

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

17.01.2023 № 12

**Об утверждении административного регламента администрации Шумерлинского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.05.2022 № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 15.12.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 16.11.2018 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.12.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 08.02.2019 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.12.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 29.01.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.12.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 19.02.2021 № 10 «О внесении изменения в постановление администрации Большеалгашинского сельского поселения от 15.12.2016 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 29.08.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 07.11.2018 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Егоркинского сельского поселения от 29.08.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

постановление администрации Егоркинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики от 01.02.2019 № 01 «О внесении изменений в постановление администрации Егоркинского сельского поселения от 29.08.2016 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»»;



[illegible]



### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

### **1.2. Круг Заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании - Заявители).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики, земельных и имущественных отношений (далее – уполномоченное структурное подразделение).

2.2.2. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Иными органами государственной власти, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделах 3.3., 3.4. настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

постановление Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, является постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

основания для отказа и возможности их устранения;

подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

2.3.3. В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в Администрации, в МФЦ при личном посещении.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в Администрации либо в МФЦ заявления с документами, указанными в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать 30 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, либо муниципальных служащих, размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Единого портала государственных и муниципальных услуг, без необходимости предоставления в иной форме.

2.6.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» - для физических лиц (приложение к заявлению);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность участка за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением участка в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением участка в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением участка в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением участка в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением участка в безвозмездное пользование взамен изъятых участка, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением участка в аренду взамен изъятых участка;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением участка в безвозмездное пользование взамен изъятых, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду участка взамен изъятых;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор

такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду;

33) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду;

34) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением земельного участка в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением земельного участка в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением участка в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации в аренду;



10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением земельного участка в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением земельного участка в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением земельного участка в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением земельного участка в аренду.

2.6.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявители предоставляют в Администрацию заявление, оформленное в произвольной форме.

2.6.5. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.7.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном

Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Вход в здание Администрации, обеспечивает свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании Администрации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание Администрации и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности Чувашской Республики;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками Администрации предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

на стоянке транспортных средств около здания Администрации выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

В случае невозможности полностью приспособить здание Администрации с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов,

предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Администрации, на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

#### **2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе уполномоченного структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Администрации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

#### **2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:**

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

### **2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.4. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в уполномоченном структурном подразделении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **3.3. Вариант 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.7. настоящего Административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию или МФЦ представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в уполномоченное структурное подразделение, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Возможность приема Администрацией, МФЦ заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, МФЦ изложен в подразделе 2.11 настоящего Административного регламента.

#### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.**

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) в Федеральной налоговой службе - сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности паспорта гражданина РФ

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2. раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.2. раздела II настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. раздела II настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 3 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации, являющийся ответственным исполнителем:

- принимает предварительно согласованное начальником уполномоченного структурного подразделения, заместителем главы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги, начальником отдела правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о передаче в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

- оформляет договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Заверенная копия постановления, два экземпляра договора выдаются для подписания Заявителю лично либо его представителю при предъявлении надлежаще оформленных документов, либо почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

В случае получения вышеперечисленных документов представителем Заявителя, указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Администрации, осуществляющий выдачу документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Выдача заверенной копии постановления и двух экземпляров договоров, должна быть осуществлена в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Подписанный Заявителем договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка направляется для подписания главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

- лично либо через уполномоченное лицо специалисту Администрации;
- почтовым отправлением в адрес Администрации.

### 3.3.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

После подписания договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, постановление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в течение 1 рабочего дня выдается Заявителю лично или его представителю при предоставлении надлежаще оформленных документов либо направляется почтовым отправлением в адрес, указанный в заявлении.

В случае получения результата муниципальной услуги представителем Заявителя указанному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). Специалист Администрации, осуществляющий выдачу результата муниципальной услуги, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист уполномоченного структурного подразделения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача документа с внесенными изменениями в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги не предусмотрено.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований: представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа, факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица; заявление содержит недостоверные сведения.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо направляет почтовым отправлением заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, а также документы:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления муниципальной услуги (оригинал);

- документы, удостоверяющие личность представителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (оригинал).

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Способами установления личности являются:

при подаче заявления в уполномоченное структурное подразделение - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления путем направления почтового отправления - установление личности не требуется.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления и документов.

Возможность приема Администрацией заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие для получения муниципальной услуги не требуется.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается специалистом, уполномоченного структурного подразделения при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: в представленных документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты, подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки, лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от его имени, заявление содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, исчисляемый со дня получения уполномоченным структурным подразделением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги, и принятия решения.

3.4.3. Предоставление результата муниципальной услуги.

Документ, с внесенными изменениями может быть получен в уполномоченном структурном подразделении, в почтовом отделении, посредством электронной почты.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Администрацией по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей (их представителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Шумерлинского муниципального округа в соответствии с его должностными обязанностями, но не менее одного раза в год. В рамках проведения проверки должны быть установлены такие показатели, как:

- 1) количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;
- 2) количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур;
- 3) количество решений, оспоренных в судах, в том числе признанных незаконными.

4.2.3. В рамках проведения плановой проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

4.2.4. По результатам проведенной плановой проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.2.5. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей (их представителей) в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2.6. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок проведения внеплановых проверок - 15 рабочих дней с даты принятия решения по жалобе заявителя (его представителя), предусмотренного пунктом 5.2.6. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента.

Срок доведения результатов внеплановой проверки по жалобе заявителя (его представителя) до заявителя (его представителя) - 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в письменном виде с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей (их представителей), осуществляется привлечение виновных специалистов, должностных лиц Администрации к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### **4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

##### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Администрации требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

##### **5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих,**



**МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

**5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Шумерлинского муниципального округа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.3. В жалобе (Приложение № 3 к Административному регламенту) заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Шумерлинского муниципального округа принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.7. подраздела 5.2 раздела V настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке**

Заинтересованное лицо вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение №1  
к Административному регламенту

#### **Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)  
от \_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление  
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

<sup>3</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг/РПГУ                                                                |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                                               |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                            |  |

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

<sup>4</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

<sup>5</sup> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение к заявлению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа) \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: \_\_\_\_\_,

в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

даю согласие администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24, ИНН 2118003320, ОГРН 1212100009330, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, (при наличии) отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Перечень признаков заявителей,  
уполномоченных лиц (законных представителей)**

| № п/п | Признак заявителя   | Значения признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Категория заявителя | Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели:<br>1. представители которых обратились от их имени без доверенности, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами;<br>2. представители которых обратились от их имени по доверенности.                                                                                                          |
| 2.    | Цель обращения      | 1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;<br>2. исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. |

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации,  
на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**17.01.2023 № 13**

### **О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2022 № 39 «Об утверждении муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления»»**

В соответствии с решениями Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 10.12.2021 № 3/1 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 28.12.2022 № 20/1), от 09.12.2022 № 19/2 «О бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденную постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.02.2022 № 39 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1 Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел III Программы изложить в следующей редакции:

#### **«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)»**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета Шумерлинского муниципального округа.

Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы на 2022–2035 годы составят 779274,1 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 268579,3 тыс. рублей, в том числе:

федеральный бюджет – 21,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;

республиканский бюджет Чувашской Республики – 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

бюджет Шумерлинского муниципального округа – 268557,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 61491,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 75838,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 69236,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 61992,1 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 250047,1 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 250042,7 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составляет 260647,7 тыс. рублей тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 3,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей;

бюджета Шумерлинского муниципального округа – 260644,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальной программе включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3 - 6 к настоящей Муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел IV подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Программы изложить в следующей редакции:

**«Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 29,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 29,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2022–2025 годах составляют 21,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 21,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 4,4 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 4,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 3,7 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 3,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.».

1.6. Приложение к подпрограмме «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**П А С П О Р Т**  
**муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа**  
**«РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы       | – Администрация Шумерлинского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Соисполнители Муниципальной программы                   | – Отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа                                                                                                                                                                    |
| Участники Муниципальной программы                       | – Структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Наименование подпрограмм Муниципальной программы        | – Развитие муниципальной службы в Шумерлинском муниципальном округе;<br><br>Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции;<br><br>Противодействие коррупции в Шумерлинском муниципальном округе;<br><br>Обеспечение реализации Муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления» |
| Цель Муниципальной программы                            | – совершенствование системы муниципального управления Шумерлинского муниципального округа;<br><br>повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Шумерлинском муниципальном округе                                                                                                                                     |
| Задачи Муниципальной программы                          | – повышение эффективности местного самоуправления;<br><br>формирование высококвалифицированного кадрового состава, способного обеспечить эффективность муниципального управления;<br><br>обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа.     |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы | – достижение к 2036 году:<br><br>доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, направленных в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.                                |
| Сроки и этапы реализации Муниципальной программы        | – 2022–2035 годы<br><br>1 этап - 2022 - 2025 годы;<br><br>2 этап - 2026 - 2030 годы;<br><br>3 этап - 2031 - 2035 годы                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                 |              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы бюджетных<br>Муниципальной программы     | ассигнований | — | <p>Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы на 2022–2035 годы составят 779274,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 61 510,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 75 838,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 69 237,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 61 993,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах – 250 047,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 260 647,7 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 29,5 тыс. рублей (0,01 процента), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах – 4,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 3,7 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Шумерлинского муниципального округа – 779 244,6 тыс. рублей (99,9 процента), в том числе:</p> <p>в 2022 году – 61 491,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 75 838,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 69 236,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 61 992,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах – 250 042,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах – 260 644,0 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые результаты<br>Муниципальной программы | реализации   | — | <p>повысить эффективность муниципального управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти всех уровней;</p> <p>обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в области местного самоуправления;</p> <p>укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления в Шумерлинском муниципальном округе;</p> <p>сформировать высококвалифицированный кадровый состав органов местного самоуправления в Шумерлинском муниципальном округе;</p> <p>реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации, создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах должностными лицами и организациями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

«Приложение № 2

к муниципальной программе Шумерлинского муниципального округа  
«Развитие потенциала муниципального управления»

**Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех  
источников финансирования реализации муниципальной  
программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления»**

| Статус                                                      | Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, основного мероприятия | Код бюджетной классификации             |                         | Источники финансирования                    | Расходы по годам, тыс. рублей |          |          |          |             |             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|
|                                                             |                                                                                                                                                                           | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов |                                             | 2022                          | 2023     | 2024     | 2025     | 2026 - 2030 | 2031 - 2035 |
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                         | 3                                       | 4                       | 5                                           | 6                             | 7        | 8        | 9        | 10          | 11          |
| Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа | «Развитие потенциала муниципального управления»                                                                                                                           |                                         | Ч500000000              | всего                                       | 61 510,4                      | 75 838,9 | 69 237,0 | 61 993,0 | 250047,1    | 260647,7    |
|                                                             |                                                                                                                                                                           | х                                       | х                       | федеральный бюджет                          | 18,6                          | 0,9      | 1,0      | 0,9      | 4,4         | 3,7         |
|                                                             |                                                                                                                                                                           |                                         |                         | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0                             | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0         | 0,0         |
|                                                             |                                                                                                                                                                           | х                                       | х                       | бюджет Шумерлинского                        | 61 491,8                      | 75 838,0 | 69 236,0 | 61 992,1 | 250042,7    | 260644,0    |

|                           |                                                                                                                                     |   |   |                                                     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           |                                                                                                                                     |   |   | муниципального<br>округа                            |     |     |     |     |     |     |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма              | «Развитие муниципальной<br>службы в Шумерлинском<br>муниципальном округе»                                                           |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     |   |   | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 1 | Организация<br>дополнительного<br>профессионального<br>развития муниципальных<br>служащих<br>Шумерлинского<br>муниципального округа |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     |   |   | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                     | х | х | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное                  | Внедрение на                                                                                                                        |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|                        |                                                                                                        |   |   |                                             |     |     |     |     |     |     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| мероприятие 2          | муниципальной службе современных кадровых технологий                                                   | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        |   |   | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Повышение престижа муниципальной службы                                                                |   |   | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        |   |   | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Шумерлинском муниципальном округе | x | x | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                        | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|                           |                                                                                                                                                              |     |            |                                                     |      |     |     |     |     |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | внебюджетные<br>источники                           | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма              | «Совершенствование<br>муниципального<br>управления в сфере<br>юстиции»                                                                                       |     | Ч540100000 | всего                                               | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | федеральный<br>бюджет                               | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | внебюджетные<br>источники                           | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 1 | Обеспечение деятельности<br>мировых судей Чувашской<br>Республики в целях<br>реализации прав, свобод и<br>законных интересов<br>граждан и юридических<br>лиц | 903 | Ч540151200 | всего                                               | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                           |                                                                                                                                                              | 903 | Ч540151200 | федеральный<br>бюджет                               | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                              | x   | x          | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|                           |                                                                                                                                                    |   |   |                                                     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 2 | Направление<br>муниципальных<br>нормативных правовых<br>актов в регистр<br>муниципальных<br>нормативных правовых<br>актов Чувашской<br>Республики. |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    |   |   | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 3 | Обеспечение оказания<br>бесплатной юридической<br>помощи в Шумерлинском<br>муниципальном округе                                                    |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    |   |   | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма              | «Противодействие<br>коррупции в<br>Шумерлинском                                                                                                    |   |   | всего                                               |     |     |     |     |     |     |
|                           |                                                                                                                                                    | x | x | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|                        |                                                                                                                      |   |   |                                             |     |     |     |     |     |     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                        | муниципальном округе»                                                                                                | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики |     |     |     |     |     |     |
|                        |                                                                                                                      | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском муниципальном округе |   |   | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности                                                       |   |   | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                      | x | x | бюджет Шумерлинского                        | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|                           |                                                                                                                                    |   |   |                                                     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           |                                                                                                                                    |   |   | муниципального<br>округа                            |     |     |     |     |     |     |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 3 | Антикоррупционная<br>экспертиза нормативных<br>правовых актов и их<br>проектов                                                     |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное<br>мероприятие 4 | Внедрение<br>антикоррупционных<br>механизмов в рамках<br>реализации кадровой<br>политики в<br>Шумерлинском<br>муниципальном округе |   |   | всего                                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | федеральный<br>бюджет                               | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | республиканский<br>бюджет Чувашской<br>Республики   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | бюджет<br>Шумерлинского<br>муниципального<br>округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                           |                                                                                                                                    | x | x | внебюджетные<br>источники                           | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



|                                                                                                                                                  |                         |         |            |                                             |          |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|------------|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа "Развитие потенциала муниципального управления" |                         |         | Ч5Э0000000 | всего                                       | 61 491,8 | 75 838,0 | 69 236,0 | 61 992,1 | 250042,7 | 260644,0 |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | федеральный бюджет                          | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | Ч5Э0000000 | Бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 61 491,8 | 75 838,0 | 69 236,0 | 61 992,1 | 250042,7 | 260644,0 |
| Основное мероприятие 1                                                                                                                           | Общепрограммные расходы | 903 994 | Ч5Э0100000 | всего                                       | 61 491,8 | 75 838,0 | 69 236,0 | 61 992,1 | 250042,7 | 260644,0 |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | федеральный бюджет                          | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 61 491,8 | 75 838,0 | 69 236,0 | 61 992,1 | 250042,7 | 260644,0 |
|                                                                                                                                                  |                         | x       | x          | внебюджетные источники                      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |

## ПОДПРОГРАММА

### «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»

муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления»

|                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель                                          | – | Отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Цель подпрограммы                                                  | – | реализация муниципальной политики в сфере юстиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задачи подпрограммы                                                | – | <p>осуществление полномочий по составлению (изменению) списков в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</p> <p>направление МНПА Шумерлинского муниципального округа в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции для включения в регистр МНПА Чувашской Республики</p> <p>обеспечение оказания бесплатной юридической помощи.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы                       | – | <p>к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:</p> <p>доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, направленных в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100 процентов от числа принятых.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы                              | – | <p>2022–2035 годы:</p> <p>1 этап – 2022–2025 годы;</p> <p>2 этап – 2026–2030 годы;</p> <p>3 этап – 2031–2035 годы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | – | <p>прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2022–2035 годах составляют 29,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026–2030 годах – 4,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2031–2035 годах – 3,7 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 29,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 18,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 0,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,9 тыс. рублей;</p> |

в 2026–2030 годах – 4,4 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 3,7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0 тыс. рублей;

в 2031–2035 годах – 0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации – своевременное и качественное составление (изменение и дополнение) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";

обеспечение оказания квалифицированной бесплатной юридической помощи в Шумерлинском муниципальном округе;

обеспечение соответствия нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики;

«Приложение  
к подпрограмме «Совершенствование муниципального  
управления в сфере юстиции» муниципальной  
программы Шумерлинского муниципального округа  
«Развитие потенциала муниципального  
управления»

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»

муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа «Развитие потенциала муниципального управления»

за счет всех источников финансирования

| Статус       | Наименование подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа | Ответственный исполнитель, участники                                          | Код бюджетной классификации             |                   |                         |                                  | Источники финансирования                    | Расходы по годам, тыс. рублей |      |      |      |           |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|-----------|-----------|
|              |                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                               | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов |                                             | 2022                          | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| 1            | 2                                                                                                                          | 3                                                                               | 4                                                                             | 5                                       | 6                 | 7                       | 8                                | 9                                           | 10                            | 11   | 12   | 13   | 14        | 15        |
| Подпрограмма | «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»                                                              |                                                                                 | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа | x                                       | x                 | Ч540000000              | x                                | всего                                       | 18,6                          | 0,9  | 1,0  | 0,9  | 4,4       | 3,7       |
|              |                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                               | x                                       | x                 | x                       | x                                | федеральный бюджет                          | 18,6                          | 0,9  | 1,0  | 0,9  | 4,4       | 3,7       |
|              |                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                               | x                                       | x                 | x                       | x                                | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0                           | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0       | 0,0       |
|              |                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                               | x                                       | x                 | x                       | x                                | бюджет Шумерлинского муниципального         | 0,0                           | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0       | 0,0       |

| 1                      | 2                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                | 4                                                                             | 5   | 6    | 7              | 8 | 9                                           | 10   | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------|---|---------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц                                                                         | укрепление материально-технической базы судебных участков мировых судей Чувашской Республики;<br><br>обеспечение единства правового пространства | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа |     |      |                |   | округа                                      |      |     |     |     |     |     |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | внебюджетные источники                      | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | всего                                       | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | Ч540151<br>200 | x | федеральный бюджет                          | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1        | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета |                                                                                                                                                  | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа | x   | x    | x              | x | всего                                       | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | 903 | 0105 | Ч540151<br>200 | x | федеральный бюджет                          | 18,6 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 4,4 | 3,7 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | внебюджетные источники                      | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики                                                                                       |                                                                                                                                                  | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа | x   | x    | x              | x | всего                                       | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | федеральный бюджет                          | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                                                               | x   | x    | x              | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                  | 4                                                                             | 5 | 6 | 7 | 8 | 9                                           | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               |   |   |   |   | Республики                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы и подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | доля муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа направленных в Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики (в процентах) |                                                    |                                                                               |   |   |   |   | x                                           | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основное мероприятие 3                                                                                      | Обеспечение оказания бесплатной юридической помощи в Шумерлинском муниципальном округе;                                                                                                                                                                           | обеспечение оказания бесплатной юридической помощи | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа | x | x | x | x | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3.1                                                                                             | Разработка и мониторинг нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, регулирующих вопросы оказания бесплатной юридической помощи                                                                                                               |                                                    | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа | x | x | x | x | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                               | x | x | x | x | бюджет Шумерлинского муниципального         | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| 1               | 2                                                                      | 3 | 4                                                                             | 5   | 6     | 7           | 8   | 9                                           | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------------|-----|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Мероприятие 3.2 | Обеспечение отдельных категорий граждан бесплатной юридической помощью |   | ответственный исполнитель – Администрация Шумерлинского муниципального округа |     |       |             |     | округа                                      |     |     |     |     |     |     |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | x   | x     | x           | x   | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | x   | x     | x           | x   | всего                                       | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | x   | x     | x           | x   | федеральный бюджет                          | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | 818 | 03 04 | Ч540413 750 | 240 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | x   | x     | x           | x   | бюджет Шумерлинского муниципального округа  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|                 |                                                                        |   |                                                                               | x   | x     | x           | x   | внебюджетные источники                      | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ**

**ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа

Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,

Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29

e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте

Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>