

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

08.02.2023 № 21/3

О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы»

**Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики решило:**

1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Формировать фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	22
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего	4
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	6
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
Итого:	65,5

3. Утвердить Порядок установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. С 1 января 2023 года признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 04.02.2022 № 6/2 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 10.06.2022 № 14/4 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/2 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского района от 03.11.2022 № 18/3 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/2 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 21/3

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Раздел I. Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		
Глава муниципального округа	24538	0,7
Первый заместитель главы	9420	3,2
Заместитель главы	9022	3,0
Управляющий делами	8093	2,9
Начальник управления	7961	2,8
Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью	7697	2,1
Начальник отдела	7719	2,9
Заместитель начальника отдела	7360	2,5
Заведующий сектором	7360	2,4
Главный специалист-эксперт	6513	2,0
Ведущий специалист-эксперт	6030	1,9
Специалист-эксперт	5548	1,9
Старший специалист 1 разряда	5548	1,9
Раздел II. Финансовый отдел администрации Шумерлинского муниципального округа		
Начальник отдела	7719	2,9
Заместитель начальника отдела	7360	2,5
Заведующий сектором	7360	2,4
Главный специалист-эксперт	6513	2,0
Ведущий специалист-эксперт	6030	1,9
Раздел III. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Шумерлинского муниципального округа		
Начальник территориального отдела (с численностью жителей населенных пунктов, обслуживаемых отделом менее 1000 человек)	7719	2,6
Начальник отдела	7719	2,9
Главный специалист-эксперт	6513	2,0

Ведущий специалист-эксперт	6030	1,9
Специалист-эксперт	5548	1,9

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 21/3

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. № 765 "Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы".

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Расходы на выплату дополнительных и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 2 настоящего решения.

1.4. Порядок премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения муниципальным служащим определяется муниципальным правовым актом администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности,
и ежемесячная надбавка к должностному окладу
за выслугу лет на муниципальной службе лицам,
замещающим должности муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".

2.3. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Шумерлинского муниципального округа принимается председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа и оформляется соответствующим правовым актом на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

2.5. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

2.6. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) устанавливается по:

лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3. Решение о назначении и выплате и конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия принимается представителем нанимателя (работодателем).

Решение о назначении и выплате и конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия главе Шумерлинского муниципального округа принимается председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа и оформляется соответствующим правовым актом.

3.4. Надбавка за особые условия устанавливается при назначении на муниципальную должность и должность муниципальной службы, или перемещении на другую должность муниципальной службы.

3.5. Надбавка за особые условия исчисляется от должностного оклада, а при временном замещении иной должности муниципальной службы - от должностного оклада, временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

3.6. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

3.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

3.8. Надбавка за особые условия, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

V. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное

исполнение должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, определяется представителем нанимателя в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Шумерлинского муниципального округа.

5.3. Решение о выплате премии главе Шумерлинского муниципального округа за выполнение особо важных и сложных заданий утверждается Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Шумерлинского муниципального округа за отчетный период.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл.

Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период являются:

недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии муниципального образования при исполнении главой Шумерлинского муниципального округа своих полномочий (должностных обязанностей);

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики данных ими в пределах предоставленных полномочий;

низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления;

наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;

несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы по занимаемой должности на основании распоряжения представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения главе Шумерлинского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Шумерлинского муниципального округа за отчетный период в пределах фонда оплаты труда.

VII. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего

7.1. Установить в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа размер ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципального служащего:

Наименование классного чина	Размер выплаты за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Муниципальный советник 1 класса	3560
Муниципальный советник 2 класса	3254
Муниципальный советник 3 класса	2944
Советник муниципальной службы 1 класса	2792
Советник муниципальной службы 2 класса	2322
Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Референт муниципальной службы 1 класса	1860
Референт муниципальной службы 2 класса	1552

Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
Секретарь муниципальной службы 3 класса	774

7.2. Ежемесячная выплата за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему представителем нанимателя.

7.3. Выплата за классный чин главе Шумерлинского муниципального округа устанавливается председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам.

7.4. При переводе (приеме) муниципального служащего на должность муниципальной службы иной группы должностей, ему сохраняется размер выплаты за ранее присвоенный классный чин до присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов, установленная на день ухода в отпуск.

8.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы 1 раз в год по их заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования отпуска по частям ее выплата производится по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы при использовании любой части отпуска.

8.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению представителя нанимателя.

8.4. Выплата единовременной выплаты к отпуску главе Шумерлинского муниципального округа выплачивается на основании распоряжения главы Шумерлинского муниципального округа самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

IX. Материальная помощь

9.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается один раз в год по их заявлению в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью на дату написания заявления.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления.

9.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в пункте 9.1 настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак впервые - до двух должностных окладов;

при смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) подтвержденной соответствующими документами - до двух должностных окладов;

при смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в период их работы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - до двух должностных окладов;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет) - до двух должностных окладов;

в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем - до двух должностных окладов;

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), подтвержденных соответствующими документами - в размере до двух должностных окладов.

Порядок предоставления материальной помощи, в случаях предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается в соответствии с Положением о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.06.2022 № 506.

9.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы кроме материальной помощи, указанной в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.4. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы дисциплинарных взысканий.

9.5. Решение о выплате материальной помощи главе Шумерлинского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Шумерлинского муниципального округа за отчетный период в пределах фонда оплаты труда.

9.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретным лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, максимальными размерами не ограничивается.

Х. Единовременное поощрение

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" в следующих случаях:

- ко Дню профессионального праздника – Дня местного самоуправления, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 № 805 «О дне местного самоуправления» при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - в размере одного должностного оклада; от пяти до десяти лет - в размере двух должностных окладов; свыше десяти лет - в размере трех должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при присвоении Почетного звания Чувашской Республики, награждении орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики, знаком отличия "За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике" и соответствующими наградами Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности федеральных органов исполнительной власти, Администрации Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, Совета муниципальных образований Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики (отраслевые министерства, службы и т.д.), Чувашской республиканской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- при награждении Почетной грамотой Шумерлинского района, Почетным знаком "За заслуги перед Шумерлинским районом", и объявлении благодарности администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - в размере до одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда;

- в связи с увольнением после достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, установленного в соответствии с ч. 1.1 ст. 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (при наличии стажа государственной и (или) муниципальной службы 15 лет и более) - в размере до пяти должностных окладов при наличии экономии по фонду оплаты труда.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя в соответствии с Положением о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.06.2022 № 506.

10.3. Решение о выплате единовременного поощрения главе Шумерлинского муниципального округа утверждается Председателем Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа по вопросам экономической деятельности, бюджета, финансам, имущественным отношениям, налогам и сборам, рассматривающей результаты деятельности главы Шумерлинского муниципального округа за отчетный период в соответствии с Положением о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.06.2022 № 506.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

08.02.2023 № 21/4

О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Чувашской Республики от 30.03.2006 № 7 «О социальном партнерстве», Указом Президента Чувашской Республики от 29.11.1999 № 86 «О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»,

Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Назначить координатором территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики заместителя главы администрации – начальника отдела образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу:
- решение Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 29.03.2019 № 55/2 «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Шумерлинском районе».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 08.02.2023 № 21/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере труда в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, образованном в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики «О социальном партнерстве».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением и регламентом Комиссии.

1.3. Комиссия состоит из полномочных представителей местного самоуправления, Координационного совета организаций профсоюзов и объединения работодателей которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на уровне Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

подготовка проекта территориального соглашения о социальном партнерстве (далее - Соглашение) между Координационным советом организаций профсоюзов, соответствующими объединениями работодателей и органами местного самоуправления;

проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления в области социально-трудовых отношений; муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

распространение опыта социального партнерства, информирование республиканских и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

изучение российского, республиканского опыта, участие в мероприятиях, проводимых соответствующими организациями в области социально-трудовых отношений и социального партнерства.

3. Принципы и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей и органов местного самоуправления в деятельности Комиссии;

- полномочности Сторон;

- самостоятельности и независимости Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей, органа местного самоуправления;

- паритетности;

- равенства Сторон.

3.2. Представительство Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей, органа местного самоуправления в составе сторон Комиссии определяются каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующим их деятельность, настоящим Положением.

3.3. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии паритетно от каждой из сторон и не может превышать 10 человек.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ним порядке консультации по вопросам, связанным с выработкой и реализацией социально ориентированной политики экономических преобразований в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики;
- принимать участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, программ социально-экономического развития, других актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере труда;
- согласовывать интересы Сторон при разработке проекта Соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с Республиканской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- запрашивать у сторон Комиссии информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения, нормативные правовые акты Чувашской Республики, а также проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию Координационного совета организаций профсоюзов, объединения работодателей и органов местного самоуправления участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- вносить предложения об отмене или приостановке действия решений сторон;
- направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;
- вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий Соглашения и согласованных действий;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей территориального объединения работодателей, профессиональных союзов, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ученых и специалистов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;
- принимать участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – регламент Комиссии), определяет порядок подготовки проекта и заключения Соглашения.

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует Координационному совету организаций профсоюзов, объединению работодателей, органам местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

5. Порядок принятия решения Комиссии

- 5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.
- 5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.
- 5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.
- 5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников. Соглашения и в десятидневный срок публикуются в местных средствах массовой информации или доводятся до сторон социального партнерства.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии назначается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с учетом предложений сторон. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает состав рабочих групп;
- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

- руководит секретариатом Комиссии;
- запрашивает у органов местного самоуправления сведения о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных организаций профсоюзов, объединения работодателей, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также членов Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ученых и специалистов, представителей других организаций;
- направляет по согласованию с Координационным советом организаций профсоюзов, объединением работодателей, органами местного самоуправления членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- проводит в пределах своей компетенции консультации с координаторами по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;
- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон

- 7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.
- 7.2. Координаторы сторон, представляющие Координационный совет организаций профсоюзов, объединение работодателей, орган местного самоуправления избираются указанными сторонами.
- 7.3. Координатор стороны, представляющий орган местного самоуправления, назначается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
- 7.4. Координатор каждой из сторон Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.
- 7.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.
- 7.6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей территориальных организаций профсоюзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

8. Член Комиссии

- 8.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.
Член Комиссии вправе ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, информационными и справочными материалами.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

- 9.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, предоставляется бесплатно специальное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и другим оборудованием для проведения совещаний и заседаний.

РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

08.02.2023 № 21/2

Об оценке расчетного объема расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Чувашской Республики от 16.11.2021 № 81 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 № 765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы»

Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Установить, что для расчетного объема расходов бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики рассчитывается исходя из следующих значений:
 - а) размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»;

в) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия лицам, замещающим муниципальные должности, и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, в следующих размерах:

по лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

г) размеров ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему решению;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) формирование расходов на фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения – в размере до 22 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шести должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

2. С 1 января 2023 года признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»;

решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 03.11.2022 № 18/2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа от 04.02.2022 № 6/1 «Об оценке расходных потребностей бюджета Шумерлинского муниципального округа на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение № 1
к решению Собрании депутатов
Шумерлинского муниципального округа
от 08.02.2023 № 21/2

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1	2	3
Раздел 1. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления		
Глава муниципального округа	24538	0,7
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	9420	3,2
Заместитель главы администрации муниципального округа	9022	3,0

Управляющий делами администрации муниципального округа	8093	2,9
Начальник управления администрации муниципального округа	7961	2,8
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью жителей населенных пунктов, обслуживаемых отделом менее 1000 человек).	7719	2,6
Начальник отдела администрации муниципального округа	7719	2,9
Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью	7697	2,1
Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	7360	2,5
Заведующий сектором	7360	2,4
Главный специалист – эксперт	6513	2
Ведущий специалист – эксперт	6030	1,9
Специалист – эксперт	5548	1,9
Старший специалист 1 разряда	5548	1,9

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шумерлинского муниципального округа
от 08.02.2023 № 21/2

**Размеры ежемесячных выплат за классный чин
муниципального служащего**

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Муниципальный советник 1 класса	3560
Муниципальный советник 2 класса	3254
Муниципальный советник 3 класса	2944
Советник муниципальной службы 1 класса	2792
Советник муниципальной службы 2 класса	2322
Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Референт муниципальной службы 1 класса	1860
Референт муниципальной службы 2 класса	1552
Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
Секретарь муниципальной службы 3 класса	774

**РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

08.02.2023 № 21/1

Об утверждении Положения об Общественной палате Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»

Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Образовать Общественную палату Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Б.Г. Леонтьев

Глава Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

Приложение
к решению Собрании депутатов Шумерлинского муниципального округа
от 08.02.2023 №21/1

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественной палате Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Статья 1. Общественная палата Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общественная палата Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – некоммерческие организации) с органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, государственными организациями Чувашской Республики и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее также – органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения и в целях осуществления общественного контроля.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.
3. Полное наименование Общественной палаты - Общественная палата Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

- 1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;
- 3) выработки рекомендаций органу местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – орган местного самоуправления) при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики;
- 4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики, а также общественными палатами муниципальных образований Чувашской Республики, общественными советами при органах государственной власти Чувашской Республики;
- 5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 4. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 5. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Регламент Общественной палаты).

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
 - 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
 - 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты (далее – председатель Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты (далее – заместитель председателя Общественной палаты);
 - 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей (в случае, если наличие комиссий и рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением);
 - 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
 - 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
 - 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;
 - 9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.
3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.
4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

Статья 6. Кодекс этики членов Общественной палаты

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 7. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.
2. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;
 - 2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 - 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 настоящего Положения об основах организации и деятельности общественной палаты Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение). В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;
 - 6) депутаты Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.
6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.
7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.
8. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке и размерах, определенных муниципальным нормативным правовым актом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 8. Состав и порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и внесших значительный личный вклад в развитие Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Количество членов Общественной палаты составляет 15 (пятнадцать) человек.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и члены Общественной палаты, утвержденные главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты.

2. Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием со стороны Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики процедуры формирования состава Общественной палаты.

3. Глава Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием формирования состава Общественной палаты.

4. Граждане, получившие предложения от Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа или главы Шумерлинского муниципального округа, войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае согласия войти в состав Общественной палаты граждане представляют:

- согласие войти в состав Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса, информации об отсутствии гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Собрание депутатов Шумерлинского муниципального округа или глава Шумерлинского муниципального округа, направляют предложение другому гражданину с соблюдением процедуры, предусмотренной соответственно пунктами 2 и 3 статьи 8 настоящего Положения.

5. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа и главой Шумерлинского муниципального округа.

6. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.

7. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, представляют в Общественную палату заявления о намерении выдвинуть своих представителей в состав Общественной палаты (далее также – кандидаты), к которому прилагают:

решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, заслугах перед государством и обществом (при их наличии);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.

8. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

9. Члены Общественной палаты, утвержденные Собранием депутатов Шумерлинского муниципального округа, и члены Общественной палаты, утвержденные главой Шумерлинского муниципального округа, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.

10. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

11. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

12. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты местная администрация муниципального образования размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

Статья 9. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты в случае, если их наличие предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей в случае, если наличие комиссий предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2 - 4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты в случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу совета Общественной палаты;
- 2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;
- 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;
- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;
- 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и Регламентом Общественной палаты.

9. В случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В случае, если наличие рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Статья 10. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 5) смерти члена Общественной палаты;
- 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
- 7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;
- 8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 4 статьи 7 настоящего Положения.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актом.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и открывается старейшим членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, определяются муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Регламентом Общественной палаты.

7. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:

- 1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;
- 2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;
- 3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;
- 4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе комитетов (комиссий) Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа, заседаниях администрации Шумерлинского муниципального округа и иных органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа, предусмотренных Уставом Шумерлинского муниципального округа и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- 5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;
- 6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;
- 7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.
8. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен в исключительных случаях не более чем на тридцать дней.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа, Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

10.02.2023 № 88

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 декабря 2022 № 1095 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

администрация Шумерлинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень).

2. Требования к закупаемым администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) утверждаются администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в форме Перечня.

3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются следующими заказчиками Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики:

Администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Муниципальное бюджетное учреждение "Информационно-ресурсный центр культуры Шумерлинского муниципального округа";

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа";

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-хозяйственного обеспечения" Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

Муниципальное унитарное предприятие «Юманайское жилищно-коммунальное хозяйство»;

Муниципальное унитарное предприятие «Агрохимсервис».

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 24.10.2018 № 593 «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Шумерлинского района, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Шумерлинского района и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

постановление администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 26.03.2019 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского района от 24.10.2018 № 593».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа», подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г.Рафинов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

№ пп	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Шумерлинского муниципального округа		Требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Шумерлинского муниципального округа			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристик	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением № 2	функциональное назначение*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренный Приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственными указанным органам казенными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными учреждениями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2022 № 1095

1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки								
1.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW,		

								CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		

					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.6.		должности руководителей	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или	x	x

		казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственной администрации Шумерлинского муниципального округа			<table border="1"> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> <tr><td>оптический привод</td></tr> <tr><td>наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth</td></tr> <tr><td>поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)</td></tr> <tr><td>тип видеоадаптера</td></tr> <tr><td>время работы</td></tr> <tr><td>операционная система</td></tr> <tr><td>предустановленное программное обеспечение</td></tr> <tr><td>предельная цена</td></tr> </table>	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	оптический привод	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	тип видеоадаптера	время работы	операционная система	предустановленное программное обеспечение	предельная цена		<table border="1"> <tr><td>глянцевый</td></tr> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> <tr><td>оптический привод</td></tr> <tr><td>наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth</td></tr> <tr><td>поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)</td></tr> <tr><td>тип видеоадаптера</td></tr> <tr><td>время работы</td></tr> <tr><td>операционная система</td></tr> <tr><td>предустановленное программное обеспечение</td></tr> <tr><td>предельная цена</td></tr> </table>	глянцевый	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	оптический привод	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	тип видеоадаптера	время работы	операционная система	предустановленное программное обеспечение	предельная цена			
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							
оптический привод																																							
наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth																																							
поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)																																							
тип видеоадаптера																																							
время работы																																							
операционная система																																							
предустановленное программное обеспечение																																							
предельная цена																																							
глянцевый																																							
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							
оптический привод																																							
наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth																																							
поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)																																							
тип видеоадаптера																																							
время работы																																							
операционная система																																							
предустановленное программное обеспечение																																							
предельная цена																																							
1.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	<table border="1"> <tr><td>размер и тип экрана</td></tr> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> <tr><td>оптический привод</td></tr> <tr><td>наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth</td></tr> <tr><td>поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)</td></tr> <tr><td>тип видеоадаптера</td></tr> <tr><td>время работы</td></tr> <tr><td>операционная система</td></tr> <tr><td>предустановленное программное обеспечение</td></tr> <tr><td>предельная цена</td></tr> </table>	размер и тип экрана	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	оптический привод	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	тип видеоадаптера	время работы	операционная система	предустановленное программное обеспечение	предельная цена	x	<table border="1"> <tr><td>размер и тип экрана</td></tr> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> <tr><td>оптический привод</td></tr> <tr><td>наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth</td></tr> <tr><td>поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)</td></tr> <tr><td>тип видеоадаптера</td></tr> <tr><td>время работы</td></tr> <tr><td>операционная система</td></tr> <tr><td>предустановленное программное обеспечение</td></tr> <tr><td>предельная цена</td></tr> </table>	размер и тип экрана	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	оптический привод	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	тип видеоадаптера	время работы	операционная система	предустановленное программное обеспечение	предельная цена	x	x
размер и тип экрана																																							
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							
оптический привод																																							
наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth																																							
поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)																																							
тип видеоадаптера																																							
время работы																																							
операционная система																																							
предустановленное программное обеспечение																																							
предельная цена																																							
размер и тип экрана																																							
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							
оптический привод																																							
наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth																																							
поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)																																							
тип видеоадаптера																																							
время работы																																							
операционная система																																							
предустановленное программное обеспечение																																							
предельная цена																																							
1.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	<table border="1"> <tr><td>размер и тип экрана</td></tr> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> </table>	размер и тип экрана	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	x	<table border="1"> <tr><td>размер и тип экрана</td></tr> <tr><td>масса</td></tr> <tr><td>тип процессора</td></tr> <tr><td>частота процессора</td></tr> <tr><td>размер оперативной памяти</td></tr> <tr><td>объем накопителя</td></tr> <tr><td>тип жесткого диска</td></tr> </table>	размер и тип экрана	масса	тип процессора	частота процессора	размер оперативной памяти	объем накопителя	тип жесткого диска	x	x																
размер и тип экрана																																							
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							
размер и тип экрана																																							
масса																																							
тип процессора																																							
частота процессора																																							
размер оперативной памяти																																							
объем накопителя																																							
тип жесткого диска																																							

					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
1.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 16" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 4 кг		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1 Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	DVD-RW (допустимые значения: DVD-Rom, CD-RW, CD-Rom)		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустима		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	любое		
					операционная система		операционная система	любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	любое		
					предельная цена		предельная цена	80 000		
2.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры								
2.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x

					масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена		масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена	Не более 2 кг Любой Любая Любой Не более 128 Гб Любой нет Есть, есть Допустимо Встроенный Любое Любая Любое 40 000		
2.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена	x	размер и тип экрана масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение предельная цена	Не более 12" Матовый или глянцевый Не более 2 кг Любой Любая Любой Не более 128 Гб Любой нет Есть, есть Допустимо Встроенный Любое Любая Любое 40 000	x	x
2.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	размер и тип экрана масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	x	размер и тип экрана масса тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Не более 12" Матовый или глянцевый Не более 2 кг Любой Любая Любой Не более 128 Гб Любой нет Есть, есть	x	x

					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустимо		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	Любое		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	40 000		
2.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 2 кг		
					тип процессора		тип процессора	Любой		
					частота процессора		частота процессора	Любая		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Любой		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 128 Гб		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	нет		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустимо		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	Любое		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	40 000		
2.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 2 кг		
					тип процессора		тип процессора	Любой		
					частота процессора		частота процессора	Любая		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Любой		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 128 Гб		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	нет		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустимо		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	Любое		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	40 000		

2.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x	
					масса		масса				Не более 2 кг
					тип процессора		тип процессора				Любой
					частота процессора		частота процессора				Любая
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти				Любой
					объем накопителя		объем накопителя				Не более 128 Гб
					тип жесткого диска		тип жесткого диска				Любой
					оптический привод		оптический привод				нет
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth				Есть, есть
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)				Допустимо
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера				Встроенный
					время работы		время работы				Любое
					операционная система		операционная система				Любая
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение				Любое
предельная цена	предельная цена	40 000									
2.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x	
					масса		масса				Не более 2 кг
					тип процессора		тип процессора				Любой
					частота процессора		частота процессора				Любая
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти				Любой
					объем накопителя		объем накопителя				Не более 128 Гб
					тип жесткого диска		тип жесткого диска				Любой
					оптический привод		оптический привод				нет
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth				Есть, есть
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)				Допустимо
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера				Встроенный
					время работы		время работы				Любое
					операционная система		операционная система				Любая
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение				Любое
предельная цена	предельная цена	40 000									
2.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x	
					масса		масса				Не более 2 кг
					тип процессора		тип процессора				Любой
					частота процессора		частота процессора				Любая
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти				Любой
					объем накопителя		объем накопителя				Не более 128 Гб
					тип жесткого диска		тип жесткого диска				Любой

					оптический привод		оптический привод	нет		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустимо		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	Любое		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	40 000		
2.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	размер и тип экрана	x	размер и тип экрана	Не более 12" Матовый или глянцевый	x	x
					масса		масса	Не более 2 кг		
					тип процессора		тип процессора	Любой		
					частота процессора		частота процессора	Любая		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Любой		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 128 Гб		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	нет		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth	Есть, есть		
					поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)		поддержки 3G (UMTS), 4G (LTE)	Допустимо		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный		
					время работы		время работы	Любое		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	40 000		
3.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
3.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		

					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Тb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
3.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Тb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
3.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Тb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
3.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Тb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		

					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
3.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
					3.6.			должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа		
размер экрана/монитора	размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов								
тип процессора	тип процессора	X64								
частота процессора	частота процессора	Не более 4,7 GHz								
размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	Не более 16 Gb								
объем накопителя	объем накопителя	Не более 1Tb								
тип жесткого диска	тип жесткого диска	Любой								
оптический привод	оптический привод	Допустим								
тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный								
операционная система	операционная система	Любая								
предустановленное программное обеспечение	предустановленное программное обеспечение	Любое								
предельная цена	предельная цена	Не более 120 000								
3.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x		тип (моноблок/системный блок и монитор)			x	тип (моноблок/системный блок и монитор)
					размер экрана/монитора	размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов			
					тип процессора	тип процессора	X64			
					частота процессора	частота процессора	Не более 4,7 GHz			
					размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	Не более 16 Gb			
					объем накопителя	объем накопителя	Не более 1Tb			
					тип жесткого диска	тип жесткого диска	Любой			
					оптический привод	оптический привод	Допустим			
					тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный			
					операционная система	операционная система	Любая			
					предустановленное программное обеспечение	предустановленное программное обеспечение	Любое			
					предельная цена	предельная цена	Не более 120 000			
					3.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x		x
размер экрана/монитора	размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов								
тип процессора	тип процессора	X64								
частота процессора	частота процессора	Не более 4,7 GHz								
размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	Не более 16 Gb								
объем накопителя	объем накопителя	Не более 1Tb								
тип жесткого диска	тип жесткого диска	Любой								

					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
3.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	x	тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок или системный блок и монитор	x	x
					размер экрана/монитора		размер экрана/монитора	Не более 27 дюймов		
					тип процессора		тип процессора	X64		
					частота процессора		частота процессора	Не более 4,7 GHz		
					размер оперативной памяти		размер оперативной памяти	Не более 16 Gb		
					объем накопителя		объем накопителя	Не более 1Tb		
					тип жесткого диска		тип жесткого диска	Любой		
					оптический привод		оптический привод	Допустим		
					тип видеоадаптера		тип видеоадаптера	Встроенный или отдельный		
					операционная система		операционная система	Любая		
					предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Любое		
					предельная цена		предельная цена	Не более 120 000		
4.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
4.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	Струйный или лазерный	x	x
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	A3		
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-	Струйный или лазерный	x	x

					функционального устройства)		функционального устройства)		
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi	
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый	
					максимальный формат		максимальный формат	A3	
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин	
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо	
4.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	Струйный или лазерный	x
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi	
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый	
					максимальный формат		максимальный формат	A3	
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин	
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо	
4.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства)	Струйный или лазерный	x
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi	
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый	
					максимальный формат		максимальный формат	A3	
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин	

					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	Струйный или лазерный	x	x
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	A3		
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	Струйный или лазерный	x	x
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не более 1200x1200 dpi		
					цветность (цветной/черно-белый)		цветность (цветной/черно-белый)	Цветной или черно-белый		
					максимальный формат		максимальный формат	A3		
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/много-функционального устройства)	Струйный или лазерный	x	x
					разрешение сканирования (для		разрешение сканирования (для	Не более 1200x1200 dpi		

		муниципального округа			сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат		сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат	Цветной или черно-белый A3		
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат	Струйный или лазерный Не более 1200x1200 dpi Цветной или черно-белый A3	x	x
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		
4.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат	x	метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства) разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат	Струйный или лазерный Не более 1200x1200 dpi Цветной или черно-белый A3	x	x
					скорость печати/сканирования		скорость печати/сканирования	Не более 50 стр/мин		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Допустимо		

					памяти и т.д.)		памяти и т.д.)			
5.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
5.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	383	рублей	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
					предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		
5.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
					предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		

5.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
предельная цена	предельная цена	не более 40 000,00								
5.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
предельная цена	предельная цена	не более 40 000,00								
5.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi,		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi,	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS,		

					Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	ГЛОНАСС) не более 12 000,00		
					предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		
5.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
					предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		
5.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		

					предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		
5.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
предельная цена	предельная цена	не более 40 000,00								
5.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	тип устройства (телефон/смартфон)	x	тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон или смартфон	x	x
					поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	Любые		
					операционная система		операционная система	Любая		
					время работы		время работы	Любое		
					метод управления (сенсорный/кнопочный)		метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный или кнопочный		
					количество SIM-карт		количество SIM-карт	Любое		
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth (Допустимые варианты: Wi-Fi, USB, GPS, ГЛОНАСС)		
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 12 000,00		
предельная цена	предельная цена	не более 40 000,00								
6.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые								
6.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	мощность двигателя	не более 200	x	x

			383	рубль	Предельная цена	не более 3 000 000,00	предельная цена	не более 3 000 000,00	x	x
6.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
6.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
6.9.		иные должности	x	x	x	x	x	x	x	x

		муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые								
7.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	мощность двигателя	не более 200	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 3 000 000,00	предельная цена	не более 3 000 000,00	x	x
7.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.7.		иные должности казенных и	251	лошади	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x

		бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа		ная сила						
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
7.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
7.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
8.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые								
8.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	мощность двигателя	не более 200	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 3 000 000,00	предельная цена	не более 3 000 000,00	x	x
8.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x

			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
8.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
8.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
9.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие								
9.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	мощность двигателя	не более 200	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 3 000 000,00	предельная цена	не более 3 000 000,00	x	x
9.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.4.		ведущая (старшая) группы	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x

		должностей (должности специалистов)		ная сила						
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
9.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
9.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
10.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек							x	x
10.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	мощность двигателя	не более 200	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 3 000 000,00	предельная цена	не более 3 000 000,00	x	x
10.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более	предельная цена	не более	x	x

						2 500 000,00		2 500 000,00		
10.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
10.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
10.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
10.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
10.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 150	мощность двигателя	не более 150	x	x
			383	рубль	Предельная цена	не более 2 500 000,00	предельная цена	не более 2 500 000,00	x	x
10.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
10.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x	x	x
11.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с								

		металлическим каркасом								
11.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
11.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
11.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		

11.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы		
11.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
11.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
11.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы		
11.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		

						материалы				
11.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	материал (металл)	x	x
					обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	- ткань; возможные значения: нетканые материалы		
12.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом								
		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	x	x
12.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - искусственная	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения:	x	x

						кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
12.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	x	x
12.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	x	x

12.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	x	x
12.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	x	x
12.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения:	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	x	x

						значения: нетканые материалы				
12.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	x	x
12.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	x	x
			x	x	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	x	x
13.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных								
13.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи	Не более 1 Гб/сек	x	x

							данных			
13.2		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
13.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	скорость канала передачи данных	x	скорость канала передачи данных	Не более 1 Гб/сек	x	x
14.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи							x	x
14.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/	x	доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	безлимитный		

					безлимитный, Гб)		(лимитный/ безлимитный, Гб)			
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)	x	объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	x	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион,		доступ услуги голосовой связи (домашний регион,	да		

					территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)			
14.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-		доступ в информационно-	безлимитный		

		муниципального округа			телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)			
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
14.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	тарификация услуги голосовой связи	x	тарификация услуги голосовой связи	повременный	x	x
					доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)		доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитный/ безлимитный, Гб)	безлимитный		
					объем доступной услуги голосовой связи (минут)		объем доступной услуги голосовой связи (минут)	Не более 500 мин		
					доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)		доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	да		
15.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя услуга по аренде и лизингу легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	251	лошадиных сил	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	x	x
			x	x	тип коробки передач автомобиля	x	тип коробки передач автомобиля	любая	x	x
			x	x	комплектация автомобиля	x	комплектация автомобиля	любая	x	x
16.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	251	лошадиных сил	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя автомобиля	не более 200	x	x
			x	x	тип коробки передач	x	тип коробки передач	любая	x	x
			x	x	комплектация автомобиля	x	комплектация автомобиля	любая	x	x
			x	x	время предоставления автомобиля потребителю	x	время предоставления автомобиля потребителю	в соответствии с условиями договора	x	x
17.	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами								

		данных								
17.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			

17.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания,	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x

		администрации Шумерлинского муниципального округа			договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы		сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы			
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
17.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	x	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	В соответствии с планируемой моделью лицензирования	x	x
					общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц	x	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц			
18.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения								

18.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		

18.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.6.		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
18.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pwt, rtf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		

18.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	x	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	с полноценной поддержкой форматов файлов с расширениями doc, docx, docm, psd, pdf, xml, xls, xlsx, xslm, pub, ppt, pps, pptx и ppsx	x	x
					соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	x	соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	да		
19.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности								
19.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	x	x
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	x	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		
19.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	x	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	x	x
					доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	x	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности		

20.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации								
20.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
20.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
20.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
20.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской	x	x

					бухгалтерского учета		бухгалтерского учета	бухгалтерского учета		
20.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	наличие поддержки и формирования регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	x	x
21.	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»								
21.1.		высшая группа должностей (должности руководителей)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.2.		главная группа должностей (должности руководителей)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.3.		ведущая группа должностей (должности руководителей)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.4.		ведущая (старшая) группы должностей (должности специалистов)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x

21.5.		младшая группа должностей (должности специалистов)	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.6		должности руководителей казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.7.		иные должности казенных и бюджетных учреждений Шумерлинского муниципального округа, подведомственных администрации Шумерлинского муниципального округа	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.8.		должности руководителей муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x
21.9.		иные должности муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского муниципального округа	x	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	x	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1 Гбит/с	x	x

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

13.02.2023 № 92

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения работы по разработке и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Структурным подразделениям администрации Шумерлинского муниципального округа и уполномоченным учреждениям осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 31.01.2022 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Шумерлинского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Шумерлинского муниципального округа Мостайкина А.А.

Глава Шумерлинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Л.Г. Рафинов

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих в рамках реализации достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма).

Кроме подпрограмм, в состав муниципальной программы могут включаться программы, разработанные в соответствии с официальными требованиями (методическими рекомендациями) Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики либо иным главным распорядителем средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определенным администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, иными главными распорядителями средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальные учреждения Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, хозяйствующие общества с муниципальным участием, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иными документами стратегического планирования, определяющими решения вопросов местного значения.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа

Чувашской Республики);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может отражать цель (цели) подпрограммы муниципальной программы.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);
- точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты реализуемой на территории Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в форме подпрограммы и (или) основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.9. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.9.1 Паспорт подпрограмм муниципальной программы (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.9.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации подпрограммы, общая характеристика участия Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы;
- перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

2.9.3. К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций по разработке государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации) и муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

2.9.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно Приложению № 4.1 к настоящему Порядку.

2.10. Требования, указанные в пунктах 2.8 - 2.9 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) по согласованию с финансовым отделом Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) исходя из стратегии социально-экономического

развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, документов стратегического планирования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на основании предложений отдела экономики, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей;
- перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители (участники) муниципальной программы в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики. На финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики направляются проекты только вновь принимаемых муниципальных программ.

3.7. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта, заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

3.8. Отдел экономики, финансовый отдел, отдел правового обеспечения в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводят согласование проекта и направляют ответственному исполнителю Программы.

3.9. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а также с отделом экономики, финансовым отделом и отделом правового обеспечения, направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

3.10. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Шумерлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики представляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, нормативными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики. Такие расходы также могут учитываться в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, а также планов мероприятий («дорожных карт») в соответствующих сферах социально-экономического развития Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их

реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Внесение изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя, в порядке определенном пунктами 3.3 - 3.10 настоящего Порядка. Проект постановления администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы.

VI. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий подпрограмм по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ, о финансировании реализации муниципальных программ за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ за счет всех источников финансирования по формам согласно приложениям № 7, 8, 9 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальных программ;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальных программ.

6.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальных программ;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальных программ;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальных программ;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальные программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальными программами, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

6.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальные программы и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальных программ или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальных программ, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ и их обоснование.

6.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальных программ.

6.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальных программ.

6.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование отчета;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета.

Титульный лист подписывается главой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

6.10. Отдел экономики ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении

(увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.11. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

6.13. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6.14. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

7.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

7.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

7.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Паспорт
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Сведения
о целевых показателях (индикаторах)
муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
подпрограмм муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях

N пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1 (программа)							
...	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						
...							

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации

муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа (программы, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главны й распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 (программа 2)				всего				
		x	x	федеральный				

				бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 2.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
...								

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 4.1.
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главны й распоря дитель бюджет ных средств	целевая статья расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Мероприятие 1.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики				
				бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
Мероприятие 1.2				всего				
		x	x	федеральный				

				бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Шумерлинского муниципального округа				
		x	x	внебюджетные источники				
...								

Приложение № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

Отчет
о реализации основных мероприятий
подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
за _____ год

N пп	Наименование муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики), основных мероприятий	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики "..."		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики) представляются пояснения причин недостижения.

Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики,
подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики			Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов) на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год			
				первоначаль ный план	уточненный план		
Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики « _____ »							
1.	Целевой показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики « _____ »							
	Целевой показатель (индикатор)						
....	...						

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований
бюджета Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
на реализацию муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики

N п/п	Статус	Наименование муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)	Расходы, тыс. рублей			
			план расходов на отчетный год	фактические расходы за отчетный год	план расходов с начала реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)	фактические расходы с начала реализации муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики					
1.1.	Подпрограмма 1 (программа 1)					
1.2.	Подпрограмма 2 (программа 2)					
...	...					

Информация
о финансировании реализации муниципальных программ
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования
за _____ год

№ п/п	Статус	Наименование муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики)	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики		всего		
			федеральный бюджет		
			республиканский бюджет Чувашской Республики		
			бюджет Шумерлинского муниципального округа		
			внебюджетные источники		
1.1.	Подпрограмма (Программа) 1		всего		
			федеральный бюджет		
			республиканский бюджет Чувашской Республики		
			бюджет Шумерлинского муниципального округа		
			внебюджетные источники		
...	...				

<1> В соответствии с муниципальной программой бюджет Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, внебюджетные источники.

Информация
о финансировании реализации
основных мероприятий
подпрограмм муниципальных программ Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования за _____ год

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Единица измерения	Фактические данные за год, предшествующий отчетному <1>	Данные за отчетный год				Плановые данные на очередной финансовый год		
				главный распорядитель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (группа и подгруппа) вида расходов				план <2>	сводная роспись на 1 января	сводная роспись на 31 декабря	факт <3>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Муниципальная программа Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики							всего	тыс. рублей								
								федеральный бюджет	тыс. рублей								
								республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей								
								бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей								
								внебюджетные источники	тыс. рублей								
1.1.	Подпрограмма 1				x		x	всего	тыс. рублей								

							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
1.1.1.	Основное мероприятие 1.1						всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Шумерлинского муниципального округа	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
...	...													

<1> В случае несоответствия основного мероприятия, реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию.

<2> В соответствии с муниципальной программой Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шумерлинского муниципального округа, внебюджетных источников.

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ВЕСТНИК ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Учредитель: Администрация Шумерлинского муниципального округа
Адрес издательства: Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 24,
Телефоны редакции: 8(83536) 2-18-21, 2-06-29
e-mail: shumer@cap.ru

Распространяется бесплатно

Тираж 25 экз.

Электронная версия размещена на официальном сайте
Шумерлинского муниципального округа <https://shumer.cap.ru/>