



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 185
п. Урмары

ЙЫШĂНУ

14.02.2023 185 №
Върмар поселокĕ

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Урмарского муниципального округа Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 26.03.2019 г. №207 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальника отдела развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

И.о. заместителя главы администрации муниципального округа-
начальник отдела организационно - контрольной и
аналитической работы администрации
Урмарского муниципального округа

Ю.Н. Михеев

И.о. заместителя главы администрации
муниципального образования по социальным вопросам –
начальника отдела образования и молодежной политики
администрации Урмарского муниципального округа

Н.А. Борисова

И.о. заместителя главы администрации муниципального округа
по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений –
начальника отдела развития АПК и экологии
администрации Урмарского муниципального округа

В.К. Адюков

Начальник отдела экономики, земельных
и имущественных отношений администрации
Урмарского муниципального округа

Л.В. Степанов

И.о. начальника отдела правового и кадрового
обеспечения администрации Урмарского
муниципального округа

О.М. Кошельков

И.о. начальника отдела строительства, дорожного хозяйства
управления строительства и развития территорий
администрации Урмарского муниципального округа

В.Ю. Анисимов

И.о. начальника отдела мобилизационной подготовки,
специальных программ и ГО ЧС администрации
Урмарского муниципального округа

Ю.Н. Ефимов

И.о. начальника отдела культуры, социального
развития и спорта администрации
Урмарского муниципального округа

А.В. Краснов

Начальник финансового отдела администрации
Урмарского муниципального округа

А.В. Енькова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 14.02.2023 № 185

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского муниципального округа, а также контроля за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

При разработке муниципальных программ учитываются официальные требования (методические рекомендации) в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы, а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем - структурным подразделением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики либо иным главным распорядителем средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, являющимся координатором разработки и реализации муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств Урмарского муниципального округа Чувашской республики, муниципальные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию Программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Титульный лист к муниципальной программе

2.1.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям N 2, 3 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей Программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) Программы и увязаны с каждым основным мероприятием Программы. В перечень обязательных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы входят целевые индикаторы и (или) показатели, установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики для муниципальных образований Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей и индикаторов целевые показатели и индикаторы, установленные в документах стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

III. Основание и этапы разработки Программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по согласованию с финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики исходя из стратегии социально-экономического развития, документов стратегического планирования, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также с учетом предложений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на основании подготовленных предложений ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;
наименования ответственных исполнителей;
перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.1. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению проекты муниципальной программы направляются на процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетный орган Чувашской Республики.

3.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики, земельных и имущественных отношений, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.6.1. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (Подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в

целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в отношении формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (Подпрограммы), отражается в муниципальных программах (Подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (Подпрограмм).

V. Разработка Подпрограммы муниципальной Программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты реализуемой в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы;

перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристика основных мероприятий подпрограммы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Кабинета Мини-

стров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке программ (подпрограмм программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в пунктах 5.1-5.2 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму "Обеспечение реализации муниципальной программы".

VI. Управление и контроль реализации Программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых индикаторов и показателей за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации Программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее, соответственно – годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики, земельных и имущественных отношений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики до 1 мая года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде после согласования финансовым отделом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики объектов финансовых ресурсов.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы; иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих постановлений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

7.5. Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики представляет в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики информацию о кассовых расходах бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.6. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

7.7. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.8. Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики представляет главе администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

7.9. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Ответственные исполнители, соисполнителей и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за не достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы при разработке и реализации Программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации муниципального округа Чувашской Республики;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансовый отдел Урмарского муниципального округа Чувашской Республики годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию муниципальной подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

**Паспорт
муниципальной программы Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

**Сведения
о целевых индикаторах и показателях
муниципальной программы Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях**

N пп	Целевой инди- катор и показа- тель (наимено- вание)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год пла- нового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики							
1.	Целевой инди- катор и показа- тель						
...	...						
Подпрограмма (программа)							
1.	Целевой инди- катор и показа- тель						
...	...						

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы (подпрограммы) Урмарского муницип-
ального района Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей		
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	5	7	8	9	10
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего			
		x	x	федеральный бюджет <1>			
				республиканский бюджет <2>			
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <3>			
		x	x	внебюджетные источники <4>			
Основное мероприятие 1.1				всего			
		x	x	федеральный бюджет <1>			
				республиканский бюджет <2>			
		x	x	бюджет Ур-			

				марского муниципального округа Чувашской Республики <3>			
		x	x	внебюджетные источники <4>			
Мероприятие 1.1.1				всего			
		x	x	федеральный бюджет <1>			
				республиканский бюджет <2>			
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <3>			
		x	x	внебюджетные источники <4>			
Мероприятие 1.1.2				всего			
		x	x	федеральный бюджет <1>			
				республиканский бюджет <2>			
		x	x	бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики <3>			
		x	x	внебюджетные источники <4>			

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за счет субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджету Урмарского муниципального округа Чувашской Республики из республиканского бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

<4> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

Отчет
о реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм
муниципальной программы Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
за _____ год

N пп	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа), основного мероприятия	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Урмарского района «...»		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Урмарского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Урмарского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа) представляются пояснения причин недостижения.

Приложение № 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Урмарского
муниципального округа Чувашской Республики

**Сведения
о достижении значений целевых индикаторов и показателей
муниципальной программы Урмарского района, подпрограмм
муниципальной программы Урмарского района (программ)**

Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы района, подпрограммы муниципальной программы района (программы)				Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы района, подпрограммы муниципальной программы района (программы) на текущий год (план)
		отчетный год					
		год, предшествующий отчетному <*>	Первоначальный план	Уточненный план	факт		
Муниципальная программа Урмарского муниципального округа Чувашской Республики							
Целевой индикатор и показатель							
Подпрограмма муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (программа)							
Целевой индикатор и показатель							

<*> Приводится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий отчетному.

**Информация
о финансировании реализации муниципальной программы
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
за счет всех источников финансирования за ____ год**

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики)	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Урмарского района		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Урмарского района		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1 (Программа)		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Урмарского района		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, внебюджетные источники.