



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК

ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№57

10 ноября

2022 год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

10.11.2022 № 937

О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 09.02.2022 № 59 «О муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 03.11.2022 № 18/1)

администрация Шумерлинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 09.02.2022 № 59, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной – программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы в 2022–2035 годах составляет 85 479,7 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 16 002,4 тыс. рублей; в 2023 году – 5 223,0 тыс. рублей; в 2024 году – 5 243,8 тыс. рублей; в 2025 году – 5 244,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 26 368,6 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 27 397,1 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 9 518,2 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 2 935,8 тыс. рублей; в 2023 году – 487,0 тыс. рублей; в 2024 году – 507,8 тыс. рублей; в 2025 году – 507,8 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 2 539,8 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 2 540,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 5 269,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Шумерлинского муниципального округа – 70 691,9 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 7 797,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 736,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4 736,0 тыс. рублей; в 2025 году – 4 737,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 23 828,8 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 24 857,1 тыс. рублей Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.»
---	---

1.2. Раздел III Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)»

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий	объем	финансирования	Муниципальной	программы	в	2022–
2035 годах составляет 85 479,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств:						
федерального бюджета – 9 518,2 тыс. рублей;						

республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 70 691,9 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составит 31 714,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 16 002,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 5 223,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 243,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 5 244,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 4 438,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 935,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 487,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 507,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 507,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 5 269,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 22 006,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 7 797,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 4 736,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 4 736,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 4 737,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 26 368,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 539,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 23 828,8 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 27 397,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 540,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 24 857,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования						
		главны й распор ядител ь бюдже т-ных средст в	целевая статья расходов		2022	2023	2024	2025	2026-2030	2030-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципаль ная програм ма Шумерлинск ого муниципаль ного округа	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»	x	Ч400000000	всего	16 002,4	5 223,0	5 243,8	5 244,8	26 368,6	27 397,1
				федеральный бюджет	2 935,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	5 269,6	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	7 797,0	4 736,0	4 736,0	4 737,0	23 828,8	24 857,1
Подпрограм ма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа»	x	Ч410000000	всего	10 613,4	587,0	607,8	607,8	3 120,8	3 173,1
		992	Ч410000000	федеральный бюджет	2 935,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
			Ч410000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	5 269,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2 408,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	x	Ч410100000	всего	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
		x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Основное мероприятие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в ходе его исполнения с учетом	x	Ч410200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики			бюджет Чувашской Республики						
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	х	Ч410300000	всего	1 388,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	федеральный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч410373450	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1 388,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов учреждений Шумерлинского муниципального округа направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	х	Ч410400000	всего	8 247,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
		994	Ч410451180	федеральный бюджет	499,3	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
		903, 992, 994	Ч410455491		2 436,5					
			ИТОГО		2 935,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
		903	Ч410422360	республиканский бюджет Чувашской Республики	1 067,6					
		974	Ч4104SA720		3 367,7	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720		834,3	0	0	0	0	0
			ИТОГО		5 269,6	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720	бюджет Шумерлинского муниципального округа	34,0	0	0	0	0	0
		974	Ч4104SA720		8,4	0	0	0	0	0
			ИТОГО		42,4	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5	Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе	х	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Повышение эффективности бюджетных расходов Шумерлинского муниципального округа»	х	Ч420000000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	«Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно- целевых методов	х	Ч420100000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	управления»	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2	«Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля»	х	Ч420300000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3	«Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»	х	Ч420900000	всего	0	0	0	0	0	0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
		х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»	х	Ч4Э0000000	всего	5 389,0	4 636,0	4 636,0	4 637,0	23 247,8	24 224,0
		х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				бюджет Шумерлинского муниципального округа	5 389,0	4 636,0	4 636,0	4 637,0	23 247,8	24 224,0».

1.4. в приложении № 3 к Программе:

в паспорте Подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» Программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 18 709,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2022 году – 10 613,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 607,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 607,8 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 3 120,8 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 3 173,1 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 9 518,2 тыс. рублей (50,8 процента), в том числе:
в 2022 году – 2 935,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 487,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 507,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 507,8 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 2 539,8 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 2 540,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей (28,2 процента), в том числе:
в 2022 году – 5 269,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
бюджета Шумерлинского муниципального округа – 3 922,1 тыс. рублей (21,0 процент), в том числе:
в 2022 году – 2 408,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 581,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 633,1 тыс. рублей
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа.»;

раздел III Подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации»

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 1.1. Резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями, катастрофами и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа, на основании распоряжений администрации Шумерлинского муниципального округа о выделении средств резервного фонда администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на осуществление непредвиденных мероприятий.

Результатом реализации данного мероприятия является оперативное финансовое обеспечение возникающих непредвиденных расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2. Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам и подготовка проекта Решения Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Данным мероприятием предусмотрено представление отраслевыми отделами администрации Шумерлинского муниципального округа в Финансовый отдел предложений о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации между получателями бюджетных средств в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета.

Кроме того, планируется представление Отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа в Финансовый отдел в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета, проектов распределения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, адресной инвестиционной программы Шумерлинского муниципального округа в рамках предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым отделом, а также предварительных итогов социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за текущий финансовый год.

Мероприятием предусматриваются проведение анализа обоснованности предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам, осуществление при необходимости согласительных процедур и подготовка проекта Решения Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов к нему.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Анализ поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и проведение аналитических расчетов в части исполнения по доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Результаты проведенного анализа используются при принятии оперативных управленческих решений, связанных с укреплением доходной базы бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, планированием и осуществлением расходов бюджета, а также привлечением заемных средств в случае недостаточности собственных доходных источников.

Предусматривается также проведение ежемесячного анализа задолженности по местным налогам на основании данных форм статистической налоговой отчетности, утвержденных приказами Федеральной налоговой службы.

В рамках работы межведомственных комиссий планируется осуществление взаимодействия с крупными экономически и социально значимыми организациями в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в целях обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств.

Одним из направлений политики в области повышения доходной базы бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики станет оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Регулярное проведение анализа эффективности налоговых льгот является важным элементом бюджетной и налоговой политики, поскольку увеличение количества предоставляемых налоговых льгот при отсутствии сведений об их результативности не только может привести к росту выпадающих доходов бюджетной системы, но и дискредитирует саму идею предоставления налоговых льгот. Несмотря на то, что предоставление налоговых льгот напрямую не влечет расходования бюджетных средств, оно снижает доходы бюджета.

Мероприятие 2.2. Подготовка проектов Решений Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятием предусматривается проведение работы по уточнению бюджетных параметров и разработке проектов Решений Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период в ходе исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом поступлений в текущем году доходов в бюджет.

В рамках бюджетного процесса на основании принятых нормативных правовых актов Чувашской Республики и Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики предложений отраслевых отделов администрации Шумерлинского муниципального округа, а также с учетом поступления средств из республиканского бюджета, необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Финансовым отделом осуществляются подготовка проекта Решения Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и представление на рассмотрение его в Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие Решения Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета.

Мероприятие 3.1. Прочие выплаты по обязательствам Шумерлинского муниципального округа.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, по искам по денежным обязательствам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным статьями 242.1, 242.2 и 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия является перечисление средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики для исполнения принятых судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по подлежащим удовлетворению искам о взыскании денежных средств за счет казны Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки учреждений Шумерлинского муниципального округа, в целях повышения уровня их сбалансированности и бюджетной обеспеченности, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств.

Мероприятие 4.1. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

В соответствии со статьей 1 Закона Чувашской Республики от 30.11.2006 № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период осуществлять аналитические расчеты распределения объема субвенций на осуществление первичного воинского учета граждан.

В результате выполнения данного мероприятия решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период утверждаются объемы субвенций, предоставляемых в соответствующем периоде бюджету Шумерлинского муниципального округа для осуществления государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению субвенций на осуществление делегированных федеральных полномочий по первичному воинскому учету граждан на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Мероприятие 4.2. Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки учреждениям Шумерлинского муниципального округа в форме субсидий на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются на реализацию расходных обязательств на содержание бюджетных и автономных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта Шумерлинского муниципального округа (за исключением расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности).

Мероприятие 4.3. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского муниципального округа в форме иных межбюджетных трансфертов для частичной компенсации дополнительных расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.

Мероприятие 4.4. Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей.

В рамках данного мероприятия предусматривается предоставление иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шумерлинского муниципального округа на поощрение муниципального округа за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за отчетный год.

Основное мероприятие 5. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

Мероприятие 5.1. Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Данное мероприятие направлено на повышение скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Разработка бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период осуществляется Финансовым отделом на основе прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период в соответствии с Порядком разработки и утверждения бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на срок, соответствующий периоду действия прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, но не менее чем на 12 лет, содержит цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде, прогноз основных характеристик бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, сведения об объемах муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В бюджетном прогнозе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период предусматриваются показатели финансового обеспечения муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия, что способствует проведению ответственными исполнителями указанных программ аналитической работы по выявлению возможных резервов для перераспределения бюджетных ассигнований и повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Предусматривается также осуществлять ежегодную корректировку бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период при разработке проекта бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятие 5.2. Формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматривается формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результатом реализации данного мероприятия должно стать соответствие Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период требованиям бюджетного законодательства.

Подпрограмма реализуется в период с 2022 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап - 2022 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.;

раздел IV Подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам

финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Общий	объем	финансирования	мероприятий	подпрограммы	в	2022–
2035 годах составит	18 709,9 тыс. рублей,	в том числе за счет средств:				

федерального бюджета – 9 518,2 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 3 922,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 12 416,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 10 613,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 607,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 607,8 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 4 438,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 935,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 487,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 507,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 507,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 5 269,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 5 269,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 3 922,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 2 408,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 100,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 120,8 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 539,8 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 581,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 3 173,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 2 540,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 633,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа на соответствующий период.

Привлечение внебюджетных средств для реализации основных мероприятий подпрограммы не предусматривается. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении № 1 к настоящей подпрограмме»;

приложение № 1 к Подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» Программы изложить в следующей редакции:

«Приложение №1
к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа» муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Шумерлинского муниципального округа» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (под-группа) вида расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Шумерлинского муниципального округа»		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	Ч410000000	х	всего	10 613,4	587,0	607,8	607,8	3 120,8	3 173,1
				992	х	х	х	федеральный бюджет	2 935,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				992	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	5 269,6	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	2 408,0	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»

Основное мероприятие 1	Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, развития общественной инфраструктуры	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	Ч410100000	х	всего	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	Ч410100000	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Целевой показатель (индикатор) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к объему расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, процентов							0	0	0	0	0	0
Меро- прия- тие 1.1	Резервный фонд администрации Шумерлинского муниципального округа		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				992	x	Ч410100000	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	977,3	100,0	100,0	100,0	581,0	633,1
Меропр- иятие 1.2	Анализ предложений главных распорядителей бюджетных средств Шумерлинского муниципального округа по бюджетным проектировкам и подготовка проекта Решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
								бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»

Основное ме- роприят ие 2	Повышение доходной базы, уточнение бюджета Шумерлинского муниципального округа в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Обеспечение роста собственных доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа , рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410200000	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Шумерлинского муниципального округа (к предыдущему году), процентов							103,3	103,5	103,8	104,0	104,9	105,1
		Отношение количества проведенных комплексных проверок местных бюджетов к количеству комплексных проверок местных бюджетов – получателей из бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий год, процентов							100	100	100	100	100	100
Меро- приятие	Анализ поступлений доходов в бюджет Шумерлинского		ответственный исполнитель – Финансовый отдел	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.1	муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых налоговых льгот		администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Меро- прия- тие 2.2	Подготовка проектов Решений Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Шумерлинском муниципальном округе»

Основное мероприятие 3	Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении муниципального бюджета	Рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Шумерлинского муниципального округа	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410300000	x	всего	1 388,3	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				903	0113	Ч410373450	831	бюджет Шумерлинского муниципального округа	1 388,3	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплаты на обязательное медицинское страхование неработающего населения, в процентах							100	100	100	100	100	100
Мероприятие 3.1	Прочие выплаты по обязательствам Шумерлинского муниципального округа.			x	x	x	x	всего	1388,3	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				903	0113	Ч410373450	831	бюджет Шумерлинского муниципального	1388,3	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								округа						
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных районов, муниципальных округов направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа	ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	Ч410400000	х	всего	8 247,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				994	0203	Ч410451180	000	Федеральный бюджет	2 935,8	487,0	507,8	507,8	2 539,8	2 540,0
				992	0104	Ч410455491								
				974	0702	Ч4104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3 367,7	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч4104SA720	621		834,3	0	0	0	0	0
				903	0113	Ч410422360	612		1 067,6					
				974	0702	Ч4104SA720	611	бюджет Шумерлинского муниципального округа	34,0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч4104SA720	621		8,4	0	0	0	0	0
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере образования, тыс. рублей							0	-	-	-	-	-
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере культуры, тыс. рублей							0	-	-	-	-	-
		Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа в сфере физической физкультуры и спорта, тыс. рублей							0	-	-	-	-	-
		Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на выплаты по оплате труда, оплате коммунальных услуг и уплате налогов муниципальными учреждениями, тыс. рублей							0					
Мероприятие 4.1	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	х	х	всего	499,3	487,0	507,8	507,8	2539,8	2540,0
				994	0203	Ч410451180	000	федеральный бюджет	499,3	487,0	507,8	507,8	2539,8	2540,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.2	Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	х	х	х	х	всего	4 244,4	0	0	0	0	0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч4104SA720	611	республиканский бюджет Чувашской Республики	3 367,7	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч4104SA720	621		834,3	0	0	0	0	0
				974	0702	Ч4104SA720	611	бюджет	34,0	0	0	0	0	0

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ым долгом Шумерлинского муниципального округа, недопущение просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа												
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 5		Отношение муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов							50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
		Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа к общему объему задолженности по долговым обязательствам Шумерлинского муниципального округа, процентов							0	0	0	0	0	0
		Отношение дефицита бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Шумерлинского муниципального округа (без учета безвозмездных поступлений), процентов							5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		Доля расходов на обслуживание муниципального долга Шумерлинского муниципального округа в объеме расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской Федерации, процентов							0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1	Разработка (корректировка) бюджетного прогноза Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.2	Формирование сбалансированного бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и		ответственный исполнитель – Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального	x	x	Ч410600000	x	всего	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		округа	х	х	х	х	бюджет Шумерлинского муниципального округа	0	0	0	0	0	0».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г.Рафинов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

10.11.2022 № 940

**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», а также в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Определить функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Председателю Комиссии:

- разработать План мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики до 2023 года и представить главе Шумерлинского муниципального округа на утверждение. Организовать контроль за их выполнением;

- уточнить и утвердить Перечень объектов экономики, организаций и учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования;

- довести необходимые выписки по организации работы по повышению устойчивости функционирования до руководителей объектов экономики, организаций и учреждений.

4. Руководителям объектов экономики, организаций и учреждений (по согласованию), осуществляющих деятельность на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики :

- своими приказами создать Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов;

- утвердить Положения о комиссиях и функциональные обязанности членов комиссии.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.06.2017 № 306 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

- постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 10.08.2018 № 407 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 22.06.2017 № 306 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского района Чувашской Республики»».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии, заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
10.11.2022 № 940

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

1.2. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Комиссия) создается при администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время (в дальнейшем в чрезвычайных ситуациях - ЧС) и является постоянно действующим координирующим, консультативным и исследовательским органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, основных объектов экономики и других организаций и учреждений.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 года № 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки предприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Шумерлинский муниципальный округ) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на комиссию возлагается:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава и органов управления районного звена РСЧС по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

- контроль за подготовкой объектов экономики, организаций и учреждений Шумерлинского муниципального округа к работе в чрезвычайных ситуациях, за разработкой, планированием и выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами муниципальной планировки, строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех объектов экономики, организаций Шумерлинского муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах экономики Шумерлинского муниципального округа и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений в чрезвычайных ситуациях, для включения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и в план гражданской обороны Шумерлинского муниципального округа по вопросам устойчивости.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.3. При переводе объектов экономики, организаций и учреждений Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления объектами экономики, организациями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решений по переводу экономики Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени.

2.2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- проведение анализа состояния и возможностей важнейших объектов экономики Шумерлинского муниципального округа в целом;

- обобщение данных обстановки и подготовки предложений главе Шумерлинского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности сохранившихся мощностей, восстановления нарушенного управления объектами экономики, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с КЧС и ОПБ и сектором ГО, ЧС и специальных программ администрации Шумерлинского муниципального округа, другими структурными подразделениями администрации Шумерлинского муниципального округа и другими заинтересованными органами.

3. Права Комиссия

3.1. Доводить указания главы Шумерлинского муниципального округа, направленные на повышение устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа объектам экономики, организациям и учреждениям Шумерлинского муниципального округа.

3.2. Давать заключения на представляемые структурными подразделениями администрации Шумерлинского муниципального округа предложения для включения в перспективные и годовые программы развития отраслей экономики Шумерлинского муниципального округа.

3.3. Запрашивать от структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа, объектов экономики, организаций и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа.

3.4. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов проектных и других институтов, объектов экономики, организаций и учреждений.

3.5. Заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений Шумерлинского муниципального округа по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих объектов экономики, организаций и учреждений.

3.6. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа.

4. Структурные подразделения Комиссии

4.1. В составе Комиссии формируются:

- подкомиссия по рациональному размещению производительных сил Шумерлинского муниципального округа;

- подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения;

- подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы;

- подкомиссия по устойчивости управления;

- секретариат комиссии.

4.2. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией в чрезвычайных ситуациях, на ее структурные подразделения возлагается:

4.3. На подкомиссию по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы:

- определение степени устойчивости элементов и систем электро-, и теплоснабжения, водо-, и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- анализ возможности работы объектов экономики, организаций и учреждений района от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников, в том числе и твердого топлива;

- оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в чрезвычайных ситуациях.

4.4. На подкомиссию по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы:

- анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба от ЧС в производстве продуктов питания и предоставления услуг населению;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования экономики Шумерлинского муниципального округа;

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, объектов жизнеобеспечения населения и др.);

- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы и жизнеобеспечения на территории Шумерлинского муниципального округа.

4.5. На подкомиссию по устойчивости управления:

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление Шумерлинским муниципальным округом, объектами экономики Шумерлинского муниципального округа при нарушениях связи с основными органами управления;

- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи Шумерлинского муниципального округа и объектов экономики, организаций и учреждений.

4.6. На подкомиссию по рациональному размещению производительных сил:

- анализ размещения производительных сил Шумерлинского муниципального округа;

- оценка степени концентрации промышленности и запасов материальных средств в Шумерлинском муниципальном округе, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

- участие в работе комиссий Шумерлинского муниципального округа и работе по выбору мест размещения нового строительства объектов экономики, потенциально опасных производств жилищного строительства;

- подготовка предложений по дальнейшему повышению функционирования устойчивости экономики Шумерлинского муниципального округа, обеспечения экологической безопасности населения Шумерлинского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
10.11.2022 № 940

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Мостайкин

- Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии -
(председатель комиссии);

Андрей Александрович

Петрова Надежда Ивановна	- начальник финансово отдела администрации Шумерлинского муниципального округа (заместитель председателя);
Долгова	- ведущий специалист отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа (секретарь);
Надежда Ивановна	
Маркина Татьяна Валерьевна	- начальник отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа;
Беляев	- директор филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Шумерле» (по согласованию);
Сергей Валерьянович	
Кутин	- главный врач БУ Чувашской Республики "Шумерлинский межтерриториальный медицинский центр" Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);
Валерий Владимирович	
Андронов	- начальник Шумерлинского электросетевого района Алатырского производственного отделения филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (по согласованию);
Владимир Александрович	
Харитонов Юрий Александрович	- председатель Аликовского райпо (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
10.11.2022 № 940

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Обязанности

председателя и заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1.1. Основной задачей председателя и заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) является организация работы комиссии в целях повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Шумерлинского муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1.2. Председатель комиссии обязан:

1) при повседневной деятельности:

координировать работу руководящего состава и органов управления звена ТП РСЧС Чувашской Республики по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Шумерлинского муниципального округа, к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами планировки, застройки населенных пунктов, генеральным планом Шумерлинского муниципального округа, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости экономики Шумерлинского муниципального округа и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния ГО и работы по предупреждению ЧС (по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в ЧС для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения Шумерлинского муниципального округа (по вопросам устойчивости);

2) в режиме повышенной готовности:

принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) при переводе организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени:

осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени;

4) режиме чрезвычайной ситуации:

организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики Шумерлинского муниципального округа в целом;

организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе Шумерлинского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями Шумерлинского муниципального округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

1.3. Заместитель председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

2. Секретарь комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

2.1. Секретарь комиссии:

1) В повседневной деятельности:

осуществляет сбор членов комиссии на заседания;

уточняет списки членов комиссии, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

2) в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;

ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении;

3) при переводе организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени:

обобщает поступающую информацию по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа на работу по планам военного времени;

3. Обязанности председателя подкомиссии по рациональному размещению производительных сил Шумерлинского муниципального округа

3.1. Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил Шумерлинского муниципального округа является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа.

3.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Шумерлинского муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

3.3. Председатель подкомиссии обязан:

- организовывать проведение анализа размещения производственных сил Шумерлинского муниципального округа, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территориях, отнесенных к группам по ГО, и Шумерлинского муниципального округа возможных чрезвычайных ситуаций;
- организовывать проведение оценки возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций небольших предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих в больших городах;
- организовать подготовку предложений по дальнейшему улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

4. Обязанности председателя подкомиссии подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения

4.1. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа.

4.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Шумерлинского муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

4.3. Председатель подкомиссии обязан:

- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории Шумерлинского муниципального округа;
- организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- организовывать проведение анализа возможных разрушений и потерь производственных мощностей этих предприятий;
- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;
- иметь сведения о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории Шумерлинского муниципального округа и транспортной системы.

5. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы

5.1. Подкомиссия по сферам обращения и услуг, социальной сферы является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа.

5.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Шумерлинского муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

5.3. Председатель подкомиссии обязан:

- руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;
- организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;
- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений;
- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, культуры и т.д.);
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории муниципального округа.

6. Обязанности председателя подкомиссии по устойчивости управления;

6.1. Подкомиссия по устойчивости управления является структурным подразделением комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Шумерлинского муниципального округа.

6.2. Основной задачей подкомиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Шумерлинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

6.3. Председатель подкомиссии обязан:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями муниципального округа при нарушении связи с основными органами управления;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

10.11.2022 № 943

Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 30.05.2022 № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 05.06.2018 № 305 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики»;
 - 2) постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 30.11.2018 № 655 «О внесении изменения в постановление администрации Шумерлинского района от 05.06.2018 № 305 «Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского района Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители), обратившиеся в администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

От имени заявителя подавать заявление, документы и выполнять необходимые действия на предоставление муниципальной услуги имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, с предоставлением необходимых документов (далее – представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, запрос).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Подраздел 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа на Портале телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт органа местного самоуправления);

на информационном стенде в здании администрации Шумерлинского муниципального округа;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также – Федеральный реестр);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченных на предоставление услуги (далее также – уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт Шумерлинского муниципального округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации о процедуре;

корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа размещается следующая обязательная информация:

полное наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации Шумерлинского муниципального округа, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом уполномоченного структурного подразделения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется - администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений Администрации (далее так же – уполномоченное структурное подразделение).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и заключенным соглашением между администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение), прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги и выдача результата предоставленной услуги осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

2. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется процесс взаимодействия с государственными и муниципальными органами, организациями, сфера деятельности которых связана с предоставлением муниципальной услуги:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

2) МФЦ;

4) отделами и секторами администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае принятия решения о выдаче сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – предоставление сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – предоставление сведений об объекте учета) в виде выписки из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

2) в случае выявления отсутствия сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики – письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является выписка из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, содержащая следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись должностного лица, принявшего решение.

3. Документом, содержащим решение об отсутствии сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, является уведомление в произвольной форме (содержит дату, номер, наименование органа, принявшего решение).

4. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

5. В случае подачи заявления о получении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении сведений об имуществе муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в виде выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Подраздел 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, работников размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление (запрос) на выдачу сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - Заявление) по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту в котором указывается следующая обязательная информация:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя); место нахождения или жительства, контактный номер телефона;

адрес объекта недвижимого имущества, в отношении которого необходимо получение сведений.

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.);

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица, и документа, удостоверяющего личность представителя (для юридических лиц в отношении не принадлежащего им муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, 1 экз.).

4) документ, подтверждающий полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством (при обращении с заявлением представителем заявителя).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления сведений о наличии или отсутствии имущества в Реестре муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу (в случае, если права на недвижимое имущество, расположенное по указанному адресу, зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

За предоставление недостоверных сведений заявитель (его представитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Подраздел 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обнаружение недостоверных сведений, противоречий в представленных документах;

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в части первой подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

непредставление представителем заявителя оформленной в установленном действующим законодательством порядке доверенности на осуществление действий от имени заявителя.

Подраздел 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Прием заявителей (их представителей) ведется в порядке общей очереди.

Подраздел 2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента:

в случае подачи запроса через МФЦ - в день обращения заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (представителю заявителя) в МФЦ;

при личном обращении в уполномоченное структурное подразделение заявителя, уполномоченного лица (представителя заявителя) - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения заявления;

в случае направления запроса посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией заявления;

в случае направления запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

Подраздел 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание администрации Шумерлинского муниципального округа, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание администрации Шумерлинского муниципального округа, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации Шумерлинского муниципального округа;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации Шумерлинского муниципального округа и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации Шумерлинского муниципального округа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками администрации Шумерлинского муниципального округа предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания администрации Шумерлинского муниципального округа выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание администрации Шумерлинского муниципального округа с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах администрации Шумерлинского муниципального округа, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Подраздел 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе уполномоченного подразделения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Подраздел 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Подраздел 3.1 Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1.) выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

2.) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Подраздел 3.3. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо письменное уведомление заявителю об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Для получения муниципальной услуги в уполномоченное структурное подразделение представляются документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи запроса на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных частью второй подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2-х рабочих дней со дня поступления документов подготавливает и направляет запрос в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находятся такие документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

представление полного комплекта документов, указанных в части первой подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в части второй подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в части второй подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и выдает (направляет почтовым отправлением) письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа.

В случае если заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

При отказе гражданину в выдаче выписок из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, заявитель после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

Выписка из Реестра муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителям либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет три рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист уполномоченного структурного подразделения осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного структурного подразделения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет руководитель уполномоченного структурного подразделения, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Шумерлинского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

- 1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- 2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- 3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

3. В рамках проведения плановой проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (их представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 1 части 10 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановых проверок - 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (его представителя), предусмотренного пунктом 1 части 10 подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (его представителя) до заявителя (его представителя) - 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (их представителей), осуществляется привлечение виновных специалистов, должностных лиц Администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалисты, должностные лица Администрации несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты, должностные лица Администрации, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Администрации, специалистов, должностных лиц Администрации, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и настоящего Административного регламента.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Подраздел 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Шумерлинского муниципального округа, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия

(бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Шумерлинского муниципального округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. В жалобе (Приложение № 4 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

6. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

7. Администрация Шумерлинского муниципального округа или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правами.

8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию Шумерлинского муниципального округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подподразделе 7 настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Шумерлинского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подподразделе 7 настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

14. Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

ОБРАЗЕЦ
заявления юридического лица,
от имени которого действует представитель

В администрацию Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)
имеющий(ая) паспорт серии _____ № _____ код _____ подразделения _____,
(наименование и реквизиты иного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____ "___" _____ Г.,
(кем и когда выдан)
Проживающий (ая) по адресу _____,
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
Действующий (ая) от имени _____,
(полностью наименование юридического лица)
адрес места нахождения _____
на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель)
прошу выдать информацию о _____

К настоящему заявлению прилагаются:

Контактный телефон _____.

Информацию прошу (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте
- выдать представителю
- направить по почте представителю

_____ (подпись представителя) _____ (полностью Ф.И.О. представителя)
«___» _____ Г.

ОБРАЗЕЦ
заявления физического лица

В администрацию Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес постоянного или преимущественного проживания)
прошу выдать информацию о _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Контактный телефон _____

Информацию прошу (нужное отметить):

- выдать лично
- направить по почте

_____ (подпись) _____ (полностью Ф.И.О.)
«___» _____ Г.

**Перечень признаков заявителей,
уполномоченных лиц (законных представителей)**

Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя)	Значения признака заявителя
Статус заявителя	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, безвозмездно передающие в муниципальную собственность Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики имущество
	Уполномоченные лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий для получения муниципальной услуги, действующие от имени заявителя.

_____ (должностное лицо, которому направляется жалоба)
от _____ (Ф.И.О., полностью)
_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ телефон _____

**ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги**

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя _____ фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>