ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ВЕСТНИК
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
№77
29 декабря
2022 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1091
О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

Провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельных участков, а именно:

1.1. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:080101:633 площадью 57 796 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Нижнекумашкинское сельское поселение, видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование;

1.2. земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:020601:152 площадью 2 793 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Магаринское сельское поселение, п. Полярная Звезда, ул. Черемуховая, видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Информационное сообщение о продаже земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа, в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального округа Д. И. Головин
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1092
О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, сроком на 10 (Десять) лет, из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 21:23:120103:695 площадью 31 402 кв.м, имеющего местоположение: Чувашская Республика, Шумерлинский район, Юманайское сельское поселение, вид разрешенного использования - для ведения сельскохозяйственного производства.

2. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, опубликовать на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа, в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа».

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков определить условия проведения аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики Д. И. Головин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1095

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2015 № 425 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Чувашской Республики, органами управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Чувашской Республики и государственными унитарными предприятиями Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Структурным подразделениям администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, наделенным правами юридического лица, в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, разработать и утвердить перечень закупаемых ими, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 06.06.2018 № 309 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского района Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского района Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального
округаЧувашской Республики Д.И. Головин

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 29.12.2022 №1095

Правила

определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный орган), подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского

муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

б) доля контрактов муниципального органа, подведомственных указанному органу казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа, подведомственных указанному органу казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к уменьшению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимаются цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных указанным органам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными соответствующим постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам
казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

Перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг,
их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики (в том числе предельные цены
товаров, работ, услуг)

№ пп	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Шумерлинского муниципального округа		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Шумерлинского муниципального округа			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением № 2	функциональное назначение <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)										
1.										

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики										
1.					x	x			x	x
					x	x			x	x
					x	x			x	x

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам
казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского
муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров,
работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых
определяются требования к их потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иным характеристикам
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ пп	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики				
				код по	наименован	высшая группа должностей	главная группа должностей	ведущая группа должностей	ведущая (старшая) группа	младшая группа должностей

				ОКЕИ	ие	(должности руководителей)	(должности руководителей)	(должности руководителей)	должностей (должности специалистов	(должности специалистов), старшая (младшая) группы должностей (должности обеспечивающих специалистов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, масса, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							

3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рублей	не более 40000,00					
5.	29.10.21	Средства транспортные с	мощность двигателя,	251	лошадиных	не более 200	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	

		двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	предельная цена		сил					
				383	рублей	не более 3000000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, предельная цена	251	лошадиных сил	не более 200	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150
				383	рублей	не более 3000000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, предельная цена	251	лошадиных сил	не более 200	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150
				383	рублей	не более 3000000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, предельная цена	251	лошадиных сил	не более 200	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150
				383	рублей	не более 3000000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00	не более 2500000,00
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя, предельная цена	251	лошадиных сил					
				383	рублей					
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы

				(микрофибра), ткань, нетканые материалы	(микрофибра), ткань, нетканые материалы	(микрофибра), ткань, нетканые материалы			
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	
12.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных						
13.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым	тарификация услуги голосовой связи, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"						

		услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	(лимитный/ безлимитный, Гб), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)			
14.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя услуга по аренде и лизингу легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля	251	лошадиных сил	не более 200
15.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю	251	лошадиных сил	не более 200
16.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания,			

		продукции: системы управления базами данных	сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц
17.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)
18.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности

19.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета
20.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1096

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.03.2015 № 97 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Чувашской Республики, органов управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, в том числе подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Установить, что муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики при установлении порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и подведомственных муниципальным органам Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 26, 27, 91 и 92 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренной приложением к Правилам, не может быть установлен иной порядок расчета.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики не может превышать объем доведенных муниципальным органам Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и находящимся в их ведении казенным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики как получателям средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского района от 06.06.2018 № 308 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского района Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского района Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики Д.И. Головин

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 29.12.2022 № 1096

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - муниципальный орган), включая

подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных муниципальному органу казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных муниципальным органам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренной приложением к настоящим Правилам (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом I Методики в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом предложений отдела информационных технологий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1 к Методике. При этом нормативные затраты муниципальных органов в сфере информационно-коммуникационных технологий учитываются с применением вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделом II Методики в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 2 к Методике.

Устанавливаемые муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг не должны превышать фактическое количество соответствующих товаров, работ, услуг муниципальных органов за предыдущие годы.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) площади на 1 работника;

с) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных муниципальным органам казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя муниципального органа, не являющегося муниципальным служащим Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, разрабатываются и утверждаются муниципальным органом, в котором он осуществляет свою деятельность.

10. Нормативные затраты подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
включая подведомственные им казенные учреждения
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аб} \times H_{i\ аб} \times N_{i\ аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле

$$З_{пов}=\sum_{g=1}^{k}Q_{g\,м}\times S_{g\,м}\times P_{g\,м}\times N_{g\,м}+\sum_{i=1}^{n}Q_{i\,мг}\times S_{i\,мг}\times P_{i\,мг}\times N_{i\,мг}+\sum_{j=1}^{m}Q_{j\,мн}\times S_{j\,мн}\times P_{j\,мн}\times N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле

$$З_{сот}=\sum_{i=1}^{n}Q_{i\,сот}\times P_{i\,сот}\times N_{i\,сот},$$

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - муниципальный орган) с учетом предложений отдела информационных технологий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, включая подведомственные им казенные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - нормативы, установленные муниципальными органами), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле

$З_{рпс} = Q_{рпс}$ x $P_{рпс}$ x $N_{рпс}$,

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле

$З_{пс} = Q_{пс}$ x $P_{пс}$,

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пр},$$

где:

$P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество единиц i-й вычислительной техники, но не более предельного количества единиц i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу i-й вычислительной техники в год.

Предельное количество единиц i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где:

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пнл},$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле

$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$,

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи $(З^{ахз}_{усв})$ определяются по формуле

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс} + З_{фс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$З_{фс}$ - затраты на оплату услуг фельдъегерской связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле

$З_{сс} = Q_{сс}$ x $P_{сс}$,

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ($З_{фс}$) определяются по формуле

$З_{фс} = Q_{фс}$ x $P_{фс}$,

где:

$Q_{фс}$ - планируемое количество i-х отправлений фельдъегерской связью в год;

$P_{фс}$ - цена 1 i-го отправления фельдъегерской связью.

Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг},$$

где:

$Q_{i\ дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к настоящей Методике;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{наем},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{наем}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

46. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом установленных требований.

47. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($З_{наем}$) определяются по формуле

$$З_{наем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ наем} \times P_{i\ наем} \times N_{i\ наем},$$

где:

$Q_{i\ наем}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ наем}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом установленных требований;

$N_{i\ наем}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

50. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность в электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

51. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле

$З_{тс} = П_{топл}$ x $Т_{тс}$,

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле

$З_{гв} = П_{гв}$ x $Т_{гв}$,

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле

$З_{хв} = П_{хв}$ x $Т_{хв}$ + $П_{во}$ x $Т_{во}$,

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$M_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - норма общей площади на 1 работника в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{i\ ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

60. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 62, 64 и 67 - 69 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными органами.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \times P_{i\ ос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле

$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$,

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ л} \times P_{i\ л},$$

где:

$Q_{i\ л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\ л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле

$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$,

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле

$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$,

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле

$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$,

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аэз} \times P_{i\ аэз},$$

где:

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования;

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дгу} \times P_{i\ дгу},$$

где:

$Q_{i\ дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\ дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сгп} \times P_{i\ сгп},$$

где:

$Q_{i\ сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\ сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{n} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение
прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле

$З_т = З_ж + З_{иу}$,

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iж} \times P_{iж} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jбо} \times P_{jбо},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена i-го спецжурнала;

$Q_{jбо}$ - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

$P_{jбо}$ - цена j-го бланка строгой отчетности.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{n} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times \left(1 + t_{j\ внсп}\right),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле

$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2$,

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{n} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 08 декабря 2021 г. № 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле

$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$,

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в составы аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – установленная ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{ос}^{ахз})$, определяются по формуле

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

93. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии $(З_{мз}^{ахз})$, определяются по формуле

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп},$$

где:

$Q_{i\ б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\ пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\ пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где:

$H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times Р_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$Р_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики, включая подведомственные им казенные учреждения
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Наименование муниципального органа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Группа, категория должностей <1>	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <2>	Расходы на услуги связи <3>
1	2	3	4	5
Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Любая группа (категория) должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

<1> Категории и группы должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

<2> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской
Республики, включая подведомственные им казенные учреждения
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного
легкового автотранспорта

Транспортное средство, закрепленное за муниципальным органом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		Транспортное средство без персонального закрепления	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя <1> муниципального органа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" <2>	не более 3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и работников муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

<1> Заместители руководителей муниципальных органов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечиваются автотранспортными средствами по решению руководителя соответствующего муниципального органа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

<2> Категории и группы должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1097

Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков", протоколом заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов от 19.12.2022 № 4

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы администрации
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики Д.И. Головин

Приложение
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
от 29.12.2022 № 1097

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных должностей в сфере деятельности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и ее структурных (функциональных) органов

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей руководителей:
Глава администрации муниципального округа;
Первый заместитель главы администрации - начальник Управления по благоустройству и развитию территорий.

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей руководителей:
Заместитель главы администрации - начальник отдела образования, спорта и молодежной политики;
Заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и экологии;
Управляющий делами - начальник отдела организационно - контрольной и кадровой работы.

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей руководителей:
Начальник Большеалгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Егоркинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Краснооктябрьского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Магаринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Нижнекумашкинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Русско-Алгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Торханского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Туванского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Ходарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник Юманайского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;
Начальник отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий – главный архитектор Шумерлинского муниципального округа;
Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Начальник отдела информационных технологий;
Начальник отдела правового обеспечения;
Начальник финансового отдела.

Раздел 4. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей специалистов:
Заместитель начальника отдела организационно - контрольной и кадровой работы;
Заместитель начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений;
Заместитель начальника финансового отдела.

Раздел 5. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей специалистов:
Заведующий сектором по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса отдела сельского хозяйства и экологии;
Заведующий сектором бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля – главный бухгалтер финансового отдела;
Главный специалист-эксперт финансового отдела;
Главный специалист-эксперт сектора по взаимодействию с предприятиями агропромышленного комплекса отдела сельского хозяйства и экологии;

Главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Заведующий сектором социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт сектора социально-экономического прогнозирования и муниципального заказа отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Заведующий сектором физической культуры, спорта и молодежной политики отдела образования, спорта и молодежной политики;

Главный специалист-эксперт отдела образования, спорта и молодежной политики;

Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения;

Заведующий сектором гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальных программ;

Главный специалист-эксперт сектора гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальных программ;

Заведующий сектором культуры и архивного дела;

Главный специалист-эксперт организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству;

Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Главный специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий.

Раздел 6. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей группе должностей специалистов:

Ведущий специалист-эксперт финансового отдела;

Ведущий специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Большеалгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Егоркинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Краснооктябрьского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Магаринского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Нижнекумашкинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Русско-Алгашинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Торханского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Туванского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Ходарского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Шумерлинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт Юманайского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий;

Ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;

Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы (приемная);

Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

Ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий;

Ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения;

Специалист-эксперт отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

29.12.2022 № 1098

Об утверждении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 "О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить фонд оплаты труда работников казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Врио главы Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики Д.И. Головин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12.2022 № 1098

ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА
работников казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование разделов, органов исполнительной власти Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ - всего** в том числе:	**33092,2**	**27131,3**	**27131,3**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	17578,6	11327,5	11327,5
	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	11821,5	12572,1	12572,1
	Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	3692,1	3231,7	3231,7
2.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**355,6**	**355,6**	**355,6**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	355,6	355,6	355,6
3.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – всего** в том числе:	**1351,8**	**997,6**	**997,6**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	1351,8	997,6	997,6
4.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего в том числе:	**2380,3**	**2107,5**	**2107,5**
	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	2380,3	2107,5	2107,5
5.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - всего в том числе:	**53,4**	**54,9**	**54,9**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	53,4	54,9	54,9

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12.2022 № 1098

ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА
работников бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование разделов, органов исполнительной власти Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	Фонд оплаты труда работников бюджетных и автономных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, учтенный при расчете субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ – всего** в том числе:	**10158,4**	**8760,6**	**8760,6**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	10158,4	8760,6	8760,6
2.	ОБРАЗОВАНИЕ – всего в том числе:	**63466,7**	**56184,9**	**56027,1**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	2291,1	1510,0	1510,0
	Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	61175,6	54674,9	54517,1
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ – всего в том числе:	**11682,4**	**14493,6**	**14493,6**
	Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики	11682,4	14493,6	14493,6

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ
ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно
Тираж 25 экз.
Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа https://shumer.cap.ru/