

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 756 №
Канаш хули

20.12.2022 № 756
город Канаш

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 г. № 4/9 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Утверждена
постановлением администрации Канашского
района Чувашской Республики
от 20.12.2022 г. № 756

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории
Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Канашского муниципального округа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный земельный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный земельный контроль на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется администрацией Канашского муниципального округа.

Администрацией Канашского муниципального округа (далее - контрольный орган) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1. обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
2. обязательных требований, об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
3. обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течении установленного срока;
4. обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
5. исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2022 году плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований земельного законодательства РФ не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля. Выдано 3 (три) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, проводятся консультации посредством телефонной связи.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:
 - предупреждение нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
 - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Канашского муниципального округа, утвержденном решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводятся следующие профилактические мероприятия:

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации Канашского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	Информирование	Осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль	По мере необходимости в течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль	Ежегодно (не позднее 31 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3	Консультирование	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль	По мере необходимости в течение года

4	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль	По мере необходимости
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований)

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального земельного контроля

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

20.12.2022 757 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 №757
город Канаш

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 г. № 4/8 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

С.Н. Михайлов

Утверждена

постановлением администрации

Канашского района Чувашской Республики

от 20.12.2022 г. № 757

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Канашского муниципального округа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальный контроль – деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в п.п.1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

Подконтрольными субъектами при проведении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда (далее – подконтрольные субъекты).

Муниципальный жилищный контроль на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется администрацией Канашского муниципального округа посредством:

- организации и проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами.

Программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики в 2022 году плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований жилищного законодательства РФ не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, проводятся консультации посредством телефонной связи.

В рамках мероприятий «Консультирование» подконтрольным субъектам даны разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. Наиболее актуальные проблемы, по которым проводились профилактические мероприятия в 2022 году: содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование подконтрольными субъектами действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований. Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства подконтрольными субъектами, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц подконтрольных субъектов.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Задачами реализации Программы являются:
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Канашского муниципального округа, утвержденном решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводятся следующие профилактические мероприятия:

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации Канашского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	Информирование	Осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации.	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль	По мере необходимости в течение года
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительн	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль	Ежегодно (не позднее 31 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)

		ой практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительн ой практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.		
3	Консультирован ие	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Должностные лица, уполномоченн ые осуществлять муниципальны й жилищный контроль	По мере необходимости в течение года
4	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Должностные лица, уполномоченн ые осуществлять муниципальны й жилищный контроль	По мере необходимости в течение года
5	Профилактическ ий визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	Должностные лица, уполномоченн ые осуществлять муниципальны й жилищный контроль	По мере необходимости в течение года

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся

	контрольного (надзорного) органа	
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного органом муниципального жилищного контроля

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӐ
ЙЫШӐНУ
20.12.2022 6/3 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
20.12.2022 № 6/3
город Канаш

Об утверждении структуры администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить структуру администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Использовать для визуализации структуры администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики графическую схему структуры администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
от 20.12.2022 № 6/3

СТРУКТУРА
Администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Глава Канашского муниципального округа (глава администрации МО)

1. Первый Заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий
- 1.1. Управление по благоустройству и развитию территорий
- 1.2. Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства
- 1.3. Асхвинский территориальный отдел
- 1.4. Атнашевский территориальный отдел
- 1.5. Ачакасинский территориальный отдел
- 1.6. Байгильдинский территориальный отдел
- 1.7. Вутабосинский территориальный отдел
- 1.8. Караклинский территориальный отдел
- 1.9. Кошноруйский территориальный отдел
- 1.10. Малобикшихский территориальный отдел
- 1.11. Малокибечский территориальный отдел
- 1.12. Новоурюмовский территориальный отдел
- 1.13. Новочелкасинский территориальный отдел
- 1.14. Сеспельский территориальный отдел
- 1.15. Среднекибечский территориальный отдел
- 1.16. Сугайкасинский территориальный отдел
- 1.17. Тобурдановский территориальный отдел
- 1.18. Ухманский территориальный отдел
- 1.19. Хучельский территориальный отдел
- 1.20. Чагасьский территориальный отдел
- 1.21. Шакуловский территориальный отдел
- 1.22. Шальтымский территориальный отдел
- 1.23. Шибылгинский территориальный отдел
- 1.24. Шихазанский территориальный отдел
- 1.25. Ямашевский территориальный отдел

1.26. Янгличский территориальный отдел

2. Заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

- 2.1. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности
2.2. Отдел имущественных и земельных отношений

3. Заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодёжной политики

- 3.1. Управление образования и молодёжной политики
3.2. Сектор опеки и попечительства
3.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.4. Отдел социального развития
3.5. Сектор физической культуры и спорта

4. Заместитель главы администрации – начальник управления делами

- 1.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
1.2. Отдел правового обеспечения
1.3. Сектор цифровизации и информационных технологий
1.4. Военно-учетный стол

5. Финансовый отдел

6. Сектор ГОиЧС, мобилизации и специальных программ

4. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики:

- от 01 апреля 2020 года № 49/5 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Канашского района Чувашской Республики»;
от 05 августа 2022 года № 22/7 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации Канашского района Чувашской Республики».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

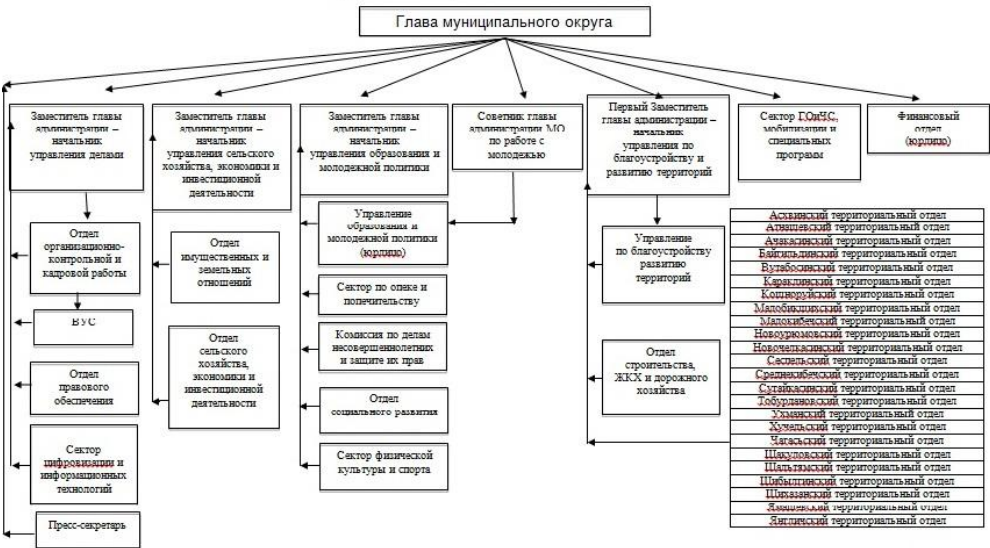
Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.12.2022 года № 6/4

Приложение № 2

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования и молодежной политики
администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование на русском языке: Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Управления на русском языке: Управление образования.

Полное наименование Управления на чувашском языке: Чăваш Республикн Канаш муниципаллă округĕн администрациĕн вĕренĕ управленийĕпе сăмрăксен политики.

Сокращенное наименование на чувашском языке: Вĕренĕ управленийĕ.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Управления: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Пушкина, д. 15.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями и приказами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Канашского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации Канашского муниципального округа, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.6. Управление наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и наименованием управления образования, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.7. Управление осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.8. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет управление деятельностью муниципальных организаций следующих типов (далее – образовательные организации):

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования.

1.10. Управление в пределах предоставленных ему прав осуществляет координацию деятельности образовательных организаций Канашского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в ведомственном подчинении, осуществляет часть функций и полномочий учредителя.

1.11. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств местного бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĖ

ЙЫШĂНУ

20.12.2022 6/4 №
Канаш хули

Об изменении наименования и
утверждении Положения об
управлении образования и
молодежной политики администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Изменить наименование «Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики» на «Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики Сергееву Ларису Николаевну.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.12.2022 № 6/4
город Канаш

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Организация реализации образовательными учреждениями федеральных государственных стандартов и требований.
- 2.3. Осуществление воспитательно-профилактических мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних.

III. ФУНКЦИИ

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 3.2. организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3.3. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.4. организация отдыха детей в каникулярное время, летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- 3.5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3.6. организация и прием заявлений и постановки на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 3.7. выдача направлений в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 3.8. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности в случае приостановления лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- 3.9. принятие мер не позднее чем в месячный срок, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;
- 3.10. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и ее размер.
- 3.11. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской республики;
- 3.12. выдача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству; ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях Канашского муниципального округа;
- 3.13. организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 3.14. осуществляет контроль за организацией горячего питания в организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования;
- 3.15. организация предоставления обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;
- 3.16. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.17. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией Канашского муниципального округа;

3.18. по заявлению родителей, законных представителей детей, Управление дает разрешение на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,6 лет или более позднем возрасте;

3.19. организация работы по целевому обучению выпускников по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

3.20. организация бесплатной перевозки обучающихся;

3.21. организация и создание необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.22. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.23. создание центров психолого-педагогической, социальной помощи, консультативных пунктов в образовательных учреждениях муниципального округа;

3.24. посещение в установленном порядке несовершеннолетних, проведение бесед с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами. Получение сведений у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

3.25. привлечение для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;

3.26. участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.27. осуществление функции распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных учреждений, утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.28. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.29. проведение мониторинга системы образования, установление сроков его проведения, опубликование итоговых отчетов на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

3.30. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

3.31. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.32. оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.33. участие в реализации кадровой политики в области образования, в развитии системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

3.34. назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также руководителей учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении Управления;

3.35. организация и проведение конкурса на должность руководителя общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования. Ведение личных дел руководителей образовательных организаций;

3.36. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.37. осуществление сбора справок о доходах руководителей образовательных учреждений Канашского муниципального округа;

3.38. определение организации, осуществляющей образовательную деятельность по выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая находилась в ведении Управления;

3.39. закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Канашского муниципального округа;

3.40. рассмотрение в установленном порядке обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Канашского муниципального округа, организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

3.41. представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и награждение работников подведомственных образовательных учреждений и Управления, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы управления, молодежной политик и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.42. представление в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики заявки на закупку учебников для образовательных учреждений муниципального образования и распределение закупленных учебников образовательным учреждениям в соответствии с их потребностями для зачисления в библиотечный фонд;

3.43. согласование программ развития, уставов образовательных учреждений Канашского муниципального округа;

3.44. организация и контроль представления общеобразовательными учреждениями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.45. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.46. обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных

правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации;

3.47. участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления;

3.48. формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности;

3.49. обеспечивает выполнение муниципального задания образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления и контроль за его выполнением;

3.50. организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности, осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении;

3.51. разрабатывает проекты Решений Собрания Депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекты постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере образования;

3.52. планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др. и осуществляет контроль за их выполнением;

3.53. содействует проведению в учреждениях, подведомственных Управлению, мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также , а также в разработке и реализации комплексов таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.54. осуществляет содействие в сфере патриотического воспитания детей в учреждениях, подведомственных Управлению;

3.55. утверждает показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений;

3.56. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3.57. организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

IV. ПРАВА

Управление имеет право:

4.1. разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

4.2. вносить на рассмотрение главы Канашского муниципального округа, а также других должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.3. издавать приказы и утверждать локальные нормативные акты в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными учреждениями;

4.4. заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования;

4.5. создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы, консультативные советы для решения вопросов развития системы образования муниципального округа, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.6. в установленном порядке запрашивать и получать от подведомственных образовательных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций Управления;

4.7. организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4.8. иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Канашского муниципального округа.

Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Канашского муниципального округа.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности без доверенности;

2) организует работу Управления, утверждает план работы Управления;

3) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Управления в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных средств;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления и распределяет обязанности между ними;

5) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, принимает решение о

премировании руководителей подведомственных образовательных учреждений, работников Управления;

6) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Управления, руководителей подведомственных образовательных учреждений;

7) от имени Учредителя образовательных учреждений назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, работников структурных подразделений Управления;

8) накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных образовательных учреждений и структурных подразделений Управления, работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) содействует повышению квалификации работников Управления, руководителей подведомственных образовательных учреждений, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;

11) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции;

13) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений, работниками Управления приказы в пределах своей компетенции;

14) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

15) координирует деятельность Управления с другими структурными подразделениями администрации Канашского района;

16) решает иные вопросы, входящие в компетенцию Управления.

5.4. В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего постановления главы администрации Канашского муниципального округа.

5.5. В своей структуре Управление имеет структурные подразделения, которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Управление функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных приказом Начальника Управления. Структурными подразделениями Управления являются Информационно-методический центр (ИМЦ) и Хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ).

5.6. В Управлении образуется Совет Управления, действующий на основе положения о Совете, утверждаемого приказом начальника Управления. Совет рассматривает важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Управления. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются в случае необходимости приказами начальника Управления. В случае разногласия между начальником и Советом Управления начальник проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях главе администрации Канашского муниципального округа.

Совет Управления:

- участвует в определении основных направлений развития образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- участвует в формировании программ развития системы образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отдельных подведомственных образовательных учреждений;

- участвует в независимой экспертизе уровня качества подготовки обучающихся, воспитанников в подведомственных образовательных учреждениях;

- осуществляет общественный контроль за состоянием системы образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, реализации программ развития образования в Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- контролирует соблюдение законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников подведомственных Управлению образовательных учреждений;

- способствует созданию и обеспечению оптимальных условий для обучения и воспитания.

Численный и поименный состав Совета Управления, план его работы утверждаются приказом начальником Управления. Заседания Совета Управления проводятся по плану и необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Управления.

Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказом начальника Управления.

VI. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа.

6.2. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается в соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.4. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. За Управлением в соответствии с настоящим Положением учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Права Управления на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

Земельные участки закрепляются за Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Управления.

7.2. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отражается в самостоятельном балансе и передано Управлению на основании акта приема-передачи.

Управление несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Управлением собственности.

Управление не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Управления.

Имущество Управления формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов Управления от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основании утвержденных смет расходов, а также доходов от деятельности, не противоречащей законодательству.

7.4. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Положение, изменения и дополнения к нему проходят государственную регистрацию в установленном порядке.

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӚ

ЙЫШӐНУ

20.12.2022 6/5 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.12.2022 № 6/5
город Канаш

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии со статьей 4 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый реестр должностей муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 16 октября 2012 года № 22/3 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Канашском районе Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.12.2022№ 6/5

Реестр
должностей муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики <*>

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
1	2

Раздел I. Перечень должностей в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
1. Должности руководителей	
Высшая группа должностей	
Глава администрации муниципального округа	1-1-1-01 <*>
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	1-1-1-05
Главная группа должностей	
Заместитель главы администрации муниципального округа	1-1-2-01
Управляющий делами администрации муниципального округа	1-1-2-02
Ведущая группа должностей	
Начальник управления администрации муниципального округа	1-1-3-01
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа	1-1-3-01.1
Начальник отдела администрации муниципального округа	1-1-3-02
Заместитель начальника управления администрации муниципального округа	1-1-3-03
2. Должности специалистов	
Ведущая группа должностей	
Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью	1-2-3-01.1
Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	1-2-3-02
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	1-2-4-01
Главный специалист-эксперт	1-2-4-02
Младшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	1-2-5-01
Специалист-эксперт	1-2-5-02
3. Должности обеспечивающих специалистов	
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	1-3-4-01
Старший специалист 2 разряда	1-3-4-02
Старший специалист 3 разряда	1-3-4-03
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	1-3-5-01
Специалист 2 разряда	1-3-5-02
Специалист 3 разряда	1-3-5-03

<*> Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в том случае, если заместитель руководителя является руководителем иного органа местного самоуправления или руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем, управляющий делами является руководителем иного структурного подразделения.

<*> Первая цифра регистрационного номера (кода) обозначает порядковый номер раздела, вторая - должности, подразделенные по функциональным признакам (руководители - 1, специалисты - 2, обеспечивающие специалисты - 3), третья - группу должностей муниципальной службы (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), четвертая и пятая - порядковый номер должности в группе должностей муниципальной службы.

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӚ

ЙЫШӐНУ

20.12.2022 6/6 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.12.2022 № 6/6
город Канаш

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики:

от 18 сентября 2014 года № 42/11 «О внесении изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики»;

от 7 марта 2017 года № 17/6 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики»;

от 24 августа 2017 года № 21/3 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики»;

от 15 января 2018 года № 26/1 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Утвержден
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 20.12.2022 № _6/6

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
КАНАШСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения высших должностей муниципальной службы**
Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

**II. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения главных должностей муниципальной службы**
Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

**III. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения ведущих должностей муниципальной службы**
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**IV. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения старших должностей муниципальной службы**
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «обеспечивающие специалисты»): профессиональное образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**V. Квалификационные требования, предъявляемые
для замещения младших должностей муниципальной службы**
Уровень профессионального образования: профессиональное образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ

ЙЫШАНУ

20.12.2022 6/7 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.12.2022 № 6/7
город Канаш

**вакантной должности муниципальной
службы в администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу:
решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 28 июня 2017 года № 20/2 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского района Чувашской Республики»;
решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 26 июля 2018 года № 32/2 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского района Чувашской Республики»;
решение Собрании депутатов Канашского района Чувашской Республики от 20 ноября 2020 года № 32/2 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского района Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - вакантная должность). Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
- 1.2. Конкурс в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики объявляется по распоряжению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при наличии вакантной (не замещенной) должности.
- 1.3. Конкурс не проводится:
при заключении срочного трудового договора;
при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации.

II. Требования к участникам конкурса

- 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. Объявление о конкурсе

3.1. Опубликование объявления и размещение информации на сайте осуществляется не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На сайте размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

IV. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.3. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава администрации Канашского муниципального округа принимает решение о переносе срока их приема на 10 дней, о чем гражданин информируется в письменной форме.

4.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в газете «Канаш ен» публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (далее - сайт).

5.2. Для проведения конкурса распоряжением администрации Канашского муниципального округа образуется конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

О возможности возникновения конфликта интересов при проведении любого этапа конкурса, член конкурсной комиссии обязан известить конкурсную комиссию и заявить самоотвод в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В состав конкурсной комиссии включаются представители кадрового и юридического подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Для наиболее полной оценки качеств кандидатов на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты (по согласованию), а также муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого будет находиться кандидат на должность муниципальной службы, мнение которых учитывается при подведении итогов конкурса.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

На первом заседании конкурсная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) регистрирует поступающие (исходящие) заявления (материалы и документы) для участия в конкурсе;
- 2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы конкурсной комиссии;
- 4) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
- 5) направляет сообщения кандидатам о допуске или отказе их к участию в конкурсе;
- 6) исполняет иные обязанности в соответствии с поручениями председателя конкурсной комиссии.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Канашского муниципального округа принимает решение о проведении повторного конкурса в 7-дневный срок со дня вынесения решения о результатах конкурса.

5.3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными и законами Чувашской Республики.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе.

5.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.5. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о том, что ни один из кандидатов не признается победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

5.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

5.8. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается распоряжение администрации Канашского муниципального округа о назначении победителя на вакантную должность.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте.

5.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности _____ муниципальной _____ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики состоится "____" _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

Глава администрации
Канашского муниципального округа

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение _____ должности _____ муниципальной _____ службы _____ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв _____ на _____ должность _____ (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава администрации
Канашского муниципального округа

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Гр. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

уведомление.

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ администрации Канашского муниципального округа в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Глава администрации
Канашского муниципального округа

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

20.12.2022 6/11 №
Канаш хули

20.12.2022 № 6/11
город Канаш

О внесении изменений в
Генеральный план
Новочелкасинского сельского
поселения Канашского района
Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколом публичных слушаний от 1 декабря 2022 года и

заключением о результатах публичных слушаний от 1 декабря 2022 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в Генеральный план Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 12 ноября 2008 года № 26/4 (с изменениями от 15 сентября 2011 года № 9/4), в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.12.2022 № 6/11

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОЧЕЛКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Положения о территориальном
планировании

Структура и состав проектных материалов			
№№ частей	№№ разделов	Наименование	Комплектация по томам, чертежам
Проект генерального плана			
Часть 1	Положения о территориальном планировании		Том 1
	Раздел 1	Цели и задачи территориального планирования	
	Раздел 2	Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения	
Часть 2	Приложения:		
	Схемы		
	Раздел 1	Схема 1. Сводная схема (основной чертёж) генерального плана	Приложение 1 Чертёж 1 М1:10000
	Раздел 2	Сводная схема границ территорий, земель и ограничений, включающая:	Приложение 2 Чертёж 2 М1:25000
		Схему 2. Схема функциональных зон (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 3. схема административных границ (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 4. Схема ограничений использования территории (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 5. Схема границ территорий и земель (М1:10000, электронная версия)	
	Раздел 3	Сводная схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, включающая:	Приложение 3 Чертёж 3 М1:25000
		Схему 6. Схема развития объектов и сетей инженерно – технического обеспечения (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 7. Схема развития объектов транспортной инфраструктуры (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 8. схема развития иных объектов, включающая объекты социального обслуживания (М1:10000, электронная версия)	
	Часть 3		Исходная документация

Материалы по обоснованию проекта генерального плана		
Часть 1	Описание обоснований проекта генерального плана	
	Том 2	
	Раздел 1	Анализ состояния, проблем и перспектив комплексного развития территорий (включающая анализ основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, анализ и оценку состояния окружающей среды)
	Раздел 2	Обоснование вариантов решения задач территориального планирования и предложений по территориальному планированию
	Раздел 3	Этапы реализации предложений по территориальному планированию. перечень

		мероприятий по территориальному планированию	
Приложения:			
Часть 2	Схемы по обоснованию проекта генерального плана		
	Раздел 4	Сводная схема использования территории, направления её развития и ограничения использования, включающая:	Приложение 1 Чертёж 4 М1:25000
		Схему 9. Использование территории муниципального образования – границы земель различных категорий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 10. границы зон ограничений (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 11. Результаты анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения с учётом результатов инженерных изысканий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 12. Информация. необходимая для принятия решений и обоснования предлагаемых решений в области территориального планирования (М1:10000, электронная версия)	
	Раздел 5	Предложения по территориальному планированию, включающее:	Приложение 2 Чертёж 5 М1:25000
		Схему 13. Предлагаемые (планируемые) границы функциональных зон (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 14. Зоны предлагаемого (планируемого) размещения объектов капитального строительства местного значения (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 15. Предлагаемые (планируемые) границы территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 16. Предлагаемые (планируемые) границы промышленности, энергетики, транспорта, связи (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 17. Иные предложения по территориальному планированию (М1:10000, электронная версия)	

Часть 1.
Положения о территориальном планировании

Оглавление

№№ страниц

Введение.....	7
Раздел 1. Цели и задачи территориального планирования.....	8
1.1. Цели территориального планирования.....	8
1.2. Задачи территориального планирования.....	9
Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения.....	10
2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь.....	10
2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок).....	10
1. Введение	
Генеральный план Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики выполнен на основании задания на проектирование ГП.	
При разработке проекта были использованы:	
1. Съёмка в М 1 : 10000	
2. Территориальная комплексная схема градостроительного планирования развития территории Канашский района Чувашской Республики, выполненной институтом Рос НиПи Урбанистики в 2003 году г. Санкт-Петербург.	
3. Социально-экономическая стратегия развития Чувашской Республики до 2010 г.	
4. Целевые программы по инженерной и социальной инфраструктуре.	
5. Градостроительный кодекс РФ.	
6. Республиканские нормативы градостроительного проектирования “Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Чувашской Республики	

Раздел 1. Цели территориального планирования.

1.1. Цели территориального планирования.

Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования.

1. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначений территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
2. Документы территориального планирования подразделяются на:
 - 1) документы территориального планирования российской Федерации;
 - 2) Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
 - 3) Документы территориального планирования муниципальных образований.
3. Документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

Градостроительное планирование развития территории и поселений и их застройка осуществляется посредством разработки градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Российской Федерации и частей территорий субъектов Российской Федерации; территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований и об их застройке.

При разработке градостроительной документации необходимо руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, федеральными градостроительными нормативами и правилами, нормативно-техническими документами в области градостроительства, государственными стандартами, федеральными специальными нормативами и правилами, градостроительными нормативами и правилами субъектов Российской Федерации (территориальными нормативами и правилами) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительная документация может быть федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации и муниципального уровня.

Градостроительная документация муниципального уровня включает в себя градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий поселений, других муниципальных образований и градостроительную документацию о застройке территорий городских и сельских поселений.

Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территорий поселений других муниципальных образований включает в себя:

- территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территорий районов, сельских округов;
- генеральные планы городских и сельских поселений;
- проекты черты городских и сельских поселений.

Градостроительная документация о застройке территорий поселений включает в себя:

- проекты планирования частей территорий поселений;
- проекты межевания территорий;
- проекты застройки кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры поселений.

Градостроительная документация, утверждённая в установленном порядке соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, является обязательной для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности.

Основные положения любого вида градостроительной документации после её утверждения подлежат опубликованию.

Утвержденная градостроительная документация любого вида подлежит передаче соответствующим органам архитектуры и градостроительства для регистрации и хранения, а также для осуществления контроля за её реализацией.

Градостроительная документация является основной для ведения градостроительного кадастра.

1.2 Цели и задачи генерального плана поселения

Цель

- Создать правовой документ развития, как в сфере градостроительства, так и в области земельных имущественных природоохранных отношений – программу действия в плане управления и развития сельского поселения.

Задачи

- Устойчивое развитие сельских поселений с учетом статуса населенных пунктов, его роли и особенностей в системе расселения
- Укрепление сложившейся системы расселения, уточнение внутренних и внешних транспортных связей.
- Развитие инженерной инфраструктуры.
- Повышение качества жизни населения и развитие всех систем социального обслуживания.
- Закрепление градообразующих кадров на местах. (Обучение и поддержка малого предпринимательства)
- Рациональное использование уникального природного комплекса.
- Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия и традиционных промыслов Чувашской Республики.
- Экологическая и природоохранная составляющая любой деятельности в районе.
- Инвестиционная политика.
- Повышение научно-информационного и социально-культурного потенциала поселения.
- Привлечение во все сферы деятельности квалифицированных кадров, в том числе подготовка собственных (менеджмент, маркетинг, туризм, компьютерные технологии).

Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения

2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь

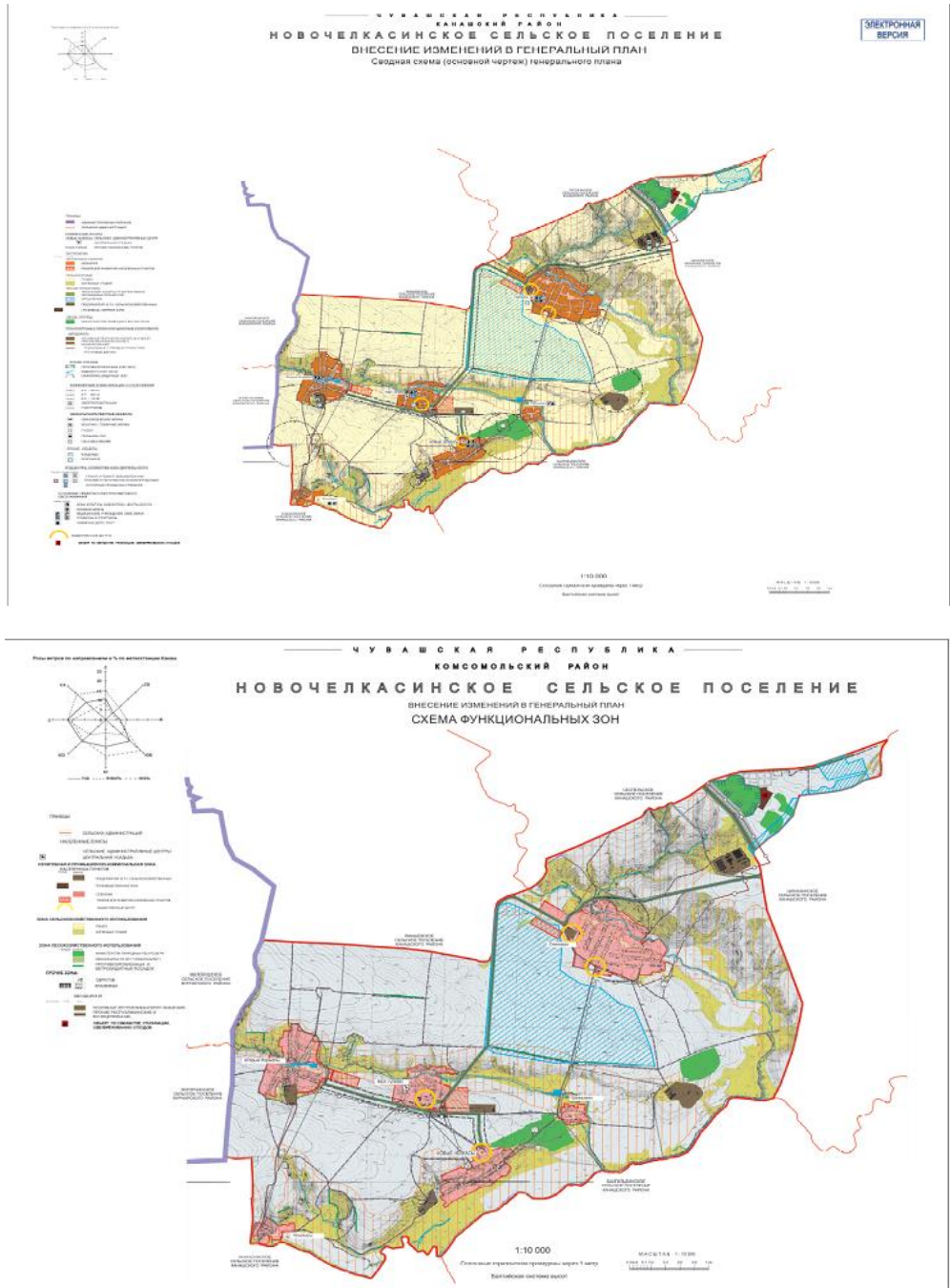
Проектом предлагается:

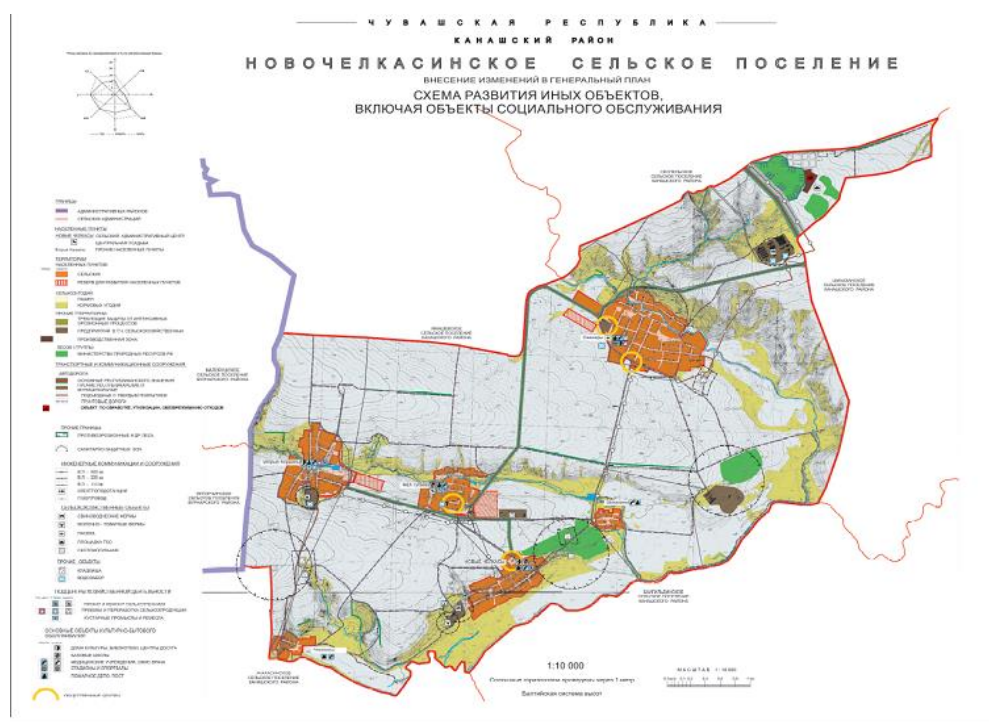
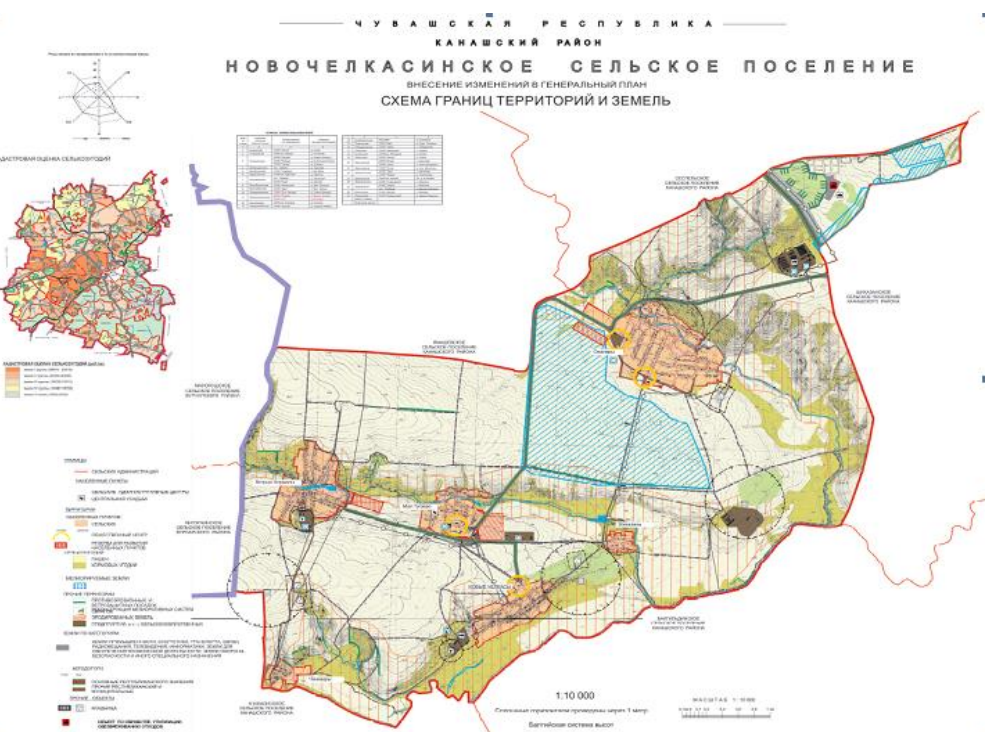
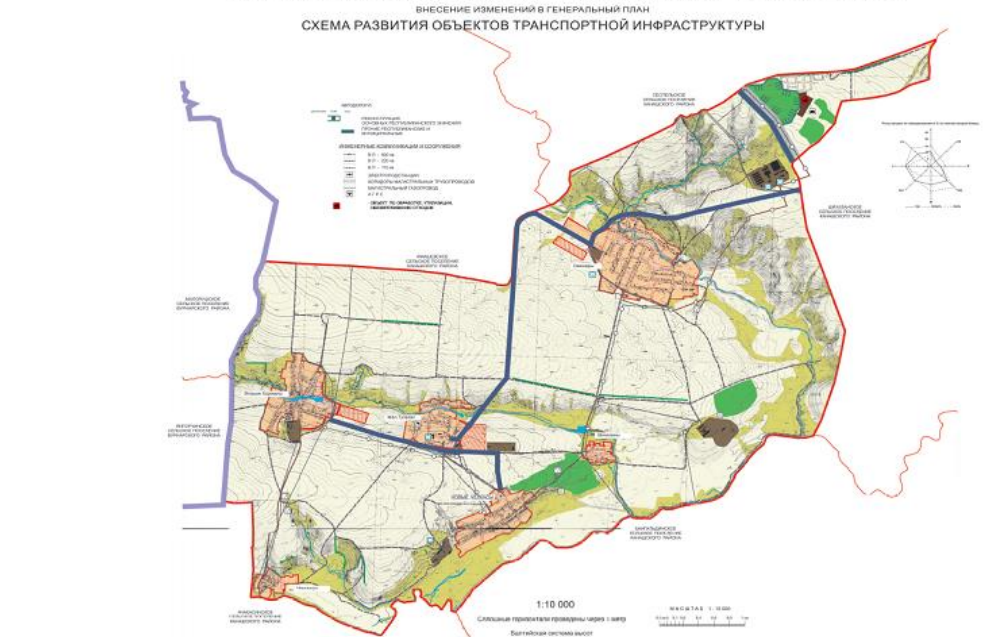
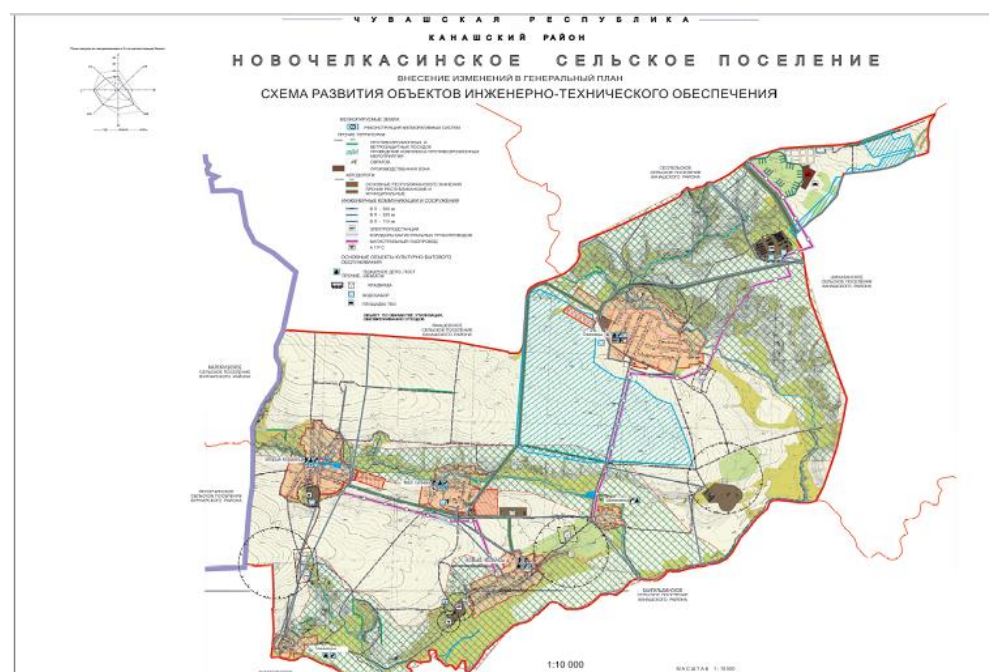
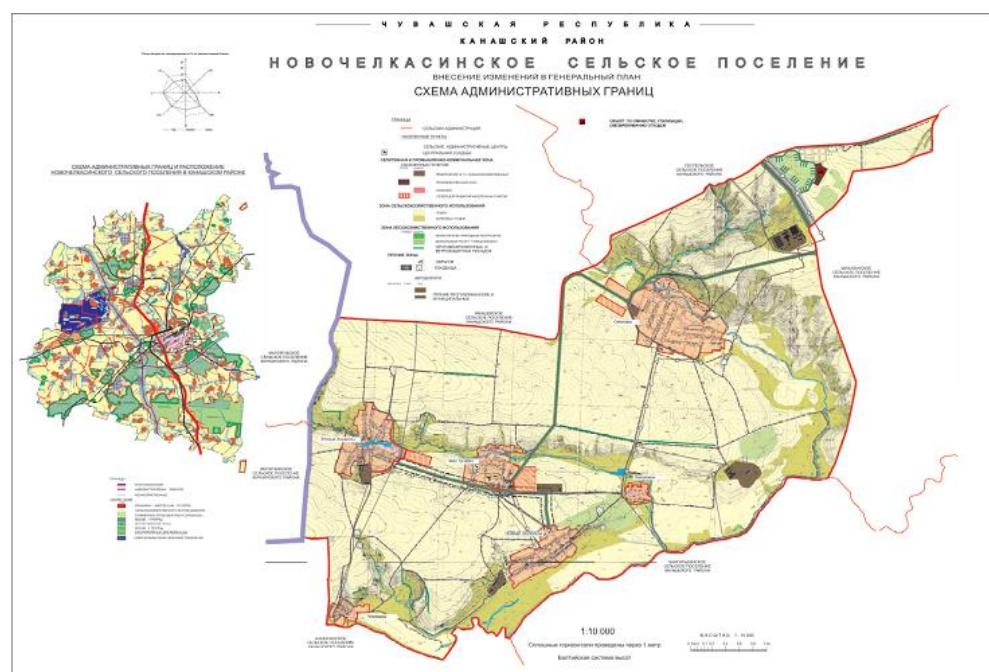
1. Не вносить существенных изменений в сложившуюся систему расселения
2. Строительство мусоросортировочного комплекса твёрдых коммунальных отходов мощностью 30 000 тонн в год

2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок)

В основу архитектурно-планировочной организации населённых пунктов Новочелкасинского поселения были положены следующие принципы:

1. Взаимосвязанное расположение всех архитектурно-планировочных элементов, образующих каждый населённый пункт в единый рационально-организованный государственный организм.
2. Чёткое функциональное зонирование (членение села на зоны промышленные, жилые и общественные).
3. организация санитарно-защитных зон, соблюдение природоохранных, и санитарно-гигиенических требований.
4. Целесообразная транспортная схема обеспечивающая удобную и скоростную связь между зонами.
5. Максимальное сохранение исторически сложившейся застройки.
6. Полное освоение резервов в границах населённых пунктов.





ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛĀ ОКРУГĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĖ
ЙЫШĀНУ
20.12.2022 6/12 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
20.12.2022 № 6/12
город Канаш

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний от 1 декабря 2022 года и

заключением о результатах публичных слушаний от 1 декабря 2022 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 7 ноября 2012 года № 18/1 (с изменениями от 29 декабря 2016 года № 13/1, от 19 июня 2019 года № 48/1), следующие изменения:
1.1. статью 44 изложить в новой редакции: Приложение № 1;
1.2. Карта градостроительного зонирования: Приложение № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Исполняющий полномочия
главы Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 20.12.2022 г. № 6/12

Статья 44. Градостроительный регламент зоны специального назначения (Сп)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) (в соответствии с Классификатором)	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	12.1	Ритуальная деятельность	0	0,5-10	0	0
2	12.2	Специальная деятельность	не подлежит установлению	мин. 0,2	не подлежит установлению	не подлежит установлению
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
3	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,5	80	1
4	4.4	Магазины	1	мин.0,005	60	3
5	6.9	Склады	1	мин.0,3	75	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
6	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,3	80	3
7	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,06	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.
3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м². Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.
4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.
5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».
6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 20.12.2022 г. № 6/12

Карта градостроительного зонирования



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӐ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/3 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/3
город Канаш

О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», информацией Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики о направлении модельного нормативного акта от 7 декабря 2022 года № 04-18-2022, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 года № 1/19 следующие изменения:
1) в статье 2:
а) подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«5) контроль за ходом реализации принятых Собранием депутатов решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления»;
б) в подпункте 4 пункта 2 слова «и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа» исключить;
в) в подпункте 5 пункта 2 слова «, муниципальных предприятий, учреждений, а также организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа,» исключить;
г) в пункте 5 слова «, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Канашского муниципального округа» исключить;
2) пункт 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:
«3. Решения, принятые комиссией, направляются в Собрание депутатов или администрацию муниципального округа.»;
3) в пункте 6 статьи 12 слова «и запрашивать необходимую им информацию» исключить;
4) в статье 15:
а) в пункте 1 второе предложение исключить;
б) абзац второй пункта 2 признать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/4 №
Канаш хули

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/4
город Канаш

О внесении изменений в генеральный план Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколом публичных слушаний от 26 декабря 2022 года и заключением о результатах публичных слушаний от 26 декабря 2022 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в Генеральный план Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 16 октября 2008 года № 25/3 (с изменениями от 26 сентября 2011 года № 9/5, от 25 декабря 2014 года № 43/2), в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/4

Канашский район
АТНАШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Положения о территориальном
планировании

Том 1

Чебоксары
2022 год

Структура и состав проектных материалов

№№ частей	№№ разделов	Наименование	Комплектация по томам, чертежам
Проект генерального плана			
Часть1	Положения о территориальном планировании		Том 1
	Раздел 1	Цели и задачи территориального планирования	
	Раздел 2	Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения	
Часть2	Приложения:		
	Внесение изменений в генеральный план		
	Раздел 1	Схема 1. Сводная схема (основной чертѣж) генерального плана	Приложение 1 Чертѣж 1 M1:10000
	Раздел 2	Сводная схема границ территорий, земель и ограничений, включающая:	Приложение 2 Чертѣж 2 M1:25000
		Схему 2. Схема функциональных зон (M1:10000, электронная версия)	

		Схему 3. схема административных границ (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 4. Схема ограничений использования территории (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 5. Схема границ территорий и земель (М1:10000, электронная версия)	
	Раздел 3	Сводная схема границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, включающая:	Приложение 3 Чертѣж 3 М1:25000
		Схему 6. Схема развития объектов и сетей инженерно – технического обеспечения (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 7. Схема развития объектов транспортной инфраструктуры (М1:10000, электронная версия)	
Часть 3		Схему 8. схема развития иных объектов, включающая объекты социального обслуживания (М1:10000, электронная версия)	
		Исходная документация	Приложение 4

Материалы по обоснованию проекта генерального плана			
Часть	Описание обоснований проекта генерального плана		Том 2
1	Раздел 1	Анализ состояния, проблем и перспектив комплексного развития территорий (включающая анализ основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, анализ и оценку состояния окружающей среды)	
	Раздел 2	Обоснование вариантов решения задач территориального планирования и предложений по территориальному планированию	
	Раздел 3	Этапы реализации предложений по территориальному планированию. перечень мероприятий по территориальному планированию	

Приложения:			
Часть 2	Схемы по обоснованию проекта генерального плана		
	Раздел 4	Сводная схема использования территории, направления её развития и ограничения использования, включающая:	Приложение 1 Чертѣж 4 М1:25000
		Схему 9. Использование территории муниципального образования – границы земель различных категорий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 10. границы зон ограничений (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 11. Результаты анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения с учётом результатов инженерных изысканий (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 12. Информация. необходимая для принятия решений и обоснования предлагаемых решений в области территориального планирования (М1:10000, электронная версия)	
	Раздел 5	Предложения по территориальному планированию, включающее:	Приложение 2 Чертѣж 5 М1:25000
		Схему 13. Предлагаемые (планируемые) границы функциональных зон (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 14. Зоны предлагаемого (планируемого) размещения объектов капитального строительства местного значения (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 15. Предлагаемые (планируемые) границы территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 16. Предлагаемые (планируемые) границы промышленности, энергетики, транспорта, связи (М1:10000, электронная версия)	
		Схему 17. Иные предложения по территориальному планированию (М1:10000, электронная версия)	

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны			
Часть 1		Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны	Том 3 Секретно

Приложение:			
Часть 2		Графический материал	Приложение 1 Чертѣж 6 М1:25000 Секретно

Часть 1.
Положения о территориальном планировании

Оглавление

	№№ страниц
Введение.....	7
Раздел 1. Цели и задачи территориального планирования.....	8
1.1. Цели территориального планирования.....	8
1.2. Задачи территориального планирования.....	9
Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения.....	10
2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь.....	10
2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок).....	10

2. Введение

Генеральный план Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики выполнен на основании задания на проектирование ГП.

При разработке проекта были использованы:

7. Съёмка в М 1 : 10000
8. Территориальная комплексная схема градостроительного планирования развития территории Канашский района Чувашской Республики, выполненной институтом Рос НиПи Урбанистики в 2005 году г. Санкт-Петербург.
9. Социально-экономическая стратегия развития Чувашской Республики до 2010 г.
10. Целевые программы по инженерной и социальной инфраструктуре.
11. Градостроительный кодекс РФ.
12. Республиканские нормативы градостроительного проектирования “Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Чувашской Республики “

Раздел 1. Цели территориального планирования.

1.1. Цели территориального планирования.

Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования.

4. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначений территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения учёта интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
5. Документы территориального планирования подразделяются на:

1) документы территориального планирования российской Федерации;

2) Документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;

3) Документы территориального планирования муниципальных образований.
6. Документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений.

Градостроительное планирование развития территории и поселений и их застройка осуществляется посредством разработки градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории Российской Федерации и частей территорий субъектов Российской Федерации; территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований и об их застройке.

При разработке градостроительной документации необходимо руководствоваться Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, федеральными градостроительными нормативами и правилами, нормативно-техническими документами в области градостроительства, государственными стандартами, федеральными специальными нормативами и правилами, градостроительными нормативами и правилами субъектов Российской Федерации (территориальными нормативами и правилами) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительная документация может быть федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации и муниципального уровня.

Градостроительная документация муниципального уровня включает в себя градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территорий поселений, других муниципальных образований и градостроительную документацию о застройке территорий городских и сельских поселений.

Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территорий поселений других муниципальных образований включает в себя:

- территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территорий районов, сельских округов;
- генеральные планы городских и сельских поселений;

- проекты черты городских и сельских поселений.
- Градостроительная документация о застройке территорий поселений включает в себя:
- проекты планирования частей территорий поселений;
- проекты межевания территорий;
- проекты застройки кварталов, микрорайонов, других элементов планировочной структуры поселений.

Градостроительная документация, утверждённая в установленном порядке соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, является обязательной для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности.

Основные положения любого вида градостроительной документации после её утверждения подлежат опубликованию.

Утвержденная градостроительная документация любого вида подлежит передаче соответствующим органам архитектуры и градостроительства для регистрации и хранения, а также для осуществления контроля за её реализацией.

Градостроительная документация является основной для ведения градостроительного кадастра.

1.2 Цели и задачи генерального плана поселения

Цель

- Создать правовой документ развития, как в сфере градостроительства, так и в области земельных имущественных природоохранных отношений – программу действия в плане управления и развития сельского поселения.

Задачи

- Устойчивое развитие сельских поселений с учетом статуса населенных пунктов, его роли и особенностей в системе расселения
- Укрепление сложившейся системы расселения, уточнение внутренних и внешних транспортных связей.
- Развитие инженерной инфраструктуры.
- Повышение качества жизни населения и развитие всех систем социального обслуживания.
- Закрепление градообразующих кадров на местах. (Обучение и поддержка малого предпринимательства)
- Рациональное использование уникального природного комплекса.
- Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия и традиционных промыслов Чувашской Республики.
- Экологическая и природо-охранная составляющая любой деятельности в районе.
- Инвестиционная политика.
- Повышение научно-информационного и социально-культурного потенциала поселения.
- Привлечение во все сферы деятельности квалифицированных кадров, в том числе подготовка собственных (менеджмент, маркетинг, туризм, компьютерные технологии).

Раздел 2. Мероприятия по территориальному планированию и последовательности их выполнения

2.1. Мероприятия по территориальному планированию на 1 очередь

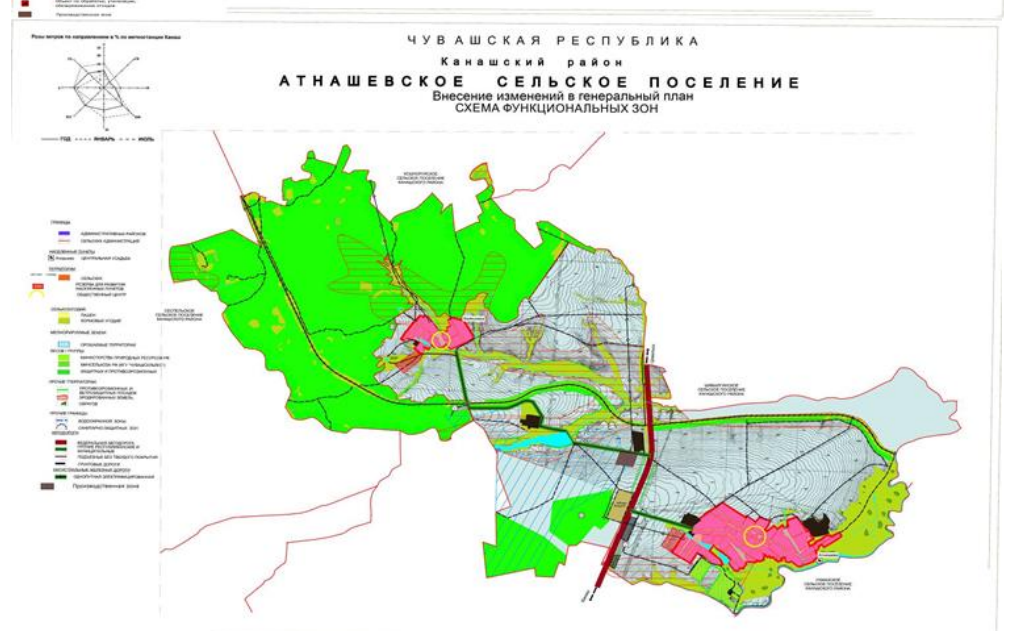
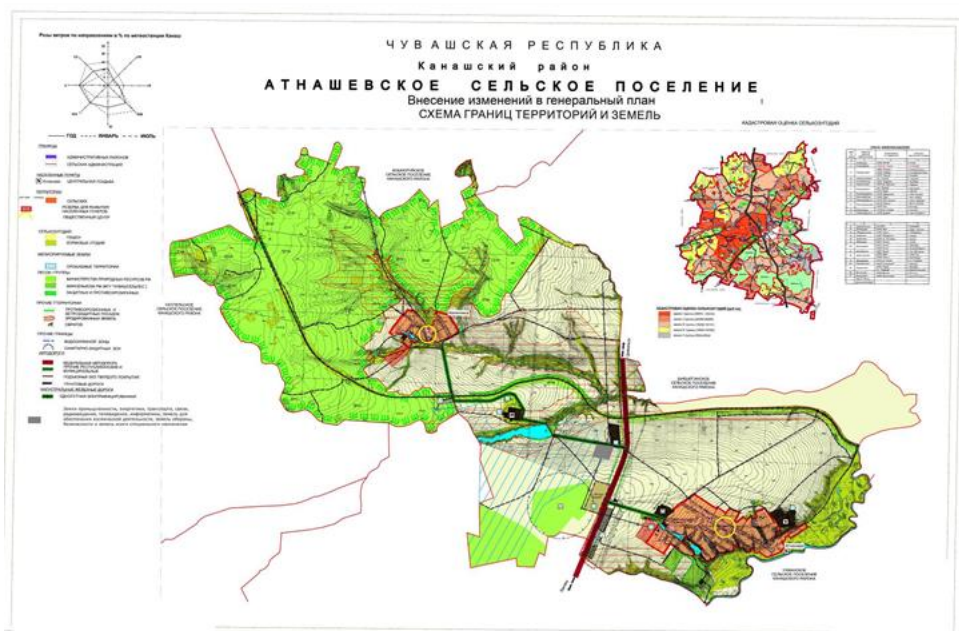
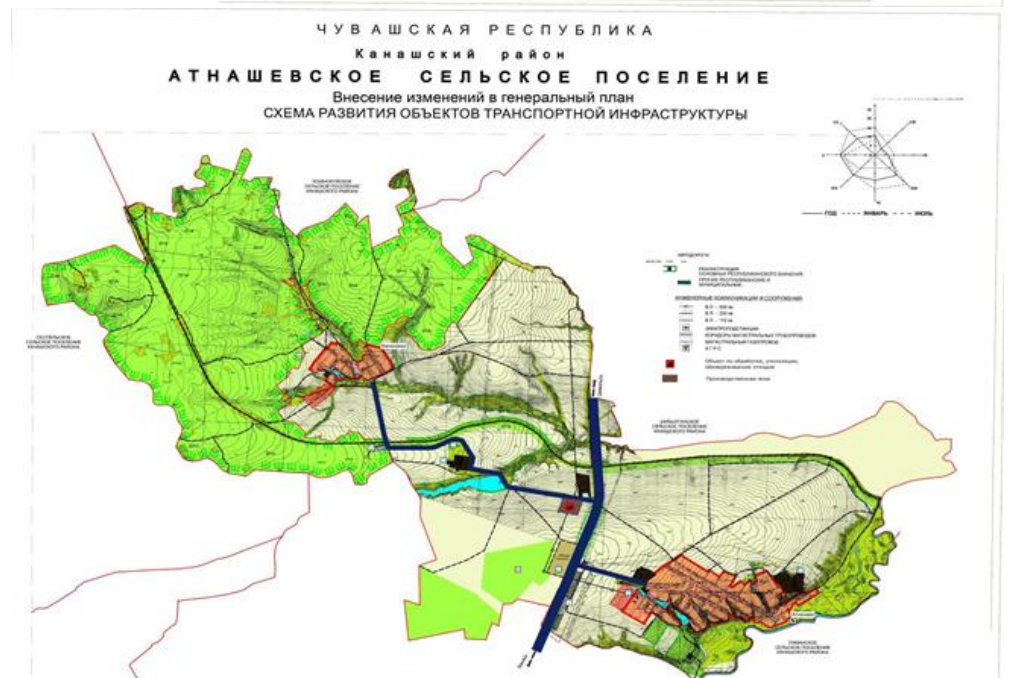
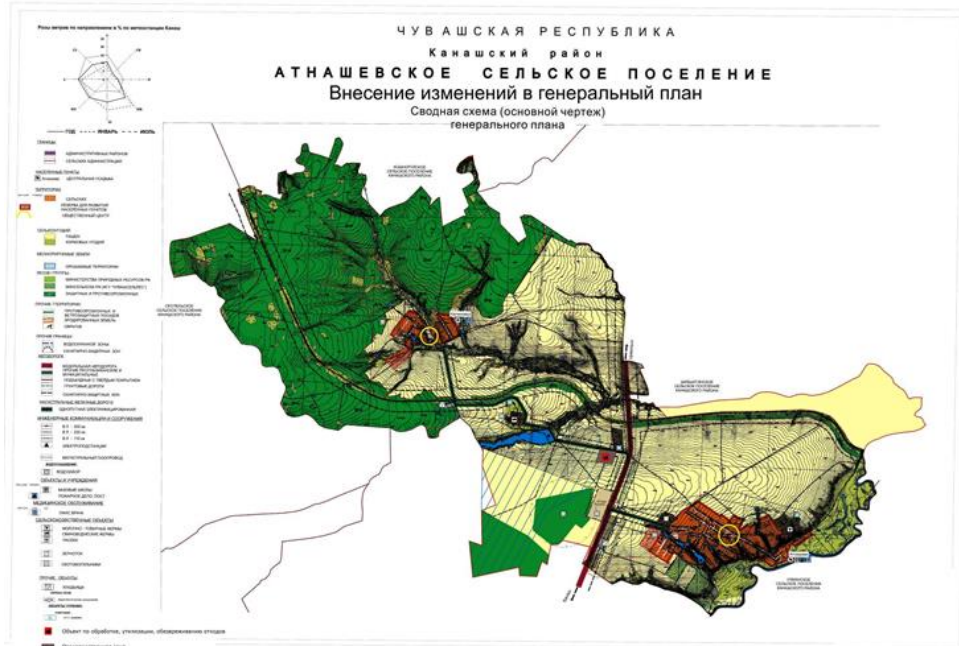
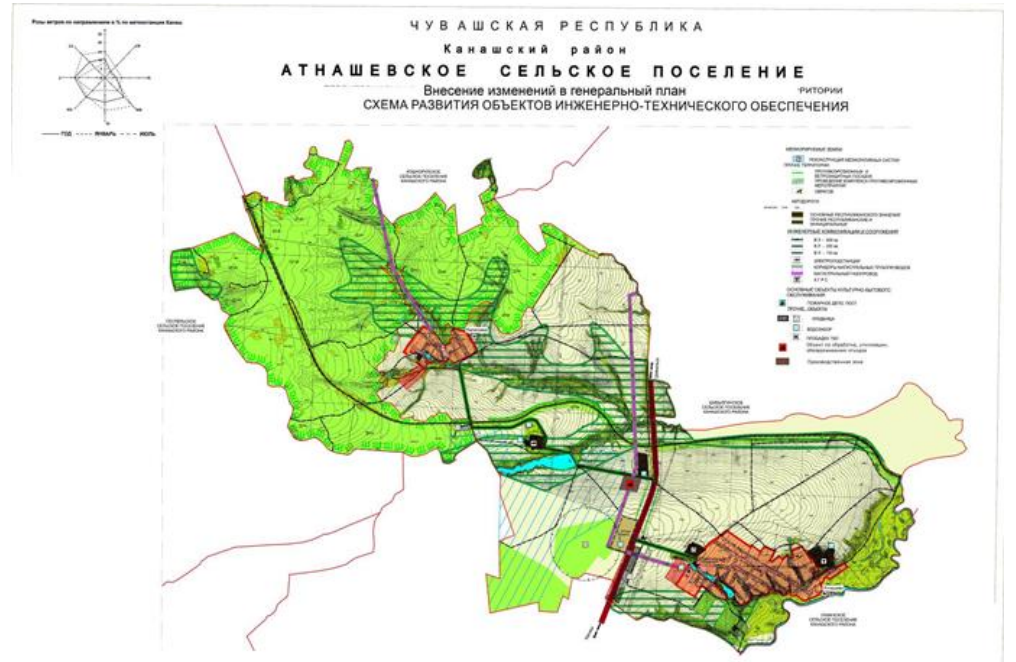
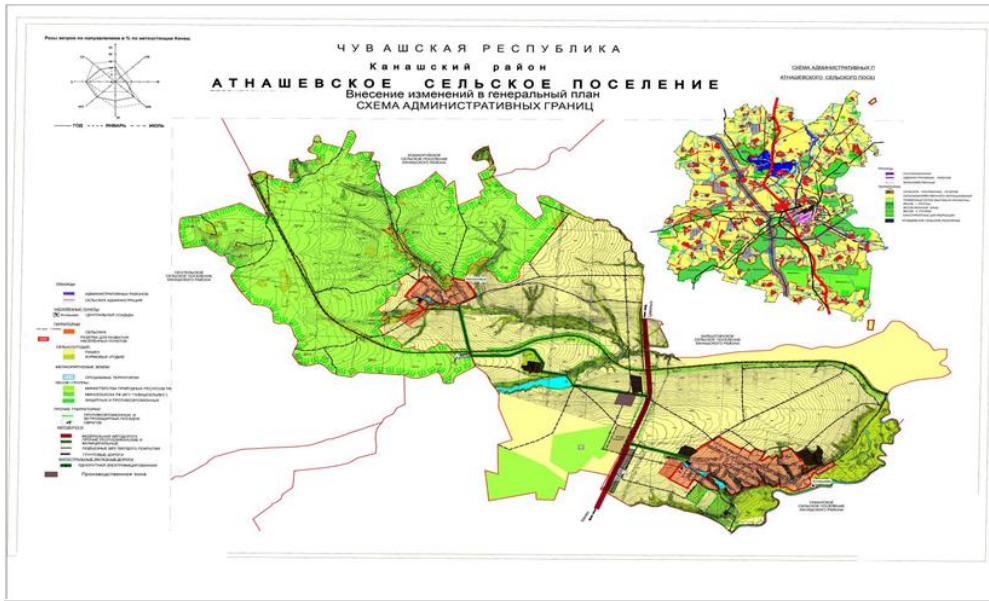
Проектом предлагается:

3. Не вносить существенных изменений в сложившуюся систему расселения
4. Строительство мусоросортировочного комплекса твёрдых коммунальных отходов мощностью 30 000 тонн в год

2.2. Мероприятия по территориальному планированию на период реализации генерального плана (расчётный срок)

В основу архитектурно-планировочной организации населённых пунктов Атнашевского поселения были положены следующие принципы:

7. Взаимосвязанное расположение всех архитектурно-планировочных элементов, образующих каждый населённый пункт в единый рационально-организованный государственный организм.
8. Чёткое функциональное зонирование (членение села на зоны промышленные, жилые и общественные).
9. организация санитарно-защитных зон, соблюдение природоохранных, и санитарно-гигиенических требований.
10. Целесообразная транспортная схема обеспечивающая удобную и скоростную связь между зонами.
11. Максимальное сохранение исторически сложившейся застройки.
12. Полное освоение резервов в границах населённых пунктов.



КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӔ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/5 №
Канаш хули

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/5
город Канаш

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний от 26 декабря 2022 года и заключением о результатах публичных слушаний от 26 декабря 2022 года, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 15 ноября 2012 года № 19/3 (с изменениями от 5 мая 2016 года № 8/1, от 29 декабря 2016 года № 14/1, 19 июня 2019 года № 48/1, от 29 января 2020 года № 54/2), следующие изменения:
- 1.1. статью 44 изложить в новой редакции: Приложение № 1;

1.2. Карта градостроительного зонирования: Приложение № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/5

Статья 44. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СП)
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) (в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	12.1	Ритуальная деятельность	0	0,5-10	0	0
2	12.2	Специальная деятельность	не подлежит установлению	мин. 0,2	не подлежит установлению	не подлежит установлению
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
3	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,5	80	1
4	4.4	Магазины	1	мин.0,005	60	3
5	6.9	Склады	1	мин.0,3	75	1
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
6	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,3	80	3
7	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,06	80	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.
3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м². Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.
4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.
5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».
6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӔ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/6 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/6
город Канаш

О внесении изменений в генеральный план Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», сводным заключением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2022 года № 203 на проект внесения изменений в генеральный план Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в генеральный план Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Атнашевского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 21 ноября 2008 года № 31/3, в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/6

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН УХМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ТОМ 1

Состав материалов проекта			
№п.п.	Наименование	Гриф	Масштаб
	Генеральный план		
	1.1. Текстовые материалы		
1.1.1	Том 1. Положение о территориальном планировании	НС	-

№п.п.	Наименование	Гриф	Масштаб
	1.2. Графические материалы		
1.2.1	Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения. Карта функциональных зон сельского поселения	НС	1:10000
1.2.2	Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения	НС	1:1000
	Материалы по обоснованию генерального плана		
	2.1. Текстовые материалы		
2.1.1	Том 2. Материалы по обоснованию в текстовой форме	НС	-
	2.2. Графические материалы		
2.2.2	Карта современного использования. Карта зон с особыми условиями использования территорий. Карта территорий объектов культурного наследия. Карта особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения. Карта границ лесничеств	НС	1:1000
2.2.3	Карта планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения	НС	1:1000
2.2.4	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	НС	1:1000

Оглавление

Введение	20
1.Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения	20
2.Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения	20
3.Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения	20

Введение

Проект внесения изменений в генеральный план Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской республики (далее по тексту – генеральный план Ухманского сельского поселения) выполнен Обществом с ограниченной ответственностью «Институт развития территорий «Константа» по заказу Администрация Ухманского сельского поселения Чувашской Республики.

Основание выполнения работы - Постановление Администрации Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 49 от 30.08.2021 г.

Генеральный план Ухманского сельского поселения подготовлен в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основными целями проекта внесения изменений в генеральный план являются:

- приведение генерального плана Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- создание условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение возможности размещения на территории Ухманского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального, регионального и местного значения.

В составе генерального плана Ухманского сельского поселения выделены следующие этапы планирования:

- Первая очередь – 2031 год.
- Расчетный срок – 2041 год.

1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения поселения.

1	2	3	4	5	6	7	8	территори и
Объекты водоснабжения								
1	602041104	Водонапорная башня	Обеспечение водоснабжением	Новое строительство	с. Ухманы	-	Первая очередь	Зона санитарной охраны источника в питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02
2	602041104	Водонапорная башня	Обеспечение водоснабжением	Ликвидация	с. Ухманы	-	Первая очередь	Зона санитарной охраны источника в питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02

2. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения.

№ п/п	Код объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Наименование мероприятия	Местоположение размещаемого объекта	Характеристика объекта	Срок реализации	Характеристика зон с особыми условиями использования территории
1	602010201	Филиал общедоступной библиотек и с детским отделением	Обеспечение населения объектами культуры и искусства	Новое строительство	с. Ухманы	-	Первая очередь	Не устанавливаются
2	602010202	Филиал сельского дома культуры	Обеспечение населения объектами культуры и искусства	Новое строительство	с. Ухманы	-	Расчетный срок	Не устанавливаются

3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

№ п/п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектах	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки max, %		
1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	2 11,76	3 этажа	0,2	Ликвидация существующей водонапорной башни в с. Ухманы; Строительство водонапорной башни в с. Ухманы; Строительство филиала общедоступной библиотеки с детским отделением в с. Ухманы Строительство филиала сельского дома культуры в с. Ухманы	Местного значения поселения Местного значения поселения Местного значения поселения Местного значения поселения
2.	Многофункциональная общественно-деловая зона	1, 97	3 этажа	1,0	-	-

№ п/п	Код объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Наименование мероприятия	Местоположение размещаемого объекта	Характеристика объекта	Срок реализации	Характеристика зон с особыми условиями использования
-------	-------------	----------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------	-----------------	--

№ п/п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектах	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки мах, %		
3.	Зона специализированной общественной застройки	56	3, 3 этажа	0,8	-	-
4.	Зона транспортной инфраструктуры	9,19	9	-	-	-
5.	Зона сельскохозяйственного использования	410,40	2	-	-	-
6.	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан	8,36	2	3 этажа	0,2	-
7.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	5,79	1	3 этажа	0,6	-
8.	Иные зоны сельскохозяйственного назначения	26	0,	-	-	-
9.	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	9,83	1	-	-	-
10.	Зона лесов	11,83	3	-	-	-
11.	Зона кладбищ	82	0,	-	-	-
12.	Зона складирования и захоронения отходов	10	0,	-	-	-

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛӐА ОКРУТӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ
ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/7 №
Канаш хули

Об утверждении Положения об
Общественной палате Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике», **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Образовать Общественную палату Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глав Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утверждено

решением Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной палате Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Статья 1. Общественная палата Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общественная палата Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования (далее – граждане), и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее также – некоммерческие организации) с органами государственной власти Чувашской Республики, органом местного самоуправления, государственными организациями Чувашской Республики и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее также – органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль), в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при осуществлении деятельности по вопросам местного значения и в целях осуществления общественного контроля.
2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и некоммерческих организаций.
3. Наименование Общественной палаты устанавливается муниципальным нормативным правовым актом с учетом особенностей муниципального образования.
4. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты

- Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:
- 1) привлечения граждан и некоммерческих организаций;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;
- 3) выработки рекомендаций органу местного самоуправления при определении приоритетов в области поддержки некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании;
- 4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Чувашской Республики, а также общественными палатами муниципальных образований Чувашской Республики, общественными советами при органах государственной власти Чувашской Республики;
- 5) оказания информационной, методической и иной поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании.

Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 4. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты

- Общественная палата формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами:
- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

Статья 5. Регламент Общественной палаты Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Регламент Общественной палаты).
2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:
- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;
- 4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты муниципального образования (далее – председатель Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты муниципального образования (далее – заместитель (заместители) председателя Общественной палаты);
- 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей (*в случае, если наличие комиссий и рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с настоящим Положением*);
- 6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;
- 7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;
- 8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

4. Выполнение требований, предусмотренных Регламентом Общественной палаты, для членов Общественной палаты является обязательным.

Статья 6. Кодекс этики членов Общественной палаты муниципального образования

Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты муниципального образования (далее – Кодекс этики). Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 7. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, иные лица, замещающие государственные должности Чувашской Республики, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 настоящего Положения об основах организации и деятельности общественной палаты муниципального образования Чувашской Республики (далее – Положение). В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

6) депутаты представительного органа муниципального образования.

3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связан решениями некоммерческих организаций.

7. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

8. Член Общественной палаты вправе получить компенсацию понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты в порядке и размерах, определенных муниципальным нормативным правовым актом.

Статья 8. Состав и порядок формирования Общественной палаты

1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования и внесших значительный личный вклад в развитие муниципального образования.

Количественный состав Общественной палаты не может быть менее пятнадцати и более тридцати трех человек.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается представительным органом муниципального образования.

Одна треть состава Общественной палаты утверждается должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию муниципального образования.

Члены Общественной палаты, утвержденные представительным органом муниципального образования, и члены Общественной палаты, утвержденные должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию муниципального образования, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты.

2. Представительный орган муниципального образования определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием со стороны представительного органа муниципального образования процедуры формирования состава общественной палаты.

3. Должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее местную администрацию муниципального образования, определяет кандидатуры с учетом требований, указанных в статье 7, пункте 1 статьи 8 настоящего Положения и предлагает войти в состав Общественной палаты путем направления им письменного предложения.

Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о направлении предложения, является инициированием формирования состава общественной палаты.

4. Граждане, получившие предложения от Представительного органа муниципального образования или должностного лица местного самоуправления, возглавляющего местную администрацию муниципального образования, войти в состав Общественной палаты, в течение тридцати календарных дней со дня его получения, письменно уведомляют о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты.

В случае согласия войти в состав общественной палаты граждане представляют:

согласие войти в состав Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса, информации об отсутствии гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае отказа гражданина от предложения войти в состав Общественной палаты либо неполучения от него ответа в установленный срок Представительный орган муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее местную администрацию муниципального образования, направляют предложение другому гражданину с соблюдением процедуры, предусмотренной соответственно пунктами 2 и 3 статьи 8 настоящего Положения.

5. Одни и те же граждане не могут быть утверждены членами Общественной палаты одновременно Представительным органом муниципального образования и должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию муниципального образования.

6. Не позднее десяти календарных дней со дня утверждения всех членов Общественной палаты на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об объявлении конкурса по отбору других членов Общественной палаты.

7. Не позднее тридцати календарных дней со дня размещения информации об объявлении конкурса профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциации, профессиональные объединения, некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов, представляют в Общественную плату заявления о намерении выдвинуть своих представителей в состав Общественной палаты (далее также – кандидаты), к которому прилагают:

решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимых общественных достижениях, особых заслугах в развитии муниципального образования, заслугах перед государством и обществом (при их наличии));

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата.

8. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации.

9. Члены Общественной палаты, утвержденные представительным органом муниципального образования, и члены Общественной палаты, утвержденные должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию муниципального образования, в течение десяти календарных дней по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, проводят конкурс по отбору членов Общественной палаты и посредством открытого голосования принимают решение о приеме в члены Общественной палаты одной трети членов Общественной палаты.

10. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного муниципальным нормативным правовым актом числа членов Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты.

11. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

12. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественной палаты местная администрация муниципального образования размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты

Статья 9. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты в случае, если их наличие предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей в случае, если наличие комиссий предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2 - 4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты в случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами и организациями, в отношении которых осуществляется общественный контроль, некоммерческими организациями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Общественной палаты.

9. В случае, если наличие комиссий Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В случае, если наличие рабочих групп Общественной палаты предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом, в состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Статья 10. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;

8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное частью 4 статьи 7 настоящего Положения.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

Статья 11. Организация деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты в случае, если наличие комиссий и рабочих групп предусмотрено муниципальным нормативным правовым актом.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается должностным лицом местного самоуправления, возглавляющим местную администрацию муниципального образования, и открывается старейшим членом Общественной палаты.

3. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

5. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

6. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной организацией деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, определяются муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

7. В целях реализации возложенных задач, Общественная палата вправе:

1) осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2015 года № 86 «Об общественном контроле в Чувашской Республике»;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) приглашать руководителей органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в работе комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования, заседаниях *исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования, коллегий (комитетов, комиссий) контрольно-счетных органов муниципального образования и иных органов местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных уставом муниципального образования и обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;*

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в муниципальном образовании, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов.

8. Общественная палата имеет также иные права, установленные федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 12. Предоставление информации Общественной палате

1. Общественная палата вправе направлять в органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 2 настоящего Положения.

2. Органы и организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, их должностные лица обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение тридцати дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. Срок рассмотрения указанного запроса может быть продлен в исключительных случаях не более чем на тридцать дней.

Статья 13. Содействие членам Общественной палаты

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом Общественной палаты.

Статья 14. Обеспечение деятельности Общественной палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется администрацией муниципального образования.

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 ноября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить примерный Устав территориального общественного самоуправления в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашкой Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/8

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении
на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, определяет общие принципы и порядок организации, полномочия территориального общественного самоуправления на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – ТОС, муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

ТОС на территории муниципального округа осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными принципами осуществления ТОС являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов ТОС гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа;
- свобода выбора гражданами форм осуществления ТОС;
- сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории ТОС, с интересами граждан, проживающих в муниципальном округе.

1.4. В осуществлении ТОС могут принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

2. Система ТОС

2.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- подъезд многоквартирного жилого дома;
- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов;
- жилой микрорайон;
- улица с малоэтажными застройками (частный сектор);
- сельский населенный пункт, не являющийся поселением;
- иные территории проживания граждан.

2.2. Обязательные условия создания ТОС на определенной территории муниципального округа:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального округа;
- территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию;
- на определенной территории не может быть более одного ТОС.

2.3. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует ТОС.

3. Порядок создания ТОС

3.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории муниципального округа.

3.2. Инициативная группа граждан численностью не менее 3 (трёх) человек, проживающих на соответствующей территории муниципального округа, письменно обращается в Собрание депутатов муниципального округа с заявлением о намерении создания ТОС, к которому прилагаются протокол собрания инициативной группы жителей по созданию ТОС и проект границ ТОС.

В заявлении должен быть указан список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), места жительства и контактных телефонов ее членов.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы граждан.

3.3. Проверка соблюдения условий создания ТОС, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, и их законности осуществляется постоянной комиссией Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления (далее - Комиссия), при необходимости - с привлечением представителей администрации муниципального округа, участвующих в работе постоянной комиссии по вопросу проверки соблюдения условий создания ТОС и их законности.

3.4. По результатам проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения Собрание депутатов муниципального округа не позднее одного месяца после получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения принимает решение об установлении границ (об отказе в установлении границ) территории ТОС и направляет копию решения уполномоченному лицу инициативной группы.

3.5. В течение одного месяца со дня получения решения Собрания депутатов муниципального округа об утверждении границ ТОС, инициативная группа граждан организует проведение собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории, на котором устанавливается структура органов ТОС, принимается устав, а также при необходимости рассматриваются другие вопросы повестки дня.

3.6. В зависимости от числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей (достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на данной территории) менее ста человек проводится собрание граждан, при численности жителей сто человек и более - конференция граждан.

Норма представительства и порядок избрания делегатов конференции граждан устанавливается инициативной группой граждан с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

3.7. Инициативная группа:

- 1) не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) граждан извещает администрацию муниципального округа и граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);
- 2) организует проведение собрания граждан по выдвижению представителей на конференцию;
- 3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;
- 4) подготавливает проект устава ТОС;
- 5) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на

собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);

6) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания его председателя.

3.8. Участники собрания (конференции) граждан избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан и утверждают повестку дня.

3.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции) граждан, подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан.

3.10. Количество жителей соответствующей территории, обладающих правом решающего голоса, определяется на основании официальной справки о количестве жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, представленной территориальным отделом Канашского муниципального округа.

3.11. Администрация муниципального округа вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

3.12. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3.13. Устав ТОС регистрируется администрацией муниципального округа в срок не более 10 дней со дня представления документов. Решение о регистрации устава ТОС принимается в форме постановления администрации муниципального округа.

В регистрации территориальному общественному самоуправлению может быть отказано по причине противоречия его устава действующему законодательству.

3.14. Администрация муниципального округа ведет единый реестр ТОС на территории муниципального округа.

3.15. Для регистрации устава ТОС в администрацию муниципального округа представляются:

- 1) заявление на имя главы администрации муниципального округа о регистрации устава ТОС, подписанное лицами (лицом), уполномоченными (уполномоченным) собранием (конференцией) граждан, с указанием их (его) места жительства;
 - 2) устав ТОС в 3 экземплярах с указанием в нем сведений, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения.
 - 3) протокол собрания (конференции) граждан с указанием даты и места проведения собрания (конференции) граждан, общего числа граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании (конференции) граждан, количества зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан, повестки дня, итогов голосования, принятых решений, подписанный председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан.
- К протоколу собрания (конференции) граждан прилагаются:
- а) протоколы собраний жителей, на которых были избраны делегаты конференции (если проведена конференция);
 - б) список зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан с указанием их места жительства;
 - в) сведения о количестве жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, предоставленные в порядке, установленном пунктами 3.10 настоящего Положения.

4) правовой акт муниципального округа об установлении границ ТОС.

3.16. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией муниципального округа.

3.17. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан и регистрируется администрацией муниципального округа в том же порядке, что и устав ТОС.

3.18. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. Организационные основы ТОС

4.1. Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;

- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

4.3. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4.4. ТОС могут объединяться в союзы (ассоциации).

4.5. В систему органов ТОС входят:

- совет ТОС;
- выборные
- уполномоченные лица
- ТОС; контрольно-
- ревизионная
- комиссия;
- иные формы

управления.

4.6. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

5. Экономическая и финансовая основа ТОС

5.1. Органы ТОС могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, за счет добровольных взносов и пожертвований организаций, граждан, а также средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления, средств, полученных от осуществления хозяйственной деятельности.

5.2. В собственности ТОС, являющегося юридическим лицом, могут находиться:

имущество и финансовые средства, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

имущество и финансовые средства, переданные ТОС органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами и организациями.

5.3. Правом владения, пользования и распоряжения собственностью ТОС от имени населения обладают собрания, конференции граждан либо органы ТОС в соответствии с уставом ТОС.

5.4. Условия и порядок выделения необходимых средств для осуществления ТОС из бюджета муниципального округа, а также муниципального имущества определяются правовым актом, принимаемым Собранием депутатов муниципального округа.

5.5. По окончании финансового года органы ТОС отчитываются о финансовых результатах деятельности перед собранием, конференцией граждан.

5.6. В случае использования имущества, бюджетных средств, переданных органами государственной власти и местного самоуправления, органами ТОС в соответствующие органы представляется отчет в порядке и сроки, установленные этими органами.

6. Гарантии и ответственность ТОС

6.1. Органы местного самоуправления муниципального округа предоставляют органам ТОС необходимую для развития соответствующей территории информацию.

6.2. Органы местного самоуправления муниципального округа содействуют становлению и развитию ТОС в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Органы ТОС несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава ТОС, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий.

6.4. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, настоящего Положения, устава ТОС, либо утраты этими органами доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов ТОС определяются действующим законодательством.

6.5. Орган местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять контроль за использованием органами ТОС переданных бюджетных средств и имущества, приобретенного на указанные средства или переданного органом местного самоуправления муниципального округа.

7. Прекращение осуществления ТОС

7.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основании решения собрания, конференции граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом ТОС, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации ТОС, а в спорных случаях - в соответствии с решением суда.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/8

Примерный Устав
территориального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «_____» (наименование ТОС) населенного пункта _____ (наименование) Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «_____») – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «_____» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «_____» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование ТОС «_____» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «_____» (наименование ТОС) населенного пункта Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «_____» на русском языке: ТОС «_____».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «_____»:
_____.

1.6. ТОС «_____» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. ТОС «_____» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. ТОС «_____» создан на неопределенный срок.

2. Территория деятельности ТОС «_____»

2.1. Граница деятельности ТОС «_____» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах _____ населенного пункта Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

_____ (наименование улицы);

В ТОС «_____» входят следующие дома:

_____ №№ 1, 2, 3, 4....;

_____ №№ 1, 2, 3, 4....;

_____ №№ 1, 2, 3, 4....

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от _____ года № ____.

3. Право граждан на осуществление ТОС «_____»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «_____» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС

«_____» в населенном пункте Канашского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «_____» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «_____», принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы ТОС «_____».

4. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «_____»

4.1. Основной целью ТОС «_____» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «_____» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;

- представление интересов населения;

- изучение потребностей жителей;

- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях (собраниях).

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «_____» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «_____» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «_____» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «_____»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «_____»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории ТОС «_____»;

5) внесение предложений в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «_____»;

6) внесение предложений в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению

сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «_____»;

9) информирование населения о решениях органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «_____» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

11) внесение в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этим органом и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

5. Порядок формирования ТОС «_____»

5.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе граждан, проживающих на определенной территории муниципального округа.

5.2. Инициативная группа граждан численностью не менее пяти человек, проживающих на соответствующей территории муниципального округа, письменно обращается в Собрание депутатов муниципального округа с заявлением о намерении создания ТОС, к которому прилагаются протокол собрания инициативной группы жителей по созданию ТОС и проект границ ТОС.

В заявлении должен быть указан список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства и контактных телефонов ее членов.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы граждан.

5.3. В течение одного месяца со дня получения решения Собрания депутатов муниципального округа об утверждении границ ТОС, инициативная группа граждан организует проведение собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории, на котором устанавливается структура органов ТОС, принимается устав, а также при необходимости рассматриваются другие вопросы повестки дня.

5.4. В зависимости от числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории создаваемого ТОС, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей (достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на данной территории) менее ста человек проводится собрание граждан, при численности жителей сто человек и более – конференция граждан.

Норма представительства и порядок избрания делегатов конференции граждан устанавливается инициативной группой граждан с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

5.5. Инициативная группа:

1) не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) граждан извещает администрацию муниципального округа и граждан, проживающих на территории создаваемого ТОС, о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

2) организует проведение собрания граждан по выдвижению представителей на конференцию;

3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4) подготавливает проект устава ТОС;

5) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);

6) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания его председателя.

5.6. Участники собрания (конференции) граждан избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) граждан и утверждают повестку дня.

5.7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

Процедура проведения собрания (конференции) граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции) граждан, подписывается председательствующим и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. Количество жителей соответствующей территории, обладающих правом решающего голоса, определяется на основании официальной справки о количестве жителей данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, представленной территориальным отделом управления по благоустройству и развитию территории администрации муниципального округа.

5.9. Администрация муниципального округа вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

6. Членство в ТОС «_____»

6.1. Учредители ТОС «_____» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания ТОС «_____» в члены принимаются физические лица в порядке, определенном настоящим Уставом.

6.2. Членами организации вправе быть физические лица – граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие войти в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.3. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы ТОС «_____».

7. Порядок проведения конференции (собрания граждан), их полномочия, порядок принятия решений

Органы управления ТОС «_____»:

7.1. Высшим органом управления ТОС «_____» является конференция (собрание граждан). Если на территории деятельности ТОС «_____» проживает сто и более граждан, достигших 16-летнего возраста, полномочия граждан могут осуществляться конференцией граждан, а если менее ста – собранием граждан.

7.2. Коллегиальным органом ТОС «_____» является Совет.

7.3. Единоличным исполнительным органом ТОС «_____» является Председатель.

7.4. Конференция (собрание граждан) может созываться Советом ТОС «_____» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. В случае созыва конференции (собрания граждан) инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 5 % от числа жителей территории ТОС «_____». Конференция (собрание граждан), созданное инициативной группой граждан, проводится не позднее чем за 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «_____».

7.6. Орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и граждане, проживающие на территории ТОС «_____», уведомляются о проведении конференции (собрания граждан) не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения конференции (собрания граждан).

7.7. К исключительным полномочиям конференции (собрания граждан), осуществляющих ТОС «_____» относятся:

установление структуры органов ТОС;

принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7.8. В работе конференций (собраний граждан) могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «_____», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

7.9. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «_____» считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.10. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «_____» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7.11. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования.

7.12. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «_____».

7.13. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

7.14. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «_____» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

7.15. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

7.16. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции (собрания граждан) принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции (собрания граждан) по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

7.17. Процедура проведения конференции или собрания граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции (собрания граждан) и в течение 10 календарных дней доводится до жителей соответствующей территории, органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7.18. Решения, принимаемые на конференциях или собраниях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

8. Совет ТОС «_____»

8.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «_____» в период между конференциями (собраниями граждан) избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «_____» – Совет.

8.2. Совет ТОС «_____» подконтролен и подотчетен конференции (собранию граждан).

8.3. Совет ТОС «_____» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции (собрании граждан).

8.4. Совет ТОС «_____» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее из 5 человек, избираемых на конференции (собрании граждан) открытым голосованием.

8.5. Членом Совета ТОС «_____» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «_____».

8.6. Члены Совета ТОС «_____» могут принимать участие в деятельности органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

8.7. Полномочия члена Совета ТОС «_____» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членов Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.8. Совет ТОС «_____»:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «_____», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Совет ТОС «_____» вправе:

- 1) вносить в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы, связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «_____»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС «_____» и органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «_____» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

8.11 Совет ТОС «_____» может быть распущен, а члены Совета ТОС «_____» могут быть отозваны собранием (конференцией) в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

8.12. Решения Совета ТОС «_____» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

9. Председатель ТОС «_____»

9.1. ТОС «_____» возглавляет Председатель, избираемый на конференции (собрании граждан) из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

9.2. Председатель ТОС «_____»:

- 1) без доверенности действует от имени ТОС «_____», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

- 2) организует деятельность Совета ТОС «_____»;
- 3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

- 4) информирует органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «_____»;

- 5) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «_____»;

- 6) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «_____»;

- 7) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «_____»;

- 8) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции собранием (конференцией) граждан, органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. Полномочия Председателя ТОС «_____» могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «_____»;
- 6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Председатель ТОС «_____» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «_____» и конференцией (собранием граждан).

10. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «_____»

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «_____» (далее – комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «_____».

10.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на собрании (конференции) граждан ТОС «_____» открытым голосованием сроком на 5 лет.

10.3. Комиссия подотчетна конференции (собранию граждан) ТОС «_____».

10.4. Комиссия осуществляет проверку финансово–хозяйственной деятельности ТОС «_____» по итогам работы за год, по поручению конференции (собрании граждан) и по собственной инициативе.

10.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «_____».

10.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «_____».

10.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «_____» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «_____» и утверждаются на конференции (собрании граждан).

10.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «_____» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

11. Обязанности органов ТОС «_____»

Органы ТОС «_____» обязаны:

- 1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения собраний (конференций) граждан;

- 2) учитывать мнение населения при принятии решений;

- 3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- 4) ежегодно представлять в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «_____»;

- 5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

12. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

12.1. В собственности ТОС «_____» могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в обеспечение деятельности ТОС «_____».

12.2. Источниками формирования имущества ТОС «_____» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

12.3. По решению Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики ТОС «_____» может финансироваться за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

12.4. Полученная ТОС «_____» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «_____» и не подлежит распределению между членами ТОС «_____».

12.5. ТОС «_____» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «_____»

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции (собрания граждан) путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов конференции (собрания граждан).

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента государственной регистрации.

14. Ответственность органа ТОС «_____»

14.1. Органы ТОС «_____» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

15. Порядок ликвидации ТОС «_____»

15.1. ТОС «_____» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции (собрания граждан) либо на основании решения суда.

15.2. Конференция (собрание граждан), принявшая решение о ликвидации ТОС «_____», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

15.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «_____». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «_____» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «_____», а также его кредиторов.

15.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «_____», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «_____».

15.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «_____», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

15.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

15.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается конференцией (собранием граждан) квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на конференции (собрании граждан).

15.8. При ликвидации ТОС «_____» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «_____» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

15.9. Ликвидация ТОС «_____» считается завершенной, а ТОС «_____» – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

16.1. Деятельность ТОС прекращается на основании соответствующего решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

16.2. В случае прекращения деятельности ТОС бюджетные средства и имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления Канашского муниципального округа, переходят в собственность Канашского муниципального округа.

16.3. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности ТОС, а в спорных случаях - в порядке, определяемом решением суда.

16.4. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӢ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/9 №
Канаш хули

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/9
город Канаш

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 № 4/1, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 № 1/13, следующие изменения:

1) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики», а также размещению на официальном сайте муниципального округа Чувашской Республики», а также размещению на официальном сайте муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики», а также размещению на официальном сайте муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Для размещения материалов и информации, указанных в первом абзаце настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

2) в пункте 3.15. слова «в информационном издании «Вестник Канашского района» заменить словами «в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӢ

ЙЫШӐНУ

27.12.2022 7/10 №
Канаш хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/10
город Канаш

О внесении изменений в генеральный план Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Чувашской

Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», сводного заключения Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 декабря 2022 года № 200 на проект внесения изменений в генеральный план Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Сугайкасинского сельского поселения от 18 октября 2008 года № 22/2 (с изменениями от 20 мая 2014 года № 28/6), **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести изменения в генеральный план Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Сугайкасинского сельского поселения от 18 октября 2008 года № 22/2 (с изменениями от 20 мая 2014 года № 28/6), в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/10

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
СУГАЙКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ТОМ 1

Состав материалов проекта			
№п.п.	Наименование	Гриф	Масштаб
	Генеральный план		
	1.1. Текстовые материалы		
1.1.1	Том 1. Положение о территориальном планировании	НС	-
	1.2. Графические материалы		
1.2.1	Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения. Карта функциональных зон сельского поселения	НС	1:10000
1.2.2	Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения	НС	1:1000
	Материалы по обоснованию генерального плана		
	2.1. Текстовые материалы		
2.1.1	Том 2. Материалы по обоснованию в текстовой форме	НС	-
	2.2. Графические материалы		
2.2.2	Карта современного использования. Карта зон с особыми условиями использования территорий. Карта территорий объектов культурного наследия. Карта особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения. Карта границ лесничеств	НС	1:1000
2.2.3	Карта планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения	НС	1:1000
2.2.4	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	НС	1:1000

Оглавление

Введение

1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения
2. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения
3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

Введение

Проект внесения изменений в генеральный план Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской республики (далее по тексту – генеральный план Сугайкасинского сельского поселения) выполнен Обществом с ограниченной ответственностью «Институт развития территорий «Константа» по заказу Администрации Сугайкасинского сельского поселения Чувашской Республики. Основание выполнения работы - Постановление Администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 71 от 28.08.2021 г.

Генеральный план Сугайкасинского сельского поселения подготовлен в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основными целями проекта внесения изменений в генеральный план являются:

- приведение генерального плана Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- создание условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение возможности размещения на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального, регионального и местного значения.

В составе генерального плана Сугайкасинского сельского поселения выделены следующие этапы планирования:

- Первая очередь – 2031 год.
- Расчетный срок – 2041 год.

4. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения.

№ п/п	Код объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Наименование мероприятия	Местоположение размещаемого объекта	Характеристика объекта	Срок реализации	Характеристика зон с особыми условиями использования территории
-------	-------------	----------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------	-----------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты электроснабжения								
1	602040217	Трансформаторная подстанция	Обеспечение электроснабжением новых потребителей	Новое строительство	д. Сугайкасы	-	Первая очередь	Охранные зоны объектов электроэнергетики: вокруг подстанций от ограждения подстанции по периметру – 10 м. Режим использования территории в соответствии с Порядком установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009

Объекты водоотведения								
2	602041301	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации	Очистка бытовых стоков с жилых и общественных зданий	Новое строительство	д. Сугайкасы	-	Первая очередь	Санитарно-защитная зона 200 м (согласно п. 7.1.13 (табл. 7.1.2.) СанПиН 2.2.1/2.1.1.120 0-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»)
3	602041301	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации	Очистка бытовых стоков с жилых и общественных зданий	Новое строительство	д. Сугайкасы	-	Первая очередь	Санитарно-защитная зона 200 м (согласно п. 7.1.13 (табл. 7.1.2.) СанПиН 2.2.1/2.1.1.120 0-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»)

5. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения.

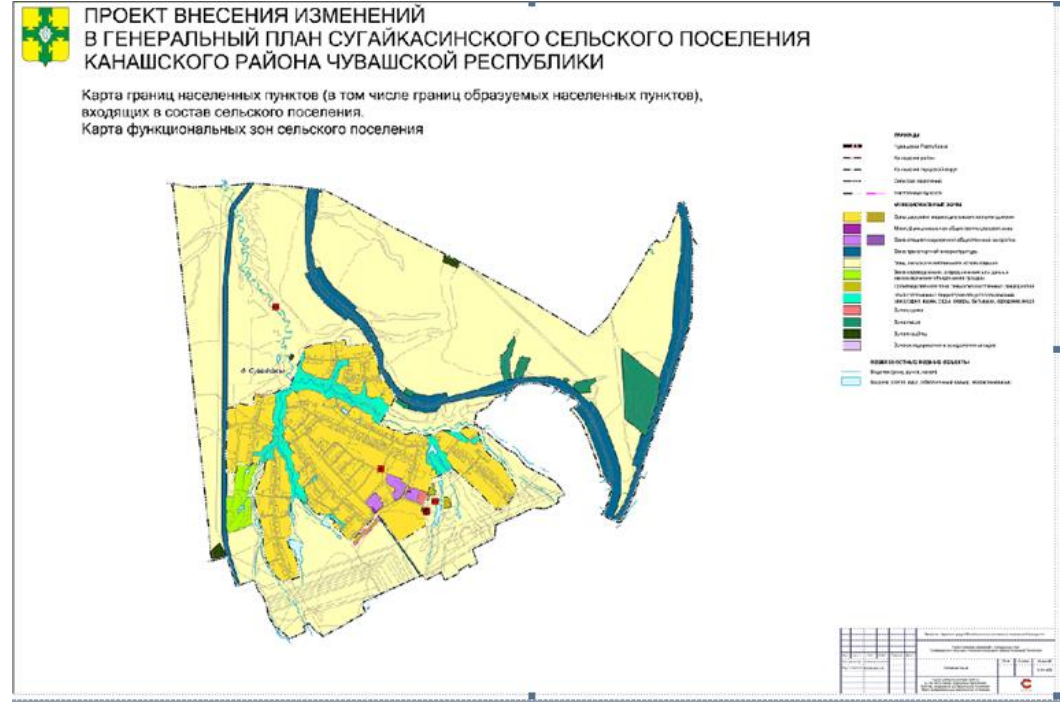
№ п/п	Код объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Наименование мероприятия	Местоположение размещаемого объекта	Характеристика объекта	Срок реализации	Характеристика зон с особыми условиями использования территории
-------	-------------	----------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------	-----------------	---

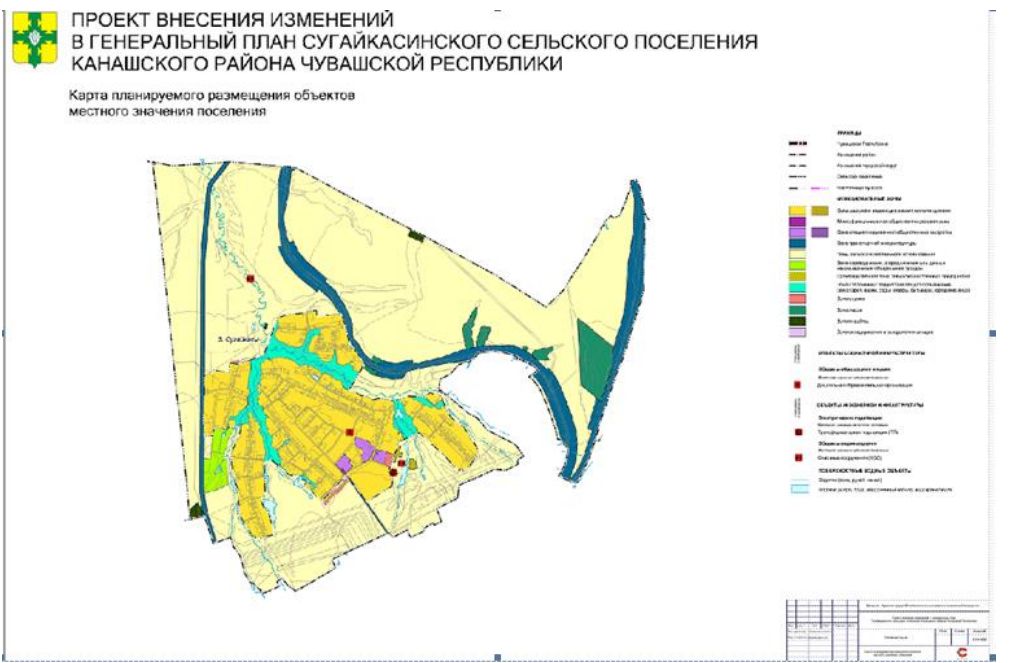
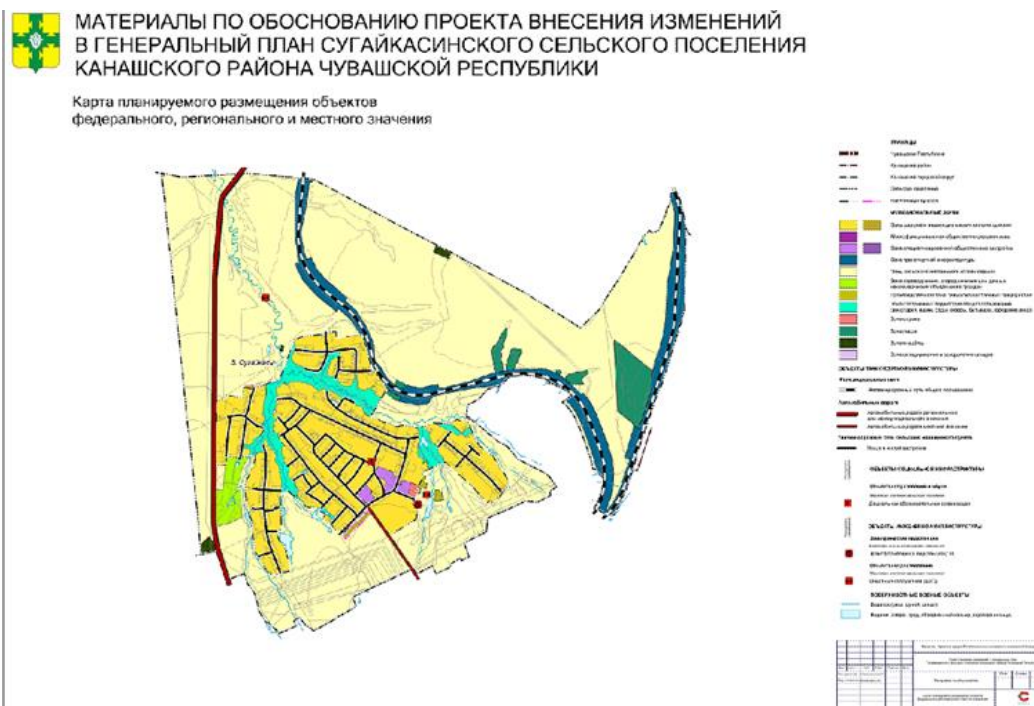
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты образования								
1	602010101	Дошкольная образовательная организация	Обеспечение населения объектами образования и воспитания	Новое строительство	д. Сугайкасы	35 мес	Первая очередь	Не устанавливается
Жилой фонд								
2	701010102	Зона застройки малоэтажными и жилыми домами (1-3 эт.)	Обеспечение населения объектами жилого фонда	Новое строительство	д. Сугайкасы	11, 0 га	Первая очередь	Не устанавливается
3	701010102	Зона застройки малоэтажными и жилыми домами (1-3 эт.)	Обеспечение населения объектами жилого фонда	Новое строительство	д. Сугайкасы	46, 3 га	Расчетный срок	Не устанавливается

6. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

№ п/п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектах	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки мах, %		
13.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	200,54	3 этажа	0,2	-	-
14.	Многофункциональная общественно-деловая зона	0,21	3 этажа	1,0	-	-
15.	Зона специализированной общественной застройки	4,81	3 этажа	0,8	Дошкольная образовательная организация д. Сугайкасы	Местного значения поселения
16.	Зона транспортной инфраструктуры	88,12	-	-	-	-

№ п/п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектах	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки мах, %		
17.	Зона сельскохозяйственного использования	704,00	-	-	Трансформаторная подстанция, д. Сугайкасы; Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации, д. Сугайкасы; Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации, д. Сугайкасы;	Местного значения поселения Местного значения поселения Местного значения поселения
18.	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан	10,05	3 этажа	0,2	-	-
19.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	1,45	3 этажа	0,6	-	-
20.	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	32,61	-	-	-	-
21.	Зона отдыха	0,78	-	-	-	-
22.	Зона лесов	22,29	-	-	-	-
23.	Зона кладбищ	2,23	-	-	-	-
24.	Зона складирования и захоронения отходов	0,03	-	-	-	-





ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ

МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГЕН

ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЕ

ЙЫШАНУ

27.12.2022 7/11 №

Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КАНАШСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.12.2022 № 7/11

город Канаш

Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Ачакасинского сельского поселения от 21 ноября 2008 года № 21/1, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

- Внести изменения в генеральный план Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 21 ноября 2008 года № 31/3, в соответствии с приложением к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.А. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.12.2022 № 7/11

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АЧАКАСИНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

ТОМ 1

Состав материалов проекта			
№п.п.	Наименование	Гриф	Масштаб
	Генеральный план		
	<i>1.1. Текстовые материалы</i>		
1.1.1	Том 1. Положение о территориальном планировании	НС	-
	<i>1.2. Графические материалы</i>		
1.2.1	Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения. Карта функциональных зон сельского поселения	НС	1:10000
1.2.2	Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения	НС	1:1000
	Материалы по обоснованию генерального плана		
	<i>2.1. Текстовые материалы</i>		
2.1.1	Том 2. Материалы по обоснованию в текстовой форме	НС	-
	<i>2.2. Графические материалы</i>		
2.2.2	Карта современного использования. Карта зон с особыми условиями использования территорий. Карта территорий объектов культурного наследия. Карта особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения. Карта границ лесничеств	НС	1:1000
2.2.3	Карта планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения	НС	1:1000
2.2.4	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	НС	1:1000

О внесении изменений в генеральный план Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», сводного заключения Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 205 на проект внесения изменений в генеральный план

Оглавление	
Введение	
1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения	
2. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения	
3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.	

Введение

Проект внесения изменений в генеральный план Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской республики (далее по тексту – генеральный план Ачакасинского сельского поселения) выполнен Обществом с ограниченной ответственностью «Институт развития территорий «Константа» по заказу Администрация Ачакасинского сельского поселения Чувашской Республики.

Основание выполнения работы - Постановление Администрации Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 61 от 16.08.2021 г.

Генеральный план Ачакасинского сельского поселения подготовлен в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Основными целями проекта внесения изменений в генеральный план являются:

- приведение генерального плана Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- создание условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение возможности размещения на территории Ачакасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального, регионального и местного значения.

В составе генерального плана Ачакасинского сельского поселения выделены следующие этапы планирования:

- Первая очередь – 2031 год.
- Расчетный срок – 2041 год.

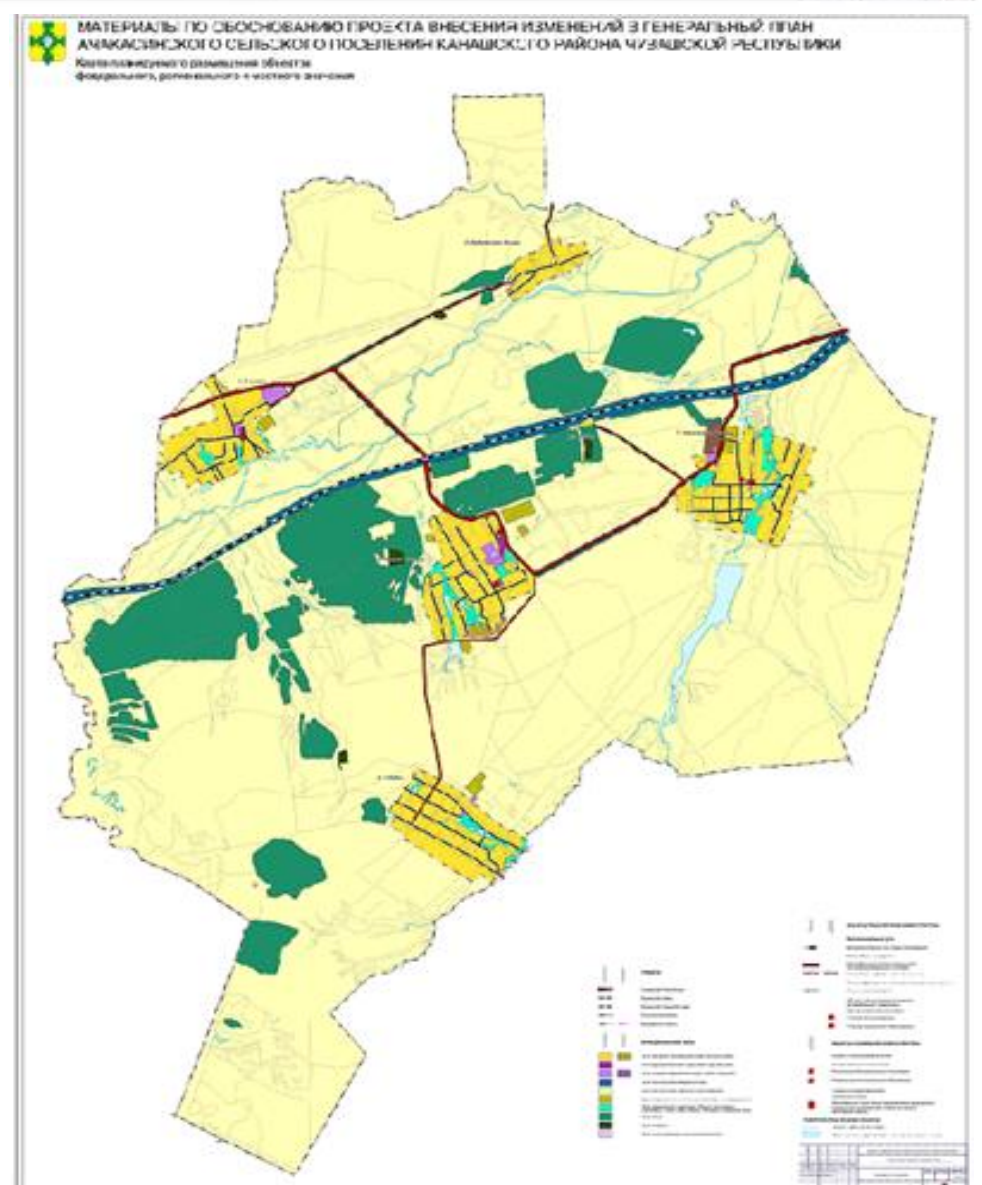
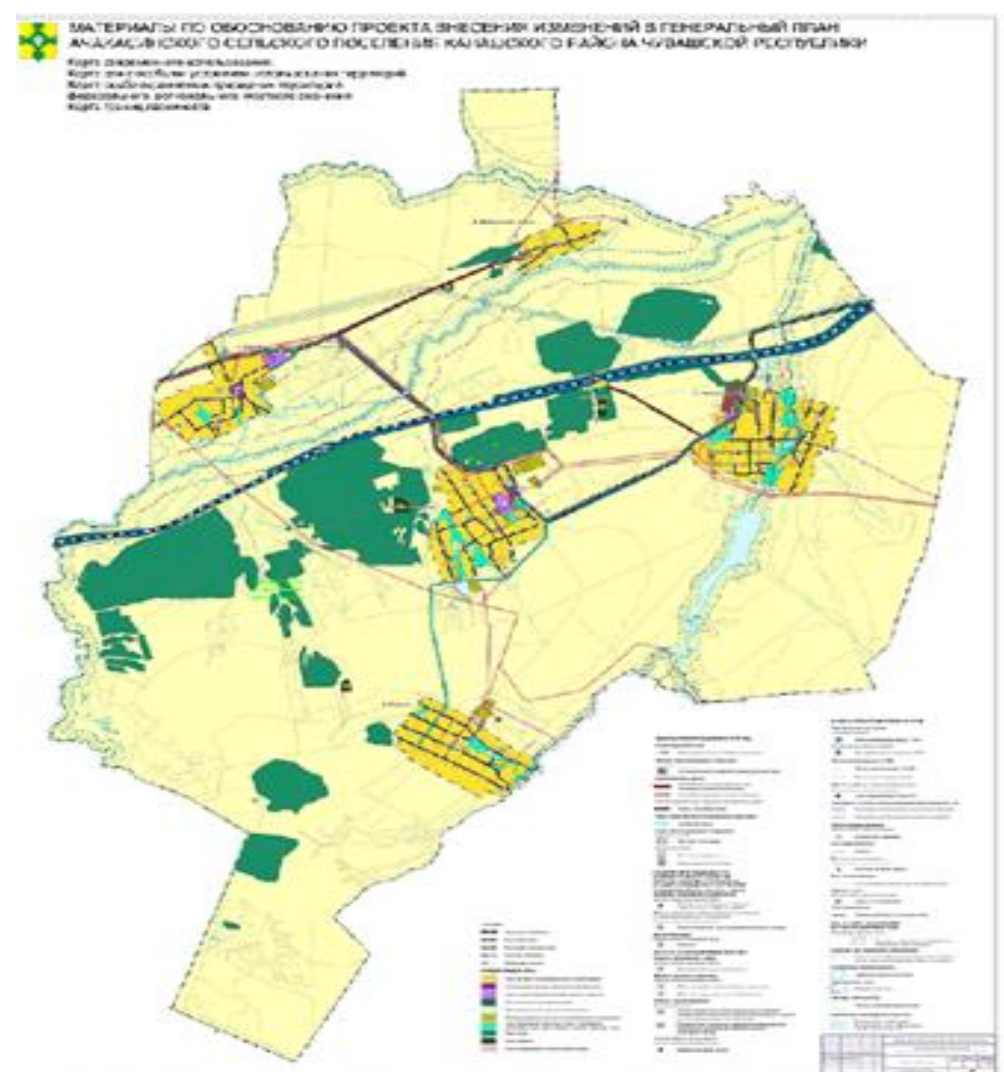
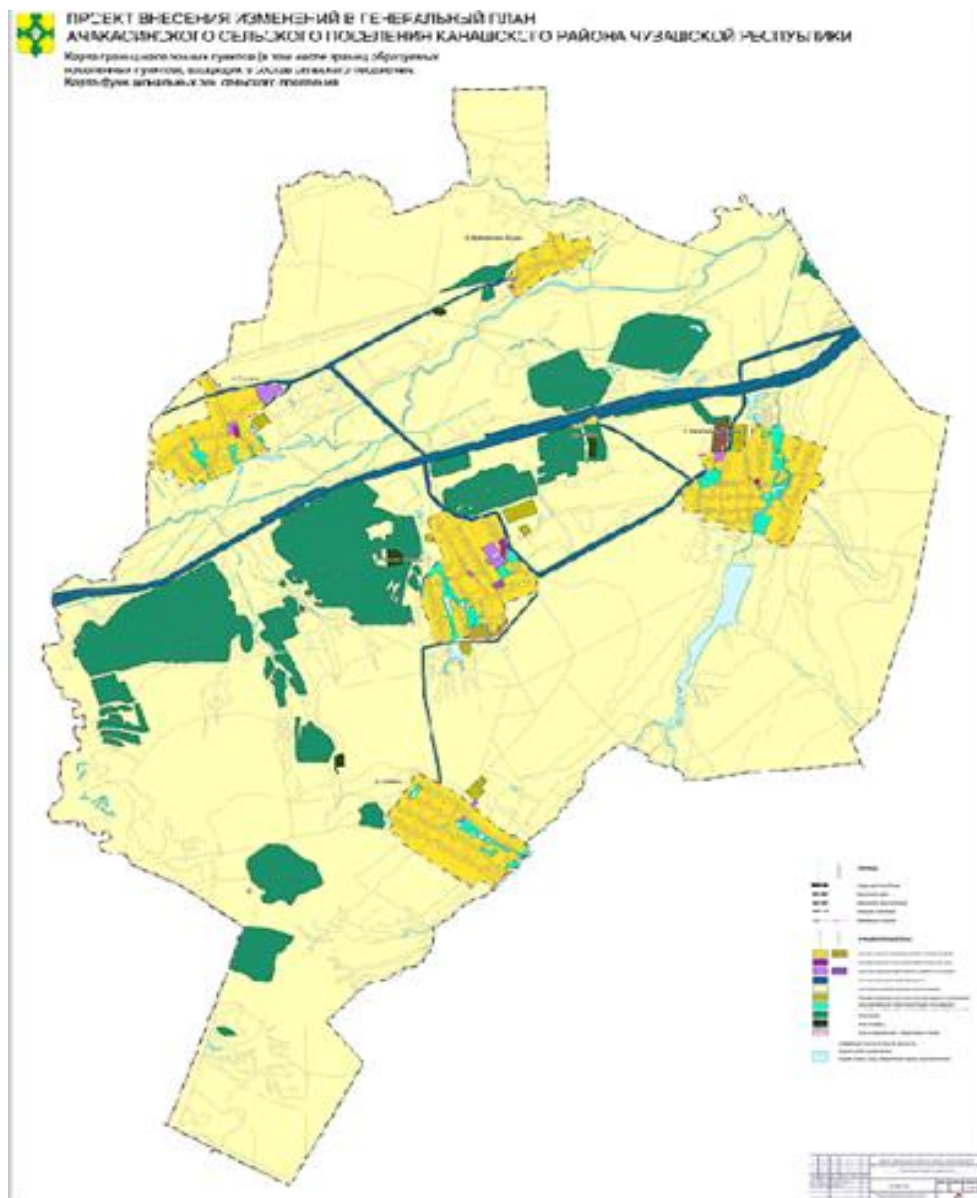
1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, основных характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов социальной инфраструктуры местного значения.

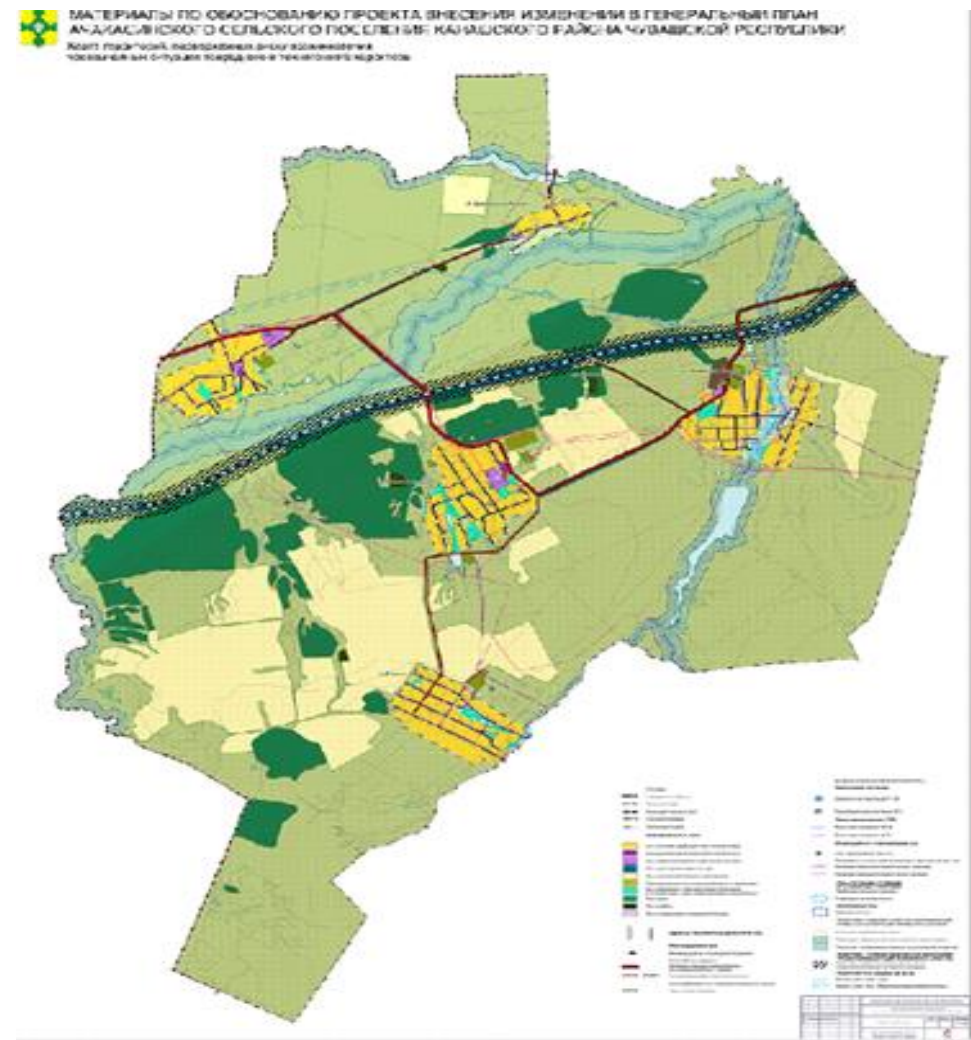
№ п/п	Код объекта	Наименование объекта	Назначение объекта	Наименование мероприятия	Местоположение размещаемого объекта	Характеристика объекта	Срок реализации	Характеристика зон с особыми условиями использования территории
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объекты образования								
1	602010101	Дошкольная образовательная организация	Обеспечение населения объектами образования и воспитания	Новое строительство	д. Напольные Котяки	20 мет	Первая очередь	Не устанавливаются
2	602010103	Объект дополнительного образования	Обеспечение населения объектами образования и воспитания	Новое строительство	д. Новые Ачакасы	190 мет	Первая очередь	Не устанавливаются
Жилой фонд								
3	701010102	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (1-3 эт.)	Обеспечение населения объектами жилого фонда	Новое строительство	д. Напольные Котяки; д. Ирдемево - Кошки	34,7 га	Первая очередь	Не устанавливаются
4	701010102	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (1-3 эт.)	Обеспечение населения объектами жилого фонда	Новое строительство	д. Новые Ачакасы; с. Ачакасы	64,5 га	Расчетный срок	Не устанавливаются

2. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов

№ п/п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектах	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки мах, %		
25.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	433,08	3 этажа	0,2	Строительство о модульного фельдшерско-акушерского пункта д.Новые Ачакасы; Строительство о дошкольной образовательной организации в д. Напольные Котяки	Регионального значения Местного значения поселения
26.	Многофункциональная общественно-деловая зона	2,37	3 этажа	1,0	-	-
27.	Зона специализированной общественной застройки	13,88	3 этажа	0,8	Строительство о модульного фельдшерско-акушерского пункта в д. Напольные Котяки; Строительство о модульного фельдшерско-акушерского пункта с. Ачакасы; Строительство о объекта дополнительного образования и воспитания в д. Новые Ачакасы	Регионального значения Местного значения поселения
28.	Зона транспортно-инфраструктуры	165,54	-	-	Строительство о автозаправочной станции к северу от д. Новые Ачакасы Строительство о станции технического обслуживания	Местного значения муниципального района Местного значения муниципального района
29.	Зона сельскохозяйственного использования	5112,75	-	-	-	-
30.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	17,89	3 этажа	0,6	-	-
31.	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки,	48,14	-	-	-	-

№ п/ п	Функциональные зоны и их параметры				Сведения о планируемых для размещения объектов	Значение объекта
	Наименование	Площадь, га	Макс. кол-во этажей	Коэффициент застройки мах, %		
	сады, скверы, бульвары, городские леса)					
32.	Зона лесов	654,00	-	-	-	-
33.	Зона кладбищ	7,10	-	-	-	-
34.	Зона складирования и захоронения отходов	0,55	-	-	-	-





ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ИШАНУ

23.12.2022 50 №
Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 50
город Канаш

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2023 года:
 - постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 24.12.2021 г. № 869 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 18.01.2022 г. № 17 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
 - постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 01.03.2022 г. № 132 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
 - постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 16.05.2022 г. № 254 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
 - постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 30.06.2022 г. № 376 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Канашского
муниципального округа

Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от .12.2022г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходо в бюджет а	
1	2	3
048	Волжско-Камское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
048	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
048	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
100	Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
141	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия	
141	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
	02020 01 0000 110	осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
182	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов
182	1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
188	Министерство внутренних дел по Чувашской Республике	
188	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике	
321	1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним
818	Государственная служба Чувашской Республики по делам юстиции	
818	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)
818	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)
818	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
818	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
850	Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	
850	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
850	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
874	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	
874	1 16 01053	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
	01 0631 140	административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований законодательства, предусматривающих выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства)
874	1 16 01053 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
874	1 16 01063 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01073 01 0233 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
874	1 16 01073 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01083 01 0281 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушений требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)
874	1 16 01083 01 0874 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01093 01 0024 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства о теплоснабжении)
874	1 16 01093 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01103 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки, перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства)
874	1 16 01103 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
		прав)
874	1 16 01113 01 0022 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение землепользователями правил охраны автомобильных дорог или дорожных сооружений)
874	1 16 01113 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
874	1 16 01133 01 0028 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)
874	1 16 01133 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01143 01 0401 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований законодательства в области технического осмотра транспортных средств)
874	1 16 01143 01 0874 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01153 01 0012 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)
874	1 16 01153 01 0874 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01173 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)
874	1 16 01173 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01173	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
	01 9000 140	административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
874	1 16 01183 01 0818 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые мировыми судьями)
874	1 16 01183 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
874	1 16 01193 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
874	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
874	1 16 01203 01 0874 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы, налагаемые комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав)
903		Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
903	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
903	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 08 07179 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов
903	1 11 01040 14 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным округам
903	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
903	1 11 05312 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
903	1 11 05324 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов
903	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
903	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
903	1 11 08040 14 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
903	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
903	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
903	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
903	1 14 01040 14 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов
903	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 04040 14 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов
903	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
903	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 16 01054	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходов в бюджета	
1	2	3
	01 0000 140	административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01064 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01094 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01104 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01114 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01134 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01144 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность
903	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
903	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
903	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
903	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
903	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
903	1 16	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходов в бюджета	
1	2	3
	10032 14 0000 140	имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
903	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
903	1 16 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
903	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
903	1 16 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
903	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
903	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
903	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году
903	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
903	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
903	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
903	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
903	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
903	2 02 20298 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
903	2 02 20299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
903	2 02 20301 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходов в бюджета	
1	2	3
903	2 02 20302 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
903	2 02 25028 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
903	2 02 25169 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
903	2 02 25228 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
903	2 02 25269 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов
903	2 02 25299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"
903	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
903	2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
903	2 02 25502 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
903	2 02 25509 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации
903	2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ
903	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
903	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
903	2 02 25567 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
903	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
903	2 02 25599 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
903	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 27567 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий
903	2 02 27576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий
903	2 02 29001 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
903	2 02 29999	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходов в бюджета	
1	2	3
	14 0000 150	
903	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
903	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
903	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
903	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
903	2 02 35469 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
903	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
903	2 02 45454 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на создание модельных муниципальных библиотек
903	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
903	2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
903	2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
903	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
903	2 18 04020 14 000015 0	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
903	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
903	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
903	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
974	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
974	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
974	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
974	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
974	1 16	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
	07010 14 0000 140	исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
974	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
974	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
974	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
974	2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
974	2 02 25169 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
974	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
974	2 02 25491 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
974	2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
974	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
974	2 02 30021 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
974	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
974	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
974	2 02 35250 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
974	2 02 35260 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
974	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
974	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
974	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
974	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
974	2 18 04020	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доход ов	вида (подви да) доходо в бюдже та	
1	2	3
	14 0000 150	
974	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
974	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
974	2 19 25304 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов муниципальных округов
974	2 19 45303 14 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов муниципальных округов
974	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
992	Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
992	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
992	1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов
992	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
992	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
992	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
992	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
992	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
992	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
992	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
992	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
992	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 60010	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

Код бюджетной классификации и Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета /наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
администратор а доходов	вида (подвида) доходу в бюджета	
1	2	3
	14 0000 150	целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
992	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 51 №
Канаш хули

23.12.2022 № 51
город Канаш

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых территорий», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского
муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского Муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.12.2022 г. № 51

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Канашского муниципального округа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются:

- Глава администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- должностные лица администрации, в обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Главной задачей администрации Канашского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

Информирование осуществляется органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт органа местного самоуправления) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Органы муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органа местного самоуправления сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подписываемый главой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа местного самоуправления в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденном решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 40 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

В целом можно рассмотреть различный набор показателей, например:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия ¹	Подразделение и (или) должностные лица администрации Канашского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен п.14 Положения о виде контроля	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)

		доклада.		
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации Канашского муниципального округа консультаций по вопросам: организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. ²	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	В течение года (при наличии оснований)

5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 18 Положения о виде контроля.	Отдел по взаимодействию с организациями и АПК	Июнь 2 квартал; Август 3 квартал
----	------------------------	--	---	-------------------------------------

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИӐ

ЙЫШӐНУ

23.12.2022 52 №
Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022 № 52
город Канаш

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 года №5/31 «О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к исполнению бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 года № 5/31«О бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики :

обеспечить качественное исполнение бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов; не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики; обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Канашского муниципального округа Чувашской

² В соответствии с положением о виде контроля.

Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта).

3. Структурным подразделениям администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять расходы на доведение месячной заработной платы муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, полностью отработавших за этот период служебное (рабочее) время и выполнивших должностные (трудовые) обязанности, до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда путем предоставления дополнительной выплаты, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что в 2023 году:

5.1) исполнение бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2) Управление федерального казначейства по Чувашской Республике:

а) обеспечивает учет бюджетных денежных обязательств получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном финансовым отделом;

б) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, лицевые счета которых открыты в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике документов для санкционирования оплаты денежных обязательств, соответствие выполненным работ работам, предусмотренным в смете, несет получатель средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

5.3) получатели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг авансовые платежи:

а) при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее -финотдел) порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают):

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативными актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям Кабинета Министров Чувашской Республики - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце третьем настоящего подпункта - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели.

б) в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении Всероссийской олимпиады школьников, на осуществление почтовых расходов, на приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в загородные детские оздоровительные лагеря, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5.4) получатели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным и денежным обязательствам;

5.5) муниципальным заказчикам Канашского муниципального округа Чувашской Республики необходимо обеспечить включение в договоры

(муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.6) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства чувашской Республики, в установленном финансовом отделе порядке;

5.7) органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных для получателя средств бюджета Канашского района Чувашской Республики;

5.8) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями Канашского муниципального округа, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республики, в порядке, установленном для открытия и ведения лицевых счетов Управлению Федерального казначейства по Чувашской Республике.

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2023 г. остатки средств, предоставленных из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями, в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2023 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением, в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению, в 2023 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финотделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2023 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением, м в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 1 февраля 2023 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

до 15 февраля 2023 г.:

по согласованию с финотделом принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финотдел предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

до 1 марта 2023 г. представляет в финотдел:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате учреждению, предприятию остатков средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

7. Остатки средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, поступившие на счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в 2023 году подлежат перечислению в доход бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2023 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

8. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике:

принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представить в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течении десяти рабочих дней со дня принятия Решения , но не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, помесечный прогноз поступлений доходов бюджета Канашского

муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики помесячный прогноз поступлений доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Финансовому отделу администрации Канашского муниципального округа Чувашский Республики осуществлять в 2023 году оперативный контроль за выполнением показателей бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по налоговым и неналоговым доходам.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 23.12.2022 № 52

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации решения собрания депутатов Канашского
муниципального округа Чувашской Республики от 09 декабря 2022 г. №5/31 «О
бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023
год и на плановый период 2024 и 2025 годов »

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

- | | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Составление и представление в финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской республики, бюджетных смет казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской республики и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики. | не позднее 28 декабря 2022 г. | главные распорядители, средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Канашского муниципального округа) |
| 2. | Подготовка предложений об утверждении о фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | январь 2023 г. | Финансовый отдел |
| 3. | Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Канашского округа Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов | январь 2023 г. | Финансовый отдел |
| 4. | Внесение изменений в муниципальные программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете. | не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете | Ответственные исполнители муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики |

1	2	3	4
5.	Представление отчетности об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики главе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ежеквартально	Финансовый отдел

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШӐНУ

29.12. 2022 53 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12 2022 № 53
город Канаш

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 30.12.2020 г. № 701 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Канашского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского
муниципального округа

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12. 2022 г. № 53

Перечень
должностей муниципальной службы администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Руководство администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заместитель главы администрации – начальник управления делами;
 - заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики;
 - заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий;

- заместитель главы администрации – начальник управления экономики и инвестиционной деятельности.
- 2. Управление делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - 2.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
 - 2.2. Отдел правового обеспечения управления делами
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
 - 2.3. Сектор цифровизации и информационных технологий управления делами
 - заведующий сектором;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист – эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заместитель начальника управления;
 - главный специалист – эксперт.
- 4.1. Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий
 - начальник отдела;
 - заведующий сектором;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 4.2. Территориальные отделы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 5. Управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - 5.1. Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности:
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
 - 5.2. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 6. Отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт.
- 6.1. Сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития:
 - заведующий сектором;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 7. Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заведующий сектором;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 8. Сектор специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заведующий сектором;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 9. Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - заведующий сектором;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛӐА ОКРУТӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ

ЙЫШӐНУ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 54 №
Канаш хули

29.12. 2022 № 54
город Канаш

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:
от 14 апреля 2015 г. № 282 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
от 14 августа 2017 г. № 516 «О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 14.04.2015 г. № 282»;
от 6 апреля 2020 г. № 181 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 14.04.2015 № 282».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского
муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
Постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12.2022 № 54

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - администрации Канашского муниципального округа) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Канашского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный (далее - Перечень);

б) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень (далее - кандидаты на должность, предусмотренную Перечнем);

в) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в Перечень.

Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, - при поступлении на службу;
- б) кандидатом на должность, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должность муниципальной службы, включенной в Перечень;
- в) лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенной в Перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа.

8. В случае если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим должность муниципальной службы, в течение месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения.

9. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Канашского муниципального округа и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Лица, замещающие должности муниципальной службы, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые лицом, замещающим должность муниципальной службы, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, представившие в отдел организационно-контрольной и кадровой администрации Канашского муниципального округа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а лицо, замещающее должность муниципальной службы, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 55 №
Канаш хули

29.12.2022 № 55
город Канаш

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 23 апреля 2013 г. № 204 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Канашского района Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Канашского района Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 22 мая 2015 г. № 338 «О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.04.2013 № 204».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского
муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.12.2022 № 55

**Порядок
представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской
Республики (при поступлении на работу), а также руководителем
муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской
Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются учредителю муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены

какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по решению учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальном сайте учредителя муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее учредителю муниципального учреждения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ

ЙЫШӐНУ

29.12.2022 780№
Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 780
город Канаш

**О внесении изменений в муниципальную
программу Канашского района Чувашской
Республики «Управление общественными
финансами и муниципальным долгом
Канашского района Чувашской Республики»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения бюджетного потенциала, устойчивости и сбалансированности системы общественных финансов в Канашском районе Чувашской Республики, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики 25.11.2019 г. № 588 (с изменениями от 06.04.2020 г. № 179, от 10.09.2020 г. № 417, от 19.01.2021 г. № 37, от 18.05.2021 г. № 305, от 09.08.2021 г. № 510, от 08.11.2021 г. № 752; от 21.12.2021 г. № 855, от 14.11.2022 г. № 679).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Канашского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы администрации района

Е.В.Филиппова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Канашского района Чувашской
Республики от 29.12.2022 г. № 780

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Канашского района
Чувашской Республики «Управление общественными финансами и
муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»

1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с
разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы Канашского
района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и
муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики» (далее –
Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1150519,8 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 104970,4 тыс. рублей; в 2020 году – 90761,1 тыс. рублей; в 2021 году – 128840,4 тыс. рублей; в 2022 году – 103612,2 тыс. рублей; в 2023 году – 54250,0 тыс. рублей; в 2024 году – 51939,4 тыс. рублей; в 2025 году – 56013,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 280066,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 280066,5 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 60229,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4275,4 тыс. рублей; в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей; в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей; в 2022 году – 6215,5 тыс. рублей; в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей; в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей; в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 16220,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 16220,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 915410,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 60615,9 тыс. рублей; в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей; в 2021 году – 102529,7 тыс. рублей; в 2022 году – 87372,8 тыс. рублей; в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей; в 2024 году – 43197,2 тыс. рублей; в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 234346,5 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 234346,5 тыс. рублей; местного бюджета – 172787,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 40079,1 тыс. рублей; в 2020 году – 25433,1 тыс. рублей; в 2021 году – 20650,9 тыс. рублей; в 2022 году – 7842,8 тыс. рублей; в 2023 году – 5700,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 5900,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 29500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 29500,0 тыс. рублей Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней
---	---

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	реализация Муниципальной программы позволит: обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений; обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений; повысить бюджетную обеспеченность муниципальных образований, создать условия для выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций; снизить долговую нагрузку на бюджет Канашского района Чувашской Республики
---	---

2. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации
Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по
этапам и годам ее реализации)» изложить в следующей редакции:

«Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за
счет средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской
Республики и бюджета Канашского района Чувашской Республики.

При реализации Муниципальной программы в рамках управления
муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики будут
использоваться различные рыночные механизмы, связанные с привлечением заемных
средств для покрытия дефицита бюджета Канашского района Чувашской Республики.
Заимствования будут осуществляться в основном путем привлечения бюджетных
кредитов из республиканского бюджета, в том числе на пополнение остатков средств
на счетах бюджета Канашского района Чувашской Республики, кредитов в кредитных
организациях.

Абзацы третий – тридцатый раздела III Муниципальной программы изложить
в следующей редакции:
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1
этапе составит 590386,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 104970,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 90761,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 128840,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 103612,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 54250,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 51939,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 56013,3 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 25321,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4275,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 6215,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 446717,1 тыс. рублей, в
том числе:
в 2019 году – 60615,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 102529,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 87372,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 43197,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;
местного бюджета – 113786,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 40079,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 25433,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 20650,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 10023,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 5700,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 6000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5900,0 тыс. рублей.
3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей
редакции:

«Приложение N 2
к муниципальной программе Канашского
района Чувашской Республики «Управление
общественными финансами и муниципальным
долгом Канашского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной
программы Канашского района Чувашской Республики «Управление
общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района
Чувашской Республики»

Стату с	Наименовани е муниципальн ой программы Канашского района Чувашской Республики, подпрограмм ы, основного мероприятия	Код бюджетной классифика ции		Источники финансиро вания	Расходы по годам, тыс. рублей									
		гл ав н ы й ра сп ор яд ит ел ь б ю д ж ет - н ы х ср ед ст в	целева я статья расход ов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026- 2030	2031- 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муни ципал	«Управление общественн	х	4400000 000	всего	104970 0,4	90761 ,1	12884 0,4	10361 2,2	54250 ,0	51939 ,4	56013 ,3	28006 6,5	28006 6,5	

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА														«30» декабря 2022 г.		51
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
ьная прогр амма Кана шког о район а	ыми финансами и муниципаль ным долгом Канашского района»			федераль ный бюджет	4275,4	2876,3	5659,8	6215,5	2775,8	2742,2	3244,0	16220,0	16220,0			
				республик анский бюджет	60615,9	52451,7	10252,9	87372,8	45774,2	43197,2	46869,3	23434,6	23434,6			
		х	х	местный бюджет	40079,1	25433,1	20650,9	10023,9	5700,0	6000,0	5900,0	29500,0	29500,0			
Подп рогра мма	«Совершенст вование бюджетной политики и обеспечение сбалансиров анности консолидиро ванного бюджета Канашского района»	х	4410000 000	всего	99163,0	84838,1	12235,8	95397,8	48650,0	46039,4	50225,3	25112,6	25112,6			
		992	4410000 000	федераль ный бюджет	4275,4	2876,3	5659,8	6215,5	2775,8	2742,2	3244,0	16220,0	16220,0			
			4410000 000	республик анский бюджет	60615,9	52451,7	10252,9	85279,1	45774,2	43197,2	46869,3	23434,6	23434,6			
		х	х	местный бюджет	34271,7	19510,1	14168,8	3903,2	100,0	100,0	100,0	560,0	560,0			
Основ ное мероп рия- ние 1	Развитие бюджетного планировани я, формирован ие бюджета Канашского района на очередной финансовый год и плановый период	х	4410100 000	всего	100,0	100,0	100,0	3970,7	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0			
		х	х	федераль ный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		х	х	республик анский бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		992	4410173 430	местный бюджет	100,0	100	100,0	1071,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0			
		992	4410122 360	республик анский бюджет	х	х	х	2899,7	х	х	х	х	х			
Основ ное мероп рия- ние 2	Осуществлен ие мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, направленны х на обеспечение их сбалансиров анности и повышение уровня бюджетной обеспеченно сти сельских поселений	х	4410400 000	всего	99063,0	84726,1	12225,8	93520,8	48550,0	45939,4	50113,3	25056,6	25056,6			
		992	4410451 180	федераль ный бюджет	2608,5	2876,3	3006,6	2995,4	2775,8	2742,2	3244,0	16220,0	16220,0			
			44104Д 0071	республик анский бюджет	131,0	136,1	140,2	144,1	144,1	144,1	151,3	756,5	756,5			
			44104Д 0072		31537,9	32810,4	58409,7	58058,3	45630,1	43053,1	46718,0	23359,0	23359,0			
			4410415 96С	Республи канский бюджет	0,0	1820,4	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			44104Г0 040	местный бюджет	33879,3	19152,4	13624,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			44104S A710	республик анский бюджет	28947,0	24315,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			44104S A710	местный бюджет	292,4	245,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			44104S A720	республик анский бюджет	0,0	0,0	43979,8	24177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			44104S A720	местный бюджет	0,0	0,0	444,4	244,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			4410455 500	федераль ный бюджет	1666,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			4410455 491	Федераль ный бюджет	0,0	0,0	2653,2	3220,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			4410470 610	Местный бюджет	0,0	3369,2	0,0	2588,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			4410422 680	Республи канский бюджет	0,0	0,0	0,0	2093,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подп ро- грамм а	«Обеспечение реализации муниципальн ой программы Канашского района Чувашской Республики «Управление общественны ми финансами и муниципальн ым долгом Канашского района»	х	44Э000 0000	всего	5807,4	5935,0	5482,1	16120,7	5600,0	5900,0	5800,0	29000,0	29000,0			
		х	х	федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		х	х	республик анский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				местный бюджет	5807,4	5935,0	5482,1	16120,7	5600,0	5900,0	5800,0	29000,0	29000,0			

4. В приложении № 3 к Муниципальной программе:
«Мероприятие 4.11. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов для частичной компенсации дополнительных расходов на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.
В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Канашского района Чувашской Республики в форме иных межбюджетных трансфертов для частичной компенсации дополнительных расходов муниципальных образований на повышение оплаты труда отдельных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда.»
позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Канашского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) изложить в следующей редакции:

Объемы прогнозируемый объем финансирования мероприятий финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1050874,6 подпрограммы с тыс. рублей, в том числе:

разбивкой по годам реализации подпрограммы в 2019 году – 99163,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 84826,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 122358,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 97491,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 48650,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 46039,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 50213,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 251066,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 251066,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 60229,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4275,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
в 2021 году - 5659,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 6215,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 16220,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 16220,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 915410,1 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 60615,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 102529,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 87372,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 43197,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 234346,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 234346,5 тыс. рублей;
местного бюджета – 73141,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 34271,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 19498,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 14168,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 3903,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 100,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 500,0 тыс. рублей
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы реализация подпрограммы позволит обеспечить:
повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Канашского района Чувашской Республики на основе муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики;
увеличение собственных доходов консолидированного бюджета Канашского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;
повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского района Чувашской Республики;
повышение эффективности управления муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Канашского района Чувашской Республики.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Канашского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2025 годах составит 546647,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
федерального бюджета –27789,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 446717,1 тыс. рублей;
местного бюджета – 72141,8 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 548741,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 99163,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 84826,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 122358,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 97491,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 48650,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 46039,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 50213,3 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 27789,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4275,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 6215,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 448810,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 60615,9 тыс. рублей;

Приложение N 3
к подпрограмме «Совершенствование
бюджетной политики и обеспечение
сбалансированности бюджета
Канашского района» муниципальной
программы Канашского района
Чувашской Республики «Управление
муниципальными финансами и
муниципальным долгом Канашского
района Чувашской Республики »

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной пальногой программы Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципально й программ Канашского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей							
				главны й распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая стат ья расх одов	группа (подгруппа) видов расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030

[illegible]

Ос но вн ое ме- ро прия ти е 1	Раз вит ие бю дже тно го пла нир ова ния , фор мир ова ние бю джет а Кан ашс ког о рай она Чув ашс кой Рес пуб лик и на оче ред ной фи- нан сов ый год и пла нов ый пер иод	сов ер ше нст вов ани е бю дже тно й по- лит ики , соз дан ие про чно й фи- нан сов ой осн овы рам ках бю дже тно го пла нир ова ния для соц иал ьно - эко но- мич еск их пре обр азо ван ий, обе спе чен ия со- циа льн ых гар ант ий нас еле ни ю	отв етс тве нн ый ис пол н и тель — Фи на нс ов ый от дел	х	х	441 010 000 0	х	всего	100,0	100,0	100,0	3970,7	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				х	х	х	х	федера льный бюдже т	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	респуб ликанс кий бюдже т Чува шской Респу блики	0,0	0,0	0,0	2899,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99 2 99 3				местн ые бюдже ты	100,0	100,0	100,0	1071,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0

[illegible]

[illegible]

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА																		«30» декабря 2022 г.										55																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18											
	ров анн ых бю дже тов муни ципал ьных райо нов и бю дже тов гор одс ких окр уго в в свя зи пан дем ией нов ой кор она вир усн ой инф екц ии																		2.9	ов мес тно го зна чен ия в сфе ре обр азо ван ия, физ иче ско й кул ьту ры и спо рта Фи нан сов ое обе спе чен ие пов ыш ени я опл аты тру да отд ель ных м кат его рия м раб отн ико в бю дже тно й сфе ры, пре дус мот рен ных м ука зам и Пре зид ент а Рос сий ско й Фед ера ции от 7 мая 201 2 г. № 597, от 1 ию ня 201 2 г. № 761	по лн ите ль- фи на нс ов ый от де л					кий бю дж ет																						
								мес тн ый бю дж ет	292,4	245.7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0																									
	Ин ые ме жб юд жет ные тра нсф ерт ы в цел ях обе спе чен ия над леж аще го осу щес твл ени я пол ном очи й по реш ени ю воп рос ов мес тно го зна чен ия		отв етс тве нн ый ис по лн ите ль- Фин анс ов ый от дел	x	x	x	x	все го	0,0	3369,2	0,0	2588,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отв етс тве нн ый ис по лн ите ль- фи на нс ов ый от дел	x	x	x	x	все го	0,0	0,0	0,0	2093,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				x	x	x	x	фе дер аль ных бю джет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0											
				89 2	1 4 0 3	441 040 061 0	540	рес пуб лик анс кий бю джет	0,0	3369,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0																											
				x	1 4 0 3	441 047 061 0	540	мес тн ые бю дж еты	0,0	0,0	0,0	2588,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0																										
	Реа лиз аци я воп рос ов мес тно го зна чен ия в сфе ре обр азо ван ия, кул ьту ры, физ иче ско й кул ьту ры и спо рта		От вет ств ен ны й ис по лн ите ль Уп рав ле ни е об раз ова ни я	x	x	x	x	все го	0,0	0,0	44424,2	24421,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																														
				x	x	x	x	фе дер аль ных бю джет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				0,0	0,0									
				90 3, 97 4	1 4 0 3	441 041 A72 0	521	рес пуб лик анс кий бю джет Чу ва шс кой Рес пуб лик и	0,0	0,0	43979,8	24177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				0,0	0,0									
				90 3, 97 4	1 4 0 3 х	441 04A 720 х	521х	мес тн ые бю дж еты	0,0	0,0	444,4	244,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				0,0	0,0									
	Реа лиз аци я воп рос		отв етс тве нн ый ис	x	x	x	x	все го	29239,4	24561,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																														
				99 2; 97 4	1 4 0 3	441 04S A71 0	521	рес пуб лик анс	28947,0	24315,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																					0,0	0,0								

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӢ

ЙЫШӐНУ

30.12.2022 8/1 №
Канаш хули

О денежном содержании и
материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.12.2022 № 8/1
город Канаш

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӢН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВӢ
ЫЙШӐНУ
30.12.2022 8/1 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
30.12.2022 № 8/1
город Канаш

О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - от 14 ноября 2019 г. № 44/4 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - от 09 октября 2020 г. № 2/3 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - от 15 февраля 2022 г. №19/4 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - от 08 августа 2022 г. №22/2 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»;
 - от 28 октября 2022 г. № 2/51 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

C.A. Шерне

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

C.H. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.12.2022 № 8/1

**Положение
о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской
Республики**

Настоящее Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения их материальной заинтересованности, эффективного и качественного выполнения должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, стимулирования их активности и инициативы, укрепление трудовой дисциплины, а также усиления их социальной защищенности.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью и должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее -

дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливается и выплачивается в установленном настоящим Положением порядке следующие дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется работодателем с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда служащих.

1.3. Решение о назначении и размерах выплат заместителям главы администрации Канашского муниципального округа, руководителям структурных подразделений (с правами юридических лиц), муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа принимается главой Канашского муниципального округа и оформляется соответствующим распоряжением.

Решение о назначении и размерах выплат муниципальным служащим структурных подразделений (с правами юридических лиц) принимается его руководителем, и оформляется соответствующим приказом.

1.4. Решение о назначении и размерах выплат главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается распоряжением председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением выплаты производятся в рамках утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

1.6. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные, в соответствии с настоящим Положением выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

2. Порядок и сроки выплаты денежного содержания и других видов поощрения

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается им в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную ими в заявлениях, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода денежного содержания не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты денежного содержания.

2.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания и других видов поощрения производится накануне этого дня.

2.3. Оплата отпуска лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится не позднее ближайшего дня выплаты денежного содержания, следующего за датой представления надлежаще оформленного листа временной нетрудоспособности.

2.5. При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя (работодателю) следующих документов:

- заявление члена семьи (супруга, родителя, детей, усыновителей, усыновленных) или иждивенца;
- документы, подтверждающие родство (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.);
- свидетельство о смерти лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. При выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, выплачивается за счет средств

бюджета Канашского муниципального округа в денежной форме в валюте Российской Федерации.

2.9. Расходы на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа, выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей, образуют фонд оплаты труда и утверждаются решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год.

2.10. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

3. Должностной оклад

3.1. В органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики устанавливаются размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего

4.1. Муниципальным служащим Канашского муниципального округа Чувашской Республики выплачивается ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему устанавливается персонально в соответствии с присвоенным ему классным чином согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.3. Ежемесячная выплата за классный чин назначается со дня его присвоения.

4.4. Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципальному служащему, а также сроки прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине устанавливаются в соответствии со ст. 6.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа.

4.5. Ежемесячная выплата за классный чин муниципальному служащему производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим выплачивается исходя из стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого муниципального служащего на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе Канашского муниципального округа принимается распоряжением председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления, на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на ее назначение лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим.

5.4. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится одновременно с выплатой его должностного оклада за соответствующий месяц.

5.5. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а для граждан, уволенных с военной службы, - военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за:

сложность, срочность выполняемой работы;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в зависимости от занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.2. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия службы к должностному окладу может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах размеров, установленных по соответствующей группе должностей муниципальной службы:

- по лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности.

6.4. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания до окончания календарного месяца, в котором заканчивается испытательный срок, устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для соответствующей группы должностей.

6.5. При назначении (перевode) муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах к должностному окладу по новой замещаемой должности.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы сохраняется в период нахождения работника в служебных командировках.

6.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия службы не производится работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой ему должностного оклада за соответствующий месяц.

6.9. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Канашского муниципального округа.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

8.2. Денежные поощрения, выплачиваемые на основании данного Положения, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты очередного и учебного отпусков, назначения пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и пр.), согласно действующему законодательству.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Канашского муниципального округа производится за выполнение особо важных и сложных заданий по обеспечению выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качество выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности.

Фонд для выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Канашского муниципального округа, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год. Финансирование расходов на оплату премий осуществляется за счет бюджета Канашского муниципального округа.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы персонально исходя из результатов его деятельности за период работы (месяц, квартал, год).

9.3. Бухгалтерия (лицо, осуществляющее бухгалтерский учет организации) органа местного самоуправления Канашского муниципального округа по согласованию с руководителем органа местного самоуправления определяет размер премиального фонда органа местного самоуправления с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за соответствующий период.

9.4. Решение о выплате премии главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный период принимается распоряжением председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа на основании

рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа по законности, правопорядку, депутатской этике, местного самоуправления, социальным вопросам.

Коэффициент премирования за отчетный период при работе без замечаний оценивается в 1 балл.

Основаниями для снижения размера премии или ее невыплаты за отчетный период являются:

недостижение положительных общественно значимых результатов в развитии Канашского муниципального округа Чувашской Республики при исполнении главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики своих полномочий (должностных обязанностей);

недостаточный уровень исполнительской дисциплины, включая несвоевременное выполнение поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отдельных поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики, данных ими в пределах предоставленных полномочий;

низкая эффективность реализации Соглашений, заключенных между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

наличие нарушений по результатам проверок контролирующих органов; несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, в том числе в части несоблюдения сроков рассмотрения обращений, поступившие через социальные сети по данным Центра управления регионом;

нарушение служебной дисциплины и правил служебного распорядка.

9.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, определяется в зависимости:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Канашского муниципального округа;

- степени сложности заданий, достигнутых результатов за расчетный период работы;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в подготовке документов;

- выполнения на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственного руководителя, реализация которых имеет важное значение;

- проявление инициативы при выполнении комплекса мероприятий в рамках особо важного и сложного задания;

- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, качества выполняемой работы и в зависимости от уровня ответственности за порученный участок деятельности;

- своевременной и четкой организации деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по выполнению особо важного и сложного задания (для руководителей органов местного самоуправления Канашского муниципального округа).

При отсутствии замечаний, недостатков и упущений в работе выплачивается премия с коэффициентом 1,0 (100%).

9.6. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

9.7. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, проработавшими неполный период, принятый в качестве расчетного, в связи с призывом на Службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другим уважительным причинам, а также уволенным по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другой орган местного самоуправления или государственный орган Чувашской Республики либо на работу к другому работодателю, перешедшие на выборную должность, сохраняется право на получение премии за отработанный период времени.

9.8. Решение о выплате указанной категории лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, размер премии принимается в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

9.9. При завершении финансового года выплата премии может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году.

9.10. Премии начисляются за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке, и за время вынужденного прогула.

Лицам, избранным (назначенным) на муниципальные должности и должности муниципальной службы в течение учетного периода, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия не выплачивается.

9.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется соответствующим правовым актом лиц и органов уполномоченных на принятие данных решений.

Полное лишение или частичное снижение премии лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если они были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или ее лишение производится за тот месяц, в котором обнаружены упущения.

Полное лишение или частичное снижение премии производится в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, в том числе некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдения исполнительской дисциплины, выразившегося в невыполнении, ненадлежащем или несвоевременном выполнении без уважительных причин контрольных документов, решений и поручений главы Канашского муниципального округа.

За каждый случай подтвержденного нарушения либо замечания коэффициент премирования может быть снижен на 0,1 (10%).

9.12. Проекты распоряжений администрации Канашского муниципального округа и приказов руководителей структурных подразделений (с правами юридических лиц) о премировании, депремировании муниципальных служащих готовятся на основании анализа показателей результативности профессиональной деятельности муниципального служащего.

9.13. Лица и органы, уполномоченные на принятие решений о лишении премии или снижении ее размера с указанием причины, оформленным соответствующим правовым актом, обязаны ознакомить с ним лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, под роспись.

Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вправе обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке.

9.14. Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время (в том числе за время вынужденного прогула) в соответствующем периоде (месяц, квартал, год) каждого конкретного должностного лица (муниципального служащего) без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий период (месяц, квартал, год) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику на день ухода в отпуск.

10.2. Единовременная выплата к отпуску производится лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой сохраняемого денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, может выплачиваться по одному должностному окладу к каждой из частей или производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

10.3. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Канашского района.

В случае если глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании его заявления. Решение о выплате единовременной выплаты главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается распоряжением председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа на основании рекомендации постоянной комиссии Собрания депутатов Канашского муниципального округа по законности, правопорядку, депутатской этике, местного самоуправления, социальным вопросам.

10.4. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему не менее 6 месяцев (в том числе по срочному трудовому договору на период отсутствия основного работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря), производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, исходя из установленного ему должностного оклада на дату наступления отпуска.

Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата, материальная помощь производится в размере пропорционально отработанным месяцам.

10.5. Лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, не использовавшему в текущем календарном году право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и уволенному до окончания календарного года:

в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе;

в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

в связи с истечением срока полномочий (для муниципальных служащих, замещавших должности на определенный срок);

в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его численности и (или) штата работников предоставление единовременной выплаты производится пропорционально числу полных календарных месяцев, отработанных в данном календарном году.

Единовременная выплата муниципальному служащему производится одновременно с выплатой расчета при увольнении с муниципальной службы.

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается в размере одного должностного оклада по личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у лиц, замещающих муниципальную должность и должность муниципальной службы, возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

11.2. Лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, по решению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в

пункте 11.1 настоящего Положения может оказываться материальная помощь в случае:

- а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры на основании свидетельства о смерти, заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 3 (трех) должностных окладов;
- б) рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;
- в) наступления непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы - в размере до 2 (двух) должностных окладов;
- г) вступления в брак (на основании свидетельства о браке и заявления лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы) - в размере 1 (одного) должностного оклада;
- д) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере до 3 (трех) должностных окладов.

11.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Положения, не выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы:

- а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) получившим материальную помощь, уволенным из органа местного самоуправления Канашского муниципального округа и в текущем календарном году вновь принятым на работу в этот же орган местного самоуправления Канашского муниципального округа.

11.4. В связи со смертью лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, одному из ближайших родственников (супругу, детям, родителям, братьям, сестрам) по их личному заявлению и на основании свидетельства о смерти выплачивается материальная помощь - в размере 2 (двух) должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, или члена его семьи (в случае гибели (смерти) самого лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы).

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

12. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу

12.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут выплачиваться единовременное денежное поощрение, материальная помощь и иные дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения:

- 1) при объявлении Благодарности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) награждения почетной грамотой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью или с вручением ценного подарка;
- 3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи:
 - с выходом на государственную пенсию в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы: от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;
 - свыше 20 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;
 - с безупречной, эффективной и продолжительной службой в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (15, 20, 25, 30, 35 лет) в зависимости от стажа муниципальной (приравненной к ней) службы: 15 лет, 20 лет - в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
 - 25 лет, 30 лет - в размере двух должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;
 - 35 лет - в размере трех должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью;
 - с Днем профессионального праздника - Днем местного самоуправления, учрежденного **Указом** Президента Российской Федерации от 10.06.2012 N 805 "О дне местного самоуправления", в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
 - с особым личным вкладом муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

12.2. Руководители и муниципальные служащие структурных подразделений (с правами юридических лиц) имеют право на единовременное денежное поощрение в размере должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью ко дню своего профессионального праздника в пределах фонда оплаты труда.

13. Осуществление лицам, замещающим муниципальную должность и должности муниципальной службы, других выплат

13.1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) должностного лица (муниципального служащего) или при наличии вакантной должности с установлением доплаты в размере до 50 процентов должностного оклада отсутствующего должностного лица (муниципального служащего).

Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего должностного лица (муниципального служащего) выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего по основной должности за соответствующий месяц.

13.2. В случае выполнения муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в течение неполного месяца доплата начисляется пропорционально отработанному времени.

14. Фонд оплаты труда

14.1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы формируется, за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (должностных окладов)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы	14
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	3
Ежемесячная выплата за классный чин муниципальных служащих	4
Ежемесячное денежное поощрение	22
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	6
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	3
Итого	65,5

14.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направленных на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Канашского муниципального округа.

14.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, главными распорядителями бюджетных средств формируется самостоятельно. При формировании фонда оплаты труда главные распорядители обязаны производить расчет их объемов соразмерно количеству должностных окладов в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения.

15. Заключительные положения

15.1. Решения об установлении выплат, определенных настоящим Положением, принимается в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения исключительно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики	25597	0,2

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании
и материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

Размер
должностного оклада и размер ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих должности муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа		
Первый заместитель главы администрации Канашского муниципального округа	9420	3,1
Заместитель главы администрации Канашского муниципального округа	9022	3,1
Управляющий делами администрации Канашского муниципального округа	8093	3,1
Начальник управления администрации Канашского муниципального округа	7961	3,1
Начальник отдела администрации Канашского муниципального округа	7719	3,1
Заместитель начальника управления администрации Канашского муниципального округа	7480	2,7
Советник главы администрации Канашского муниципального округа по работе с молодежью	7697	1,8
Заместитель начальника отдела администрации Канашского муниципального округа	7360	2,7
Заведующий сектором	7360	2,6
Главный специалист-эксперт	6513	2,2
Ведущий специалист-эксперт	6030	2
Специалист-эксперт	5548	2
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих территориального отдела администрации Канашского муниципального округа		
Начальник территориального отдела администрации Канашского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав Канашского муниципального округа, от 3 до 5 тыс. человек	7719	2,45
Начальник территориального отдела администрации Канашского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы(сельского поселения), входящей в состав Канашского муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек	7719	1,8
Начальник территориального отдела администрации Канашского муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав Канашского муниципального округа, менее 1 тыс. человек	7719	1,7
Главный специалист-эксперт территориального отдела	6513	1
Ведущий специалист-эксперт территориального отдела	6030	1
Специалист-эксперт территориального отдела	5548	1
Специалист 1 разряда территориального отдела	4584	1
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих делегированные государственные полномочия Чувашской Республики		
Заведующий сектором	7360	2,1
Главный специалист-эксперт	6513	1,8
Ведущий специалист-эксперт	6030	1,8

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	4646
Действительный муниципальный советник 2 класса	4334
Действительный муниципальный советник 3 класса	4026
Муниципальный советник 1 класса	3560
Муниципальный советник 2 класса	3254
Муниципальный советник 3 класса	2944
Советник муниципальной службы 1 класса	2792
Советник муниципальной службы 2 класса	2322
Советник муниципальной службы 3 класса	2016
Референт муниципальной службы 1 класса	1860
Референт муниципальной службы 2 класса	1552
Референт муниципальной службы 3 класса	1392
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1086
Секретарь муниципальной службы 2 класса	932
Секретарь муниципальной службы 3 класса	774

Приложение № 3
к Положению о денежном содержании
и материальном стимулировании лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики