются малозатратные мероприятия и высокоэффективные проекты с малым сроком окупаемости, разрабатывается программа обучения и проводится обучение специалистов, актуализируются муниципальные программы энергосбережения, организуются учет топливно-энергетических ресурсов, разрабатывается проектно-сметная документация проектов в области энергосбережения.

На II этапе осуществляются высокзатратные мероприятия, прежде всего у потребителей энергоресурсов, со сроком окупаемости свыше 4 лет, реализуются проекты, в том числе разработанные на I этапе, предусматривающие внедрение прогрессивных энергосберегающих технологий, энергоэффективного оборудования, завершается монтаж систем учета и регулирования энергоресурсов и воды.

На III этапе реализуются проекты по кардинальной замене систем тепло- и электроснабжения на основе энерготехнологических комплексов глубокого использования топливно-энергетических ресурсов (генерация) и современных систем транспорта, осуществляется диверсификация энергетической инфраструктуры и создаются предпосылки для перехода к альтернативной энергетике.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Информация об источниках финансирования основных мероприятий с указанием отдельно бюджетных и внебюджетных источников финансирования таких мероприятий приведена в Таблице 1.

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2022–2035 годах составляют 30969,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 331,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 956,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 988,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 7846,9 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 20845,7 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 1033,0 тыс. рублей (3,3 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 44,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году – 353,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году – 636,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 29936,2 тыс. рублей (96,7 процента), в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 331,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 956,4 тыс. рублей;

в 2025 году - 944,5 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 году - 7493,9 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 году - 20209,7 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Таблица 1.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ ОТДЕЛЬНО БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года	x	Ч740000000	всего	0,0	331,7	956,4	988,5	7846,9	20845,7
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	44,0	353,0	636,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	331,7	956,4	944,5	7493,9	20209,7
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетных учреждениях	x	x	всего	0	136,1	209,5	187,0	989,3	1965,9
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	10	136	255

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		x	x	внебюджетные источники	0,0	136,1	209,5	177	853,3	1710,9
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	x	x	всего	0,0	10,6	178,3	256,6	1011,9	1757,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	10,6	178,3	256,6	1009,9	1753,1
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	x	x	всего	0,0	0,0	14,5	69,2	271,7	5271,7
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	14,5	69,2	271,7	5271,7

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	возобновляемые источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11000,0
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружного освещения	x	x	всего	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном	x	x	всего	0,0	28,0	28,0	28,0	5084,0	56,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	комплексе	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	8,0	25,0	17,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	28,0	28,0	20,0	5059,0	39,0

Ресурсное обеспечение и объем финансирования программных мероприятий в разрезе основных мероприятий приведен в Приложении № 2 к Муниципальной программе. Основным критерием отбора технического проекта для финансирования из муниципального бюджета и участия в программе является его повышенная энергоэффективность, выраженная в прямой экономии средств, направляемых на выработку и приобретение ТЭР.

В ходе реализации программы объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению с учетом реальных возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа и внебюджетных источников.

Раздел V. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер

К рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

организационные риски, которые связаны с возникновением проблем в реализации Муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей (соисполнителей, участников), что может привести к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий. Снижению указанных рисков будут способствовать повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий, координация деятельности персонала ответственного исполнителя и налаживание административных процедур для снижения организационных рисков;

риски финансового обеспечения, которые связаны с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме. Данные риски могут возникнуть по причине значительной продолжительности Муниципальной программы. Их снижению будут способствовать внедрение в практику программного бюджетирования и своевременная корректировка объемов финансирования основных мероприятий.

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ШУМЕРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года"										
1.	Доля потребления муниципальными учреждениями тепловой энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Доля потребления муниципальными учреждениями электрической энергии приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления электрической энергии муниципальными учреждениями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля потребления муниципальными учреждениями холодной воды приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребления холодной воды муниципальными учреждениями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	52,8	52,8	81,1	100	100	100	100	100
4.	Доля потребления муниципальными учреждениями природного газа приобретаемого по приборам учета, в общем объеме потребления природного газа муниципальными учреждениями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,202	0,202	0,201	0,2	0,197	0,186	0,163	
6.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	21,85	21,85	21,73	21,642	21,459	20,582	18,826	

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Удельный расход холодной воды зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	2,045	2,045	2,045	2,045	2,045	2,045	2,045
8.	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	694,684	694,684	692,236	690,4	686,851	669,47	634,733
9.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	18,534	18,534	18,534	18,534	18,534	18,534	18,534
10.	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	582,286	582,286	579,905	577,524	572,762	551,333	512,286
11.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	69,717	69,717	68,985	68,452	67,387	62,127	51,485
12.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	6,521	6,521	6,489	6,466	6,418	6,188	5,728
13.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Гкал/м2	0,202	0,202	0,201	0,2	0,197	0,186	0,163
14.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	25,593	25,593	25,429	25,304	25,058	23,87	21,485
15.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	3,079	3,079	3,072	3,066	3,055	3,002	2,896
16.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	689,189	689,189	686,744	684,881	681,272	663,694	628,746
17.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	100	100

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	кВтч/м2	35,633	35,633	35,633	35,631	35,624	35,593	35,522
28.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	м3/чел.	10,004	10,004	10,004	10,004	10,004	10,004	10,004
29.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	5
30.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./млн. кВтч	0	0	0	0	0	0	320
31.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	0	0	0	0	0	0	120
32.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	т у.т./тыс. Гкал	153,39	153,39	153,39	153,29	152,96	151,64	150,34
33.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	4,52	4,52	4,52	4,52	4,51	4,47	4,43
34.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	0
35.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	0
36.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	28,1	28,1	28,1	34,6	41,1	67,1	100
37.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	76,9	76,9	76,9	79	81,1	89,5	100

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	79,6	79,6	79,6	81,5	83,4	91	100
39.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	100	100	100	100	100	100	100
40.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	1	2	2	3	3
41.	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты)	%	0	0	6,7	13,3	13,3	20	20
42.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (зерновые культуры)	кг у.т./ед. продукции	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
43.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (хлебная продукция)	кг у.т./ед. продукции	0,035	0,035	0,035	0,035	0,033	0,033	0,033
44.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (животноводство)	кг у.т./ед. продукции	43,607	43,607	43,607	43,607	43,607	41,863	41,863
45.	Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	0	0	0	0	0	0	2
46.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	0	0	0	0	0	0	1

№ п.п.	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
47.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	%	99,2	99,2	99,2	99,3	99,4	99,7	100
48.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	ед.	0	0	0	0	0	0	0
49.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
50.	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	ед.	2	2	3	4	5	8	10
51.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	0	1
52.	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	ед.	0	0	0	0	0	2	4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ШУМЕРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2022-2025 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики на 2022-2025 годы и на период до 2035 года		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, соисполнители - отдел сельского хозяйства и экологии	x	x	Ч740000000	x	всего	0,0	331,7	956,4	988,5	7846,9	20845,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	44,0	353,0	636,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	331,7	956,4	944,5	7493,9	20209,7

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			щие организации (по согласованию), управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости (по согласованию), автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (по согласованию)											
Цель "повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и уменьшение негативного воздействия на окружающую среду"														
Основное мероприятие 1	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в	снижение удельного потребления топливно-энергетических	ответственный исполнитель - отдел строительства,	x	x	x	x	всего	0	136,1	209,5	187,0	989,3	1965,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	бюджетных учреждениях	ресурсов в бюджетной сфере в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета	дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения»	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	10,0	136,0	255,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	136,1	209,5	177,0	853,3	1710,9	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Чувашской Республики, м3/чел.													
	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					694,684	692,236	690,4	686,851	669,47	634,733
	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2			x					18,534	18,534	18,534	18,534	18,534	18,534
	Удельный расход природного газа зданиями и помещениями физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					582,286	579,905	577,524	572,762	551,333	512,286
	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2			x					69,717	68,985	68,452	67,387	62,127	51,485
	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					6,521	6,489	6,466	6,418	6,188	5,728
	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2			x					0,202	0,201	0,2	0,197	0,186	0,163
	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2			x					25,593	25,429	25,304	25,058	23,87	21,485
	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					3,079	3,072	3,066	3,055	3,002	2,896
	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					689,189	686,744	684,881	681,272	663,694	628,746
Мероприятие	Обучение специалистов в		ответственный	x	x	x	x	всего	0,0	12,0	12,0	6,0	12,0	6,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	области энергосбережения и энергетической эффективности		исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	6,0	12,0	6,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Оснащение приборами		участник -	x	x	x	x	всего	0,0	3,0	2,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2	учета бюджетных учреждений		муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	3,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Замена устаревших систем освещения на светодиодные		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	22,1	16,9	33,1	160,4	321,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	3,0	16,0	32,0
				x	x	x	x	внебюджетные	0,0	22,1	16,9	30,1	144,4	289,9

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								источники						
Мероприятие 1.4	Установка оборудования для автоматического освещения		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	3,8	2,9	5,8	27,9	56,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	1,0	3,0	6,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	3,8	2,9	4,8	24,9	50,0
Мероприятие 1.5	Автоматизация системы теплоснабжения и горячего водоснабжения с регулированием подачи теплоты		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0	7,9	5,9	11,8	56,8	113,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								го округа						
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	7,9	5,9	11,8	56,8	113,9
				x	x	x	x	всего	0,0	7,0	5,1	10,3	49,7	99,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	7,0	5,1	10,3	49,7	99,7
Мероприятие 1.6	Проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	7,0	5,1	10,3	49,7	99,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Снижение тепловых потерь через оконные проемы путем их модернизации		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	33,5	24,9	49,7	239,7	480,6
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	33,5	24,9	49,7	239,7	480,6
				x	x	x	x	всего	0,0	46,8	34,8	69,6	335,7	672,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	46,8	34,8	69,6	335,7	672,9
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,7	2,1	4,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8	Улучшение тепловой изоляции стен, полов и чердаков		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,7	2,1	4,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.9	Применение экономической водоразборной арматуры		участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,7	2,1	4,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Чувашской Республики					Чувашской Республики						
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,7	2,1	3,9
								всего	0,0	0,0	105,0	0,0	105,0	210,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	105,0	210,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	105,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.10	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	105,0	0,0	105,0	210,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			округа Чувашской Республики, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики											
Основное мероприятие 2	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде	снижение потребления топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде в сопоставимых условиях с увеличением оснащенности приборами учета и увеличением доли энергоэффективного капитального	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального	x	x	x	x	всего	0,0	10,6	178,3	256,6	1011,9	1757,1
				x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ремонта	округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	10,6	178,3	256,6	1009,9	1753,1
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	66,7	66,7	66,7	66,7	100	100
	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	100	100	100	100	100	100
	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными (общедомовыми) приборами учета холодной воды в общем числе многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	100	100	100	100	100	100
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	66,7	66,7	66,7	66,7	69,8	73

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %			x					100	100	100	100	100	100
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета холодной воды в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %			x					100	100	100	100	100	100
	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа используемого на цели отопления в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %			x					98,9	99	99	99	99,1	99,2
	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющих класс энергетической эффективности "B" и выше, %			x					0	0	0,4	1,4	6,3	17,4
	Доля энергоэффективных капитальных ремонтов многоквартирных домов в общем объеме проведенных капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %			x					0	0	16,7	25	33,3	50
	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Гкал/м2			x					0,199	0,199	0,199	0,199	0,199	0,198
	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, кВтч/м2			x					35,633	35,633	35,631	35,624	35,593	35,522
	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, м3/чел.			x					10,004	10,004	10,004	10,004	10,004	10,004
Мероприятие 2.1	Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами учета		участники - территориальные отделы Шумерлинского	x	x	x	x	всего	0,0	7,0	7,0	14,0	42,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	многоквартирных домов в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	7,0	7,0	14,0	42,0	0,0	
Мероприятие 2.2	Оснащение индивидуальными приборами учета жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях) в том числе интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0	3,6	5,4	5,4	12,7	12,7
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	3,6	5,4	5,4	12,7	12,7
Мероприятие	Проведение		участники -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	35,0	70,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3	энергетических обследований жилищного фонда		территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	35,0	70,0
Мероприятие 2.4	Автоматизация потребления тепловой энергии многоквартирными домами (автоматизация тепловых пунктов, пофасадное регулирование)		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	70,0	70,0	190,0	190,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные	0,0	0,0	70,0	70,0	190,0	190,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								источники						
Мероприятие 2.5	Размещение на фасадах многоквартирных домов указателей классов их энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	4,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие 2.6	Повышение энергетической эффективности системы освещения		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,5	1,3	6,4	14,3
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,5	1,3	6,4	14,3
Мероприятие 2.7	Внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки распределительных систем отопления и стояков		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	45,0	45,0	130,0	130,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	45,0	45,0	130,0	130,0
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	50,1	120,3	590,8	1329,3
Мероприятие 2.8	Проведение энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	федеральный бюджет						
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	50,1	120,3	590,8	1329,3
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,3	0,6	3,0	6,8
Мероприятие 2.9	Установка оборудования для автоматического освещения в жилищном фонде		участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, управляющие компании, товарищества собственников	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			жилья и недвижимости					муниципального округа							
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,3	0,6	3,0	6,8	
Основное мероприятие 3	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в коммунальной инфраструктуре	энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в том числе в части уменьшения потерь энергетических ресурсов при передаче и проведении работ по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - ресурсоснабжающие организации, автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	14,5	69,2	271,7	5271,7	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	14,5	69,2	271,7	5271,7	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики											
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	0	0	0	5
	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./млн. кВтч							x	0	0	0	0	0	320
	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал							x	0	0	0	0	0	120
	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, т у.т./тыс. Гкал							x	153,39	153,39	153,29	152,96	151,64	150,34
	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	4,52	4,52	4,52	4,51	4,47	4,43
	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	0	0	0	0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.1	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Организация управления		ответственный	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.2	бесхозными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации		исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3	Реализация мероприятий отраженных в инвестиционных и производственных программах производителей		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								муниципального округа						
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	1,2	5,4	5,4
Мероприятие 3.5	Внедрение установок совместной выработки тепловой и электрической энергии на базе газотурбинных установок с котлом-утилизатором, газотурбинных установок, газопоршневых установок, турбодетандерных установок		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0
Мероприятие 3.6	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	4,0	23,0	23,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	4,0	23,0	23,0
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	4,2	14,9	14,9
Мероприятие 3.7	Установка тепловых насосов и обустройство теплонасосных станций для отопления и горячего водоснабжения жилых домов и производственных объектов тепловой энергией, накапливаемой приповерхностным грунтом и атмосферным воздухом или вторично используемым		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	4,2	14,9	14,9
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	5,0	15,0	52,5	52,5
Мероприятие 3.8	Мероприятия по модернизации оборудования, в том числе замене оборудования на оборудование с более		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и энергосберегающих технологий, в том числе энергоэффективной нанотехнологичной продукции							Чувашской Республики						
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	5,0	15,0	52,5	52,5	
	Мероприятия по сокращению потерь электрической, тепловой энергии, холодной и горячей воды при осуществлении регулируемых видов деятельности		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	9,2	32,2	126,3	126,3
x				x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	9,2	32,2	126,3	126,3	
Мероприятие 3.10	Герметизация зданий (окна, двери, швы, подвалы, выходы)		участник - ресурсоснабжаю	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,3	3,3	18,7	18,7
				x	x	x	x	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	вентиляции, инженерных коммуникаций)		щие организации					бюджет						
x				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,3	3,3	18,7	18,7	
	Мероприятие 3.11		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0	0	0	5,1	16,0	16,0
x				x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	5,1	16,0	16,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие 3.12	Мероприятия по установке осветительных устройств с использованием светодиодов		участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	4,2	14,9	14,9
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	4,2	14,9	14,9
Мероприятие 3.13	Разработка и корректировка программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность		участники - автономное учреждение Чувашской Республики «Центр энергосбережения и повышения энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Информационное и правовое обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	ведение комплекса организационно - правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоёмкости экономики муниципального округа	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, спорта и молодежной политики	x	x	x	x	всего	0,0	67,0	67,1	78,7	310,0	480,0
			отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, спорта и молодежной политики	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, спорта и молодежной политики	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, спорта и молодежной политики	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	26,0	190,0	360,0
			отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, исполнители - отдел сельского хозяйства и экологии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, спорта и молодежной политики	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	67,0	67,1	52,7	120,0	120,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			энергетической эффективности» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики												
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	28,1	28,1	34,6	41,1	67,1	100	
	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	76,9	76,9	79	81,1	89,5	100	
	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой (используемой) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %								x	79,6	79,6	81,5	83,4	91	100
	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %								x	100	100	100	100	100	100
	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными образованиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.								x	0	1	2	2	3	3
	Доля муниципальных заказчиков в общем объеме муниципальных заказчиков Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с которыми заключены энергосервисные договора (контракты), %								x	0	6,7	13,3	13,3	20	20
Мероприятие 4.1	Разработка и корректировка муниципальной программы		ответственный исполнитель - отдел строительства,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Республики											
Мероприятие 4.2	Содействие заключению энергосервисных договоров (контрактов)		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства,	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управления по благоустройству и развитию администрации	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.3	Организационно и нормативно-правовое обеспечение осуществления деятельности подведомственных организаций для возможности организации учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства,	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управления по благоустройству и развитию администрации	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	энергосбережению и повышению энергетической эффективности		Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					го округа						
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.4	Проведение энергетического мониторинга использования тепловой, электрической энергии, природного газа и воды в муниципальных учреждениях и жилищном фонде		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Стимулирование		ответственный	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.5	производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов		исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - ресурсоснабжающие организации	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.6	Введение социальной нормы потребления энергетических ресурсов и дифференцированных цен (тарифов) на энергетические ресурсы в пределах и свыше социальной нормы потребления, введение цен (тарифов), дифференцированных по времени суток, выходным и рабочим дням		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					го округа						
			Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.7	Мероприятия по обучению в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	20,0	0,0	0,0	60,0	80,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	80,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.8	Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	всего	0,0	20,0	35,0	40,0	200,0	200,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	энергосбережения и повышения энергетической эффективности		Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	16,0	80,0	80,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	20,0	35,0	24,0	120,0	120,0
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.9	Установление целевых показателей повышения эффективности использования энергетических ресурсов и воды в жилищном фонде, в том числе мероприятия, направленные на сбор и анализ информации об энергопотреблении жилых домов		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			недвижимости											
Мероприятие 4.10	Определение целевого уровня снижения потребления муниципальными учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства,	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			участник - муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.11	Ранжирование многоквартирных домов по уровню энергоэффективности,		ответственный исполнитель -	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			отдел строительства,	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	выявление многоквартирных домов, требующих реализации первоочередных мер по повышению энергоэффективности		дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.12	Распространение информации об установленных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию	x	x	x	x	всего	0,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского	0,0	0,0	0,0	10,0	50,0	50,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, информирование жителей о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения, пропаганду реализации мер, направленных на снижение пикового потребления электрической энергии населением		администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					муниципального округа						
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	10,0	10,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	всего	0,0	17,0	22,1	28,7	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.13	Разработка технико-экономических обоснований на внедрение энергосберегающих технологий в целях привлечения внебюджетного финансирования		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			округа Чувашской Республики	x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	17,0	22,1	28,7	0,0	0,0
Мероприятие 4.14	Анализ договоров электро-, тепло-, газо- и водоснабжения жилых многоквартирных домов и муниципальных учреждений на предмет выявления положений договоров, препятствующих реализации мер по повышению энергетической эффективности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			участник - управляющие компании, товарищества собственников жилья и недвижимости	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в	определение потенциала энергосбережения в промышленном	ответственный исполнитель - отдел строительства,	x	x	x	x	всего	0,0	90,	450,0	360,0	135,0	270,0
				x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	промышленном секторе	секторе с последующим снижением энергоёмкости производимой продукции	дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	90,0	450,0	360,0	135,0	270,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 5	Энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (зерновые культуры), кг у.т./ед. продукции							x	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
	Энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (хлебная продукция), кг у.т./ед. продукции							x	0,035	0,035	0,035	0,033	0,033	0,033
	Энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере промышленного производства (животноводство), кг у.т./ед. продукции							x	43,607	43,607	43,607	43,607	41,863	41,863
Мероприятие 5.1	Проведение энергетических обследований		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-	x	x	x	x	всего	0,0	90,0	90,0	90,0	0,0	270,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	источники энергии и вторичные энергетические ресурсы	источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					бюджет						
x				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11000,0	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 6	Доля объема энергетических ресурсов (электрической энергии), производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	0	0	0	0	0	2
	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт), МВт							x	0	0	0	0	0	1
Мероприятие 6.1	Внедрение/реконсервация возобновляемых источников энергии		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,0
Мероприятие 6.2	Использования биомассы, отходов лесопромышленного и агропромышленного комплексов, бытовых отходов, шахтного метана, биогаза для производства электрической и тепловой энергии		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4000,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4000,0
Основное мероприятие 7	Увеличение использования энергоэффективных источников наружного	снижение затрат электрической энергии на уличное освещение путем	ответственный исполнитель - отдел строительства,	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	освещения	внедрения энергоэффективных источников освещения	дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 7	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, %							x	99,2	99,2	99,3	99,4	99,7	100
Мероприятие 7.1	Внедрение энергоэффективных источников освещения в		ответственный исполнитель - отдел	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0
				x	x	x	x	федеральный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	системах уличного освещения		строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участник - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					бюджет						
x				x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x				x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	9,0	9,0	45,0	45,0	
Основное мероприятие 8	Энергосбережение и повышение энергоэффективности в транспортном комплексе	создание благоприятных условий для замещения части потребляемого моторного топлива (бензина и дизельного топлива),	ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства	x	x	x	x	всего	0,0	28,0	28,0	28,0	5084,0	56,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		используемого транспортными средствами, альтернативными видами моторного топлива	Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники - территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	8,0	25,0	17,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	28,0	28,0	20,0	5059,0	39,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией, ед.							x	0	0	0	0	0	0
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется в Шумерлинском муниципальном							x	0	0	0	0	0	1

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	округе Чувашской Республики, ед.													
	Количество транспортных средств, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.			x					2	3	4	5	8	10
	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами муниципальной власти, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.			x					0	0	0	0	0	1
	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, ед.			x					0	0	0	0	2	4
Мероприятие 8.1	Мероприятия по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, участники -	x	x	x	x	всего	0,0	28,0	28,0	28,0	84,0	56,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	8,0	25,0	17,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	28,0	28,0	20,0	59,0	39,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	использования		территориальные отделы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики											
Мероприятие 8.2	Строительство автомобильных газовых наполнительных компрессорных станций		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия	Задача муниципальной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Мероприятие 8.3	Строительство автомобильных станций для зарядки автотранспортных средств с автономным источником электрического питания		ответственный исполнитель - отдел строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	0,0

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
 Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
 Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
 e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
 Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>