

Учетная политика Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики утверждена приказом и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила организации и ведения бюджетного учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2	II. Технология обработки учетной информации	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов, организации ведения бюджетного учета в учреждении, ведение электронного документооборота.
3	III. Правила документооборота, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов. Особенности оформления и формирования регистров бюджетного учета – журналов операций.  Особенности подписания первичных учетных документов.
4	IV. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов.
5	V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности.	<p>Характеристика методов оценки объектов бюджетного учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бюджетном учете.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера объектов основных средств;</li> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов.</li> </ul> <p>Расчеты с сотрудниками по оплате труда и социальным пособиям, подотчетным суммам.</p> <p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов от сумм принудительного изъятия;</li> <li>- иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам</li> </ul> <p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.</p> <p>Наличие признаков обесценения активов.</p> <p>Налоговый учет и учет расчетов по налогам и сборам.</p>

6	VI. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета	Порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации.
7	VII. Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, применяемых в учреждении для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством не предусмотрены обязательные для оформления формы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов, разработанных самостоятельно.
8	VIII. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.
9	IX. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Особенности составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, сроки представления.
10	X. Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, события которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
11	XI. Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Приложения к учетной политике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера (приложение № 16).</li> <li>2. Перечень должностей сотрудников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности (приложение № 17).</li> <li>3. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (приложение № 18).</li> </ol> <p>В разделе содержатся условия изменения учетной политики.</p>